

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

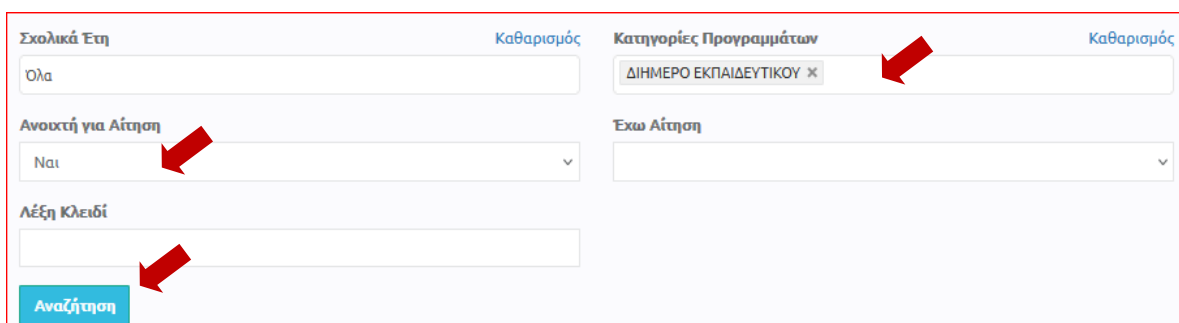
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».





3. Στο πεδίο «Κατηγορίες Προγραμμάτων» επιλέξτε «**Διήμερο Εκπαιδευτικού**» και στο πεδίο «Ανοικτή για Αίτηση» επιλέξτε «**Ναι**».

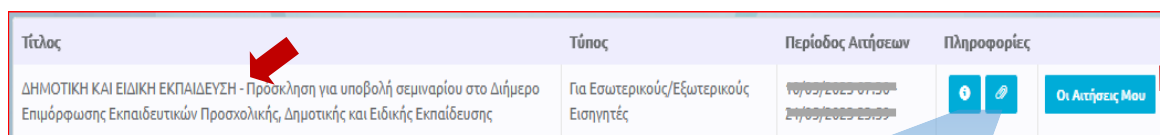
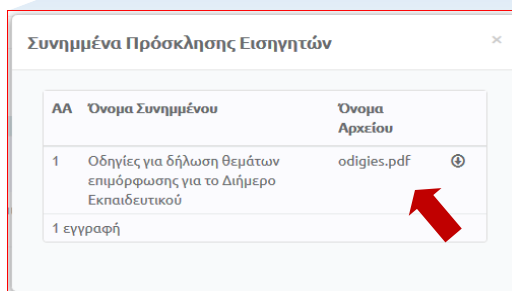
Πατήστε «**Αναζήτηση**».

The image shows a search filter form. It has two columns for 'Καθαρισμός'. The first column has a dropdown for 'Σχολικά Έτη' (set to 'Όλα') and a dropdown for 'Ανοικτή για Αίτηση' (set to 'Ναι'). The second column has a dropdown for 'Κατηγορίες Προγραμμάτων' (set to 'ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ') and a dropdown for 'Έχω Αίτηση'. A red arrow points to the 'ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ' selection. Another red arrow points to the 'Ναι' selection. A third red arrow points to the 'Αναζήτηση' button at the bottom left.

4. (α) Εντοπίστε την πρόσκληση για την υποβολή σεμιναρίου **Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης**.

(β) Πατώντας τα εικονίδια   στη στήλη «Πληροφορίες», μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες για την Πρόσκληση στην οποία θέλετε να υποβάλετε σεμινάριο.

(γ) Πατήστε το κουμπί «**Οι Αιτήσεις Μου**».

The image shows a table with columns: Τίτλος, Τύπος, Περίοδος Αιτήσεων, and Πληροφορίες. The first row contains the title 'ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης', the type 'Για Εσωτερικούς/Εξωτερικούς Εισηγητές', and the period '19/03/2023-20/03/2023'. In the 'Πληροφορίες' column, there are two icons (information and link) and a button labeled 'Οι Αιτήσεις Μου'. A red arrow points to this button.

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «**Νέα Αίτηση**» ή «**Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης**», στην περίπτωση που είχατε υποβάλει το ίδιο σεμινάριο τις προηγούμενες χρονιές.

Πρόγραμμα : ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 2023-2024
Πρόσκληση : ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης
Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων : 10/05/2023 07:00 — 24/05/2023 23:59

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές			

Νέα Αίτηση **Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης**

6. Περίπτωση «**Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης**»

- α) Επιλέξτε το σχολικό έτος κατά το οποίο είχατε υποβάλει ξανά το σεμινάριό σας.

Επιλογή Αίτησης

Σχολικό Έτος
2019-2020

Επόμενο


- β) Επιλέξτε την πρόσκληση που εμφανίζεται.

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Πρόσκλησης

Τίτλος	Πληροφορίες	Επιλογή
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (3-6 Σεπτεμβρίου 2019)	i	<input checked="" type="radio"/>

Επόμενο

- γ) Επιλέξτε τον τίτλο σεμιναρίου που θέλετε να υποβάλετε ξανά. Μπορείτε, αν θέλετε, να δείτε τις λεπτομέρειες του κάθε σεμιναρίου, προτού προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πατώντας στη στήλη «Προβολή» το εικονίδιο 

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Αίτησης

Κωδικός Υποβολής	Τίτλος Σεμιναρίου	Προβολή	Επιλογή
6100	Συναισθηματική Νοημοσύνη: η άγνωστη ευφύια	i	<input checked="" type="radio"/>

Επόμενο

- δ) Πατώντας το κουμπί «Επόμενο», εμφανίζεται η νέα σας αίτηση με συμπληρωμένες τις πληροφορίες του παλαιότερου σεμιναρίου. Μπορείτε να κάνετε οποιοσδήποτε αλλαγές επιθυμείτε προτού υποβάλετε την αίτηση, ακολουθώντας τα ίδια βήματα που ισχύουν για τη «Νέα Αίτηση», όπως περιγράφονται πιο κάτω.

7. Περίπτωση «Νέα Αίτηση»

- (i) Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο **τίτλο** του σεμιναρίου σας.
- (ii) Συμπληρώστε τον **σκοπό** του σεμιναρίου σας, το πολύ σε τρεις γραμμές.

Τίτλος Σεμιναρίου

Σκοπός Σεμιναρίου

- (iii) Επιλέξτε τη **θεματική ενότητα** στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας (συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή οριζόντιο θέμα).
- (iv) Στις «Βαθμίδες Εκπαίδευσης» επιλέξτε «**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**» ή «**ΕΙΔΙΚΗ**» ή και τις δύο **επιλογές**.

Θεματική Ενότητα

Βαθμίδες Εκπαίδευσης

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΙΔΙΚΗ

- 8. Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον **μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/συμμετεχουσών** που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα εκπαιδευτικών.

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

Ένας εισηγητής, καμία επαρχία

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

- 9. (α) Πατήστε στο κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών»

- (β) Στην καρτέλα «Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές», θα πρέπει να δηλώσετε τον **αριθμό των ομάδων εκπαιδευτικών** που επιθυμείτε να επιμορφώσετε **στην κάθε επαρχία** ξεχωριστά.

Για τη δήλωση των ομάδων, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (i) Τα σεμινάρια για εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία της επαρχίας **Λευκωσίας** θα πραγματοποιηθούν την **Τρίτη, 5/9/2023**.
- (ii) Τα σεμινάρια για εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών **Λεμεσού και Πάφου** θα πραγματοποιηθούν την **Τετάρτη, 6/9/2023**.
- (iii) Τα σεμινάρια για εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών **Λάρνακας και Αμμοχώστου** θα πραγματοποιηθούν την **Πέμπτη, 7/9/2023**.
- (iv) Με βάση τον πιο πάνω προγραμματισμό, θα αποφασίσετε σε ποιες επαρχίες θα μπορείτε να προσφέρετε το σεμινάριο.

Παράδειγμα 1: Ένας εισηγητής που θα προσφέρει το ίδιο σεμινάριο σε τρεις διαφορετικές επαρχίες.

Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	1
ΛΑΡΝΑΚΑ	0
ΛΕΜΕΣΟΣ	0
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	1
ΠΑΦΟΣ	1

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

1 εγγραφή +

Ok Κλείσιμο

Παράδειγμα εισηγητή που θα προσφέρει το ίδιο σεμινάριο στις επαρχίες Λευκωσίας την Τρίτη, Πάφου την Τετάρτη και Αμμοχώστου την Πέμπτη.

(Σημείωση: Οι ημερομηνίες δεν φαίνονται σε αυτή την οθόνη.)

Παράδειγμα 2: Δύο εισηγητές που θα προσφέρουν το ίδιο σεμινάριο στην ίδια επαρχία σε δύο διαφορετικές ομάδες.

Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	0
ΛΑΡΝΑΚΑ	0
ΛΕΜΕΣΟΣ	0
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2
ΠΑΦΟΣ	0

Εισηγητής

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ x

2 εγγραφές +

Ok Κλείσιμο

Παράδειγμα με δύο εισηγητές σε σεμινάριο που θα προσφερθεί σε δύο διαφορετικές ομάδες της Λευκωσίας.

(Σημείωση1 : Οι ημερομηνίες δεν φαίνονται σε αυτή την οθόνη.)

(Σημείωση 2: Η ομάδα που διδάσκει ο καθένας θα καθορισθεί σε επόμενη οθόνη.)

Παράδειγμα 3: Δύο εισηγητές που θα προσφέρουν το ίδιο σεμινάριο σε μία ή περισσότερες ομάδες σε όλες τις επαρχίες.

Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	1
ΛΑΡΝΑΚΑ	1
ΛΕΜΕΣΟΣ	1
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2
ΠΑΦΟΣ	1

Εισηγητές

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

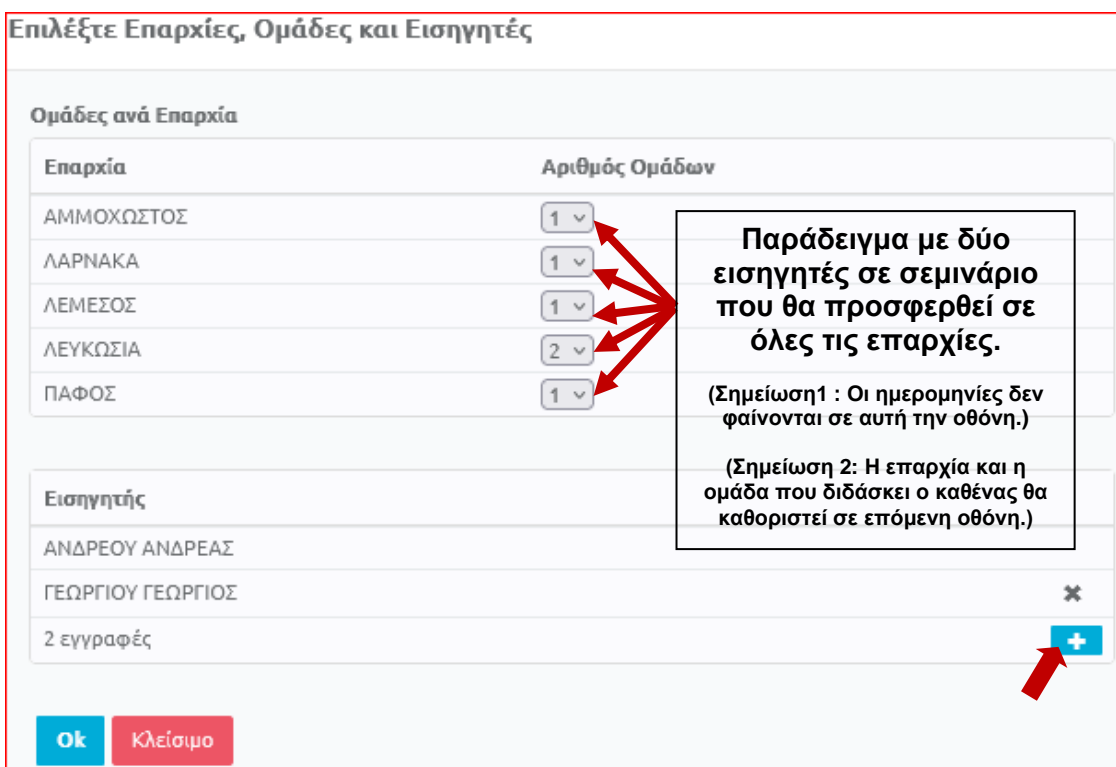
2 εγγραφές

Ok Κλείσιμο

Παράδειγμα με δύο εισηγητές σε σεμινάριο που θα προσφερθεί σε όλες τις επαρχίες.

(Σημείωση1 : Οι ημερομηνίες δεν φαίνονται σε αυτή την οθόνη.)

(Σημείωση 2: Η επαρχία και η ομάδα που διδάσκει ο καθένας θα καθοριστεί σε επόμενη οθόνη.)



→ **Μόνο για λειτουργούς ΠΙΚ και ΥΠΑΝ**

Στο πεδίο «Εισηγητής» εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό σας. Πατώντας το κουμπί «+» μπορείτε να προσθέσετε **τους/τις εισηγητές/εισηγήτριες** που θα διδάξουν στο σεμινάριό σας **σε όλες τις επαρχίες που έχετε επιλέξει**. Συμπληρώστε το

επώνυμο με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα και τον **αριθμό τηλεφώνου**, όπως τα έχει δηλωμένα ο/η εισηγητής/εισηγήτρια στο προφίλ του/της. Πατήστε «Αναζήτηση».

Εάν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο όνομα, πατήστε το σύμβολο «X» στα δεξιά του ονόματος.

Για να καταχωρηθούν οι επιλογές σας, πατήστε «OK».

(γ) Στον Πίνακα «Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες» επιλέξτε **ομάδες στις οποίες θα διδάξει ο/η κάθε εισηγητής/εισηγήτρια στην κάθε επαρχία** που έχετε δηλώσει προηγουμένως.

Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ομάδες έχουν τουλάχιστον έναν/μία εισηγητή/εισηγήτρια.

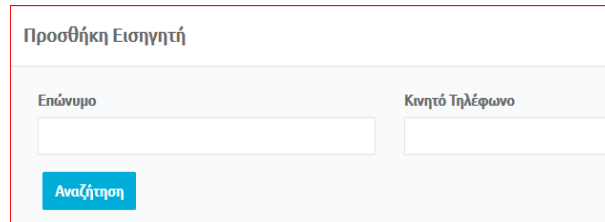
Βεβαιωθείτε, επίσης, ότι δεν υπάρχουν στον/στην ίδιο/ίδια εισηγητή/εισηγήτρια επαρχίες στις οποίες διεξάγεται σεμινάριο την ίδια μέρα (π.χ. Λεμεσό και Πάφο για την Τετάρτη ή Λάρνακα και Αμμόχωστο για την Πέμπτη). Σε τέτοια περίπτωση ο/η εισηγητής/εισηγήτρια θα τοποθετηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο σε **μία** από τις δύο επαρχίες ίδιας μέρας διεξαγωγής, όπου υπάρχουν οι περισσότερες ανάγκες.

Προσθήκη Εισηγητή

Επώνυμο

Κινητό Τηλέφωνο

Αναζήτηση



Παράδειγμα 4: Ένας εισηγητής που θα προσφέρει το ίδιο σεμινάριο σε τρεις διαφορετικές επαρχίες.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες			
	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΠΑΦΟΣ
Εισηγητής	ΑΜΜ-1	ΛΕΥ-1	ΠΑΦ-1
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, 3 επαρχίες			Ορισμός

Παράδειγμα 5: Δύο εισηγητές που θα προσφέρουν το ίδιο σεμινάριο στην ίδια επαρχία σε δύο διαφορετικές ομάδες.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες		
	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	
Εισηγητής	ΛΕΥ-1	ΛΕΥ-2
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 εισηγητές, μία επαρχία		Ορισμός E

Παράδειγμα 6: Δύο εισηγητές που θα προσφέρουν το ίδιο σεμινάριο σε μία ή περισσότερες ομάδες σε όλες τις επαρχίες.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες						
	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΠΑΦΟΣ	
Εισηγητής	ΑΜΜ-1	ΛΑΡ-1	ΛΕΜ-1	ΛΕΥ-1	ΛΕΥ-2	ΠΑΦ-1
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 εισηγητές, 5 επαρχίες						Ορισμός

10. Προσθήκη/επεξεργασία συναντήσεων σε σεμινάριο

Πατήστε το κουμπί **+** , για να προσθέσετε συνάντηση, ή το κουμπί της επεξεργασίας **✎** , για να δείτε/επεξεργαστείτε τις λεπτομέρειες της συνάντησης.

Συναντήσεις			
Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο
1	Συνάντηση 1		Στη συνάντηση θα αναλυθεί
			<input checked="" type="checkbox"/> ✎ <input type="checkbox"/> ✕
1 εγγραφή			+

Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης»:

- (α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης» με τον τίτλο του σεμιναρίου σας, όπως τον έχετε καταχωρήσει στην παράγραφο 7(i) «Τίτλος Σεμιναρίου».
- (β) Δηλώστε αν χρειάζεστε υπολογιστή και προβολέα.
- (γ) Στο πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης» καταχωρήστε συνοπτικά και περιεκτικά, **το πολύ σε 10 γραμμές**, τα βασικά θέματα που θα παρουσιάσετε στη συνάντηση του σεμιναρίου.
- (δ) Στο πεδίο «Διάρκεια σε Λεπτά», δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε οτιδήποτε.
- (ε) Αγνοήστε τα πεδία «Επιπρόσθετος Εξοπλισμός» και «Τύπος Αίθουσας».
- (ζ) Πατήστε «ΟΚ».

Προσθήκη Συνάντησης

Αριθμός Συνάντησης: 1

Θέμα Συνάντησης

Απαιτείται Υπολογιστής

Απαιτείται Προβολέας

Επιπλέον Εξοπλισμός

Τύπος Αίθουσας

Διάρκεια σε Λεπτά

Περιεχόμενο Συνάντησης

ΟΚ

- (η) Σε περίπτωση που φαίνονται περισσότερες συναντήσεις από μία, διαγράψτε τις επιπλέον συναντήσεις πατώντας το κουμπί **X** που βρίσκεται στα δεξιά.

11. **ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ** τα πεδία «Βιογραφικά Στοιχεία» και «Συνημμένα».

Βιογραφικά Στοιχεία

Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

12. Στην περίπτωση που έχετε συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία του σεμιναρίου σας επιλέξτε «**Υποβολή**». Σε αντίθετη περίπτωση, μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις και «Υποβολή». **Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.**

Υποβολή Προσωρινή Αποθήκευση

13. Μετά από την «Υποβολή» της αίτησης, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα για τη μη συμπερίληψη βιογραφικών στοιχείων στην αίτηση. Αγνοήστε το μήνυμα πατώντας «**Ναι**».

Διαχείριση Προγραμμάτων και Σεμιναρίων

Δεν έχετε συμπεριλάβει βιογραφικά στοιχεία στην αίτησή σας.
Θέλετε να συνεχίσετε με την αποθήκευση;

Ναι Όχι

14. Εμφανίζονται τρία κουμπιά που δίνουν τη δυνατότητα να τροποποιήσετε την αίτησή σας, να την ακυρώσετε ή να την εκτυπώσετε.

Τροποποίηση Αίτησης

Ακύρωση Αίτησης

Εκτύπωση

(α) Τροποποίηση υποβληθείσας αίτησης

Πατώντας το κουμπί «Τροποποίηση Αίτησης», μπορείτε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες σε μια αίτηση που έχετε υποβάλει, όσες φορές επιθυμείτε μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει είτε αμέσως μετά την υποβολή μιας αίτησης, είτε σε άλλο χρόνο. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως έχουν υποβληθεί την τελευταία φορά.

(i) Στην περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε την αίτηση αμέσως μετά την υποβολή της, πατήστε το κουμπί «Τροποποίηση Αίτησης». Όταν ολοκληρωθεί η τροποποίηση των πληροφοριών στην αίτησή σας, πατήστε «Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης».

Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης

(ii) Σε περίπτωση που η τροποποίηση μιας αίτησης θα γίνει σε άλλο χρόνο από τον χρόνο υποβολής της, θα πρέπει, μετά της είσοδού σας στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>, να ακολουθήσετε τα βήματα 2 – 4, όπως περιγράφονται πιο πάνω. Πατώντας στο κουμπί «Οι Αιτήσεις Μου», θα εμφανιστεί ο πίνακας με όλες τις προτάσεις σεμιναρίων που έχετε υποβάλει.

Πατήστε «Προβολή», δίπλα από την αίτηση που είχατε υποβάλει.

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ενέργειες
Γνωστικό αντικείμενο - Ιστορία	Βασικές αρχές για τη διδασκαλία της Ιστορίας	Η αίτησή σας υποβλήθηκε με κωδικό 12345 στις 15/05/2021.	Προβολή
1 - 1 από 1 εγγραφές			
			Αποτελέσματα Ανά Σελίδα 10

Εμφανίζεται η αίτησή σας. Πατήστε «Τροποποίηση Αίτησης» στο κάτω μέρος της οθόνης.

Τροποποίηση Αίτησης

Ακύρωση Αίτησης

Εκτύπωση

Όταν τελειώσετε με τις αλλαγές, πατήστε «Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης».

Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης

(β) Ακύρωση αίτησης

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να ακυρώσετε μια αίτηση που έχετε υποβάλει, επιλέγετε το κουμπί «Ακύρωση Αίτησης», ώστε αυτή να μην είναι διαθέσιμη για εξέταση.

Τροποποίηση Αίτησης

Ακύρωση Αίτησης

Εκτύπωση

15. Εάν θέλετε να υποβάλετε περισσότερα σεμινάρια, θα πρέπει να επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Υπενθυμίζεται ότι, για κάθε διαφορετικό σεμινάριο που υποβάλλετε, απαιτείται νέα αίτηση.