**ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02**

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALASPECIALĂ**

**..............................................**

**Subiect: Absențele elevilor/elevelor**

Dragi părinți / tutori,

Cu ocazia începerii noului an școlar, conducerea Școlii dorește să vă informeze despre obligațiile pe care le aveți cu privire la frecventarea școlii de către copiii dumneavoastră.

|  |
| --- |
| Conform Regulamentelor de funcționare a școlilor primare publice din 2024 (Actele Administrative de Reglementare 168/2024):  „18. Orice absență a unui elev de învățământ preprimar obligatoriu, de școală primară sau de școală de formare și educație specială, se motivează de către părinte, într-un mod aprobat de director, după cum urmează:  (a) Pentru o absență de câteva ore sau de una până la cinci (5) zile consecutive, școala trebuie informată de către părinte, fie telefonic, fie în scris, fie personal, cu o zi înainte sau în dimineața zilei în care elevul va lipsi;  (b) pentru absențe de mai mult de cinci (5) zile consecutive sau absențe de mai puține zile, dar la intervale regulate, fără un motiv considerat de directorul școlii ca fiind grav, directorul școlii informează în scris, imediat și detaliat Biroul Districtual de Învățământ abilitat. Sesizarea cuprinde informații detaliate, pe baza unui formular special utilizat în acest scop și pentru toate cazurile de absențe nemotivate, Biroul Districtual de Învățământ informează Poliția și/sau Biroul de Asistență Socială, în consecință, să întreprindă măsuri suplimentare, în vederea asigurării dreptului elevului la educație, iar elevul continuă să fie înregistrat în Tabloul de prezență, iar absențele sunt marcate în dreptul numelui acestuia pe toată perioada de absență;  (c) pentru absențe din motive de sănătate -  (i) pentru mai mult de cinci (5) zile sau atunci când directorul consideră necesar, se cere depunerea unui certificat de la medicul care a monitorizat elevul, cu excepția cazului în care directorul aprobă în mod diferit;  (ii) pentru mai puțin de cinci (5) zile și presupunând că nu există certificat de la medic, este necesar să se aducă la școală o declarație aferentă, semnată de părinte.  (d) pentru absențe din orice alt motiv, este necesar să se aducă la școală o declarație aferentă, semnată de părinte;  (e) în cazul în care un părinte urmează să-și ia copilul înainte de sfârșitul orelor trebuie să informeze mai întâi directorul școlii sau profesorul de departament în scris și doar ulterior elevul poate pleca de la școală;  (f) în cazul în care un elev este necesar să plece sistematic de la școală, înainte de încheierea orelor de curs sau nu vine dimineața la timp la școală, pentru a face sau pentru a primi un tratament din cauza unor probleme de sănătate, este necesar să fie obținută în prealabil aprobarea de la directorul școlii, prin completarea unui formular special stabilit de Directorul de Învățământ Primar:  Se subînțelege că aprobarea cererilor pentru a pleca mai devreme sau pentru a întârzia se aprobă doar în cazurile în care elevul merge la medic, pentru a face sau a primi un tratament care nu se poate da la școală, cum ar fi kinetoterapie, terapie ocupațională etc.;  (g) Venirea cu întârziere a unui elev la școală în mod sistematic constituie neglijență din partea părinților, care este gestionată în temeiul Legii învățământului primar și gimnazial (prezența obligatorie și asigurarea învățământului gratuit), iar directorul informează mai întâi Serviciul de Asistență Socială și în cazul în care venirea cu întârziere a elevului continuă, acționează conform prevederilor paragrafului (b) din Regulamentul 18.” |

În plus, în conformitate cu Legile privind Învățământul Primar și Secundar (Învățământ obligatoriu și furnizarea de educație gratuită) din 1993 până în 2024:

*"3. - (1) Frecventarea învățământului preșcolar obligatoriu, școlii primare și gimnaziului este obligatorie până când elevul termină ciclul gimnazial sau împlinește cincisprezece ani, oricare dintre acestea are loc mai întâi:*

*Se înțelege că „învățământul preșcolar obligatoriu” înseamnă frecventarea obligatorie de către copil a grădiniței, care include clasa pregătitoare”și*

*”4. Cine are custodia elevului și omite să-și înscrie sau să-și supravegheze copilul să frecventeze în conformitate cu articolul 3, comite o infracțiune pasibilă de închisoare de până la trei luni sau de amendă de până la 1.000 de euro sau ambele pedepse.”*

*„8. De la data intrării în vigoare a Legii învățământului primar și gimnazial (frecvența obligatorie și asigurarea învățământului gratuit) (de modificare) din 2024 se aplică următoarele:*

*(a) În anul școlar 2024-2025, copiii care au împlinit vârsta de patru (4) ani și șase (6) luni înainte de 1 septembrie 2024 urmează învățământul preșcolar obligatoriu.”*

În conformitate cu legislația aferentă, însituațiile în care un elev / o elevă din învățământul preșcolar obligatoriu (4 6/12 ani și mai mare), de la școala primară sau de la școala specială lipsește mai mult de cinci zile consecutive sau lipsește mai puține zile, de fiecare dată, dar la intervale regulate, **fără o justificare satisfăcătoare**, conducerea fiecărei unități de învățământ va informa imediat și în detaliu Biroul Districtual local de Învățământ, consemnând toate datele personale necesare ale elevului / elevei și părinților / tutorilor săi, precum și orice alte informații importante despre elev/ă și familia sa. Se precizează faptul că, pentru toate cazurile de absențe nemotivate, Birourile Districtuale de Învățământ informează Poliția sau și, respectiv, Biroul de Asistență Socială, să ia măsuri suplimentare pentru a asigura dreptul copiilor la educație.

Prin urmare, ținând cont de toate cele de mai sus, sunteți invitați să aveți grijă de următoarele:

**a) Copiii trebuie să ajungă la școală la timp dimineața, înainte de a suna clopoțelul. Se precizează faptul că ajungerea lor la timp cultivă un sentiment de responsabilitate, care este o chestiune pedagogică. Copiii încep lecțiile cu cadrele didactice la ora 7.30.**

**b) În cazul în care copilul dumneavoastră ajunge la școală cu întârziere, informați secretariatul / conducerea școlii din timp, telefonic (la numărul ........................)**

**c) În cazul în care copilul dumneavoastră va absenta toată ziua sau câteva zile, informați secretariatul / conducerea școlii din timp, fie personal, fie telefonic sau în scris, completând, semnând și trimitând respectiva Fișă de absență prin fax (la numărul …………………). În cazul în care absentează mai mult de cinci zile, din motive de sănătate, este necesar un certificat medical.**

**d) În cazul în care copilul dumneavoastră trebuie să plece înainte de sfârșitul lecțiilor sau trebuie să lipsească câteva ore, în timpul zilei, vi se cere să informați personal secretariatul / conducerea școlii, completând și semnând respectiva Fișă de plecare. Nici un copil nu poate pleca de la școală fără a informa școala în prealabil.**

Pentru a preveni situațiile neplăcute în care elevii / elevele ar putea absenta de la școală, fără știrea părinților / tutorilor lor și pentru interesul superior al copiilor se impune schimbul reciproc de informații privind absențele elevilor/elevelor între părinți și școală.

Pentru ca să vă fie mai ușor am anexat „**Fișa de absență**” pe care trebuie să o trimiteți la școală prin fax sau să o aduceți personal în ziua respectivă sau în ziua precedentă sau în ziua (zilele) următoare absenței copilului dumneavoastră.

Este anexată de asemenea „**Fișa de plecare de la școală**”, pe care trebuie să o completați la școală, dumneavoastră sau persoana pe care o veți împuternici să ia copilul de la școală în momentul plecării.

De asemenea, este anexată „**Fișa de sosire cu întârziere**”, pe care trebuie să o completați dumneavoastră sau persoana pe care o veți împuternici să aducă copilul la școală, în cazul în care acesta ajunge la școală din orice motiv după începerea orelor.

Conducerea și cadrele didactice ale Școlii vă stau la dispoziție pentru orice informații suplimentare sau clarificări pe această temă.

Numele și prenumele directorului: ...............................................…………………………….

Semnătura directorului: ………………………………

(Ștampila școlii)

Data: ……………………………….

**ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Α**

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALA SPECIALĂ D**

**TELEFON …………………………. FAX ………………………………… ..**

**AN ȘCOLAR ……………………….**

**FIȘA DE ABSENȚĂ A ELEVULUI/EI DE LA ȘCOALĂ**

Domnule/Doamnă

Director,

Aș dori să vă informez că copilul meu va absenta de la școală și vă rog să-i motivați absența/absențele.

1. **PRENUMELE ȘI NUMELE ELEVULUI/EI: ……………………………………………….**

**CLASA / SECȚIA:**

**PRENUMELE ȘI NUMELE DIRIGINTELUI:….……………………………….**

1. **DATA / DATELE ABSENȚEI: ……………………………………………….**

**….……………………………….**

**3. MOTIVUL ABSENȚEI**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**4. SE ANEXEAZĂ DOCUMENTUL JUSTIFICATIV (de exemplu, certificat medical, adeverință medicală) / NU SE ANEXEAZĂ DOCUMENTUL JUSTIFICATIV** *(Vă rugăm să subliniați după caz.)*

Cu stimă,

Prenumele și numele părintelui / tutorelui: …………………………………………... ………

Telefon mobil: ………………………………. ………………………………

Semnătura părintelui / tutorelui: ………………………………………………………

Data: ………………………

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALA SPECIALĂ ................................**

**TELEFON …………………………. FAX …………………………………**

**AN ȘCOLAR ……………………….**

**FIȘA DE PLECARE A ELEVULUI/EI DE LA ȘCOALĂ**

1. **PRENUMELE ȘI NUMELE ELEVULUI/EI: ……………………………………………….**

**CLASA / SECȚIA:**

**PRENUMELE ȘI NUMELE DIRIGINTELUI:….……………………………….**

**2. DATA ȘI ORA (DURATA ABSENȚEI):**

………………………………………………………………………………………………………

**3. MOTIVUL PLECĂRII**: *(Vă rugăm să completați corespunzător.)*

*Accident*

*Motive de sănătate*

*Alt motiv …………………………………*..………………………… ………………………………

………………………………………………………………………………………………………

4. **PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ CARE A LUAT ELEVUL/A:** *(Au dreptul să ia copilul de la școală doar persoanele adulte pe care le-ați menționatla școală în formularul aferent)*

……………………………………………………………………………………………………

**CALITATEA (RUDENIE): ……………………………………………………………………**

**TELEFON MOBIL: …………………………………………………………………………**

**DATA: ………………….………………………… ORA: ……………………**

**SEMNĂTURA: ………………………………………**

**ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Γ**

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALA SPECIALĂ ................................**

**TELEFON …………………………. FAX ………………………………… ..**

**AN ȘCOLAR ……………………….**

**FIȘA DE SOSIRE CU ÎNTÂRZIERE A ELEVULUI/EI DE LA ȘCOALĂ**

1. **PRENUMELE ȘI NUMELE ELEVULUI/EI: ……………………………………………….**

**CLASA / SECȚIA: .........................................................................................**

**PRENUMELE ȘI NUMELE DIRIGINTELUI: ….……………………………….**

**2. DATA ȘI ORA SOSIRII:**

………………………………………………………………………………………………………

**3. MOTIVUL SOSIRII CU ÎNTÂRZIERE:**

*………………………………………………………………………………………………………………....*

**4. PERSOANA CARE A ADUS ELEVUL/A:**

……………………………………………………………………………………………………

**CALITATEA (RUDENIE): ……………………………………………………………………**

**TELEFON MOBIL: …………………………………………………………………………**

**DATA: ………………….………………………… ORA: ……………………**

**SEMNĂTURA: ………………………………**