

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ

Ανταλλαγή εμπειριών και καλών
πρακτικών διοίκησης και οργάνωσης μεταξύ
των Διευθύνσεων των Ενιαίων Ολοήμερων
Σχολείων

ΜΑΡΙΑ ΣΟΥΤΖΙΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΕΡΙΦ. ΔΗΜ. ΣΧ. ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΗΜ. ΣΧ. ΤΡΙΜΙΚΑΙΝΗΣ

Ο διευθυντής του σχολείου ως «ηγέτης»

Ο διευθυντής έχει ζωτικό διοικητικό και ηγετικό ρόλο στη λειτουργία του σχολείου. Υπάρχουν πολλά μοντέλα διοίκησης σχολείου. Μερικά συστήματα δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα στους ηγέτες ή ηγετικές ομάδες των σχολείων «school leaders»

Ο «ΗΓΕΤΗΣ»

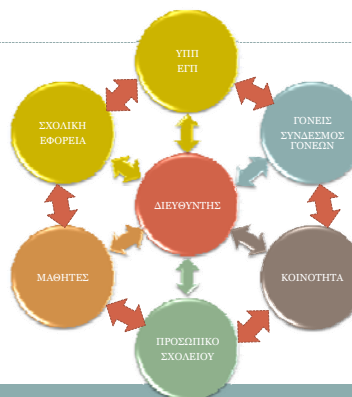
- διευκολύνει την ανοιχτή επικοινωνία
- καθορίζει το ρυθμό και την κατεύθυνση της αλλαγής
- δίνει κίνητρα στο προσωπικό και στους μαθητές για μεγαλύτερες επιτυχίες
- ενθαρρύνει τη δημιουργική σκέψη και την καινοτομία
- λειτουργεί ο ίδιος ως παράδειγμα, εφαρμόζοντας πρώτος την αρχή της διά βίου μάθησης.

ΤΟ ΕΟΣ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΑΣ ΠΑΡΕΧΕΙ
ΜΟΝΑΔΙΚΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΝΑ ΚΑΝΟΥΜΕ
ΠΡΑΞΗ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ!

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΩΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ



ΓΟΝΕΙΣ

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς

- Ανακοινώσεις για ένα συγκεκριμένο σκοπό, μια εκδρομή, ένα θέατρο κλπ. Προσεγμένη διατύπωση, απλή, σύντομη, όμορφη, καλαίσθητη και προσεκτική. Σχολιάζεται πάντοτε – μπορούμε να κερδίσουμε πολλά.
- Ενημερωτικό Δελτίο (κανονισμοί φοίτησης και γενικές πληροφορίες για τη λειτουργία του σχολείου)
- Μηνιαία Ενημερωτικά Δελτία, με τα νέα του σχολείου.
- Ενημερωτικό Δελτίο με τα προγράμματα και τους στόχους του σχολείου.
- Ιστοσελίδα

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Διοικητικά Σημειώματα

Αν παρατηρήσουμε ότι ενοχλούν, ένας Πίνακας στο γραφείο των δασκάλων όπου όλοι μπορούν να επικοινωνούν με όλους θα βοηθήσει ακόμη περισσότερο.

- Πρόβλημα

Επικοινωνία με τους συναδέλφους της δεύτερης βάρδιας
- Για κάποιο διάστημα και όσο χρειάζεται μια πεντάλεπτη συνάντηση στο γραφείο για αλληλοενημέρωση στις 10:25

ΥΠΠ – ΟΙΚΕΙΑ ΕΓΠ

Παραμένει σοβαρό το πρόβλημα με τη συμπλήρωση των Εντύπων του ΥΠΠ. ΔΕΝ συνάδουν με τα ΕΟΣ.

Εισήγηση

Να γίνει διαφοροποίηση κάποιων Εντύπων και μετονομασία τους σε ΥΠΠ 1 (ΕΟΣ)

Μπορούμε εμείς να προωθήσουμε αλλαγές στα Έντυπα:

Σχολική Εφορεία

Σωστές σχέσεις: Ξεκάθαροι ρόλοι!

Τα κονδύλια που διαχειρίζεται η Εφορεία για το ΕΟΣ θα πρέπει να μπαίνουν σε ξεχωριστό λογαριασμό. Η διάθεσή τους να γίνεται:

- για τα καθημερινά μικροξοδα και για διδακτικά μέσα και υλικά για τα οποία υπεύθυνη είναι η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου. Η άνεση στη διάθεση κονδυλίων έχει βοηθήσει μέχρι σήμερα σε μεγάλο βαθμό στην ποιότητα διδασκαλίας.
- για πιο μεγάλες αγορές οι αποφάσεις ανήκουν στο διδασκαλικό σύλλογο οι αποφάσεις του οποίου μεταφέρονται στη Συμβουλευτική

Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, γιορτές, στην καθημερινότητά τους. Περπάτημα στους δρόμους του χωριού ή της περιοχής του σχολείου. Το σχολείο πρέπει να κάνει αισθητή την παρουσία του.

Παρουσία του διευθυντή σε εκδηλώσεις. Όπως εμείς τους θέλουμε να έρχονται στις επίσημες μας γιορτές πρέπει και ο διευθυντής του σχολείου να παρουσιάζεται σε εκδηλώσεις της κοινότητας – περιοχής του.

Κίνητρα

Η συμμετοχή του σχολείου σε Προγράμματα προσφέρει πολλά.

Σε πρακτικό επίπεδο ας το δούμε ως κίνητρο για δασκάλους και παιδιά. Δεν πρέπει να λειτουργούν ως μοχλός πίεσης αλλά ως μέσο ανάπτυξης της πρωτοβουλίας και της δημιουργικότητας δασκάλων και παιδιών.

Τα διάφορα εκπαιδευτικά ταξίδια προσφέρουν ευκαιρίες ξεκούρασης από την καθημερινότητα στους συναδέλφους μας και δένουν το προσωπικό. Δίνουμε ευκαιρία συμμετοχής όσο το δυνατό περισσότερων.

Ακόμη πιο πρακτικά...

Α. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Σύγκριση ενός συνηθισμένου ωρολογίου προγράμματος με το ωρολόγιο στο ΕΟΣ.
- Ιδιαιτερότητες όσο αφορά τη στελέχωση για να μπορεί να γίνει καταρτισμός προγράμματος.
- Παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για διευκόλυνση στο καταρτισμό του προγράμματος (αλγόριθμος ενεργειών).
- Συνήθεις δυσκολίες.

Β. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ASCTIMETABLES

Σίτιση – Δραστηριότητες

Ποια η φιλοσοφία αυτής της ώρας. Σε τι στοχεύουμε;
 Οργανωτικοί παράγοντες που πρέπει να χειριστούμε σωστά: τόπος, χρόνος, καθήκοντα, στενή συνεργασία με το προσωπικό της σίτισης για συμφωνημένες συμπεριφορές και για ποιότητα στο φαγητό.
 Οργάνωση χώρων και τρόπων ξεκούρασης, δημιουργικής απασχόλησης

Καλές και κακές πρακτικές...

Συνεργασία με δασκάλους των ενδιαφερόντων

Σωστή και έγκαιρη ενημέρωση για θέματα αναλυτικού, στόχων, κανονισμών λειτουργίας του δημόσιου σχολείου.

Οι φετινές αλλαγές θα τους φέρουν πιο κοντά στο σχολείο.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

15:15 VS 16:00

ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΟ: ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΕΝΑ Η ΔΥΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ;

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ – ΜΟΝΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΖΩΝΗ