**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ANEXA Α**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ / ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**……………………………………….**

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALASPECIALĂ**

**..............................................**

**Θέμα: Απουσίες μαθητών/μαθητριών**

**Subiect: Absențele elevilor/elevelor**

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,

Με την ευκαιρία της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς, η Διεύθυνση του Σχολείου επιθυμεί να σας πληροφορήσει για τις υποχρεώσεις σας, σε ό,τι αφορά στη φοίτηση των παιδιών σας στο σχολείο.

Dragi părinți / tutori,

Cu ocazia începerii noului an școlar, conducerea Școlii dorește să vă informeze despre obligațiile pe care le aveți cu privire la frecventarea școlii de către copiii dumneavoastră.

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης του 2008 έως 2017:

|  |
| --- |
| *«Κάθε απουσία παιδιού από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με γραπτή βεβαίωση του γονιού ή του κηδεμόνα που να ικανοποιεί το διευθυντή –*  *(α) Για απουσίες πάνω από πέντε μέρες για λόγους υγείας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού του γιατρού που παρακολούθησε το παιδί, εκτός αν ο διευθυντής ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.* |
| *(β) Για συνεχόμενες απουσίες πάνω από έξι μέρες χωρίς να υπάρχει λόγος που να αξιολογείται από το διευθυντή του σχολείου ως σοβαρός λόγος, ο διευθυντής του σχολείου ειδοποιεί αμέσως το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω του οικείου επιθεωρητή. H ειδοποίηση περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του παιδιού, την τάξη του, την ημερομηνία γέννησής του, τον αριθμό των συμπληρωμένων ετών που έχει φοιτήσει στο σχολείο, την ημερομηνία που διέκοψε τη φοίτησή του, το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του γονιού ή του κηδεμόνα του, λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν παραβάσεις των προνοιών του νόμου σχετικά με την υποχρεωτική εκπαίδευση κατά το παρελθόν και πιθανούς λόγους για εξαίρεση του γονιού ή του κηδεμόνα από τις πρόνοιες του νόμου αυτού. Tο παιδί συνεχίζει να είναι γραμμένο στον Κατάλογο Φοίτησης και απέναντι στο όνομά του σημειώνονται απουσίες για όλη την περίοδο απουσίας του.».*  Conform Regulamentelor de funcționare a școlilor primare publice din 2008 până în 2017:  *"Orice absență a unui copil de la școală trebuie să fie motivată printr-o adeverință scrisă de părinte sau tutore care este aprobată de director -*  *(a) Pentru absențe mai mari de cinci zile din motive de sănătate, este necesar să prezinte un certificat al medicului care a monitorizat copilul, cu excepția cazului în care directorul acceptă altă variantă.*  *(b) În cazul absențelor consecutive de mai mult de șase zile, fără un motiv care să fie evaluat de directorul școlii ca fiind grav, directorul școlii notifică imediat directorul de învățământ primar, prin intermediul inspectorului școlar local. Notificarea include prenumele și numele copilului, clasa, data nașterii, numărul de ani de frecventare a școlii, data la care a întrerupt frecventarea, numele, prenumele și adresa părintelui sau tutorelui, detalii privind eventualele încălcări ale prevederilor legii privind învățământul obligatoriu în trecut și posibilele motive pentru excluderea părintelui sau tutorelui de la dispozițiile acestei legi. Copilul continuă să fie înscris în Catalogul de frecventare și lângă numele său se vor trece absențele pe toată perioada de absentare."* |

Επιπλέον, σύμφωνα με τους περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Νόμους (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) του 1993 έως 2019:

*«3.-(1) Η φοίτηση στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο είναι υποχρεωτική, μέχρις ότου ο μαθητής συμπληρώσει το γυμνασιακό κύκλο ή το δέκατο πέμπτο έτος της ηλικίας του, οποιοδήποτε από τα δύο επισυμβεί πρώτο:*

*Νοείται ότι, “υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση” σημαίνει την υποχρεωτική φοίτηση παιδιού στο νηπιαγωγείο, η οποία περιλαμβάνει και την προδημοτική τάξη»*και

*«4. Όποιος έχει την επιμέλεια του προσώπου του μαθητή και παραλείπει την εγγραφή ή την εποπτεία του ως προς τη φοίτηση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3, διαπράττει αδίκημα τιμωρούμενο με ποινή φυλάκισης μέχρι τρεις μήνες ή με χρηματική ποινή μέχρι 1.000 ευρώ ή και με τις δύο αυτές ποινές».*

În plus, în conformitate cu Legile privind Învățământul Primar și Secundar (Învățământ obligatoriu și furnizarea de educație gratuită) din 1993 până în 2019:

*"3. - (1) Frecventarea învățământului preșcolar obligatoriu, școlii primare și gimnaziului este obligatorie până când elevul termină ciclul gimnazial sau împlinește cincisprezece ani, oricare dintre acestea are loc mai întâi:*

*Se înțelege că „învățământul preșcolar obligatoriu” înseamnă frecventarea obligatorie de către copil a grădiniței, care include clasa pregătitoare”și*

*”4. Cine are custodia elevului și omite să-și înscrie sau să-și supravegheze copilul să frecventeze în conformitate cu articolul 3, comite o infracțiune pasibilă de închisoare de până la trei luni sau de amendă de până la 1.000 de euro sau ambele pedepse.”*

Με βάση τη σχετική νομοθεσία, στις περιπτώσεις που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια Υποχρεωτικής Προδημοτικής Εκπαίδευσης (4 8/12 χρονών και άνω), Δημοτικού ή Ειδικού Σχολείου απουσιάζει πάνω από έξι συνεχόμενες ημέρες ή απουσιάζει λιγότερες ημέρες, κάθε φορά, αλλά σε τακτά διαστήματα, **χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία**, η Διεύθυνση κάθε σχολικής μονάδας έχειοδηγίες από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να ενημερώνειαμέσως, και με κάθε λεπτομέρεια, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, καταγράφοντας όλα τα απαραίτητα προσωπικά στοιχεία του/της μαθητή/μαθήτριας και των γονέων/κηδεμόνων του, καθώς επίσης οποιεσδήποτε άλλες σημαντικές πληροφορίες για τον/τη μαθητή/μαθήτρια και την οικογένειά του/της. Σημειώνεται ότι, για όλες τις περιπτώσεις αδικαιολόγητων απουσιών, τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας ενημερώνουν την Αστυνομία ή και το Γραφείο Ευημερίας, ανάλογα, για να προβούν σε περαιτέρω ενέργειες, ώστε να διασφαλιστεί το δικαίωμα των παιδιών στην εκπαίδευση.

În conformitate cu legislația aferentă, însituațiile în care un elev / o elevă din învățământul preșcolar obligatoriu (4 8/12 ani și mai mare), de la școala primară sau de la școala specială lipsește mai mult de șase zile consecutive sau lipsește mai puține zile, de fiecare dată, dar la intervale regulate, **fără o justificare satisfăcătoare**, conducerea fiecărei unități școlare are instrucțiuni din partea Ministerului Învățământului, Culturii, Sportului și Tineretului de a informa imediat și în detaliu Biroul Districtual local de Învățământ, consemnând toate datele personale necesare ale elevului / elevei și părinților / tutorilor săi, precum și orice alte informații importante despre elev/ă și familia sa. Se precizează faptul că, pentru toate cazurile de absențe nejustificate, Birourile Districtuale de Învățământ informează Poliția sau și, respectiv, Biroul de Asistență Socială, să ia măsuri suplimentare pentru a asigura dreptul copiilor la educație.

Καλείστε, λοιπόν, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα πιο πάνω, να μεριμνάτε για τα ακόλουθα:

**α) Τα παιδιά να προσέρχονται έγκαιρα το πρωί στο Σχολείο, προτού χτυπήσει το κουδούνι.** **Σημειώνεται ότι η έγκαιρη προσέλευσή τους καλλιεργεί το αίσθημα της υπευθυνότητας, το οποίο είναι παιδαγωγικό ζητούμενο.Η παιδονομία των παιδιών από το εκπαιδευτικό προσωπικό αρχίζει στις 7.30 π.μ.**

**β) Σε περίπτωση που το παιδί σας θα καθυστερήσεινα προσέλθει στο σχολείο, να ενημερώνετε έγκαιρα τη Γραμματεία/Διεύθυνση του Σχολείου, τηλεφωνικώς (στο ……………….…)**

**γ) Σε περίπτωση που το παιδί σας θα απουσιάσει όλη την ημέρα ή για κάποιες ημέρες, να ενημερώνετε έγκαιρα τη Γραμματεία/Διεύθυνση του Σχολείου είτε κατ’ ιδίαν είτε τηλεφωνικώς είτε γραπτώς,συμπληρώνοντας, υπογράφοντας και αποστέλλοντας, μέσω τηλεομοιότυπου (στο ………….………), σχετικό Δελτίο Απουσίας. Για απουσία πέραν των πέντε ημερών, για λόγους υγείας, απαιτείται ιατρικό πιστοποιητικό.**

**δ) Σε περίπτωση που το παιδί σας θα πρέπει να αποχωρήσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή θα πρέπει να απουσιάσει για κάποιες ώρες, κατά τη διάρκεια της ημέρας, καλείστε να ενημερώνετεσχετικά τη Γραμματεία/Διεύθυνση του Σχολείου,κατ’ιδίαν, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας σχετικό Δελτίο Αποχώρησης.Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση του σχολείου.**

Prin urmare, ținând cont de toate cele de mai sus, sunteți invitați să aveți grijă de următoarele:

**a) Copiii trebuie să ajungă la școală la timp dimineața, înainte de a suna clopoțelul. Se precizează faptul că ajungerea lor la timp cultivă un sentiment de responsabilitate, care este o chestiune pedagogică. Copiii încep lecțiile cu cadrele didactice la ora 7.30.**

**b) În cazul în care copilul dumneavoastră ajunge la școală cu întârziere, informați secretariatul / conducerea școlii din timp, telefonic (la numărul ........................)**

**c) În cazul în care copilul dumneavoastră va absenta toată ziua sau câteva zile, informați secretariatul / conducerea școlii din timp, fie personal, fie telefonic sau în scris, completând, semnând și trimitând respectiva Fișă de absență prin fax (la numărul …………………). În cazul în care absentează mai mult de cinci zile, din motive de sănătate, este necesar un certificat medical.**

**d) În cazul în care copilul dumneavoastră trebuie să plece înainte de sfârșitul lecțiilor sau trebuie să lipsească câteva ore, în timpul zilei, vi se cere să informați personal secretariatul / conducerea școlii, completând și semnând respectiva Fișă de plecare. Nici un copil nu poate pleca de la școală fără a informa școala în prealabil.**

Για να αποτραπούν δυσάρεστες καταστάσεις, όπου μαθητές/μαθήτριες μπορεί να απουσιάζουν από το σχολείο, εν αγνοία των γονέων/κηδεμόνων τους, και για διασφάλιση του καλώς νοούμενου συμφέροντος των παιδιών, η αλληλοενημέρωση σχολείου γονέων για το θέμα της απουσίας των μαθητών/μαθητριώνεπιβάλλεται.

Pentru a preveni situațiile neplăcute în care elevii / elevele ar putea absenta de la școală, fără știrea părinților / tutorilor lor și pentru interesul superior al copiilor se impune schimbul reciproc de informații privind absențele elevilor/elevelor între părinți și școală.

Για δική σας διευκόλυνση επισυνάπτεται σχετικό **«Δελτίο Απουσίας»**,το οποίο πρέπει να αποστέλλετε στο σχολείο με τηλεομοιότυπο ή να το προσκομίζετε οι ίδιοι, την ημέρα ή την προηγούμενη ή την επομένη της/των ημέρας/ών απουσίας του παιδιού σας.

Pentru ca să vă fie mai ușor am anexat „**Fișa de absență**” pe care trebuie să o trimiteți la școală prin fax sau să o aduceți personal în ziua respectivă sau în ziua precedentă sau în ziua (zilele) următoare absenței copilului dumneavoastră.

Επισυνάπτεται, επίσης,**«Δελτίο Αποχώρησης»**, το οποίο πρέπει να συμπληρώνετε, στο σχολείο, εσείς ή το άτομο που θα εξουσιοδοτήσετε να παραλάβει το παιδί, την ώρα αποχώρησής του.

Este anexată de asemenea „**Fișa de plecare de la școală**”, pe care trebuie să o completați la școală, dumneavoastră sau persoana pe care o veți împuternici să ia copilul de la școală în momentul plecării.

Επισυνάπτεται, επίσης, **«Δελτίο Αργοπορημένης Άφιξης»**, το οποίο πρέπει να συμπληρώνετε εσείς ή το άτομο που θα εξουσιοδοτήσετε να παραδώσει το παιδί στο σχολείο, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο προσήλθε στο σχολείο μετά την έναρξη των μαθημάτων.

De asemenea, este anexată „**Fișa de sosire cu întârziere**”, pe care trebuie să o completați dumneavoastră sau persoana pe care o veți împuternici să aducă copilul la școală, în cazul în care acesta ajunge la școală din orice motiv după începerea orelor.

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση για το θέμα.

Conducerea și cadrele didactice ale Școlii vă stau la dispoziție pentru orice informații suplimentare sau clarificări pe această temă.

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/Διευθύντριας: .............................................…...........................

Υπογραφή Διευθυντή/Διευθύντριας: .................................…...........................

(Σφραγίδα σχολείου)

Ημερομηνία: ……………………………….

Numele și prenumele directorului: ...............................................…………………………….

Semnătura directorului: ………………………………

(Ștampila școlii)

Data: ……………………………….

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ/ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**……………………………….

**ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ**………………………….**ΑΡ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟΥ**……………………………..

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ**……………………….

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALA SPECIALĂ D**

**TELEFON …………………………. FAX ………………………………… ..**

**AN ȘCOLAR ……………………….**

**ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**FIȘA DE ABSENȚĂ A ELEVULUI/EI DE LA ȘCOALĂ**

Κύριε/Κυρία

Διευθυντή/Διευθύντρια,

Θα ήθελα να σας ενημερώσω ότι το παιδί μου θα απουσιάζει/ απουσίαζε από το σχολείο και παρακαλώ η/οι απουσία/ες του να θεωρηθεί/ούν δικαιολογημένη/ες.

Domnule/Doamnă

Director,

Aș dori să vă informez că copilul meu va absenta de la școală și vă rog să-i motivați absența/absențele.

1. **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ**:……………...………………………………….

**ΤΑΞΗ/ΤΜΗΜΑ**:……………………………

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**: ….……………………………….

1. **PRENUMELE ȘI NUMELE ELEVULUI/EI: ……………………………………………….**

**CLASA / SECȚIA:**

**PRENUMELE ȘI NUMELE DIRIGINTELUI:….……………………………….**

1. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

1. **PRENUMELE ȘI NUMELE ELEVULUI/EI: ……………………………………………….**

**CLASA / SECȚIA:**

**PRENUMELE ȘI NUMELE DIRIGINTELUI:….……………………………….**

1. **ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

**3. MOTIVUL ABSENȚEI**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

1. **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ (π.χ. ιατρικό πιστοποιητικό, ιατρική βεβαίωση)/ ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ** *(Παρακαλώ υπογραμμίστε ανάλογα.)*

**4. SE ANEXEAZĂ DOCUMENTUL JUSTIFICATIV (de exemplu, certificat medical, adeverință medicală) / NU SE ANEXEAZĂ DOCUMENTUL JUSTIFICATIV** *(Vă rugăm să subliniați după caz.)*

Με εκτίμηση,

Cu stimă,

Ονοματεπώνυμο γονέα/κηδεμόνα:………………………………………….………………………………

Αρ. Κινητού τηλεφώνου: ……………………………….……………………………………………………

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα: ………………………………………………………..………………………..

Ημερομηνία:……………………………….

Prenumele și numele părintelui / tutorelui: …………………………………………... ………

Telefon mobil: ………………………………. ………………………………

Semnătura părintelui / tutorelui: ………………………………………………………

Data: ……………………………….

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ / ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ……………………………….**

**ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ …………………………….ΑΡ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟΥ ……………………………..**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ ……………………….**

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALA SPECIALĂ ................................**

**TELEFON …………………………. FAX …………………………………**

**AN ȘCOLAR ……………………….**

**ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**FIȘA DE PLECARE A ELEVULUI/EI DE LA ȘCOALĂ**

1. **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ:** ……………...………………………………….

**ΤΑΞΗ/ΤΜΗΜΑ:** ……………………………

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:** …….…………………………….

1. **PRENUMELE ȘI NUMELE ELEVULUI/EI: ……………………………………………….**

**CLASA / SECȚIA:**

**PRENUMELE ȘI NUMELE DIRIGINTELUI:….……………………………….**

1. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ):**

………………………………………………………………………………………………………………....

**2. DATA ȘI ORA (DURATA ABSENȚEI):**

………………………………………………………………………………………………………

1. **ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ:***(Παρακαλώ συμπληρώστε ανάλογα.)*

*Ατύχημα*

*Λόγοι Υγείας*

*Άλλος λόγος…………………………………..………………………….………………………………....*

*………………………………………………………………………………………………………………....*

**3. MOTIVUL PLECĂRII**: *(Vă rugăm să completați corespunzător.)*

*Accident*

*Motive de sănătate*

*Alt motiv …………………………………*..………………………… ………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΕ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑ**: *(Δικαιούνται να παραλάβουν το παιδί μόνο τα ενήλικα πρόσωπα που δηλώσατε στο σχολείο στο σχετικό έντυπο.)*

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

4. **PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ CARE A LUAT ELEVUL/A:** *(Au dreptul să ia copilul de la școală doar persoanele adulte pe care le-ați menționatla școală în formularul aferent)*

……………………………………………………………………………………………………

**ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ):**………………………..……………………………………………………..

**ΑΡ. ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:** …………………………………………………………………………

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** ………………….………………………… **ΩΡΑ:** ……………………..…………….

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ:**……………………………………………………………………………………………….

**CALITATEA (RUDENIE): ……………………………………………………………………**

**TELEFON MOBIL: …………………………………………………………………………**

**DATA: ………………….………………………… ORA: ……………………**

**SEMNĂTURA: ………………………………………**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ / ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ……………………………….**

**ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ …………………………….ΑΡ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟΥ ……………………………..**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ ……………………….**

**ȘCOALA PRIMARĂ / GRĂDINIȚA / ȘCOALA SPECIALĂ ................................**

**TELEFON …………………………. FAX ………………………………… ..**

**AN ȘCOLAR ……………………….**

**ΔΕΛΤΙΟ ΑΡΓΟΠΟΡΗΜΕΝΗΣ ΑΦΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**FIȘA DE SOSIRE CU ÎNTÂRZIERE A ELEVULUI/EI DE LA ȘCOALĂ**

1. **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ:** ……………...………………………………….

**ΤΑΞΗ/ΤΜΗΜΑ:** ……………………………

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:** …….…………………………….

1. **PRENUMELE ȘI NUMELE ELEVULUI/EI: ……………………………………………….**

**CLASA / SECȚIA: .........................................................................................**

**PRENUMELE ȘI NUMELE DIRIGINTELUI: ….……………………………….**

1. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΦΙΞΗΣ:**

………………………………………………………………………………………………………………....

**2. DATA ȘI ORA SOSIRII:**

………………………………………………………………………………………………………

1. **ΛΟΓΟΣ ΑΡΓΟΠΟΡΗΜΕΝΗΣ ΑΦΙΞΗΣ:**

*……………………………………………….…..………………………….………………………………....*

**3. MOTIVUL SOSIRII CU ÎNTÂRZIERE:**

*………………………………………………………………………………………………………………....*

1. **ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑ**:

*…………………………………………………………………………………………….…………………....*

**4. PERSOANA CARE A ADUS ELEVUL/A:**

……………………………………………………………………………………………………

**ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ):**………………………..……………………………………………………..

**ΑΡ. ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:** …………………………………………………………………………

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** ………………….………………………… **ΩΡΑ:** ……………………..…………….

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ:**……………………………………………………………………………………………….

**CALITATEA (RUDENIE): ……………………………………………………………………**

**TELEFON MOBIL: …………………………………………………………………………**

**DATA: ………………….………………………… ORA: ……………………**

**SEMNĂTURA: ………………………………**