ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 2024-2025

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΘΕΜΑ / ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση

- 1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <u>https://www.pi-eggrafes.ac.cy</u>.
- 2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».

0	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑθλητιΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕ		ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ			/
	Ειδοποιήσεις	Δήλωση Παρακολούθησης	Αρχείο Δηλώσεων	Εισηγήσεις	Προσκλήσεις Εισηγητών	Στοιχεία Χρήστη

 Στο πεδίο «Κατηγορίες Προγραμμάτων» επιλέξετε «Διήμερο Εκπαιδευτικού» και στο πεδίο «Ανοικτή για Αίτηση» επιλέξετε «Ναι».

Πατήστε «**Αναζήτηση**».

Σχολικά Έτη Καθαριο	μός Κατηγορίες Προγραμμάτων Καθαρισμός
Όλα	ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ×
Ανοιχτή για Αίτηση	Έχω Αΐτηση
Ναι	v V
Λέξη Κλειδί	
Αναζήτηση	

4. (α) Εντοπίστε την πρόσκληση για την υποβολή σεμιναρίου **Δημοτικής και Ειδικής** Εκπαίδευσης για **εξειδικευμ<u>ένα</u> θέματα / γνωστικά αντικείμενα**.

(β) Πατώντας τα εικονίδια ο τη στήλη «Πληροφορίες», μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες για την Πρόσκληση στην οποία θέλετε να υποβάλετε σεμινάριο.

(γ) Πατήστε το κουμπί «Οι Αιτήσεις Μου».

Τίτλος		Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΓ ΑΥΣΗ - Πρόσκληση για υποβα ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ή ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΙ Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για Δημοτική και Ειδική Εκπαί	ολή σεμιναρίου ΚΕΙΜΕΝΟΥ στο Διήμερο δευση	Για Εσωτερικούς/ Εξωτερικούς Εισηγητα	1 0/00/000+07 ές 2 0/00/000+00	No. 0 0	Οι Αιτήσεις Μου
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - Πρόσκληση για υποβα σε ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ στο Διήμερο Επιμόρφωα Δημοτική και Ειδική Εκπαίδευση	ολή σεμιναρίου για διεξαγωγή νης Εκπαιδευτικών για Συνημμένα Πρόσκλ	Για Εσωτερικούς/ Εξωτερικούς Εισηγητι Αησης Εισηγητών	1-370-37202-1 1-1. ές 2-370-37202-1 1-1.	x	Οι Αιτήσεις Μου
	ΑΑ Όνομα Συνημμ	ένου	Όνομα Αρχείου		
	 Οδηγίες για υπο εξειδικευμένου γνωστικού αντι 	βολή σεμιναρίου θέματος ή θέματος κειμένου στο	odigies.pdf 🕘		

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση» ή «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης», στην περίπτωση που είχατε υποβάλει ανάλογο σεμινάριο τις προηγούμενες χρονιές.

Πρόσκληση : ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔ Προσχολικής, Δημοτικής και Ειδ Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων :	ΜΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - Πρόσκληση για υποβ ικής Εκπαίδευσης 19/95/2022 07:00 - 21/05/2022 20:09	ολή σεμιναρίου στο Διήμερο Ει	ηψόρφωσης Εκπαιδευτικών
Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές			
Νέα Αίτηση Αντιγραφή Προηγ	ούμενης Αίτησης		

6. Περίπτωση «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης»

α) Επιλέξτε το σχολικό έτος κατά το οποίο είχατε υποβάλει το συγκεκριμένο σεμινάριο.

2	Σχολικό Έτος	
	2019-2020	~

β) Επιλέξτε την πρόσκληση που εμφανίζεται.

πιλογή Πρόσκλησης		
Τίτλος	Πληροφορίες	Επιλογή
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (3-6 Σεπτεμβρίου 2019)	0	•

(γ) Επιλέξτε τον τίτλο του σεμιναρίου που θέλετε να υποβάλετε. Μπορείτε, αν θέλετε, να δείτε τις λεπτομέρειες του κάθε σεμιναρίου, προτού προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πατώντας στη στήλη «Προβολή» το εικονίδιο

πιλογή Αίτη	σης		
Κωδικός Υποβολής	Τίτλος Σεμιναρίου	Προβολή	Επιλογή
6100	Συναισθηματική Νοημοσύνη: η άγνωστη ευφυία	0	۲

(δ) Πατώντας το κουμπί «Επόμενο», εμφανίζεται η νέα σας αίτηση με συμπληρωμένες τις πληροφορίες του παλαιότερου σεμιναρίου. Μπορείτε να κάνετε οποιεσδήποτε αλλαγές επιθυμείτε προτού υποβάλετε την αίτηση, ακολουθώντας τα βήματα που ισχύουν για τη «Νέα Αίτηση», όπως περιγράφονται πιο κάτω.

7. Περίπτωση «Νέα Αίτηση»

- (i) Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο τίτλο του σεμιναρίου σας.
- (ii) Συμπληρώστε τον σκοπό του σεμιναρίου σας, το πολύ σε τρεις γραμμές.

Ιτλος Σεμιναρίου		
K		
Σκοπός Σεμιναρίου		
_		
•		

- (iii) Επιλέξτε τη **θεματική ενότητα** στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας (συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο π.χ. Μαθηματικά ή εξειδικευμένο θέμα π.χ. Πρώτες Βοήθειες).
- (iv) Στις «Βαθμίδες Εκπαίδευσης» επιλέξτε «ΔΗΜΟΤΙΚΗ» ή «ΕΙΔΙΚΗ».

	Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης	
EIΔIKH		ΔΗΜΟΤΙΚΗ	
		ΕΙΔΙΚΗ	

8. Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/συμμετεχουσών που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα εκπαιδευτικών.

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα	
Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες	
Εισηγητής	
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	
Ένας εισηγητής, καμία επαρχία	Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

- 9. (α) Πατήστε στο κουμπί «Ορισμός Εισηγητών Επαρχιών»
 - (β) Στην καρτέλα «Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές», θα πρέπει να δηλώσετε τον αριθμό των ομάδων εκπαιδευτικών που επιθυμείτε να επιμορφώσετε στην κάθε επαρχία ξεχωριστά.

Για τη δήλωση των ομάδων, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

(i) Τα σεμινάρια εξειδικευμένων θεμάτων/γνωστικών αντικειμένων για εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών **Λάρνακας και Αμμοχώστου** θα πραγματοποιηθούν την **Τρίτη, 3/9/2024**.

(ii) Τα σεμινάρια εξειδικευμένων θεμάτων/γνωστικών αντικειμένων για εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών **Λεμεσού και Πάφου** θα πραγματοποιηθούν την **Τετάρτη, 4/9/2024**.

(iii) Τα σεμινάρια εξειδικευμένων θεμάτων/γνωστικών αντικειμένων για εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία της επαρχίας Λευκωσίας θα πραγματοποιηθούν την Πέμπτη, 5/9/2024.

(iv) Με βάση τον πιο πάνω προγραμματισμό, θα αποφασίσετε σε ποιες επαρχίες θα μπορέσετε να προσφέρετε το σεμινάριο.

Παράδειγμα 1: <u>Ένας</u> εισηγητής που θα προσφέρει το <u>ίδιο σεμινάριο</u> σε <u>τρεις</u> <u>διαφορετικές επαρχίες</u>.

μαδες ανά Επαρχία	
Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	
ΛΑΡΝΑΚΑ	ο Παραοειγμα εισηγητη που θα προσφέρει το ίδιο
ΛΕΜΕΣΟΣ	σεμινάριο στις επαρχίες
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Αμμοχώστου την Τρίτη,
ΠΑΦΟΣ	Ι Ιαφου την Ιεταρτη και
Εισηγητής	(Σημειωση: Οι ημερομηνιες σεν φαίνονται σε αυτή την οθόνη.)
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	
1 εγγραφή	

Παράδειγμα 2: <u>Δύο</u> εισηγητές που θα προσφέρουν το <u>ίδιο σεμινάριο</u> στην <u>ίδια</u> <u>επαρχία</u> σε <u>δύο διαφορετικές ομάδες</u>.

μάδες ανά Επαρχία		
Επαρχία	Αριθμός Ομάδ	δων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	0 ~	Παράδειγμα με δύο
APNAKA	0 ~	εισηγητές σε σεμινάριο
ΛΕΜΕΣΟΣ	0 ~	που θα προσφερθεί σε
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2 ~	ουο οιαφορετικες ομαοες της Λευκωσίας.
ΠΑΦΟΣ	0 ~	
		(Σημειωση1 : Οι ημερομηνιες δεν φαίνονται σε αυτή την οθόνη.)
Εισηγητής		(Σημείωση 2: Η ομάδα που διδάσκει ο καθένας θα καθοριστεί
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ		σε επόμενη οθόνη.)
ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
2 εγγραφές		

Παράδειγμα 3: <u>Δύο</u> εισηγητές που θα προσφέρουν <u>το ίδιο σεμινάριο</u> σε <u>μία ή</u> <u>περισσότερες ομάδες</u> σε όλες τις επαρχίες.

ιασες ανα επαρχία	
Ξπαρχία	Αριθμός Ομάδων
αμμοχώστος	
\APNAKA	εισηνητές σε σεμινάριο
ΛΕΜΕΣΟΣ	που θα προσφερθεί σε
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	₂ ολες τις επαρχίες.
ΠΑΦΟΣ	[] (Σημείωση1 : Οι ημερομηνίες δεν
	φαινονται σε αυτη την οθονη.)
Εισηγητής	(Σημείωση 2: Η επαρχία και η ομάδα που διδάσκει ο καθένας θα καθοριστεί σε επόμενη οθόνη.)
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	
ΈΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
2 εγγραφές	

→ Μόνο για λειτουργούς ΠΙΚ και ΥΠΑΝ

Στο πεδίο «Εισηγητής» εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό σας. Πατώντας το κουμπί «+» μπορείτε να προσθέσετε <u>τους/τις</u> εισηγητές/εισηγήτριες</u> που θα διδάξουν στο σεμινάριό σας <u>σε όλες τις επαρχίες</u> <u>που έχετε επιλέξει</u>. Συμπληρώστε το

Προσθήκη Εισηγητή	
Επώνυμο	Κινητό Τηλέφωνο
Αναζήτηση	

επώνυμο με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα και τον **αριθμό τηλεφώνου**, όπως τα έχει δηλωμένα ο/η εισηγητής/εισηγήτρια στο προφίλ του/της. Πατήστε «Αναζήτηση».

Εάν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο όνομα, πατήστε το σύμβολο «Χ» στα δεξιά του ονόματος.

Για να καταχωρηθούν οι επιλογές σας, πατήστε «OK».

(γ) Στον Πίνακα «Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες» επιλέξτε ομάδες στις οποίες θα διδάξει ο/η κάθε εισηγητής/εισηγήτρια στην κάθε επαρχία που έχετε δηλώσει προηγουμένως.

Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ομάδες έχουν τουλάχιστον έναν/μία εισηγητή/εισηγήτρια.

Βεβαιωθείτε, επίσης, ότι δεν υπάρχουν στον/στην ίδιο/ίδια εισηγητή/εισηγήτρια επαρχίες στις οποίες διεξάγεται σεμινάριο την ίδια μέρα (π.χ. Λάρνακα και Αμμόχωστο για την Τρίτη ή Λεμεσό και Πάφο για την Τετάρτη). Σε τέτοια περίπτωση ο/η εισηγητής/εισηγήτρια θα τοποθετηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο σε μία από τις δύο επαρχίες ίδιας μέρας διεξαγωγής, όπου υπάρχουν οι περισσότερες ανάγκες.

Παράδειγμα 4: <u>Ένας</u> εισηγητής που θα προσφέρει το <u>ίδιο σεμινάριο</u> σε <u>τρεις</u> διαφορετικές επαρχίες.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες				
	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΠΑΦΟΣ	
Εισηγητής	AMM-1	AEY-1	ΠΑΦ-1	
ΔΝΑΡΕΩΥ ΔΝΑΡΕΔΣ			1	
	*	—	—	
Ένας εισηγητής, 3 επαρχίες				Ορισμό
·				

Παράδειγμα 5: <u>Δύο</u> εισηγητές που θα προσφέρουν το <u>ίδιο σεμινάριο</u> στην <u>ίδια</u> επαρχία σε <u>δύο διαφορετικές ομάδες</u>.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες		
	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	
Εισηγητής	AEY-1	ΛEY-2
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ		
ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
2 εισηγητές, μία επαρχία		Ορισμός Ε

Παράδειγμα 6: <u>Δύο</u> εισηγητές που θα προσφέρουν <u>το ίδιο σεμινάριο</u> σε <u>μία ή</u> <u>περισσότερες ομάδες</u> σε όλες τις επαρχίες.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες							
	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ	ΛΕΥΚΩ	ΔΙΑ	ΠΑΦΟΣ	
Εισηγητής	AMM-1	AAP-1	ΛEM-1	AEY-1	AEY-2	ПАФ-1	
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ							
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ			✓		~		
2 εισηγητές, 5 επαρχίες							Ορισμός

10. Προσθήκη/επεξεργασία συναντήσεων σε σεμινάριο

Πατήστε το κουμπί + , για να προσθέσετε συνάντηση, ή το κουμπί της επεξεργασίας για να δείτε/επεξεργαστείτε τις λεπτομέρειες της συνάντησης.

Συναντήσεις					
Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο		
1	Συνάντηση 1		Στη συνάντηση θα αναλυθεί	Ø	×
1 εγγραφή					+

Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης»:

- (α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης» με τον τίτλο του σεμιναρίου σας, όπως τον έχετε καταχωρήσει στην παράγραφο 7(i) «Τίτλος Σεμιναρίου».
- (β) Δηλώστε αν χρειάζεστε υπολογιστή και προβολέα.
- (γ) Στο πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης» καταχωρήστε συνοπτικά και περιεκτικά, το πολύ σε 10 γραμμές, το βασικό περιεχόμενο που θα παρουσιάσετε στη συνάντηση του σεμιναρίου.
- (δ) Στο πεδίο «Διάρκεια σε Λεπτά», δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε οτιδήποτε.
- (ε) Αγνοήστε τα πεδία «Επιπρόσθετος Εξοπλισμός» και «Τύπος Αίθουσας».
- (ζ) Πατήστε «OK».

Αριθμός Συνάντησης	Θέμα Συνάντησης
¹ Απαιτείται Υπολογιστής	Απαιτείται Προβολέας
Επιπλέον Εξοπλισμός	Τύπος Αίθουσας
Διάρκεια σε Λεπτά	
Περιεχόμενο Συνάντησης	

- (η) Σε περίπτωση που φαίνονται περισσότερες συναντήσεις από μία, διαγράψτε τις επιπλέον συναντήσεις πατώντας το κουμπί χ που βρίσκεται στα δεξιά.
- <u>ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ</u> τα πεδία «Βιογραφικά Στοιχεία» και «Συνημμένα».

Βιογραφικά Στοιχεία			
Περιγραφή Τύπος Κατά		Κατάσταση	
Δεν υπάρχουν εγγραφές			+
Συνημμένα			
ΑΑ Όνομα Συνημμέ	vou	Όνομα Αρχείου	
Δεν υπάρχουν εγγραφές			+

12. Στην περίπτωση που έχετε συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία του σεμιναρίου σας επιλέξτε «Υποβολή». Σε αντίθετη περίπτωση, μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις και «Υποβολή». Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.



13. Μετά από την «Υποβολή» της αίτησης, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα για τη μη συμπερίληψη βιογραφικών στοιχείων στην αίτηση. Αγνοήστε το μήνυμα πατώντας «**Ναι**».



14. Εμφανίζονται τρία κουμπιά που δίνουν τη δυνατότητα να τροποποιήσετε την αίτησή σας, να την ακυρώσετε ή να την εκτυπώσετε.

Τροποποίηση Αίτησης Ακύρωση

Ακύρωση Αίτησης Εκτύπωση

(α) Τροποποίηση υποβληθείσας αίτησης

Πατώντας το κουμπί «Τροποποίηση Αίτησης», μπορείτε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες σε μια αίτηση που έχετε υποβάλει, όσες φορές επιθυμείτε μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει είτε αμέσως μετά την υποβολή μιας αίτησης, είτε σε άλλο χρόνο. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως έχουν υποβληθεί την τελευταία φορά.

(i) Στην περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε την αίτηση αμέσως μετά την υποβολή της, πατήστε το κουμπί «Τροποποίηση Αίτησης». Όταν ολοκληρωθεί η τροποποίηση των πληροφοριών στην αίτησή σας, πατήστε «Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης».



(ii) Σε περίπτωση που η τροποποίηση μιας αίτησης θα γίνει σε άλλο χρόνο από τον χρόνο υποβολής της, θα πρέπει, μετά της είσοδό σας στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <u>https://www.pi-eggrafes.ac.cy.</u> να ακολουθήστε τα βήματα 2 – 4, όπως περιγράφονται πιο πάνω. Πατώντας στο κουμπί «Οι Αιτήσεις Mou», θα εμφανιστεί ο πίνακας με όλες τις προτάσεις σεμιναρίων που έχετε υποβάλει.

Πατήστε «Προβολή», δίπλα από την αίτηση που είχατε υποβάλει.

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ενέργειες	^
Γνωστικό αντικείμενο - Ιστορία	Βασικές αρχές για τη διδασκαλία της Ιστορίας	Η αίτηση σας υποβλήθηκε με κωδικό 12345 στις 15/05/2021.	Προβολή	
1 - 1 από 1 εγγραφές		Αποτελέ Σελίδα 10	σματα Ανά	
<			2	F
Νέα Αίτηση Αντιγραφή Προηγοί	ίμενης Αίτησης			

Εμφανίζεται η αίτησή σας. Πατήστε «Τροποποίηση Αίτησης» στο κάτω μέρος της οθόνης.



Όταν τελειώσετε με τις αλλαγές, πατήστε «Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης».



(β) Ακύρωση αίτησης

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να ακυρώσετε μια αίτηση που έχετε υποβάλει, επιλέγετε το κουμπί «Ακύρωση Αίτησης», ώστε αυτή να μην είναι διαθέσιμη για εξέταση.



15. Εάν θέλετε να υποβάλετε περισσότερα σεμινάρια, θα πρέπει να επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Υπενθυμίζεται ότι, για κάθε διαφορετικό σεμινάριο που υποβάλλετε, απαιτείται νέα αίτηση.