



Σεμινάρια σε σχολική βάση και Σεμινάρια για γονείς



Τομέας Επιμόρφωσης
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

12 Οκτωβρίου 2017



Δομή παρουσίασης

- Σκοπός σεμιναρίων
- Δομή σεμιναρίων
- Χρόνος διεξαγωγής
- Καθήκοντα και υποχρεώσεις εξωτερικών συνεργατών
- Βήματα υλοποίησης σεμιναρίων
- Έντυπα
- Επικοινωνία
- Προϋποθέσεις επιτυχίας
- Απορίες;;

Σεμινάρια σε σχολική βάση – Σκοπός σεμιναρίων

- ▶ Πολύ σημαντικός θεσμός
- ▶ Έμφαση – η ικανοποίηση των αναγκών της σχολικής μονάδας
- ▶ Ενίσχυση του θεσμού της επαγγελματικής μάθησης
- ▶ Προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού, τόσο σε ατομικό όσο και σε συλλογικό επίπεδο



- ▶ αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης – βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.



Σεμινάρια για γονείς – Σκοπός σεμιναρίων

- ▶ Σημαντικός θεσμός γιατί στοχεύει στη σύνδεση σχολείου και οικογένειας και συμβάλλει στην προώθηση γονεϊκών δεξιοτήτων.
- ▶ Διαφορετική προσέγγιση για τους γονείς





Δομή Σεμιναρίων

- 1. Ενημερωτικά Σεμινάρια** μιας συνάντησης (διάρκειας μιας περίπου ώρας)
2. Γενική ενημέρωση πάνω στο θέμα που θα επιλεγεί από τη σχολική μονάδα (ή από τους Γονείς) και περιλαμβάνει σύντομες εισηγήσεις για **πρακτικές εφαρμογές**
- 3. Πολύ σημαντικό στοιχείο : Σύζευξη ΘΕΩΡΙΑΣ με ΠΡΑΞΗ!!.**
- 4. Βιωματικά εργαστήρια** (διάρκειας μιας περίπου ώρας) που περιλαμβάνουν βιωματικές δραστηριότητες σχετικές με το θέμα



Χρόνος διεξαγωγής σεμιναρίων

- **Σεμινάρια σε σχολική**
- Χρόνος συνεδρίας προσωπικού
- Πρωινό χρόνος μετά από διευθέτηση της Διεύθυνσης του σχολείου σε συνεννόηση με τον/την εξωτερικό συνεργάτη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

- **Σεμινάρια για γονείς:**
- Απογευματινός χρόνος μετά από διευθέτηση με τον Σύνδεσμο Γονέων και τη Διεύθυνση του σχολείου σε συνεννόηση με τον/την εξωτερικό συνεργάτη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.



Καθήκοντα και υποχρεώσεις εξωτερικών συνεργατών

(α) Διδασκαλία-Υλικό

- Συντονισμός με Διεύθυνση σχολικής μονάδας
- Περιεχόμενο και χρονοδιάγραμμα όπως ορίζεται από το Π.Ι.
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα.
- Το υλικό δίνεται στους συμμετέχοντες (φωτοτυπίες).
- Ηλεκτρονική αποστολή υλικού Σεμιναρίων Σχολικής Βάσης και για Γονείς πριν από τη διεξαγωγή του σεμιναρίου
- Σύνδεση θεωρίας και πράξης



Καθήκοντα και υποχρεώσεις εξωτερικών συνεργατών


(β) Επικοινωνία

- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Συνεχής επικοινωνία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή και τη διεύθυνση του σχολείου ή και τους συνδέσμους γονέων
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των σεμιναρίων.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις εξωτερικών συνεργατών

(γ) Τήρηση Διαδικασιών

- ▶ Αυστηρή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων από το σεμινάριο
- ▶ Συμπλήρωση σχετικών εντύπων
 - Ωρολόγιο πρόγραμμα (από πλατφόρμα),
 - Τιμολόγιο
 - Παρουσιολόγιο σεμιναρίου
 - Έντυπο οδοιπορικών



Καθήκοντα και υποχρεώσεις εξωτερικών συνεργατών (σύννοψη)

- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Παράδοση των εντύπων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων.




Αιτήσεις σχολείων (ηλεκτρονικές)

- Εγγραφές από 18 Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Οκτωβρίου 2017
- Ενδέχεται να υπάρξει δεύτερη φάση αιτήσεων και αναθέσεων (αρχές 2018)
- Αναθέσεις αναμένεται να αρχίσουν τις επόμενες μέρες!



Βήματα υλοποίησης σεμιναρίου

1. Με κάθε ανάθεση Σεμιναρίου σε Σχολική Βάση ή Σεμιναρίου για Γονείς, θα λαμβάνετε **ηλεκτρονικό μήνυμα** με την οδηγία όπως εντός 10 ημερών επικοινωνήσετε με τον Σύνδεσμο Γονέων/το Σχολείο για να διευθετήσετε το σεμινάριο και να τους αποστείλετε ηλεκτρονικά την περιγραφή του σεμιναρίου σας.
2. Αφού διευθετήσετε την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής του Σεμιναρίου σας, κατόπιν συνεννόησης με το Σχολείο ή/και τον Σύνδεσμο Γονέων, θα πρέπει να ενημερώσετε το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα (έντυπο προγραμματισμού)**, στην ιστοσελίδα των εγγραφών (www.pi-egggrafes.ac.cy), πριν αυτό πραγματοποιηθεί. Τυχόν αλλαγές μπορούν να γίνουν μέσω της ίδιας ιστοσελίδας (βλ. σχετικές οδηγίες).



3. Για κάθε επίσκεψή σας στο Σχολείο, θα πρέπει να συμπληρώνεται το **παρουσιολόγιο**, στο οποίο θα υπογράψουν οι συμμετέχοντες/ουσες και ο/η εισηγητής/τρια.


4. Στο τέλος κάθε Σεμιναρίου θα πρέπει, επίσης, να δίνεται το **Έντυπο Αξιολόγησης** της επιμορφωτικής δράσης στον/στη Διευθυντή/ντρια ή στον/στην Πρόεδρο του Συνδέσμου Γονέων. Το Σχολείο/Ο Σύνδεσμος Γονέων θα επιστρέφει συμπληρωμένο και σφραγισμένο το έντυπο στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Το έντυπο μπορείτε να το βρείτε σε φακέλους στην Υποδοχή του Π.Ι.

5. Το **αυθεντικό παρουσιολόγιο**, μαζί με το **έντυπο προγραμματισμού** (τυπωμένο από πλατφόρμα) θα παραδίδεται στην κ. Παναγιώτα Χαραλάμπους (Γραμματεία ΠΙ), μαζί με το **τιμολόγιο** για την πληρωμή σας (Δεκέμβριος 2017, Φεβρουάριος, Απρίλιος και Ιούλιος 2018).

6. Για τα **οδοιπορικά** σας, συμπληρώνετε το έντυπο οδοιπορικών και το παραδίδετε στο Λογιστήριο, στο τέλος του μήνα υλοποίησης του/των Σεμιναρίου/ων σας, **μαζί με έντυπο προγραμματισμού και αντίγραφα παρουσιολογίων**.



'ΕΝΤΥΠΑ



1. Έντυπο προγραμματισμού - Ωρολόγιο πρόγραμμα (από πλατφόρμα)

- ▶ Το **έντυπο προγραμματισμού επισκέψεων** (εκτύπωση Ωρολογίου Προγράμματος από την πλατφόρμα) παραδίδεται στη Γραμματεία (panayiota@cyearn.pi.ac.cy) μαζί με τα παρουσιολόγια για κάθε σεμινάριο (απαραίτητη προϋπόθεση για πληρωμή)

2. Έντυπο FIMAS και έντυπο οδοιπορικών

- Οδοιπορικά δίνονται όταν το σεμινάριο πραγματοποιείται **ΕΚΤΟΣ** της επαρχίας διαμονής σας
- Μόνο στην αρχή της χρονιάς παραδίδεται το έντυπο για την «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS»
- Κατάθεση «Δήλωσης για οδοιπορικά» **στο τέλος κάθε μήνα**, με επισυναπτομενα ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ των παρουσιολογίων και του εντύπου προγραμματισμού (ωρολόγιο πρόγραμμα πλατφόρμας).
- Παράδοση: Θυρίδα Λογιστηρίου Π.Ι (υπόψη κ. Δόνας Κκουττή)



3. Τιμολόγιο

- ▶ Έκδοση τιμολογίου για πληρωμή: 65 ευρώ ανά ώρα (60 λεπτά)
- ▶ Παραδίδονται μαζί με τα **αυθεντικά παρουσιολόγια** (απόδειξη υλοποίησης σεμιναρίων) **και το έντυπο προγραμματισμού** (ωρολόγιο πρόγραμμα πλατφόρμας) στην κ. Παναγιώτα Χαραλάμπους, Γραμματεία ΠΙ **4 φορές κατά τη διάρκεια της χρονιάς**: Δεκέμβριος 2017, Φεβρουάριος 2018, Απρίλιος 2018, Ιούλιος 2018.



4. Συμβόλαιο

- Υπογράψετε και τα 2 αντίγραφα
- Αφού υπογραφούν και από τη ΔΠΙ, το ένα αντίγραφο θα σας αποσταλεί ταχυδρομικώς.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Προϊσταμένη Τομέα Επιμόρφωσης

Δρ Παυλίνα Χατζηθεοδούλου

Σεμινάρια σε Σχολική Βάση

Συντονιστές Προγράμματος

► **Δρ Έλενα Παπαμιχαήλ**

22402367

paramichael.e@cyearn.pi.ac.cy

► **Δρ Άννα Ζαπίτη**

22402366

zapiti.a@cyearn.pi.ac.cy

Σεμινάρια για Γονείς

Συντονιστές Προγράμματος

► **Δρ Παναγιώτης Σάββα**


22402327

savva.p@cyearn.pi.ac.cy

► **Ανθή Αντωνιάδου**

22402477

antoniadou.a@cyearn.pi.ac.cy



Προϋποθέσεις επιτυχίας σεμιναρίου

- Έγκαιρος προγραμματισμός συναντήσεων και υλικού
- Σύζευξη της θεωρίας με την πράξη
- Σεβασμός προς το ακροατήριο
- Πολύ καλή επικοινωνία με το προσωπικό , τη Διεύθυνση και τους Γονείς
- Διασύνδεση του σεμιναρίου με το Ενιαίο σχέδιο βελτίωσης της σχολικής μονάδας



Ερωτήσεις;





Ευχαριστούμε πολύ
για τη συνεργασία