 [Translated from Greek to Turkish - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/en/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=docx&utm_campaign=attribution)

**İLKOKUL/ANAOKULU/ÖZEL OKUL**

**……………………………………….**

**Konu:Öğrenci devamsızlığı**

Sevgili veliler / vasiler,

Okul Yönetimi, yeni öğretim yılının başlaması vesilesiyle, çocuklarınızın okula devamı ile ilgili yükümlülükleriniz hakkında sizi bilgilendirmek istemektedir.

2008-2017 Kamu İlköğretim Okulları İşletme Yönetmeliğine göre:

|  |
| --- |
| *"Bir çocuğun okuldaki her devamsızlığı, veli veya vasi tarafından müdürü tatmin edecek şekilde yazılı bir beyanla gerekçelendirilmelidir -*  *(a) Sağlık nedeniyle beş günden fazla devamsızlıklarda, müdür aksini kabul etmedikçe, çocuğu tedavi eden doktordan bir belge istenir.* |
| *(b) Okul müdürü tarafından ciddi bir sebep olarak değerlendirilen bir mazeretsiz olarak arka arkaya altı günden fazla devamsızlıklarda, okul müdürü durumu ilgili müfettiş vasıtasıyla derhal İlköğretim Müdürüne bildirir.Bildirimde çocuğun adı, sınıfı, doğum tarihi, tamamlanan eğitim yılı sayısı, ayrılma tarihi, ebeveyn veya vasinin adı ve adresi, geçmişte zorunlu eğitime ilişkin yasa hükümlerinin ihlal edilip edilmediği ile ilgili ayrıntılar yer alır. ve ebeveyn veya velinin bu yasa hükümlerinden muaf tutulmasının olası nedenleri. Çocuk, Yoklama Listesine yazılmaya devam edilir ve devamsızlık süresi boyunca adına karşı devamsızlıklar işaretlenir."* |

Ayrıca 1993-2019 tarihli İlk ve Orta Öğretim Kanunlarına (Zorunlu Devam ve Parasız Eğitimin Sağlanması) göre:

*"3.-(1) Öğrenci lise eğitimini tamamlayana veya on beş yaşına gelene kadar zorunlu okul öncesi eğitime, ilkokula ve liseye devam zorunludur.*

*Anlamına gelir,"zorunlu okul öncesi eğitim", bir çocuğun okul öncesi sınıfı da içeren anaokuluna zorunlu olarak devam etmesi anlamına gelir"*ve

*"4. Öğrencinin velayetini elinde bulunduran ve 3. maddede tanımlanan öğrenimini kaydetmeyen veya denetlemeyen kişi, üç aya kadar hapis veya 1.000 avroya kadar para cezası veya her ikisi ile cezalandırılabilecek bir suç işlemiş olur ».*

İlgili mevzuata göre, Zorunlu Okul Öncesi Eğitim (4 8/12 yaş ve üzeri), İlköğretim veya Özel Okul öğrencilerinin her defasında üst üste altı günden fazla devamsızlık yapması veya daha az devamsızlık yapması durumunda, ancak düzenli aralıklarla, tatmin edici bir gerekçe olmaksızın, her okul biriminin müdürlüğüne Milli Eğitim, Kültür, Spor ve Gençlik Bakanlığı'ndan ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüklerini derhal ve her ayrıntısıyla bilgilendirmek ve gerekli tüm kişisel bilgileri kaydetmek için talimat vardır. öğrencinin/öğrencinin ve velilerinin/velilerinin bilgileri ile öğrenci ve ailesi hakkında diğer önemli bilgiler. Tüm mazeretsiz devamsızlık durumları için,

Bu nedenle, yukarıdakilerin hepsini göz önünde bulundurarak, aşağıdakileri dikkate almaya davetlisiniz:

**a) Çocuklar sabah erken saatlerde, zil çalmadan önce okula gelmelidir. Zamanında gelmelerinin pedagojik bir gereklilik olan sorumluluk duygusunu geliştirdiği belirtilmektedir. Eğitim personelinin çocuk gözetimi sabah 7.30'da başlar.**

**b) Çocuğunuzun okula geç gelmesi durumunda Sekretaryayı/Okul Müdürlüğünü zamanında telefonla (……………….… numaralı telefondan) bilgilendiriniz.**

**c) Çocuğunuzun tam gün veya birkaç gün devamsızlık yapması durumunda, Sekreterliği/Okul Müdürlüğünü şahsen veya telefonla veya yazılı olarak, doldurup, imzalayarak ve faksla ( ………… .………), ilgili Devamsızlık Bildirimi. Sağlık nedenleriyle beş günden fazla devamsızlıklarda sağlık raporu gereklidir.**

**d) Çocuğunuzun dersler bitmeden okuldan ayrılması veya gün içinde birkaç saat devamsızlık yapması durumunda, ilgili Çekilme Formunu doldurup imzalayarak Sekreterliği/Okul Müdürlüğünü şahsen bilgilendirmeniz rica olunur. Okula haber verilmeden hiçbir çocuk okuldan ayrılamaz.**

Öğrencilerin velilerinin/velilerinin haberi olmadan okula devamsızlık yapabilecekleri olumsuz durumların önlenmesi ve çocukların iyi niyetli ilgilerinin sağlanması için veli ve okul, öğrencilerin durumu hakkında birbirlerini bilgilendirmek zorundadır.

Size kolaylık sağlamak için, çocuğunuzun yokluğundan bir gün önce veya bir gün önce veya bir gün sonra okula faksla göndermeniz veya kendiniz ibraz etmeniz gereken ilgili bir "Devamsızlık Raporu" eklenmiştir.

Ayrıca ekte, sizin veya çocuğu almak için yetkilendireceğiniz kişinin, okuldan ayrıldığında okulda doldurması gereken bir "Geri Çekme Formu" bulunmaktadır.

Ayrıca ekte, çocuğun herhangi bir nedenle ders başladıktan sonra okula gelmesi durumunda sizin veya çocuğu okula teslim etme yetkisi vereceğiniz kişinin doldurması gereken "Geç Geliş Formu" bulunmaktadır.

Okul Yönetimi ve öğretmenler, konuyla ilgili herhangi bir ek bilgi veya açıklama için hizmetinizdedir.

Yönetmenin Adı:................................................……... .................................

Yönetmenin imzası: ................................................................. .. ............

(okul mührü)

Tarih:……………………………….

**İLKOKUL / ANAOKULU / ÖZEL OKUL……………………………….**

**TELEFON NUMARASI…………………………….**

**TELEKOMÜNİKASYON ……………………………..**

**Okul yılı…………………….**

**ÖĞRENCİ OKULDAN DEVAMSIZLIK BİLDİRİ**

Sayın müdür,

Çocuğumun okula devamsızlık yapacağını bildirir, devamsızlıklarını gerekçeli olarak değerlendirmenizi rica ederim.

1. **ÖĞRENCİNİN ADI**:……………...……………………………….

**SINIF/BÖLÜM**:……………………………

**GÖREVLİ ÖĞRETMENİN ADI**:………………………………….

1. **DEVAMSIZLIK TARİHLERİ**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **DEVAMSIZLIK NEDENİ**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **GEREKÇE EKLENMİŞTİR (örn. sağlık raporu, sağlık raporu)/ GEREKÇE EKLENMEMİŞTİR***(Lütfen buna göre altını çiziniz.)*

Saygılarımla,

Ebeveynin/velinin adı:………………………………………….………………………………

Numara. Cep telefonu:……………………………….…………………………………………

Ebeveyn/Veli İmzası:…………………………………………………..………………………..

Tarih:……………………………….

**İLKOKUL / ANAOKULU / ÖZEL OKUL……………………………….**

**TELEFON NUMARASI…………………………….**

**TELEKOMÜNİKASYON ……………………………..**

**Okul yılı…………………….**

**OKULDAN ÖĞRENCİ ÇEKİM RAPORU**

1. **ÖĞRENCİNİN ADI:**……………...……………………………….

**SINIF/BÖLÜM:**……………………………

**GÖREVLİ ÖĞRETMENİN ADI:**…….………………………….

1. **TARİH VE SAAT (Devamsızlık Süresi):**

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **AYRILMA SEBEBİ:***(Lütfen buna göre doldurunuz.)*

*Kaza*

*Sağlık nedenleri*

*Farklı sebep……………………………..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **ÖĞRENCİYİ ALAN YETKİLİ KİŞİ**: (*Sadece ilgili formda okula kayıt yaptırdığınız yetişkinler çocuğu teslim alma hakkına sahiptir.)*

*……………………………………………………………………………………………………………..*

**İLİŞKİ:** ...................................................................................................................

**CEP TELEFON NO:**…………………………………………………………………………

**TARİH:**………………….…………………………**ZAMAN:**……………………..………….

**İMZA:** ……………………………………………………………………………………….

**İLKOKUL/ΑNAOKULU/ÖZEL OKUL...........................................**

**TELEFON NUMARASI…………………………….**

**TELEKOMÜNİKASYON ……………………………..**

**Okul yılı…………………….**

**ÖĞRENCİ OKULA GEÇ GELİŞ BİLDİRİ**

1. **ÖĞRENCİNİN ADI:**……………...……………………………….

**SINIF/BÖLÜM:**……………………………

**GÖREVLİ ÖĞRETMENİN ADI:**…….………………………….

1. **VARIŞ TARİHİ VE SAATİ:**

………………………………………………………………………………………………………………….

1. **GEÇ GELİŞİN NEDENİ:**

*……………………………………….…..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………….*

1. **ÖĞRENCİYİ TESLİM EDEN KİŞİ**:

*……………………………………………………………………………………………………………..*

**MÜLKİYET (İLİŞKİ):** ………………………..……………………………………………………..

**CEP TELEFON NO:**…………………………………………………………………………

**TARİH:**………………….…………………………**ZAMAN:**……………………..………….

**İMZA:** ……………………………………………………………………………………….