

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. Στην κατηγορία «Σχολικά έτη» επιλέξετε «**2021-2022**». Ακολούθως, στις «Κατηγορίες Προγραμμάτων» επιλέξετε «**Διήμερο Εκπαιδευτικού**» και τέλος, στην κατηγορία «Ανοικτή για Αίτηση» επιλέξετε «**Ναι**».

Πατήστε «**Αναζήτηση**».

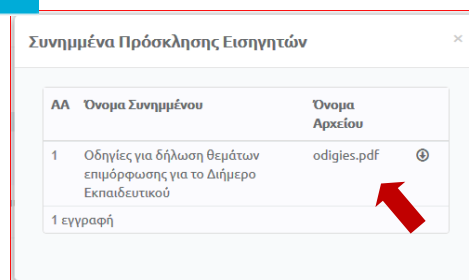
The image shows a search form with the following fields: 'Σχολικά Έτη' (set to 2021-2022), 'Καθαρισμός', 'Κατηγορίες Προγραμμάτων' (set to ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ), 'Καθαρισμός', 'Ανοικτή για Αίτηση' (set to Ναι), 'Έχω Αίτηση', 'Λέξη Κλειδί', and a blue 'Αναζήτηση' button. Red arrows point to the dropdown menus and the search button.

4. (α) Εντοπίστε την «**Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (Προσχολική Εκπαίδευση)**»

(β) Πατήστε το κουμπί «**Οι Αιτήσεις Μου**».

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (Δημοτική και Ειδική)	Για Εσωτερικούς/Εξωτερικούς Εισηγητές	14/05/2021 07:30 - 23/05/2021 23:59	Οι Αιτήσεις Μου
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (Προσχολική)	Για Εσωτερικούς/Εξωτερικούς Εισηγητές	14/05/2021 07:30 - 23/05/2021 23:59	Οι Αιτήσεις Μου

Στη στήλη «Πληροφορίες» μπορείτε να βρείτε πληροφορίες και οδηγίες για την κάθε Πρόσκληση πατώντας αντίστοιχα τα εικονίδια



5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «**Νέα Αίτηση**» ή «**Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης**», στην περίπτωση που θέλετε να υποβάλετε κάποιο σεμινάριο που είχατε καταχωρήσει τις προηγούμενες χρονιές.

Πρόγραμμα : ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 2021-2022
Πρόσκληση : Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών
Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων : 14/05/2021 07:30 - 23/05/2021 23:59

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου
Δε βρέθηκαν εγγραφές	

Νέα Αίτηση **Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης**

(α) Περίπτωση «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης»

- (i) Επιλέξτε το σχολικό έτος κατά το οποίο είχατε υποβάλει ξανά το σεμινάριό σας.

Επιλογή Αίτησης

Σχολικό Έτος
2019-2020

Επόμενο


- (ii) Επιλέξτε την πρόσκληση στην οποία είχατε υποβάλει προηγουμένως το σεμινάριό σας.

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Πρόσκλησης

Τίτλος	Πληροφορίες	Επιλογή
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (3-6 Σεπτεμβρίου 2019)	i	<input checked="" type="radio"/>

Επόμενο

- (iii) Επιλέξτε τον τίτλο σεμιναρίου που θέλετε να υποβάλετε ξανά. Μπορείτε, αν θέλετε, να δείτε τις λεπτομέρειες του κάθε σεμιναρίου, προτού προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πατώντας, στη στήλη «Προβολή», το εικονίδιο 

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Αίτησης

Κωδικός Υποβολής	Τίτλος Σεμιναρίου	Προβολή	Επιλογή
6100	Συναισθηματική Νοημοσύνη: η άγνωστη ευφυΐα	i	<input checked="" type="radio"/>

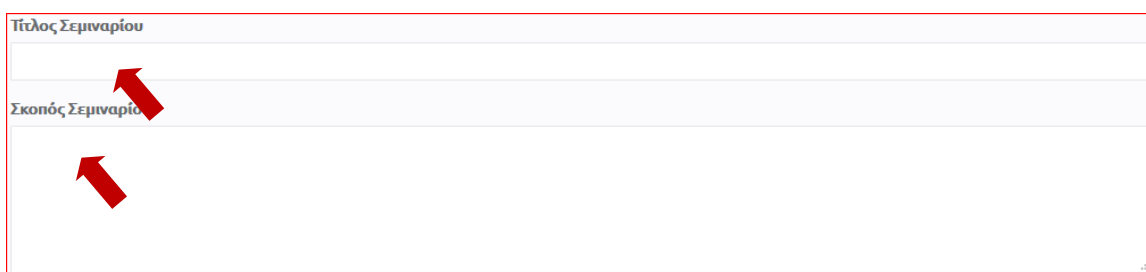
Επόμενο

- (iv) Πατώντας το κουμπί «**Επόμενο**» εμφανίζεται η νέα σας Αίτηση με συμπληρωμένες τις πληροφορίες που είχατε καταχωρήσει στο παλαιότερο σεμινάριο. Μπορείτε να κάνετε οποιοσδήποτε αλλαγές επιθυμείτε, προτού το υποβάλετε εκ νέου.

- (v) Στη συνέχεια, ακολουθήστε τα ίδια βήματα που ισχύουν για τη «Νέα Αίτηση», όπως περιγράφονται πιο κάτω.

(β) Περίπτωση «Νέα Αίτηση»

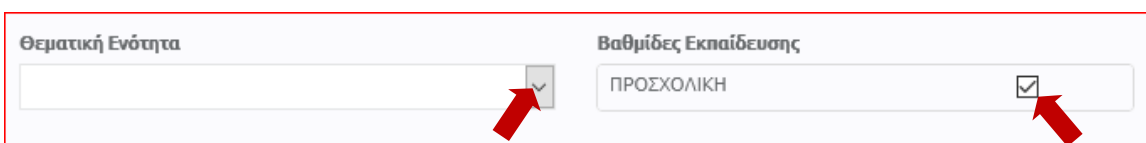
- (i) Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο **τίτλο** του σεμιναρίου σας.
- (ii) Συμπληρώστε τον **σκοπό** του σεμιναρίου σας, το πολύ σε τρεις γραμμές.



Τίτλος Σεμιναρίου

Σκοπός Σεμιναρίου

- (iii) Επιλέξτε τη **θεματική ενότητα** στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας (συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή οριζόντιο θέμα).
- (iv) Στις «Βαθμίδες Εκπαίδευσης» επιλέξτε «**ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ**».

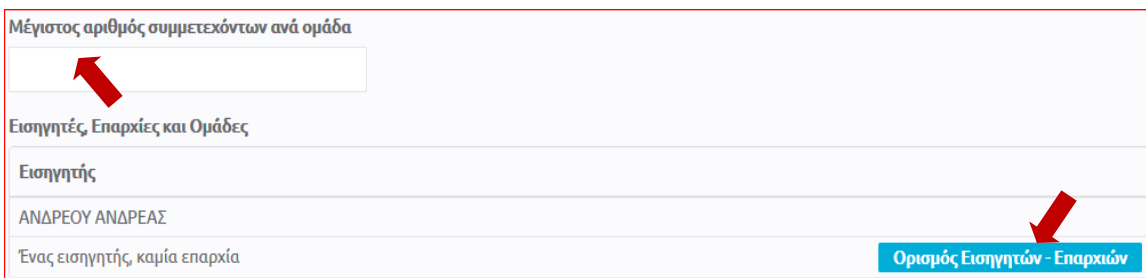


Θεματική Ενότητα

Βαθμίδες Εκπαίδευσης

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ

6. (α) Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον **μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων** που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα εκπαιδευτικών. Επειδή τα σεμινάρια θα προσφερθούν διαδικτυακά, ο αριθμός των συμμετεχόντων θα πρέπει να είναι μεγάλος. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να καθορίσετε έναν αριθμό συμμετεχόντων **μεγαλύτερο ή ίσο με το 40 και μικρότερο ή ίσο με το 100**.
- (β) Πατήστε στο κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών»



Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες


Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

Ένας εισηγητής, καμία επαρχία

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

- (γ) Στην καρτέλα «Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές», επιλέξτε τον αριθμό **1** στο κουτί «Αριθμός Ομάδων», καθώς μόνο σε μία ομάδα εκπαιδευτικών μπορεί να είστε εισηγητής/εισηγήτρια, σύμφωνα με τη δομή και την οργάνωση των σεμιναρίων για την Προσχολική Εκπαίδευση. Πατήστε «**ΟΚ**».



Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
—	1

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

1 εγγραφή

ΟΚ Κλείσιμο

(ε) Ο πίνακας που εμφανίζεται, σας ενημερώνει ότι έχετε επιλέξει να προσφέρετε σεμινάριο σε μία διαδικτυακή ομάδα.

Για επιβεβαίωση της επιλογής αυτής, αφού είστε ο/η μοναδικός/μοναδική εισηγητής/εισηγήτρια, πρέπει να επιλέξετε το πεδίο ΔΣ-1, το οποίο είναι το όνομα της διαδικτυακής ομάδας συμμετεχόντων και να πατήσετε «ΟΚ».

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες	
Εισηγητής	ΔΣ-1
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, μία επαρχία	

7. Μετά από την επιβεβαίωση της δημιουργίας της ομάδας των συμμετεχόντων στο σεμινάριό σας, εμφανίζεται η καρτέλα «Συναντήσεις».

Πατήστε το κουμπί «+» που εμφανίζεται στο κάτω δεξί μέρος, για να γίνει προσθήκη συνάντησης του σεμιναρίου σας.

Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

8. Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης», θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του σεμιναρίου σας. Σημειώνεται ότι το σεμινάριό σας θα περιλαμβάνει 4 συναντήσεις και η κάθε συνάντηση θα έχει διάρκεια ακριβώς δύο ώρες.

(α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης». Το θέμα κάθε συνάντησης θα πρέπει να συνοψίζει το περιεχόμενο της αντίστοιχης συνάντησης.

(β) Στα πεδία «Απαιτείται Υπολογιστής» και «Απαιτείται Προβολέας» επιλέξτε «Όχι».

(γ) Στο πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης» καταχωρήστε συνοπτικά και περιεκτικά, **το πολύ σε 5 γραμμές**, τα βασικά θέματα που θα παρουσιάσετε στη συγκεκριμένη συνάντηση του σεμιναρίου σας.

(δ) Στο πεδίο «Διάρκεια σε Λεπτά», συμπληρώστε τον αριθμό 120.

(ε) Αγνοήστε τα πεδία «Επιπρόσθετος Εξοπλισμός» και «Τύπος Αίθουσας».

(ζ) Πατήστε «ΟΚ», για καταχώρηση της συνάντησης.

Προσθήκη Συνάντησης

Αριθμός Συνάντησης: 1

Θέμα Συνάντησης: []

Απαιτείται Υπολογιστής: []

Απαιτείται Προβολέας: []

Επιπλέον Εξοπλισμός: []

Τύπος Αίθουσας: []

Διάρκεια σε Λεπτά: []

Περιεχόμενο Συνάντησης: []

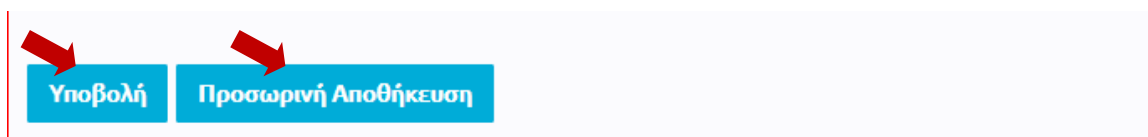
OK

(η) Επαναλάβετε τη διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 7 και 8 (α-ζ), μέχρι να καταχωρήσετε συνολικά 4 συναντήσεις.

9. **ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ** τα πεδία «Βιογραφικά Στοιχεία» και «Συνημμένα».

Βιογραφικά Στοιχεία		
Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές		
+		
Συνημμένα		
ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		
+		

10. Επιλέξτε «**Υποβολή**», για υποβολή της αίτησής σας ή «**Προσωρινή Αποθήκευση**» στην περίπτωση που επιθυμείται να ολοκληρώσετε την αίτησή σας σε κατοπινό στάδιο. Υπενθυμίζεται ότι για να εξεταστεί μια αίτηση που υποβάλλεται θα πρέπει να κάνετε «Υποβολή» αυτής. Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.

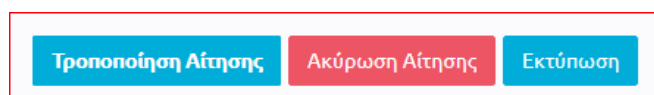


11. Μετά από τη «Υποβολή» της αίτησης, εμφανίζεται το παράθυρο «Διαχείριση Προγραμμάτων Σεμιναρίων». Αγνοήστε το προειδοποιητικό μήνυμα για τα βιογραφικά στοιχεία και πατήστε «**Ναι**».

Διαχείριση Προγραμμάτων και Σεμιναρίων

Δεν έχετε συμπεριλάβει βιογραφικά στοιχεία στην αίτησή σας.
Θέλετε να συνεχίσετε με την αποθήκευση;

12. Στο παράθυρο που προκύπτει, έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε την αίτησή σας, να την ακυρώσετε ή να την εκτυπώσετε, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί.



(α) Τροποποίηση υποβληθείσας αίτησης

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες που έχετε καταχωρήσει στην αίτηση που έχετε υποβάλει, επιλέγετε το κουμπί «Τροποποίηση Αίτησης». Στην καρτέλα που εμφανίζεται, επιλέγεται το σεμινάριο που θέλετε να τροποποιήσετε, πατώντας «**Προβολή**» στη στήλη «Ενέργειες». Στη συνέχεια προβαίνετε στις ανάλογες αλλαγές, στα πεδία που εμφανίζονται.

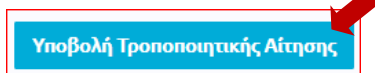
Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ενέργειες
Γνωστικό αντικείμενο - Ιστορία	Βασικές αρχές για τη διδασκαλία της Ιστορίας	Η αίτηση σας υποβλήθηκε με κωδικό 12345 στις 15/05/2021.	<input type="button" value="Προβολή"/>

1 - 1 από 1 εγγραφές

Αποτελέσματα Ανά Σελίδα
10

Η διαδικασία «Τροποποίηση Αίτησης» μπορεί να γίνεται μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των αιτήσεων. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως έχουν καταχωρηθεί τελευταία φορά.

Για να καταχωρηθούν οι αλλαγές στην αίτησή σας, πατήστε «Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης».



(β) Ακύρωση αίτησης

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να ακυρώσετε την αίτηση που έχετε υποβάλει, επιλέγετε το κουμπί «Ακύρωση Αίτησης», ώστε αυτή να μην είναι διαθέσιμη για εξέταση.

13. Εάν θέλετε να υποβάλετε περισσότερα σεμινάρια, θα πρέπει να επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Υπενθυμίζεται ότι, για κάθε διαφορετικό σεμινάριο που υποβάλλετε, απαιτείται νέα αίτηση.