



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.22.20.1/4
7.22.02.2/9
7.22.07/9
Αρ. Τηλ. : 22800663
Αρ. Φαξ : 22428277
E-mail : dde@moe.gov.cy

28 Φεβρουαρίου 2012

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημοτικών Σχολείων, Νηπιαγωγείων και Ειδικών Σχολείων

**Θέμα: Παραγγελία διδακτικών βιβλίων, τετραδίων, επίσημων βιβλίων και εντύπων
για τη σχολική χρονιά 2012-2013**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, πληροφορείστε ότι η παραγγελία των βιβλίων θα γίνει ηλεκτρονικά για όλα τα σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία και Ειδικά Σχολεία) όπως και κατά την περσινή σχολική χρονιά, με στόχο την καλύτερη οργάνωση και έγκαιρη αποστολή των βιβλίων στα σχολεία καθώς και την εύκολη πρόσβαση στα συγκεκριμένα στοιχεία τόσο από τα σχολεία όσο και από τις υπηρεσίες του Υ.Π.Π.

Παράλληλα, όπως γνωρίζετε από την περσινή σχολική χρονιά, ηλεκτρονικά γίνεται πλέον και η παραγγελία των τετραδίων και των διάφορων επίσημων βιβλίων και εντύπων που διατίθενται από την Αποθήκη του Υ.Π.Π. (βιβλίο βιβλιοθήκης/περιουσίας, μητρώο, μαθητολόγιο κ.τ.λ.). Σημειώνεται ότι τα επίσημα βιβλία/έντυπα δεν αντικαθίστανται παρά μόνο όταν συμπληρωθούν/εξαντληθούν όλες οι σελίδες. Επισημαίνεται ότι η παραγγελία τετραδίων και εντύπων γίνεται **μόνο από τα δημόσια σχολεία**.

Η παραγγελία των διδακτικών βιβλίων/ τετραδίων/ επίσημων βιβλίων/ εντύπων για τη σχολική χρονιά 2012-2013 πρέπει να γίνει από όλα τα Δημοτικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία και Ειδικά Σχολεία **ηλεκτρονικά από τις 12 Μαρτίου μέχρι και τις 30 Μαρτίου 2012**, σε ιστοσελίδα που κατασκευάστηκε ειδικά για το σκοπό αυτό στην ηλεκτρονική διεύθυνση **www.pi.ac.cy/dnn/yap**. Όλα τα σχολεία μπορούν να έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική διαδικασία παραγγελίας διδακτικών βιβλίων/ τετραδίων/ επίσημων βιβλίων/ εντύπων νοούμενου ότι θα χρησιμοποιήσουν τον εξαψήφιο κωδικό αριθμό που αποστάληκε, μέσω ταχυδρομείου, στο/στη διευθυντή/διευθύντρια του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσετε με τον κωδικό αριθμό του σχολείου σας, παρακαλείστε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικώς με το Συντονιστή της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων κ. Χρίστο Παρπούνα, στο τηλέφωνο 22402452.



Παρακαλείστε να δώσετε τη δέουσα προσοχή τόσο στην πλήρη και ορθή συμπλήρωση των στοιχείων όσο και στην τήρηση των διαδικασιών συμπλήρωσης. Επισυνάπτονται, ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, οι οδηγίες πρόσβασης στην ιστοσελίδα και συμπλήρωσης των σχετικών στοιχείων. Για παροχή οποιασδήποτε βοήθειας μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα Γαβριέλλα Φλουρή στο τηλέφωνο 22402482.

Είναι σημαντικό, πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωση της παραγγελίας σας να λάβετε υπόψη σας τις πληροφορίες και οδηγίες που δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β για τα διδακτικά βιβλία (εκδόσεις Υ.Α.Π. και Ο.Ε.Δ.Β.) που χρησιμοποιούνται στη Δημοτική Εκπαίδευση. Το θέμα είναι σοβαρό γι' αυτό σας παρακαλώ να δώσετε ιδιαίτερη σημασία σε ό,τι αφορά τα βιβλία εκείνα που κρατούνται στο σχολείο στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ώστε να χρησιμοποιηθούν από τα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς την επόμενη σχολική χρονιά. Σημειώνεται ότι επιπρόσθετα από τα βιβλία που περιλαμβάνονται στους καταλόγους παραγγελιών, θα σταλεί και υλικό για όλα τα γνωστικά αντικείμενα, το οποίο ετοιμάζεται για την εφαρμογή των Νέων Αναλυτικών Προγραμμάτων.

Για τις παραγγελίες πρέπει, επίσης, να λάβετε υπόψη σας **τα αποθέματα** σε βιβλία/ τετράδια/ έντυπα που υπάρχουν στο σχολείο και τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα Β για τη φύλαξη:

- α) των βιβλίων που δόθηκαν στις τάξεις Α', Γ', Δ' και Ε' και προνοείται η χρησιμοποίησή τους από τα παιδιά και την/τις επόμενη/ες σχολική/ές χρονιά/ές [στη στήλη 4 της Δήλωσης Αναγκών Διδακτικών Βιβλίων, Τετραδίων, Επίσημων Βιβλίων και Εντύπων, σημειώνονται με αριθμό (2), (3), (3^Α) ή (4)],
- β) όλων των βιβλίων δασκάλου [στη στήλη 4 της Δήλωσης Αναγκών Διδακτικών Βιβλίων, Τετραδίων, Επίσημων Βιβλίων και Εντύπων, σημειώνονται με τον αριθμό (5)] και
- γ) των βιβλίων που σημειώνονται στη στήλη 4 της Δήλωσης Αναγκών Διδακτικών Βιβλίων, Τετραδίων, Επίσημων Βιβλίων και Εντύπων, με αριθμό (6), (7), (8) ή (9), επειδή θα χρησιμοποιούνται και σε επόμενες χρονιές.

Λυπούμαι να παρατηρήσω ότι κατά την περσινή σχολική χρονιά παρατηρήθηκε το φαινόμενο να εξαντληθούν τα διδακτικά βιβλία και τετράδια χωρίς να προμηθευτούν όλα τα σχολεία με το απαραίτητο διδακτικό υλικό, και αυτό γιατί μερικά σχολεία έκαναν αλόγιστες παραγγελίες. **Καλείστε όλοι να δείτε το απόθεμα που υπάρχει στο σχολείο σας (στα ράφια των τάξεων, στις βιβλιοθήκες, στις αποθήκες κ.τ.λ.) και μετά να κάνετε τις παραγγελίες σας.** Οι παραγγελίες να γίνονται με βάση τις **πραγματικές** σας ανάγκες για να είναι εφικτή η ικανοποίηση των αναγκών όλων των σχολείων. Σημειώνεται, επίσης, ότι σε περίπτωση νέων εγγραφών κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς πρέπει να διερευνάτε αν πρόκειται για μετεγγραφή από άλλο σχολείο, ώστε να εξασφαλίζετε όλα τα διδακτικά βιβλία και τετράδια του παιδιού από το προηγούμενό του σχολείο. Υπενθυμίζεται ότι το σχολείο από το οποίο προέρχεται ένας μαθητής οφείλει να αποστέλλει στο νέο σχολείο τα βιβλία και τετράδια που του αναλογούν, για να αποφεύγεται η ανάγκη συμπληρωματικής παραγγελίας. Σε περίπτωση που πρόκειται πράγματι για νέες εγγραφές, **και νοουμένου ότι δεν έχετε απόθεμα στο σχολείο** από προηγούμενες χρονιές, πρέπει να αποστέλλετε σχετική επιστολή στην Αποθήκη του Υ.Π.Π. με την οποία να ζητάτε τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια. Στην επιστολή να αναφέρετε: τον αριθμό μαθητών που είχατε το Μάρτιο όταν κάνατε την παραγγελία, τον αριθμό μαθητών που έχετε το Σεπτέμβριο ή άλλο μήνα που ζητάτε επιπρόσθετα βιβλία/

τετράδια και τον αριθμό των επιπρόσθετων βιβλίων/τετραδίων που ζητάτε. Σημειώνεται ότι οι αριθμοί των μαθητών θα αποστέλλονται στην Αποθήκη του Υ.Π.Π. και από το Γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γίνεται επιβεβαίωση των στοιχείων που αποστέλλουν τα σχολεία.

Είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, έτσι ώστε να γίνεται ορθή αξιοποίηση των διδακτικών βιβλίων, των τετραδίων και των εντύπων, να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της όλα τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια και έντυπα με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.

: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

: Π.Λ.Ε. Γραφείο Δ.Δ.Ε.

: Διευθύντρια Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου (υπόψη Συντονιστή Υ.Α.Π.)

: Αν. Λογίστρια Υ.Π.Π.

: Προϊστάμενο Αποθήκης Υ.Π.Π.

: Ο.Ε.Δ.Ε.

: Π.Ο.Ε.Δ.

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων
και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων

: Προέδρους Σχολικών Εφορειών