**ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02**

**ECOLE PRIMAIRE/MATERNELLE/ECOLE SPECIALISEE**

**……………………………………….**

**Objet : Absence d’un élève**

Chers parents/tuteurs,

A l’occasion de la nouvelle rentrée, la Direction de l’école souhaite vous rappeler vos obligations concernant la présence de vos enfants à l’école.

Conformément aux Règlements de fonctionnement des écoles primaires publiques de 2024 :

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **« 18. Toute absence d'un élève d'un établissement d'enseignement préscolaire, d’une école primaire ou d’une école d’éducation et d’enseignement spécialisée doit être excusée par le parent, d'une manière jugée satisfaisante par le directeur, selon les modalités suivantes :**  **(a) Pour les absences de quelques heures ou de un à cinq (5) jours consécutifs, l'école doit être avisée par le parent, soit par téléphone, soit par écrit, soit en personne, la veille ou le matin du jour où l'élève sera absent ;**  **(b) pour les absences de plus de cinq (5) jours consécutifs ou** **d’une durée inférieure mais de manière répétée, sans raison jugée sérieuse par le directeur de l'école, le directeur de l'école doit informer par écrit, immédiatement et en détail, le bureau de l'éducation du district concerné. La notification comprend des informations détaillées, sur la base d'un formulaire spécial prévu à cet effet, et pour tous les cas d'absences injustifiées, le bureau de l'éducation du district informe la police et/ou le bureau d'aide sociale, selon le cas, pour qu'ils prennent des mesures supplémentaires afin de sauvegarder le droit de l'élève à l'éducation, l'élève quant à lui continue à être inscrit au registre scolaire, ses absences étant notées en face de son nom pendant toute la durée de l'absence.** |
|  |
| **(c) pour les absences pour raisons de santé**  **(i) de plus de cinq (5) jours, ou lorsque le directeur le juge nécessaire, un certificat du médecin qui a examiné l'élève est requis, à moins que le directeur ne soit satisfait d’une autre façon.**  **(ii) de moins de cinq (5) jours et dans le cas où aucun certificat médical n’a été procuré, une attestation signée par un parent doit être présentée à l'école.**  **(d) pour les absences pour toute autre raison, une attestation signée par un parent doit être présentée à l'école.**  **(e) un parent qui souhaite venir chercher son enfant avant la fin des cours doit d'abord en informer par écrit le directeur de l'école ou le maître de classe, avant que l'élève ne puisse quitter l'école.**  **(f) dans le cas où un élève doit systématiquement se retirer de classe avant la fin des cours ou ne se présente pas à l'école à temps le matin afin de recevoir des soins ou recevoir un traitement pour des problèmes de santé, une autorisation préalable doit être obtenue auprès du directeur de l'école en remplissant un formulaire spécial prescrit par le directeur de l'enseignement primaire :**  **Il est entendu que l'approbation des demandes de retrait ou de retard n’est accordée que dans les cas où l'élève rend visite à un médecin dans le but de recevoir des soins ou de recevoir un traitement qui n'est pas dispensé à l'école, tel que la kinésithérapie, l'ergothérapie, etc.**  **(g) le retard systématique d'un élève à l'école constitue une négligence parentale qui doit être traitée en vertu de la loi sur l'enseignement primaire et secondaire (instruction gratuite et obligatoire), le directeur d'école devant d'abord informer les services de sécurité sociale et si le retard de l'élève persiste, il doit agir comme prévu au paragraphe (b) de l'article 18 ».** |

En outre, conformément à la loi de 2024 sur l’enseignement primaire et secondaire (instruction gratuite et obligatoire) :

*«3. -(1) La scolarisation au préscolaire (éducation préscolaire obligatoire), à l’école primaire et au collège est obligatoire jusqu’à la fin du collège ou jusqu’à l’âge de quinze ans révolus, si cela intervient plus tôt :*

*« Education préscolaire obligatoire » désigne la scolarisation obligatoire de l’enfant à l’école maternelle, laquelle inclut la classe préscolaire »* et

*«4. Celui qui a la garde de l’enfant et omet de l’inscrire à l’école ou de veiller à ce qu’il fréquente assidûment l’école aux termes de l’article 3, se rend coupable d’une infraction et est passible d’une peine d’emprisonnement n’excédant pas trois mois ou d’une amende n’excédant pas 1000 euros ou de l’une et l’autre de ces deux peines ».*

*« 8. À compter de la date d'entrée en vigueur de la loi (amendée) de 2024 sur l'enseignement primaire et secondaire (instruction gratuite et obligatoire), les dispositions suivantes s'appliquent :*

*(a) Pour l'année scolaire 2024-2025, les enfants ayant atteint l'âge de quatre (4) ans et six (6) mois avant le 1er septembre 2024 suivront l'enseignement préscolaire obligatoire. »*

Conformément à la loi, si un élève de l’éducation préscolaire obligatoire, (à partir de 4 ans et 6 mois), du primaire ou d’une école spécialisée est absent pendant plus de cinq jours consécutifs ou pendant une durée inférieure mais de manière répétée, **sans motif légitime**, la Direction de l’établissement scolaire est tenue d’informer immédiatement et de manière détaillée l’Office de l’éducation concerné, en communiquant tous les renseignements personnels nécessaires de l’élève et de ses parents/tuteurs, ainsi que tout autre renseignement important concernant l’élève et sa famille. Il convient de noter que, pour tous les cas d’absences injustifiées, les Offices régionaux de l’éducation informent la police et/ou le service social, selon le cas, afin de prendre des mesures supplémentaires en vue de garantir le droit des enfants à l’éducation.

Compte tenu de tout ce qui précède, vous êtes priés de veiller à ce que :

**a) Les enfants arrivent à l’école le matin avant la sonnerie.** **Arriver à l’école à l’heure cultive le sens des responsabilités, ce qui constitue un objectif éducatif. La surveillance des élèves par le personnel enseignant commence à 7h30.**

**b) En cas de retard de votre enfant, veuillez informer à l’avance le secrétariat/la direction de l’école par téléphone (au ……………….…)**

**c) En cas d’absence de votre enfant pendant toute la journée ou pendant quelques jours, veuillez informer à l’avance le secrétariat/la direction de l’école, soit en personne, soit par téléphone ou par écrit en complétant, signant et envoyant par fax (au ………….………), le « Bulletin d’absence ». Si l’absence dure plus de cinq jours, pour des raisons de santé, un certificat médical est exigé.**

**d) Lorsque votre enfant doit quitter l’école avant la fin des cours ou lorsqu’il doit s’absenter quelques heures dans la journée, veuillez en informer le secrétariat/la direction de l’école, en personne, en complétant et signant le « Bulletin de sortie ». Aucun enfant ne peut quitter l’école sans que celle-ci en soit préalablement prévenue.**

Afin de mieux prévenir les situations désagréables, où des élèves seraient absents à l’insu de leurs parents, et afin de préserver l’intérêt des enfants, la communication entre l’école et les parents au sujet des absences des élèves s’impose.

Pour votre facilité, vous trouverez ci-joint le **« Bulletin d’absence »** que vous devez envoyer à l’école par fax ou apporter vous-même soit le jour même, soit la veille, soit le lendemain de l’absence de votre enfant.

Vous trouverez également, le **« Bulletin de sortie »** qui doit être rempli à l’école par vous-même ou par la personne autorisée à récupérer l’enfant au moment de sa sortie.

Vous trouverez également, le **« Bulletin d’arrivée tardive »** qui doit être rempli par vous-même ou par la personne autorisée à emmener l’enfant à l’école, dans le cas où l’enfant arriverait à l’école après le début des cours, quelle que soit la raison.

La Direction et les enseignants de l’école restent à votre disposition pour tout complément d’information.

Le Directeur/La Directrice : .............................................…...........................

Signature du Directeur/de la Directrice : .................................…...........................

(Cachet de l’école)

Date : ……………………………….

**ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Α**

**ECOLE PRIMAIRE / MATERNELLE / ECOLE SPECIALISEE** ……………………………….

**Téléphone :** …………………………. **Fax :** ……………………………..

**ANNEE SCOLAIRE**  ……………………….

**BULLETIN D’ABSENCE D’UN(E) ELEVE DE L’ECOLE**

Monsieur le Directeur,

Madame la Directrice,

J’aimerais vous informer que mon enfant sera absent/s’est absenté de l’école et je vous prie de bien vouloir considérer l’absence comme justifiée.

1. **Nom et prénom de l’élève** : ……………...………………………………….

**Année/Classe** : ……………………………

**Nom et prénom du professeur principal** : ….……………………………….

1. **Date d’absence :**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Motif d’absence :**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Un justificatif est joint (p. ex. certificat médical, attestation médicale)/**

**Aucun justificatif n’est joint** *(Veuillez souligner la bonne réponse.)*

Cordialement,

Nom et prénom du parent/tuteur : ………………………………………….………………………………

N° de portable : ……………………………….……………………………………………………

Signature du parent/tuteur : ………………………………………………………..………………………..

Date : ……………………………….

**ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Β**

**ECOLE PRIMAIRE / MATERNELLE / ECOLE SPECIALISEE** ……………………………….

**Téléphone :** …………………………. **Fax :** ……………………………..

**ANNEE SCOLAIRE**  ……………………….

**BULLETIN DE SORTIE D’UN(E) ELEVE PENDANT LES HEURES DE CLASSE**

1. **Prénom et nom de l’élève :** ……………...………………………………….

**Année/Classe :** ……………………………

**Prénom et nom du professeur principal :** …….…………………………….

1. **Date et heure (durée de l’absence) :**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Motif de sortie :** *(Veuillez complétez selon le cas.)*

*Accident*

*Raisons de santé*

*Autre raison …………………………………..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **Personne autorisée à venir chercher l’élève :** *(Seules les personnes majeures que vous avez indiquées à l’école dans le formulaire prévu à cet effet peuvent venir chercher l’enfant)*

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**Qualité (lien de parenté) :** ………………………..……………………………………………………..

**N° de portable :** …………………………………………………………………………

**Date :** ………………….………………………… **Heure :** ……………………..…………….

**Signature :** ……………………………………………………………………………………………….

**ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Γ**

**ECOLE PRIMAIRE / MATERNELLE / ECOLE SPECIALISEE** ……………………………….

**Téléphone :** …………………………. **Fax :** ……………………………..

**ANNEE SCOLAIRE**  ……………………….

**BULLETIN D’ARRIVEE TARDIVE A L’ECOLE**

1. **Prénom et nom de l’élève :** ……………...………………………………….

**Année/Classe :** ……………………………

**Prénom et nom du professeur principal :** …….…………………………….

1. **Date et heure d’arrivée :**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Motif du retard :**

*……………………………………………….…..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **Personne ayant remis l’élève** :

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**Qualité (lien de parenté) :** ………………………..……………………………………………………..

**N° de portable :** …………………………………………………………………………

**Date :** ………………….………………………… **Heure :** ……………………..…………….

**Signature :** ……………………………………………………………………………………………….