

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. Στην κατηγορία «Σχολικά έτη» επιλέξετε «2021-2022». Ακολούθως, στις «Κατηγορίες Προγραμμάτων» επιλέξετε «Διήμερο Εκπαιδευτικού» και τέλος, στην κατηγορία «Ανοικτή για Αίτηση» επιλέξετε «Ναι».

Πατήστε «Αναζήτηση».

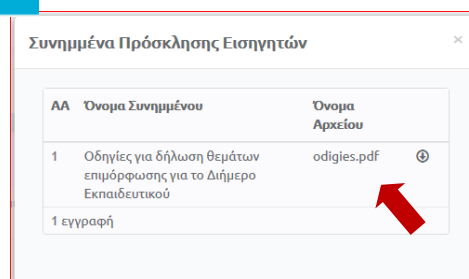
The image shows a search filter form with the following fields and values: 'Σχολικά Έτη' set to '2021-2022', 'Κατηγορίες Προγραμμάτων' set to 'ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ', 'Ανοικτή για Αίτηση' set to 'Ναι', and 'Έχω Αίτηση' set to 'Εχω Αίτηση'. A red arrow points to the 'Αναζήτηση' button.

4. (α) Εντοπίστε την «Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (Δημοτική και Ειδική Εκπαίδευση)»

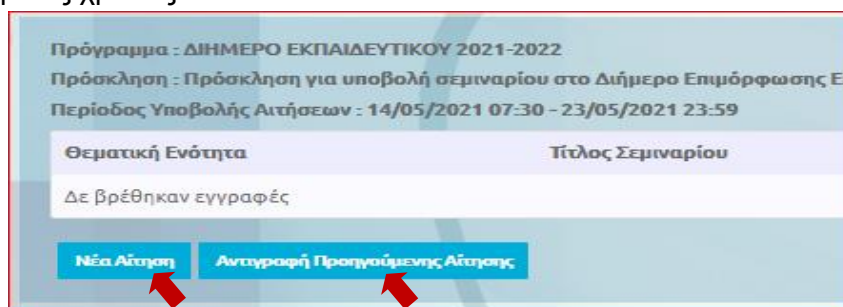
(β) Πατήστε το κουμπί «Οι Αιτήσεις Μου».

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (Δημοτική και Ειδική)	Για Εσωτερικούς/Εξωτερικούς Εισηγητές	14/05/2021 07:30 - 23/05/2021 23:59	Οι Αιτήσεις Μου
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προσχολικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (Προσχολική)	Για Εσωτερικούς/Εξωτερικούς Εισηγητές	14/05/2021 07:30 - 23/05/2021 23:59	Οι Αιτήσεις Μου

Στη στήλη «Πληροφορίες» μπορείτε να βρείτε πληροφορίες και οδηγίες για την κάθε Πρόσκληση πατώντας αντίστοιχα τα εικονίδια  

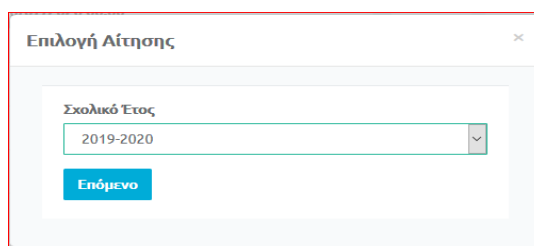


5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «**Νέα Αίτηση**» ή «**Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης**», στην περίπτωση που θέλετε να υποβάλετε κάποιο σεμινάριο που είχατε καταχωρήσει τις προηγούμενες χρονιές.

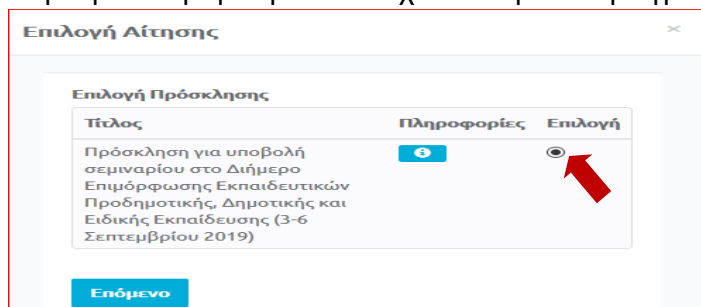


(α) Περίπτωση «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης»

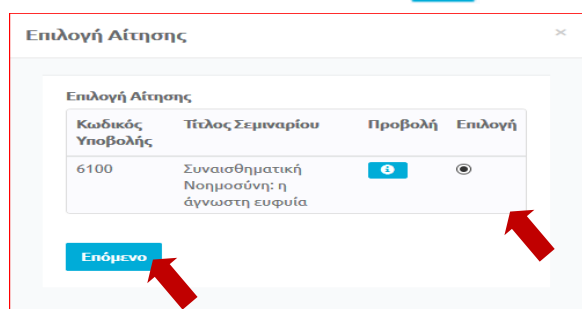
- (i) Επιλέξτε το σχολικό έτος κατά το οποίο είχατε υποβάλει ξανά το σεμινάριό σας.



- (ii) Επιλέξτε την πρόσκληση στην οποία είχατε υποβάλει προηγουμένως το σεμινάριό σας.



- (iii) Επιλέξτε τον τίτλο σεμιναρίου που θέλετε να υποβάλετε ξανά. Μπορείτε, αν θέλετε, να δείτε τις λεπτομέρειες του κάθε σεμιναρίου, προτού προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πατώντας, στη στήλη «Προβολή», το εικονίδιο



- (iv) Πατώντας το κουμπί «**Επόμενο**» εμφανίζεται η νέα σας Αίτηση με συμπληρωμένες τις πληροφορίες που είχατε καταχωρήσει στο παλαιότερο σεμινάριο. Μπορείτε να κάνετε οποιοσδήποτε αλλαγές επιθυμείτε, προτού το υποβάλετε εκ νέου.

- (v) Στη συνέχεια, ακολουθήστε τα ίδια βήματα που ισχύουν για τη «Νέα Αίτηση», όπως περιγράφονται πιο κάτω.

(β) Περίπτωση «Νέα Αίτηση»

- (i) Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο **τίτλο** του σεμιναρίου σας.
- (ii) Συμπληρώστε τον **σκοπό** του σεμιναρίου σας, το πολύ σε τρεις γραμμές.

Τίτλος Σεμιναρίου
Σκοπός Σεμιναρίου

- (iii) Επιλέξτε τη **θεματική ενότητα** στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας (συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή οριζόντιο θέμα).
- (iv) Στις «Βαθμίδες Εκπαίδευσης» επιλέξτε «**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**» ή «**ΕΙΔΙΚΗ**» ή και τις δύο επιλογές.

Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης
	ΔΗΜΟΤΙΚΗ <input type="checkbox"/>
	ΕΙΔΙΚΗ <input type="checkbox"/>

6. (α) Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον **μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων** που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα εκπαιδευτικών. Επειδή τα σεμινάρια θα προσφερθούν διαδικτυακά, ο αριθμός των συμμετεχόντων θα πρέπει να είναι μεγάλος. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να καθορίσετε έναν αριθμό συμμετεχόντων **μεγαλύτερο ή ίσο με το 40 και μικρότερο ή ίσο με το 100**.
- (β) Πατήστε στο κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών»

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα
Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες
Εισηγητής
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ
Ένας εισηγητής, καμία επαρχία

[Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών](#)

- (γ) Στην καρτέλα «Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές», θα πρέπει να δηλώσετε τον **ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ** που έχετε τη δυνατότητα να επιμορφώσετε **ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ** στο Διήμερο Εκπαιδευτικού.

Για τη δήλωση των ομάδων, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (i) Τα σεμινάρια που αφορούν εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών Λευκωσίας και Πάφου θα πραγματοποιηθούν διαδικτυακά στις 7/9/2021.
- (ii) Τα σεμινάρια που αφορούν εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών Λεμεσού, Λάρνακας και Αμμοχώστου θα πραγματοποιηθούν διαδικτυακά στις 8/9/2021.
- (iii) Στην καθεμιά από τις πιο πάνω ημερομηνίες θα πραγματοποιηθούν δύο σειρές σεμιναρίων. Η πρώτη σειρά θα διεξαχθεί στο χρονικό διάστημα 8:00-10:00 και η δεύτερη σειρά θα διεξαχθεί στο χρονικό διάστημα 11:00-13:00.
- (iv) Με βάση τον πιο πάνω προγραμματισμό, έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε ένα σεμινάριο, το οποίο μπορεί να επαναληφθεί στις 4 διαφορετικές χρονικές επιλογές. Αυτό

προτρέπεται να εφαρμόσετε, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να έχουν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν το σεμινάριό σας.

(v) Επομένως:

- Αν επιλέξετε να προσφέρετε σεμινάριο στις 7/9/2021, θα πρέπει να επιλέξετε τις επαρχίες **Λευκωσία** και **Πάφος** και έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε να προσφέρετε το σεμινάριο σε 1 ή 2 ομάδες (8:00-10:00 ή/και 11:00-13:00)
- Αν επιλέξετε να προσφέρετε σεμινάριο στις 8/9/2021, θα πρέπει να επιλέξετε τις επαρχίες **Λεμεσό, Λάρνακα και Αμμόχωστο** και έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε να προσφέρετε το σεμινάριο σε 1 ή 2 ομάδες (8:00-10:00 ή/και 11:00-13:00)
- Αν επιλέξετε να προσφέρετε σεμινάριο και στις δύο ημέρες, θα πρέπει να επιλέξετε όλες τις επαρχίες και έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε να προσφέρετε το σεμινάριο μέχρι και σε 2 ομάδες την κάθε μέρα (8:00-10:00 ή/και 11:00-13:00)

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	1
ΛΑΡΝΑΚΑ	1
ΛΕΜΕΣΟΣ	1
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	1
ΠΑΦΟΣ	1

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

1 εγγραφή

Ok Κλείσιμο

Παράδειγμα:
Μία (1) ομάδα
8/9/2021
8:00 -10:00
ή
Μία (1) ομάδα
8/9/2021
11:00 -13:00

Παράδειγμα:
Μία (1) ομάδα
7/9/2021
8:00 -10:00
ή
Μία (1) ομάδα
7/9/2021
11:00 -13:00

(vi) Για να καταχωρηθούν οι επιλογές σας, πατήστε «OK».

(δ) Ο πίνακας που εμφανίζεται, αποτελεί ένα παράδειγμα κατά το οποίο ενημερώνεστε ότι έχετε επιλέξει να προσφέρετε σεμινάριο σε **δύο ομάδες εκπαιδευτικών**. Η μια ομάδα συνίσταται από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών Αμμοχώστου (ΑΜΜ-1), Λάρνακας (ΛΑΡ-1) και Λεμεσού (ΛΕΜ-1) και η δεύτερη ομάδα συνίσταται από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία των επαρχιών Λευκωσίας (ΛΕΥ-1) και Πάφου (ΠΑΦ-1). Στην περίπτωση που θα προσφέρετε το σεμινάριό σας και τις δύο χρονικές περιόδους στην κάθε μέρα (8:00 -10:00 και 11:00-13:00), τότε θα επιλέξετε τον αριθμό 2 για αριθμό ομάδων στην κάθε επαρχία.

Για επιβεβαίωση της επιλογής αυτής, αφού είστε ο/η μοναδικός/μοναδική εισηγητής/εισηγήτρια, πρέπει να επιλέξετε όλα τα πεδία ΑΜΜ-1, ΛΑΡ-1, ΛΕΜ-1, ΛΕΥ-1 και ΠΑΦ-1.


Με βάση τις επιλογές που θα κάνετε εσείς, θα δείτε στην καρτέλα τα ανάλογα πεδία.

Μετά από τις επιβεβαιώσεις, πατήστε «**OK**».

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες					
	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΠΑΦΟΣ
Εισηγητής	ΑΜΜ-1	ΛΑΡ-1	ΛΕΜ-1	ΛΕΥ-1	ΠΑΦ-1
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, 5 επαρχίες					Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

- Μετά από την επιβεβαίωση της δημιουργίας της ομάδας των συμμετεχόντων στο σεμινάριό σας, εμφανίζεται η καρτέλα «Συναντήσεις».

Πατήστε το κουμπί «+» που εμφανίζεται στο κάτω δεξί μέρος, για να γίνει προσθήκη συνάντησης του σεμιναρίου σας.

Συναντήσεις				
Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο	
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

- Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης», θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του σεμιναρίου σας. Σημειώνεται ότι ο όρος «Συνάντηση» αντιστοιχεί στο σεμινάριό σας, το οποίο έχει διάρκεια ακριβώς δύο ώρες.

(α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης» με τον τίτλο του σεμιναρίου σας, όπως τον έχετε καταχωρήσει στην παράγραφο 5(β)(i) «Τίτλος Σεμιναρίου».

(β) Στα πεδία «Απαιτείται Υπολογιστής» και «Απαιτείται Προβολέας» επιλέξτε «Όχι».

(γ) Στο πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης» καταχωρήστε συνοπτικά και περιεκτικά, **το πολύ σε 10 γραμμές**, τα βασικά θέματα που θα παρουσιάσετε στο σεμινάριό σας.

(δ) Στο πεδίο «Διάρκεια σε Λεπτά», συμπληρώστε τον αριθμό 120.

(ε) Αγνοήστε τα πεδία «Επιπρόσθετος Εξοπλισμός» και «Τύπος Αίθουσας».

(ζ) Πατήστε «**OK**», για καταχώρηση της συνάντησης.

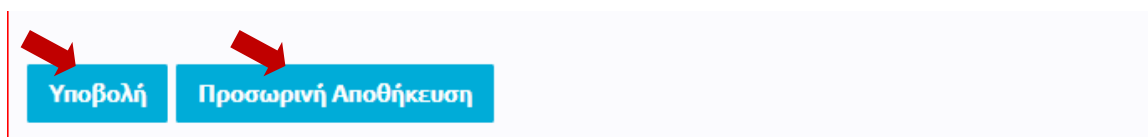
Προσθήκη Συνάντησης

Αριθμός Συνάντησης 1	Θέμα Συνάντησης
Απαιτείται Υπολογιστής <input type="text"/>	Απαιτείται Προβολέας <input type="text"/>
Επιπλέον Εξοπλισμός <input type="text"/>	Τύπος Αίθουσας <input type="text"/>
Διάρκεια σε Λεπτά <input type="text"/>	
Περιεχόμενο Συνάντησης <input type="text"/>	
<input type="button" value="OK"/>	

9. **ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ** τα πεδία «Βιογραφικά Στοιχεία» και «Συνημμένα».

Βιογραφικά Στοιχεία		
Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές		
+		
Συνημμένα		
ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		
+		

10. Επιλέξτε «**Υποβολή**», για υποβολή της αίτησής σας ή «**Προσωρινή Αποθήκευση**» στην περίπτωση που επιθυμείται να ολοκληρώσετε την αίτησή σας σε κατοπινό στάδιο. Υπενθυμίζεται ότι για να εξεταστεί μια αίτηση που υποβάλλεται θα πρέπει να κάνετε «Υποβολή» αυτής. Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.

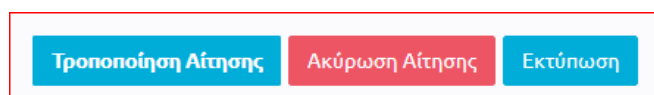


11. Μετά από τη «Υποβολή» της αίτησης, εμφανίζεται το παράθυρο «Διαχείριση Προγραμμάτων Σεμιναρίων». Αγνοήστε το προειδοποιητικό μήνυμα για τα βιογραφικά στοιχεία και πατήστε «**Ναι**».

Διαχείριση Προγραμμάτων και Σεμιναρίων

Δεν έχετε συμπεριλάβει βιογραφικά στοιχεία στην αίτησή σας.
Θέλετε να συνεχίσετε με την αποθήκευση;

12. Στο παράθυρο που προκύπτει, έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε την αίτησή σας, να την ακυρώσετε ή να την εκτυπώσετε, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί.



(α) Τροποποίηση υποβληθείσας αίτησης

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες που έχετε καταχωρήσει στην αίτηση που έχετε υποβάλει, επιλέγετε το κουμπί «Τροποποίηση Αίτησης». Στην καρτέλα που εμφανίζεται, επιλέγεται το σεμινάριο που θέλετε να τροποποιήσετε, πατώντας «**Προβολή**» στη στήλη «Ενέργειες». Στη συνέχεια προβαίνετε στις ανάλογες αλλαγές, στα πεδία που εμφανίζονται.

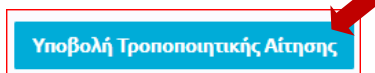
Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ενέργειες
Γνωστικό αντικείμενο - Ιστορία	Βασικές αρχές για τη διδασκαλία της Ιστορίας	Η αίτηση σας υποβλήθηκε με κωδικό 12345 στις 15/05/2021.	<input type="button" value="Προβολή"/>

1 - 1 από 1 εγγραφές

Αποτελέσματα Ανά Σελίδα
10

Η διαδικασία «Τροποποίηση Αίτησης» μπορεί να γίνεται μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των αιτήσεων. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως έχουν καταχωρηθεί τελευταία φορά.

Για να καταχωρηθούν οι αλλαγές στην αίτησή σας, πατήστε «Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης».



(β) Ακύρωση αίτησης

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να ακυρώσετε την αίτηση που έχετε υποβάλει, επιλέγετε το κουμπί «Ακύρωση Αίτησης», ώστε αυτή να μην είναι διαθέσιμη για εξέταση.

13. Εάν θέλετε να υποβάλετε περισσότερα σεμινάρια, θα πρέπει να επαναλάβετε την ίδια διαδικασία. Υπενθυμίζεται ότι, για κάθε διαφορετικό σεμινάριο που υποβάλλετε, απαιτείται νέα αίτηση.