**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**小学/幼儿园/特殊学校**

**……………………………………….**

**主题：学生缺勤**

尊敬的家长/监护人，

在新学年开始之际，针对您孩子上课出勤问题，学校希望在此告知您作为家长的以下义务。

根据2024年《公立小学教育学校运作规章》（Κ.Δ.Π. 168/2024）

18. 对于幼儿园、小学或特殊教育学校的学生的每一次缺勤，家长需要以以下方式向校长提供合理解释：

(α) 对于几小时或1至5个连续日的缺勤，家长需在学生缺勤的前一天或当天早上，通过电话、书面形式或亲自通知学校。

(β) 对于超过5个连续日的缺勤或间歇性缺勤（没有被校长评估为严重原因的情况），校长需立即以书面形式向相应的教育办公室报告，报告需包含详细信息，并使用专门的表格。对于所有未解释的缺勤，教育办公室将通知警方或福利办公室，以采取进一步措施，确保学生的教育权利得到保障。学生仍将继续在出勤登记册上注册，其缺勤记录将标注在学生的名字旁边，涵盖整个缺勤期间。”

(γ) 对于因健康原因的缺勤： (i) 对于超过5天的缺勤，或校长认为必要时，需提供由学生主治医生出具的证明，除非校长通过其他方式得到满意的解释； (ii) 对于少于5天的缺勤，如果没有医生证明，则需要提供家长签署的相关证明。

(δ) 对于其他任何原因的缺勤，需要提供家长签署的相关证明。

(ε) 如果家长计划在课后结束前接走孩子，需首先书面通知校长或班主任，然后才可带走学生。

(στ) 如果学生因健康问题需要经常在课前离校或迟到接受治疗，必须事先获得校长批准，并填写由初等教育司规定的专门表格。批准仅适用于学生去看医生接受学校未提供的治疗，如物理治疗、职业治疗等。

(ζ) 学生系统性迟到到学校被视为家长的疏忽，这将依据《初等教育与中等教育（强制出勤及免费教育）法》的相关规定处理。校长将首先通知社会福利服务，如果学生的迟到情况持续，将按18条规程的第（β）段进行处理。

此外，根据1993年至2024年《初等教育与中等教育法》（强制出勤及免费教育）规定：

*3 .- (1) 所有孩子都必须参加义务学前教育、小学和初中教育，直到学生完成初中教育或年满15 岁（以二者任何先发生那个为准）：*

*请注意，‘义务学前教育’是指儿童在幼儿园的义务教育，其包括学前班“和*

*“4. 任何拥有学生监护权的人，未按照第 3 条的规定让孩子登记入学或监督其出勤，即构成犯罪，可处以最高 3 个月的监禁或最高 1,000 欧元的罚款，或两者并罚”。*

8. 从2024年《初等教育与中等教育（强制出勤及免费教育）修正法》生效之日起，适用以下规定：

(α) 在2024-2025学年，义务幼儿教育将接收那些在2024年9月1日之前已满四岁六个月的儿童。

根据相关法律规定，当一个义务幼儿教育（4岁6个月及以上）、小学或特殊学校的学生缺席超过五个连续日，或在较短时间内经常缺席且没有提供充分理由时，每个学校的管理部门必须立即、详细地向相应的教育办公室报告，记录学生及其家长/监护人的所有必要个人信息，以及学生和家庭的其他重要信息。需要注意的是，对于所有未解释的缺勤情况，教育办公室将通知警方或福利办公室，视情况而定，以采取进一步措施，确保儿童的教育权利得到保障。

因此，考虑到上述所有因素，请注意以下事项：

1. **孩子应该在早上上课铃响之前准时到达学校。值得注意的是，孩子们的准时出勤也能培养他们的责任感，这也是教育意义所在。教员对孩子们的考勤从早上 7：30 开始。**
2. **如果您的孩子上学要迟到了，请及时电话通知秘书处/学校管理处（联系电话：……………….……）**
3. **如您的孩子将整天缺勤或缺勤好几天，请及时亲自电话或书面通知秘书处/学校管理处，需填写相关‘学生缺勤请假条’、签字并传真发送到学校（传真号码：………………)。出于健康原因，缺勤超过五天的，则需要提供医疗证明。**
4. **如果您的孩子须在课程结束前离校或他/她须在课程中缺席几个小时，请及时亲自通知秘书处/学校管理处，学校会给您一份‘学生离校许可’表格，您需要填写该表格并签字。在没有提前通知学校并获得批准的情况下，任何孩子都不能离开学校。**

为了防止出现学生在父母/监护人不知情的情况下旷课的不愉快情况，并确保孩子的自身利益，学校与父母/监护人之间就孩子的缺勤情况保持密切沟通是十分有必要的。

为方便起见，随附一份**‘学生缺勤请假条’**模板。您必须在您孩子缺勤的当天或前一天或后一天通过传真发送或您自己亲自将假条送到学校。

随附一份**‘学生离校许可’**模板，该表需要在您或您授权接孩子的人来接孩子时在学校填写。

还附有一份**‘迟到请假条’**模板，如果孩子因任何原因在开始上课后才能到达学校。您或您授权将孩子送到学校的人需要填写该表。

如果您有任何疑问或者需要更多信息，请随时联系学校管理处和教员。

校长姓名： .............................................…...........................

校长签字： .................................…...........................

(学校公章)

日期： ……………………………….

**小学/幼儿园/特殊学校**……………………………….

电话号码： …………………………. 传真号码： ……………………………..

学年 ……………………….

**学生缺勤请假条**

尊敬的校长，

我的孩子由于如下陈述的原因将缺席/缺席了学校的课程，作为家长/监护人特此向您提交缺勤请假条，希望您能批准孩子的缺勤。

1. **学生姓名**：……………...………………………………….

**班级：** ……………………………

**班主任姓名：** ….……………………………….

1. **缺勤日期**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **缺勤原因**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **我随附相关证明文件（如：医疗证明、医疗报告）/我没有随附任何证明文件***（请相应地划线。）*

此致，

家长/监护人姓名：………………………………………….………………………………

手机号码：……………………………….……………………………………………………

家长/监护人签字： ………………………………………………………..………………………..

日期： ……………………………….

**小学/幼儿园/特殊学校**……………………………….

电话号码： …………………………. 传真号码： ……………………………..

学年 ……………………….

**学生离校许可**

1. **学生姓名：…**…………...………………………………….

**班级：**……………………………

**班主任姓名：**…….…………………………….

1. **日期和时间（离校时间段）**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **离校原因：** *(请如实填写)*

*意外*

*健康原因*

*其它：…………………………………..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **来接学生的被授权人信息：**

*(只有您在学校相关表格中注明的被授权人才能接走孩子。)*

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**与学生的关系:** ………………………..……………………………………………………..

**手机号码:** …………………………………………………………………………

**日期:** ………………….………………………… **时间:** ……………………..…………….

**签字:** ……………………………………………………………………………………………….

**小学/幼儿园/特殊学校**……………………………….

电话号码： …………………………. 传真号码： ……………………………..

学年 ……………………….

**学生迟到请假条**

1. **学生姓名：** ……………...………………………………….

**班级：**……………………………

**班主任姓名：**…….…………………………….

1. **到校日期和时间：**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **迟到原因：**

*……………………………………………….…..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **送学生到学校的成人信息：**

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**与学生的关系:** ………………………..……………………………………………………..

**手机号码:** …………………………………………………………………………

**日期:** ………………….………………………… **时间:** ……………………..…………….

**签字:** ……………………………………………………………………………………………….