



Σχολική βιβλιοθήκη ΙΓ' Δημοτικού Πάφου

Σκοπός της βιβλιοθήκης

- Η παροχή πρόσβασης σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες, αλλά και δασκάλους της σχολικής μονάδας στον κόσμο των βιβλίων.
- Η καλλιέργεια μίας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τα βιβλία και τις εικόνες, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.
- Η υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Η εξοικείωση των μαθητών/τριών με τη λειτουργία μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης.

Δράση: Βελτίωση περιβάλλοντα χώρου

Όπου χρειάζονται βελτιώσεις στο χώρο της βιβλιοθήκης θα γίνουν από τα παιδιά:

- Αφίσα – πινακίδα καλωσορίσματος στην είσοδο.
- Αντικατάσταση παλιών σημάνσεων και διακοσμητικών.
- Αφαίρεση αχρείαστων επίπλων και αντικειμένων.



Ο χώρος

- Φωτεινό σημείο.
- Ήσυχο μέρος.
- Ορατή και προσβάσιμη.
- Ελκυστική.
- Άνετη.



Δράση: Παζαράκι μεταχειρισμένων βιβλίων

- Τα παιδιά έχουν εντοπίσει με τη βοήθεια του εκπαιδευτικού τα βιβλία που είναι φθαρμένα και παλιά. Γίνεται καταγραφή τους και αντιστοίχιση με τα βιβλία περιουσίας. Θα διοργανωθεί παζαράκι όπου τα βιβλία θα πωληθούν στα παιδιά σε πολύ χαμηλές τιμές. Με τα χρήματα που θα μαζευτούν θα αγοραστούν καινούρια βιβλία για τη βιβλιοθήκη.



Άλλα θέματα για σκέψη

Ο αριθμός
των βιβλίων

Η τοποθέτησή
τους στα
ράφια

Το είδος των
βιβλίων

Η ταξινόμηση
των βιβλίων

Δράση: Καθορισμός υπεύθυνου δασκάλου σχολικής βιβλιοθήκης

Σε συνεδρία προσωπικού καθορίζεται ένας κύριος υπεύθυνος για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης, αλλά και βοηθοί υπεύθυνοι δάσκαλοι.

Υπεύθυνος σχολικής βιβλιοθήκης

- Σύνταξη κανονισμών λειτουργίας της βιβλιοθήκης.
- Φροντίδα για την ανάπτυξη και ομαλή λειτουργία της.
- Εποπτεία της συλλογής και επεξεργασίας υλικού.
- Αναζήτηση πόρων.
- Εξασφάλιση συνεργασιών με άλλες Βιβλιοθήκες.
- Διαχείριση προβλημάτων που προκύπτουν.
- Οργάνωση του χώρου.
- Καθοδήγηση των μαθητών/τριών για αποτελεσματική χρήση της.

Οι πόροι

Σύνδεσμος Γονέων

Δήμος

Σχολική Εφορία

Γονείς και παιδιά

Οι χρήστες

- Οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό.
- Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται κάρτα μέλους και κάρτα δανεισμού, μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα να δανείζεται το υλικό.



Δράση: Σύνταξη κανονισμών λειτουργίας της βιβλιοθήκης

- Σε κάθε τάξη γίνεται συζήτηση για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και σύνταξη βασικών κανονισμών. Στη συνέχεια συγκεντρώνονται όλοι οι κανονισμοί, επιλέγονται οι βασικοί και αναρτώνται σε κάποιο σημείο της κεντρικής βιβλιοθήκης.

Οι κανονισμοί λειτουργίας

1. Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια.
2. Μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης, τηρείται ησυχία .
3. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού.
4. Σεβόμαστε το υλικό της Βιβλιοθήκης (Η/Υ, φωτοτυπικά, έπιπλα, βιβλία κ.τ.λ.).
5. Το υλικό της συλλογής διατίθεται για διάβασμα στο χώρο και για δανεισμό. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.
6. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο βιβλία συγχρόνως για 14 ημέρες.
7. Υπάρχει ειδική Λίστα Αναμονής Εντύπου (που μπορούν τα μέλη να ζητήσουν από τον Υπεύθυνο της βιβλιοθήκης), και θα συμπληρώνεται από όλους όσοι επιθυμούν βιβλία που προσωρινά λείπουν επειδή τα έχει δανειστεί άλλο μέλος.
8. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.
9. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους) και επιστρέφει το βιβλίο ο ίδιος.
10. Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου εκτός της αίθουσας, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού από τον/την υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης.

Δράση: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για επισκέψεις τμημάτων

- Οργανώνεται από μια ομάδα δασκάλων, με συντονιστή τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης, ένα πρόγραμμα επίσκεψης σε βιβλιοθήκη. Δηλαδή, μπορούν να ετοιμαστούν κάποια φύλλα εργασίας με ερωτήσεις, παιγνιώδεις δραστηριότητες, ασκήσεις ανακάλυψης και εξερεύνησης στο χώρο.
- Τα παιδιά ενημερώνονται κατά την πρώτη επίσκεψη για τους κανόνες λειτουργίας και για τις δυνατότητες που τους παρέχονται.
- Οι επισκέψεις θα γίνονται ανά τμήμα, σε χρόνο δικής τους επιλογής. Τα παιδιά θα συνοδεύονται από το δάσκαλό τους. Αν ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης δεν είναι διαθέσιμος για εκτέλεση του προγράμματος, θα μπορεί ο ίδιος ο υπεύθυνος του τμήματος, με την κατάλληλη εκπαίδευση, να εφαρμόσει το πρόγραμμα.

Ωράριο

- Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία του/της υπευθύνου/ης, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες.
- Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης.

Δυνατότητες

- Αναζήτηση βιβλίων.
- Παρακολούθηση εκπαιδευτικών βίντεο.
- Εργασίας στα πλαίσια ενός μαθήματος.
- Παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Παρουσίαση βιβλίων.
- Φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων.
- Πρόσβαση σε υπολογιστές και στο διαδίκτυο.
- Ακρόαση βιβλίων από διαδίκτυο/ ηχογράφηση δικών τους αναγνώσεων.
- Ανάγνωση μεγάλων σε μικρούς.