**İLKOKUL/ANAOKULU/ÖZEL OKUL**

**……………………………………….**

**Konu:Öğrenci devamsızlığı**

Sevgili veliler / vasiler,

Okul Yönetimi, yeni öğretim yılının başlaması vesilesiyle, çocuklarınızın okula devamı ile ilgili yükümlülükleriniz hakkında sizi bilgilendirmek istemektedir.

2024 (168/2024 nolu idari işlemin düzenlenmesi) Kamu İlköğretim Okulları İşletme Yönetmeliğine göre:

“18. Zorunlu bir okul öncesi, ilköğretim veya özel eğitim okulundaki bir öğrencinin devamsızlığı, veli tarafından müdürü tatmin edecek şekilde aşağıdaki şekilde mazeret olarak kabul edilir:   
  
(a) Birkaç saatlik veya bir ila beş (5) ardışık günlük devamsızlıklar için, öğrencinin devamsızlık yapacağı günden bir gün önce veya o günün sabahı veli tarafından okula telefonla, yazılı olarak veya şahsen bildirilir;  
  
(b) okul müdürü tarafından ciddi olarak değerlendirilen bir neden olmaksızın art arda beş (5) günden fazla veya daha az gün süren ancak düzenli aralıklarla yapılan devamsızlıklar için okul müdürü derhal ve ayrıntılı olarak ilgili Bölge Eğitim Ofisini yazılıolarak bilgilendirecektir. Bildirim, bu amaç için özel bir form temelinde ayrıntılı bilgileri içerir ve tüm gerekçesiz devamsızlık durumları için Bölge Eğitim Ofisi, öğrencinin eğitim hakkını korumak amacıyla daha fazla önlem almak için uygun olduğu şekilde Polisi ve/veya Sosyal Yardım Ofisini bilgilendirir ve öğrenci Devam Kaydına kaydedilmeye devam eder ve devamsızlık süresi boyunca devamsızlıklar adına kaydedilir;  
  
(c) sağlık nedenleriyle yapılan devamsızlıklar için; - (d) sağlık nedenleriyle yapılan devamsızlıklar için  
(i) beş (5) günden fazla veya müdürün gerekli gördüğü durumlarda, müdür başka türlü tatmin olmadıkça, öğrenciyi muayene eden doktordan bir sertifika alınması gerekir;  
(ii) beş (5) günden daha kısa süreli devamsızlıklarda ve doktor raporu bulunmaması halinde, veli tarafından imzalanmış bir belgenin okula ibraz edilmesi gerekmektedir.  
  
(d) başka herhangi bir nedenle yapılan devamsızlıklar için okula veli tarafından imzalanmış bir belge sunulmalıdır;  
  
(e) çocuğunu ders bitiminden önce almak isteyen bir veli, önce okul müdürünü veya sınıf öğretmenini yazılı olarak bilgilendirmeli ve ardından öğrenci okuldan ayrılmalıdır;  
  
(f) bir öğrencinin derslerin bitiminden önce sistematik olarak okuldan alınması gerekiyorsa veya sağlık sorunları nedeniyle tedavi görmek veya tedavi almak için sabah okula zamanında gelemiyorsa, İlköğretim Müdürü tarafından belirlenen özel bir form doldurularak okul müdüründen önceden onay alınmalıdır:  
Şu şartla ki, okuldan ayrılma ya da okula zamanında gelmeme taleplerinin onayı sadece öğrencinin tedavi amacıyla bir doktora gittiği ya da fizik tedavi, ergoterapi vb. gibi okulda sağlanmayan bir tedavi gördüğü durumlarda verilecektir.  
  
(g) Bir öğrencinin okula sistematik olarak geç gelmesi ebeveynlerin ihmali anlamına gelir ve bu durum İlk ve Orta Öğretim (Zorunlu Devam ve Ücretsiz Eğitim) Yasası kapsamında ele alınır ve Müdür öncelikle Sosyal Yardım Hizmetlerini bilgilendirir ve öğrencinin geç gelmeye devam etmesi halinde 18. Yönetmeliğin (b) paragrafında belirtildiği şekilde hareket eder.”

Ayrıca 1993-2024 tarihli İlk ve Orta Öğretim Kanunlarına (Zorunlu Eğitim görmesinin ve Ücretsiz Eğitimin Sağlanması) göre:

*"3.-(1) Öğrenci lise eğitimini tamamlayana veya on beş yaşına gelene kadar zorunlu okul öncesi eğitime, ilkokula ve liseye devam zorunludur.*

*Anlamına gelir,"zorunlu okul öncesi eğitim", bir çocuğun okul öncesi sınıfı da içeren anaokuluna zorunlu olarak devam etmesi anlamına gelir"*ve

*"4. Öğrencinin velayetini elinde bulunduran ve 3. maddede tanımlanan öğrenimini kaydetmeyen veya denetlemeyen kişi, üç aya kadar hapis veya 1.000 avroya kadar para cezası veya her ikisi ile cezalandırılabilecek bir suç işlemiş olur ».*

*"8. İlköğretim ve Ortaöğretim (Zorunlu Eğitim ve Ücretsiz Eğitim) (Değişiklik) Yasası, 2024'ün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren aşağıdaki hükümler uygulanır:  
(a) 2024-2025 öğretim yılında, 1 Eylül 2024 tarihinden önce dört (4) yıl altı (6) ayını doldurmuş olan çocuklar zorunlu okul öncesi eğitime devam ederler."*

İlgili mevzuata göre, Zorunlu Okul Öncesi Eğitim (4 6/12 yaş ve üzeri), İlkokul veya Özel Okul öğrencisinin, tatmin edici bir mazereti olmaksızın, her defasında, ancak düzenli aralıklarla, beş günden fazla devamsızlık yapması veya daha az gün devamsızlık yapması durumunda, Her okul biriminin yönetimi, öğrencinin ve ebeveynlerinin/velilerinin gerekli tüm kişisel bilgilerinin yanı sıra öğrenci ve ailesiyle ilgili diğer önemli bilgileri de kaydederek derhal ve ayrıntılı olarak ilgili Bölge Eğitim Ofisini bilgilendirecektir. Tüm mazeretsiz devamsızlık durumlarında, İlçe Eğitim Bürolarının, çocukların eğitim hakkını güvence altına almak için daha fazla önlem almak üzere, uygun olduğu şekilde, Polisi ve/veya Sosyal Yardım Bürosunu bilgilendireceği belirtilmektedir.

Bu nedenle, yukarıdakilerin hepsini göz önünde bulundurarak, aşağıdakileri dikkate almanızı rica ederiz:

**a) Çocuklar sabah erken saatlerde, zil çalmadan önce okula gelmelidir. Zamanında gelmelerinin pedagojik bir gereklilik olan sorumluluk duygusunu geliştirdiği belirtilmektedir. Eğitim personelinin çocuk gözetimi sabah 7.30'da başlar.**

**b) Çocuğunuzun okula geç gelmesi durumunda Sekretaryayı/Okul Müdürlüğünü zamanında telefon ederek (……………….… tel numarasında) bilgilendiriniz.**

**c) Çocuğunuzun tam gün veya birkaç gün devamsızlık yapması durumunda, Sekreterliği/Okul Müdürlüğünü şahsen veya telefonla veya yazılı olarak, doldurup, imzalayarak ve faksla ( ………… .………), ilgili Devamsızlık Bildirimi. Sağlık nedenleriyle beş günden fazla devamsızlıklarda sağlık raporu gereklidir.**

**d) Çocuğunuzun dersler bitmeden okuldan ayrılması veya gün içinde birkaç saat devamsızlık yapması durumunda, ilgili Çekilme Formunu doldurup imzalayarak Sekreterliği/Okul Müdürlüğünü şahsen bilgilendirmeniz rica edilir. Okula haber verilmeden hiçbir çocuk okuldan ayrılamaz.**

Öğrencilerin velilerinin/velilerinin haberi olmadan okula devamsızlık yapabilecekleri olumsuz durumların önlenmesi ve çocukların iyi niyetli ilgilerinin sağlanması için veli ve okul, öğrencilerin durumu hakkında birbirlerini bilgilendirmek zorundadır.

Size kolaylık sağlamak için, çocuğunuzun yokluğundan bir gün önce veya bir gün önce veya bir gün sonra okula faksla göndermeniz veya kendiniz ibraz etmeniz gereken ilgili bir "Devamsızlık Raporu" eklenmiştir.

Ayrıca ekte, sizin veya çocuğu almak için yetkilendireceğiniz kişinin, okuldan ayrıldığında okulda doldurması gereken bir "Geri Çekme Formu" bulunmaktadır.

Ayrıca ekte, çocuğun herhangi bir nedenle ders başladıktan sonra okula gelmesi durumunda sizin veya çocuğu okula teslim etme yetkisi vereceğiniz kişinin doldurması gereken "Geç Geliş Formu" bulunmaktadır.

Okul Yönetimi ve öğretmenler, konuyla ilgili herhangi bir ek bilgi veya açıklama için hizmetinizdedir.

Yönetmenin Adı:................................................……... .................................

Yönetmenin imzası: ................................................................. .. ............

(okul mührü)

Tarih:……………………………….

DDE 02A

**İLKOKUL / ANAOKULU / ÖZEL OKUL……………………………….**

**TELEFON NUMARASI…………………………….**

**TELEKOMÜNİKASYON ……………………………..**

**Okul yılı…………………….**

**ÖĞRENCİ OKULDAN DEVAMSIZLIK BİLDİRİ**

Sayın müdür,

Çocuğumun okula devamsızlık yapacağını bildirir, devamsızlıklarını gerekçeli olarak değerlendirmenizi rica ederim.

1. **ÖĞRENCİNİN ADI**:……………...……………………………….

**SINIF/BÖLÜM**:……………………………

**GÖREVLİ ÖĞRETMENİN ADI**:………………………………….

1. **DEVAMSIZLIK TARİHLERİ**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **DEVAMSIZLIK NEDENİ**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **GEREKÇE EKLENMİŞTİR (örn. sağlık raporu, sağlık raporu)/ GEREKÇE EKLENMEMİŞTİR***(Lütfen buna göre altını çiziniz.)*

Saygılarımla,

Ebeveyn/Veli adı:………………………………………….………………………………

Tel numarası:……………………………….…………………………………………

Ebeveyn/Veli İmzası:…………………………………………………..………………………..

Tarih:……………………………….

**İLKOKUL / ANAOKULU / ÖZEL OKUL……………………………….**

**TELEFON NUMARASI…………………………….**

**TELEKOMÜNİKASYON NUMARASI……………………………..**

**Okul yılı…………………….**

DDE 02B

**OKULDAN ÖĞRENCİ ÇEKİM RAPORU**

1. **ÖĞRENCİNİN ADI:**……………...……………………………….

**SINIF/BÖLÜM:**……………………………

**GÖREVLİ ÖĞRETMENİN ADI:**…….………………………….

1. **TARİH VE SAAT (Devamsızlık Süresi):**

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **AYRILMA SEBEBİ:***(Lütfen ona göre doldurunuz.)*

*Kaza*

*Sağlık nedenleri*

*Farklı sebep……………………………..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **ÖĞRENCİYİ ALAN YETKİLİ KİŞİ**: (*Sadece ilgili formda okula kayıt yaptırdığınız yetişkinler çocuğu teslim alma hakkına sahiptir.)*

*……………………………………………………………………………………………………………..*

**İLİŞKİ(ARABAKLIK):**..........................................................................................................

**TELEFON NUMARASI:**…………………………………………………………………………

**TARİH:**………………….…………………………**SAAT:**……………………..………….

**İMZA:** ……………………………………………………………………………………….

**DDE 02C**

**İLKOKUL/ΑNAOKULU/ÖZEL OKUL...........................................**

**TELEFON NUMARASI…………………………….**

**TELEKOMÜNİKASYON NUMARASI ……………………………..**

**Okul yılı…………………….**

**ÖĞRENCİ OKULA GEÇ GELİŞ BİLDİRİ**

1. **ÖĞRENCİNİN ADI:**……………...……………………………….

**SINIF/BÖLÜM:**……………………………

**GÖREVLİ ÖĞRETMENİN ADI:**…….………………………….

1. **VARIŞ TARİHİ VE SAATİ:**

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **GEÇ GELİŞİN NEDENİ:**

*……………………………………….…..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **ÖĞRENCİYİ TESLİM EDEN KİŞİ**:

*……………………………………………………………………………………………………………..*

**İLİŞKİ:** ………………………..……………………………………………………..

**TELEFON NUMARASI:**…………………………………………………………………………

**TARİH:**………………….…………………………**SAAT:**……………………..………….

**İMZA:** ……………………………………………………………………………………….