**ФОРМА ΔΔΕ 02**

**ПОЧАТКОВА ШКОЛА/ ДИТЯЧИЙ САДОК/ СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ……………………………………….**

**Тема: Відсутність учнів**

Шановні батьки/ опікуни,

З нагоди початку нового навчального року Адміністрація школи доводить до Вашого відома інформацію про Ваші зобов’язання щодо відвідування школи Вашими дітьми.

Відповідно до Положень про Діяльність державних початкових шкіл початкової освіти від 2024 року (№ 168/2024):

|  |
| --- |
| *«18. Будь-яка відсутність учня обов’язкової дошкільної освіти, початкової школи або спеціальної школи повинна бути виправдана батьками у спосіб, який задовольняє директора, наступним чином:*  *(а) Про відсутність на протязі кількох годин або від одного до п’яти (5) днів поспіль батьки повинні повідомити школу по телефону, письмово або особисто напередодні або вранці дня, коли учень буде відсутній;* |
| *(б) у разі відсутності протягом більше ніж п’яти (5) днів поспіль або відсутності протягом меншої кількості днів, але регулярно, без причини, визнаної директором школи поважною, директор школи зобов’язаний негайно повідомити в письмовій формі Окружне управління освіти; повідомлення повинне містити детальну інформацію, на основі спеціальної форми, підготовленої з даною метою та щодо всіх випадків невиправданих пропусків Окружне управління освіти повідомляє Поліцію та/або Управління соціального забезпечення, відповідно, для вжиття подальших заходів, щоб забезпечити право учня на навчання, при цьому учень продовжує реєструватися в журналі відвідування і навпроти його прізвища зазначаються пропуски за весь час відсутності;*  *(в) за відсутність за станом здоров'я -*  *(i) протягом більше ніж п’яти (5) днів або коли директор вважає за необхідне, потрібно надати довідку лікаря, у якого лікувався учень, якщо директор не погоджується з іншим;*  *(ii) протягом менше ніж п'яти (5) днів і за умови, що довідка від лікаря не надавалася, необхідно надати до школи відповідну довідку/ заяву, підписану батьками.*  *(г) у разі відсутності з будь-якої іншої причини до школи необхідно надати відповідну довідку/ заяву, підписану батьками;*  *(ґ) у випадках коли один із батьків збирається забрати дитину до закінчення уроків, то він/ вона повинен/на спочатку письмово повідомити про це директора школи або вчителя (класного керівника), після чого учень може залишити територію школи;*  *(д) у випадку, якщо учень повинен систематично залишати школу до закінчення занять або не приходить до школи вчасно вранці, тому що проходить курс лікування або для того щоб отримати лікування через проблеми зі здоров’ям, необхідно отримати дозвіл від директора школи заздалегідь, заповнивши спеціальну форму, визначену директором початкової школи:*  *Зрозуміло, що схвалення запитів на залишення або пізнє прибуття надається лише у випадках, коли учень відвідує лікаря, для проведення курсу лікування або для того щоб отримати лікування, яке не надається в школі, як наприклад, фізіотерапія, ерготерапія тощо;*  *(е) систематичне прибуття до школи із запізненням є недбалим ставленням з боку батьків, яке відповідно до Закону про початкову та середню освіту (обов’язкове навчання та надання безкоштовної освіти), і директор спочатку повідомляє про це Служби соціального забезпечення та у випадку, якщо учень продовжує запізнюватися до школи, діє, як зазначено в пункті (б) Положення 18».* |

Окрім того, згідно із Законами про початкову та середню освіту (обов’язкове навчання та надання безкоштовної освіти) від 1993 до 2024 р.р.:

*«3.-(1) Навчання в закладах обов’язкової дошкільної освіти, початкової школи та гімназії є обов’язковим до завершення учнем навчання у гімназії або досягнення п'ятнадцятирічного віку, залежно від того, настання якої події відбудеться раніше.*

*Мається на увазі, що «обов’язкова дошкільна освіта» означає обов’язкове відвідування дитиною дитячого садка, що включає й дошкільний клас» та*

*«4. Той, хто здійснює опіку над учнем і не реєструє або не контролює його/її відвідування відповідно до положень статті 3, вчиняє злочин, за який передбачено покарання у вигляді позбавлення волі на строк до трьох місяців або штраф у розмірі до 1000 євро або обидва зазначені покарання**».*

*«8. З дати набрання чинності Законом про початкову та середню освіту (обов’язкове навчання та надання безкоштовної освіти) (із змінами) від 2024 року застосовуються наступні положення:*

*(a) У 2024-2025 навчальному році заклади обов’язкової дошкільної освіти відвідують діти, яким до 1 вересня 2024 року виповнилося чотири (4) роки і 6 (шість) місяців.*

Згідно з відповідним законодавством, у випадках, коли учень Обов’язкової дошкільної освіти, (4 6/12 років та більше), початкової або спеціальної школи відсутній більше п’яти днів поспіль або менше, щоразу, але через регулярні проміжки часу, і **не надає задовільного обґрунтування** на це, Адміністрація кожного освітнього закладу зобов’язана негайно повідомити відповідне Окружне управління освіти, зафіксувавши всі необхідні персональні дані учня та його батьків/опікунів, а також будь-яку іншу важливу інформацію про учня та його сім’ю. Зазначається, що про всі випадки необґрунтованих відсутностей Окружні управління освіти інформують відповідним чином Поліцію або Управління соціального забезпечення з метою вжиття подальших заходів щодо забезпечення права дітей на освіту.

Отже, враховуючи все вищевикладене, важливо звернути увагу на наступне:

**а)** **Діти повинні приходити до школи рано вранці, до дзвоника. Зазначається, що їх своєчасне прибуття до школи виховує почуття відповідальності, що є педагогічною вимогою. Вихователі починають слідкувати за дітьми о 7.30 годині ранку.**

**б) Якщо ваша дитина запізнюється до школи, завчасно повідомте про це Секретаріат / Адміністрацію школи по телефону (номер ……………….…)**

**в) У випадку, якщо ваша дитина буде відсутня цілий день або кілька днів, завчасно повідомте про це Секретаріат/ Адміністрацію школи особисто по телефону або письмово, заповнивши, підписавши та надіславши факсом (номер ………….………), відповідну Форму про відсутність. У випадку відсутності протягом більше ніж п’яти днів за станом здоров’я необхідно надати довідку від лікаря.**

**г) У випадку, якщо ваша дитина повинна залишити територію школи до закінчення уроків або буде відсутня кілька годин протягом дня, просимо повідомити про це Секретаріат/ Адміністрацію школи особисто, заповнивши та підписавши відповідну Форму про відсутність. Жодна дитина не може залишити територію школи, попередньо не повідомивши про це школу.**

Щоб запобігти неприємним ситуаціям, коли учні можуть бути відсутніми у школі, без відома своїх батьків/опікунів, а також для забезпечення інтересів дітей, батьки та школа повинні повідомляти один одного щодо відсутності учнів.

Для вашої зручності додається відповідна «**Форма про відсутність**», яку ви повинні надіслати до школи факсом або надати особичто напередодні дня відсутності, безпосередньо у день відсутності або у день наступний за днем відсутності дитини.

Додатково, додається відповідна «**Форма про залишення школи до завершення уроків**», яка має заповнюватися у школі безпосередньо вами або особою, яку ви уповноважуєте забрати свою дитину, коли дитина залишає територію школи до завершення уроків.

Також, додається відповідна **«Форма про запізнення»**, яка має заповнюватися у випадку, коли з будь-яких причин дитина прибула до школи після початку занять та безпосередньо вами або особою, яка уповноважена доставити дитину до школи.

Адміністрація та викладачі школи завжди у вашому розпорядженні для будь-якої додаткової інформації або роз’яснень.

Прізвище та ім’я Директора/-: .............................................…...........................

Підпис Директора/-ки: .................................…...........................

(Печатка школи)

Дата: ……………………………….

**ΔΔΕ 02Α**

**ПОЧАТКОВА ШКОЛА/ ДИТЯЧИЙ САДОК/ СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА** ………………………….

**ТЕЛЕФОН** …………………………. **ФАКС** ……………………………..

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК** ……………………….

**ФОРМА ПРО ВІДСУТНІСТЬ УЧНЯ/-ЦІ**

Пане/Пані

Директоре/Директорко,

Маю на меті поставити Вас до відома про майбутню/ минулу відсутність моєї дитини у школі. Відтак прошу таку/і його/її відсутність/-ті вважати обґрунтованими.

1. **ПРІЗВИЩЕ ТА ІМ’Я УЧНЯ/-ЦІ**: ……………...………………………………….

**КЛАС/ГРУПА**: ……………………………

**ПРІЗВИЩЕ ТА ІМ’Я ВІДПОВІДАЛЬНОГО ВИКЛАДАЧА**: ….……………………………….

1. **ДАТА/И ВІДСУТНОСТІ/-ЕЙ**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **ПРИЧИНА ВІДСУТНОСТІ**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **ДОЛУЧАЄТЬСЯ ОБҐРУНТУВАННЯ (н-д, висновок від лікаря, медична довідка)/ НЕ ДОЛУЧАЄТЬСЯ ОБҐРУНТУВАННЯ** *(Просимо підписати відповідно.)*

З повагою,

Прізвище та ім’я одного з батьків/опікунів: ………………………….………………………………

Телефон: ……………………………….………………………………………..……………………………

Підпис одного з батьків/опікунів: ……………………………………………..………………………..

Дата: ……………………………….

**ΔΔΕ 02В**

**ПОЧАТКОВА ШКОЛА/ ДИТЯЧИЙ САДОК/ СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА** ………………………….

**ТЕЛЕФОН** …………………………. **ФАКС** ……………………………..

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК ……………………….**

**ФОРМА ПРО ЗАЛИШЕННЯ ШКОЛИ УЧНЕМ/-ЦЕЮ ДО ЗАВЕРШЕННЯ УРОКІВ**

1. **ПРІЗВИЩЕ ТА ІМ’Я УЧНЯ/-ЦІ:** ……………...………………………………….

**КЛАС/ГРУПА:** ……………………………

**ПРІЗВИЩЕ ТА ІМ’Я ВІДПОВІДАЛЬНОГО ВИКЛАДАЧА:** …….…………………………….

1. **ДАТА ТА ГОДИНА (ТРИВАЛІСТЬ ВІДСУТНОСТІ):**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **ПРИЧИНА ВІДСУТНОСТІ:** *(Просимо зазначити відповідну прчиину.)*

*Нещасний випадок*

*Стан здоров’я*

*Інша причина..……………………………..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **ОСОБА, ЯКУ УПОВНОВАЖЕНО ЗАБРАТИ УЧНЯ/-ЦЮ**: *(Забрати дитину мають право лише ті особи, яких ви вказали у Школі у відповідній формі.)*

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**РОДИННІСТЬ (ЗВ’ЯЗОК):** ………………………..…………………………………………………..

**ТЕЛЕФОН :** …………………………………………………………………………

**ДАТА:** ………………….………………………… **ГОДИНА:** ……………………..…………….

**ПІДПИС:** ……………………………………………………………………………………………….

**ΔΔΕ 02Г**

**ПОЧАТКОВА ШКОЛА/ ДИТЯЧИЙ САДОК/ СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА** ………………………….

**ТЕЛЕФОН** …………………………. **ФАКС** ……………………………..

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК ……………………….**

**ФОРМА ПРО ЗАПІЗНЕННЯ УЧНЯ/-ЦІ ДО ШКОЛИ**

1. **ПРІЗВИЩЕ ТА ІМ’Я УЧНЯ/-ЦІ:** ……………...………………………………….

**КЛАС/ГРУПА:** ……………………………

**ПРІЗВИЩЕ ТА ІМ’Я ВІДПОВІДАЛЬНОГО ВИКЛАДАЧА:** …….…………………………….

1. **ДАТА ТА ГОДИНА ПРИБУТТЯ:**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **ПРИЧИНА ЗАПІЗНЕННЯ:**

*……………………………………………….…..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **ОСОБА, ЯКА ДОСТАВИЛА УЧНЯ/-ЦЮ**:

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**РОДИННІСТЬ (ЗВ’ЯЗОК):** ……………………..……………………………………………………..

**ТЕЛЕФОН:** …………………………………………………………………………

**ДАТА:** ………………….………………………… **ГОДИНА:** ……………………..…………….

**ПІДПИС:** ……………………………………………………………………………………………….