**ANNEXE Α**

**ECOLE PRIMAIRE/MATERNELLE/ECOLE SPECIALISEE**

**……………………………………….**

**Objet : Absence d’un élève**

Chers parents/tuteurs,

A l’occasion de la nouvelle rentrée, la Direction de l’école souhaite vous rappeler vos obligations concernant la présence de vos enfants à l’école.

Conformément aux Règlements de fonctionnement des écoles primaires publiques de 2008 à 2017 :

|  |
| --- |
| *« Toute absence de votre enfant de l’école doit être justifiée par une attestation écrite du parent ou du tuteur qui satisfasse le Directeur –*  *(a) Si l’absence dure plus de cinq jours pour des raisons de santé, un certificat du médecin ayant suivi l’enfant est exigé, sauf si le Directeur est satisfait de façon différente.* |
| *(b) Si l’absence dure plus de six jours pour un motif qui semble illégitime au Directeur de l’école, ce dernier en informe immédiatement le Directeur de l’enseignement primaire, par l’intermédiaire de l’inspecteur concerné. L’avis comprend le nom et le prénom de l’enfant, sa classe, sa date de naissance, le nombre d’années de scolarisation, la date d’interruption de sa scolarité, le nom et le prénom ainsi que l’adresse de ses parents ou de son tuteur, des détails en cas de non-respect, par le passé, des dispositions de la loi relative à l’instruction obligatoire et des raisons pour lesquelles le parent ou le tuteur pourrait être exempté de l’application des dispositions de cette loi. Le nom de l’enfant figure toujours dans le Registre d’appel et les absences sont marquées à côté de son nom pendant toute la durée de son absence. ».* |

En outre, conformément aux lois de 1993 à 2019 sur l’enseignement primaire et secondaire (instruction gratuite et obligatoire) :

*«3. -(1) La scolarisation au préscolaire (éducation préscolaire obligatoire), à l’école primaire et au collège est obligatoire jusqu’à la fin du collège ou jusqu’à l’âge de quinze ans révolus, si cela intervient plus tôt :*

*« Education préscolaire obligatoire » désigne la scolarisation obligatoire de l’enfant à l’école maternelle, laquelle inclut la classe préscolaire »* et

*«4. Celui qui a la garde de l’enfant et omet de l’inscrire à l’école ou de veiller à ce qu’il fréquente assidûment l’école aux termes de l’article 3, se rend coupable d’une infraction et est passible d’une peine d’emprisonnement n’excédant pas trois mois ou d’une amende n’excédant pas 1000 euros ou de l’une et l’autre de ces deux peines ».*

Conformément à la loi, si un élève de l’éducation préscolaire obligatoire, (à partir de 4 ans 8 mois), du primaire ou d’une école spécialisée est absent pendant plus de six jours consécutifs ou pendant une durée inférieure mais de manière répétée, **sans motif légitime**, la Direction de l’établissement scolaire est tenue, conformément aux instructions du Ministère de l’éducation, de la culture, du sport et de la jeunesse, d’informer immédiatement et de manière détaillée l’Office de l’éducation concerné, en communiquant tous les renseignements personnels nécessaires de l’élève et de ses parents/tuteurs, ainsi que tout autre renseignement important concernant l’élève et sa famille. Il convient de noter que, pour tous les cas d’absences injustifiées, les Offices régionaux de l’éducation informent la police et/ou le service social, le cas échéant, afin de prendre des mesures supplémentaires en vue de garantir le droit des enfants à l’éducation.

Compte tenu de tout ce qui précède, vous êtes priés de veiller à ce que :

**a) Les enfants arrivent à l’école le matin avant la sonnerie.** **Arriver à l’école à l’heure cultive le sens des responsabilités, ce qui constitue un objectif éducatif. La surveillance des élèves par les enseignants commence à 7h30.**

**b) En cas de retard de votre enfant, veuillez informer à l’avance le secrétariat/la direction de l’école par téléphone (au ……………….…)**

**c) En cas d’absence de votre enfant pendant toute la journée ou pendant quelques jours, veuillez informer à l’avance le secrétariat/la direction de l’école, soit en personne, soit par téléphone ou par écrit en complétant, signant et envoyant par fax (au ………….………), le « Bulletin d’absence ». Si l’absence dure plus de cinq jours, pour des raisons de santé, un certificat médical est exigé.**

**d) Lorsque votre enfant doit quitter l’école avant la fin des cours ou lorsqu’il doit s’absenter quelques heures dans la journée, veuillez en informer le secrétariat/la direction de l’école, en personne, en complétant le « Bulletin de sortie ». Aucun enfant ne peut quitter l’école sans que celle-ci en soit préalablement prévenue.**

Afin de mieux prévenir les situations désagréables, où des élèves seraient absents à l’insu de leurs parents, et afin de préserver l’intérêt des enfants, la communication entre l’école et les parents au sujet des absences des élèves s’impose.

Pour votre facilité, vous trouverez ci-joint le **« Bulletin d’absence »** que vous devez envoyer à l’école par fax ou l’apporter vous-même soit le jour même, soit la veille, soit le lendemain de l’absence de votre enfant.

Vous trouverez également, le **« Bulletin de sortie »** qui doit être rempli à l’école par vous-même ou par la personne autorisée à récupérer l’enfant au moment de sa sortie.

Vous trouverez également, le **« Bulletin d’arrivée tardive »** qui doit être rempli par vous-même ou par la personne autorisée à emmener l’enfant à l’école, dans le cas où l’enfant arriverait à l’école après le début des cours, quelle que soit la raison.

La Direction et les enseignants de l’école restent à votre disposition pour tout complément d’information.

Le Directeur/La Directrice : .............................................…...........................

Signature du Directeur/de la Directrice : .................................…...........................

(Cachet de l’école)

Date : ……………………………….

**ECOLE PRIMAIRE / MATERNELLE / ECOLE SPECIALISEE** ……………………………….

**Téléphone :** …………………………. **Fax :** ……………………………..

**ANNEE SCOLAIRE**  ……………………….

**BULLETIN D’ABSENCE D’UN(E) ELEVE DE L’ECOLE**

Monsieur le Directeur,

Madame la Directrice,

J’aimerais vous informer que mon enfant sera absent/s’est absenté de l’école et je vous prie de bien vouloir considérer l’absence comme justifiée.

1. **Nom et prénom de l’élève** : ……………...………………………………….

**Année/Classe** : ……………………………

**Nom et prénom du professeur principal** : ….……………………………….

1. **Date d’absence :**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Motif d’absence :**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Un justificatif est joint (p. ex. certificat médical, attestation médicale)/**

**Aucun justificatif n’est joint** *(Veuillez souligner la bonne réponse.)*

Cordialement,

Nom et prénom du parent/tuteur : ………………………………………….………………………………

N° de portable : ……………………………….……………………………………………………

Signature du parent/tuteur : ………………………………………………………..………………………..

Date : ……………………………….

**ECOLE PRIMAIRE / MATERNELLE / ECOLE SPECIALISEE** ……………………………….

**Téléphone :** …………………………. **Fax :** ……………………………..

**ANNEE SCOLAIRE**  ……………………….

**BULLETIN DE SORTIE D’UN(E) ELEVE PENDANT LES HEURES DE CLASSE**

1. **Prénom et nom de l’élève :** ……………...………………………………….

**Année/Classe :** ……………………………

**Prénom et nom du professeur principal :** …….…………………………….

1. **Date et heure (durée de l’absence) :**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Motif de sortie :** *(Veuillez complétez le cas échéant.)*

*Accident*

*Raisons de santé*

*Autre raison …………………………………..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **Personne autorisée à venir chercher l’élève :** *(Seules les personnes majeures que vous avez indiquées dans le formulaire prévu à cet effet peuvent venir chercher l’enfant)*

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**Qualité (lien de parenté) :** ………………………..……………………………………………………..

**N° de portable :** …………………………………………………………………………

**Date :** ………………….………………………… **Heure :** ……………………..…………….

**Signature :** ……………………………………………………………………………………………….

**ECOLE PRIMAIRE / MATERNELLE / ECOLE SPECIALISEE** ……………………………….

**Téléphone :** …………………………. **Fax :** ……………………………..

**ANNEE SCOLAIRE**  ……………………….

**BULLETIN D’ARRIVEE TARDIVE A L’ECOLE**

1. **Prénom et nom de l’élève :** ……………...………………………………….

**Année/Classe :** ……………………………

**Prénom et nom du professeur principal :** …….…………………………….

1. **Date et heure d’arrivée :**

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Motif du retard :**

*……………………………………………….…..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **Personne ayant remis l’élève** :

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**Qualité (lien de parenté) :** ………………………..……………………………………………………..

**N° de portable :** …………………………………………………………………………

**Date :** ………………….………………………… **Heure :** ……………………..…………….

**Signature :** ……………………………………………………………………………………………….