

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
(Για εξωτερικούς εισηγητές)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. α) Επιλέξτε το σχολικό έτος 2020-2021, την κατηγορία προγράμματος «Διήμερο Εκπαιδευτικού» και επιλέξτε προσκλήσεις ανοικτές για αιτήσεις.
β) Πατήστε «Αναζήτηση».

The image shows a search filter form. It has four main sections: 'Σχολικά Έτη' with a dropdown menu showing '2020-2021', 'Καθαρισμός' (clear) button, 'Κατηγορίες Προγραμμάτων' with a dropdown menu showing 'ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ', and another 'Καθαρισμός' button. Below these are 'Ανοικτή για Αίτηση' with a dropdown menu showing 'Ναι' and 'Έχω Αίτηση' with a dropdown menu. There is also a 'Λέξη Κλειδί' text input field and a blue 'Αναζήτηση' button. Green arrows point to the '2020-2021' selection, the 'ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ' selection, the 'Ναι' selection, and the 'Αναζήτηση' button.

4. (α) Εντοπίστε την πρόσκληση για το Διήμερο Εκπαιδευτικού για την οποία θέλετε να υποβάλετε σεμινάριο. Εάν θέλετε να υποβάλετε περισσότερα σεμινάρια, θα επανέλθετε σε αυτό το σημείο μετά από την ολοκλήρωση υποβολής του κάθε σεμιναρίου.
(β) Μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες πατώντας τα εικονίδια στη στήλη «Πληροφορίες».
(γ) Επιλέξτε «Οι Αιτήσεις Μου».

The image shows a table with the following columns: Τίτλος, Τύπος, Περίοδος Αιτήσεων, and Πληροφορίες. The first row contains the following data: Τίτλος: Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης; Τύπος: Για Εξωτερικούς Εισηγητές; Περίοδος Αιτήσεων: 00/00/0000 00:00 - 00/00/0000 00:00; Πληροφορίες: Information and link icons, and a button labeled 'Οι Αιτήσεις Μου'. A green arrow points to the 'Οι Αιτήσεις Μου' button.

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	00/00/0000 00:00 - 00/00/0000 00:00	Information and link icons, and a button labeled 'Οι Αιτήσεις Μου'

The image shows a pop-up window titled 'Συνημμένα Πρόσκλησης Εισηγητών'. It contains a table with the following columns: ΑΑ, Όνομα Συνημμένου, Όνομα Αρχείου. The first row contains the following data: ΑΑ: 1; Όνομα Συνημμένου: Οδηγίες για δήλωση θεμάτων επιμόρφωσης για το Διήμερο Εκπαιδευτικού; Όνομα Αρχείου: odigies.pdf. There is also a '1 εγγραφή' label at the bottom. A green arrow points to the 'odigies.pdf' file.

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
1	Οδηγίες για δήλωση θεμάτων επιμόρφωσης για το Διήμερο Εκπαιδευτικού	odigies.pdf

1 εγγραφή

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση» ή «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης» σε περίπτωση που θέλετε να επαναυποβάλετε σεμινάριο που είχατε υποβάλει τις προηγούμενες χρονιές.

Πρόγραμμα : ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 2020-2021
Πρόσκληση : Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικ
Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων :

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου
Δε βρέθηκαν εγγραφές	

Νέα Αίτηση **Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης**

6. Περίπτωση «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης»

α) Επιλέξτε το σχολικό έτος κατά το οποίο είχατε υποβάλει ξανά το σεμινάριό σας.

Επιλογή Αίτησης

Σχολικό Έτος

2019-2020

Επόμενο

β) Επιλέξτε την πρόσκληση που εμφανίζεται. Σε περίπτωση που εμφανίζονται περισσότερες προσκλήσεις από μία, θα επιλέξετε τη μία που περιέχει το σεμινάριό σας.

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Πρόσκλησης

Τίτλος	Πληροφορίες	Επιλογή
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (3-6 Σεπτεμβρίου 2019)	i	<input checked="" type="radio"/>

Επόμενο

γ) Επιλέξτε τον τίτλο σεμιναρίου που θέλετε να επαναυποβάλετε. Σε περίπτωση που εμφανίζονται περισσότεροι από ένας τίτλοι, θα επιλέξετε έναν. Μπορείτε, αν θέλετε, να δείτε τις λεπτομέρειες του κάθε σεμιναρίου, προτού προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πατώντας το εικονίδιο **i**

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Αίτησης

Κωδικός Υποβολής	Τίτλος Σεμιναρίου	Προβολή	Επιλογή
6100	Συναισθηματική Νοημοσύνη: η άγνωστη ευφυΐα	i	<input checked="" type="radio"/>

Επόμενο

δ) Πατώντας το κουμπί «Επόμενο» εμφανίζεται η νέα σας Αίτηση με προσυμπληρωμένα τα πεδία με τις πληροφορίες που είχατε στο παλαιότερο σεμινάριο. Μπορείτε να κάνετε οποιοσδήποτε αλλαγές κρίνετε απαραίτητες, προτού το υποβάλετε εκ νέου.

ε) Στη συνέχεια ακολουθήστε τα ίδια βήματα που ισχύουν για τη «Νέα Αίτηση», όπως περιγράφονται πιο κάτω.

7. Περίπτωση «Νέα Αίτηση»

(α) Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο τίτλο του σεμιναρίου σας.

(β) Συμπληρώστε τον σκοπό του σεμιναρίου σας.

(γ) Επιλέξτε τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας (συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή οριζόντιο θέμα).

(δ) Επιλέξτε μόνο μία βαθμίδα στην οποία θα προσφερθεί το σεμινάριο.

Τίτλος Σεμιναρίου

Σκοπός Σεμιναρίου

Θεματική Ενότητα

Βαθμίδες Εκπαίδευσης

ΔΗΜΟΤΙΚΗ	<input type="checkbox"/>
ΕΙΔΙΚΗ	<input type="checkbox"/>
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ	<input type="checkbox"/>

8. (α) Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον ΜΕΓΙΣΤΟ αριθμό συμμετεχόντων που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα εκπαιδευτικών.

(β) Πατήστε στο κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών»

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

Ένας εισηγητής, καμία επαρχία

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

(γ) Δηλώστε τον **αριθμό των ομάδων εκπαιδευτικών** που έχετε τη δυνατότητα να επιμορφώσετε **στην κάθε επαρχία** ξεχωριστά.

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	0
ΛΑΡΝΑΚΑ	1
ΛΕΜΕΣΟΣ	1
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2
ΠΑΦΟΣ	0

Εισηγητής
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ
1 εγγραφή +

Ok Κλείσιμο

(δ) Στο πεδίο «Εισηγητές» εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό σας. **Δεν πρέπει** να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

(ε) Στον Πίνακα «Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες» επιλέξτε όλες τις **ομάδες στις οποίες θα διδάξετε**.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες				
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	
Εισηγητής	ΛΑΡ-1	ΛΕΜ-1	ΛΕΥ-1	ΛΕΥ-2
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, 3 επαρχίες				

9. Α) Πατήστε το κουμπί «+» στο πεδίο «Συναντήσεις».

Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

Β) Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης»:

(α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης». Το θέμα κάθε συνάντησης θα πρέπει να συνοψίζει το περιεχόμενο της αντίστοιχης συνάντησης. Αν η συνάντηση είναι μόνο μία, μπορείτε να δηλώσετε τον τίτλο του σεμιναρίου ως θέμα της συνάντησης.

(β) Δηλώστε αν χρειάζεστε υπολογιστή και προβολέα.

(γ) Επιλέξτε τον τύπο αίθουσας που χρειάζεστε.

(δ) Εάν χρειάζεστε οποιονδήποτε επιπρόσθετο εξοπλισμό, συμπληρώστε το πεδίο «Επιπλέον Εξοπλισμός».

Προσθήκη Συνάντησης

Αριθμός Συνάντησης: 1

Θέμα Συνάντησης:

Αιτείται Υπολογιστής:

Αιτείται Προβολέα:

Επιπλέον Εξοπλισμός:

Τύπος Αίθουσας:

Διάρκεια σε Λεπτά:

Περιεχόμενο Συνάντησης:

OK

(ε) Στο πεδίο «Διάρκεια σε Λεπτά», δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε οτιδήποτε.

(στ) Μπορείτε αν θέλετε να συμπληρώσετε το πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης». Το περιεχόμενο της συνάντησης θα πρέπει να είναι συνοπτικό και περιεκτικό.

(ζ) Πατήστε «ΟΚ».





(η) **ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:** Για την Προσχολική Εκπαίδευση θα πρέπει να δηλωθεί και δεύτερη συνάντηση, επειδή κάθε ομάδα εκπαιδευτικών θα έχει δύο συναντήσεις.


10. Εισαγάγετε τα «Βιογραφικά Στοιχεία» που είναι συναφή με το σεμινάριο.

Στο πεδίο «Βιογραφικά Στοιχεία» να επιλέξετε μόνο όσα συνάδουν με την πρόταση που υποβάλλετε. Οδηγίες για δήλωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στο σχετικό Παράρτημα. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συμπλήρωσης βιογραφικών στοιχείων που περιγράφεται στο σχετικό Παράρτημα **πρέπει να προηγείται** της διαδικασίας υποβολής πρότασης σεμιναρίου.

Περιγραφή	Είδος Βιογραφικού Στοιχείου	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές			




Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση Επιβεβαίωσης
Διδακτορικό	Τίτλος Σπουδών	Μη επιβεβαιωμένο  <input type="checkbox"/>
μαστερ	Τίτλος Σπουδών	Μη επιβεβαιωμένο   <input checked="" type="checkbox"/>
πτυχ	Τίτλος Σπουδών	Μη επιβεβαιωμένο  <input type="checkbox"/>



11. Στο πεδίο «Συνημμένα» προσθέστε σχετικό υλικό για το σεμινάριό σας. Θα μπορούσε να είναι μια παρουσίαση ή έντυπο περιγραφής πρότασης για διεξαγωγή σεμιναρίου.

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		



12. Επιλέξτε «Υποβολή». Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η «Υποβολή», λόγω μη συμπλήρωσης όλων των υποχρεωτικών πεδίων, μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις και «Υποβολή». **Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.**

13. Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες σε μια αίτηση που υποβάλατε, μπορείτε να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή. Αυτή η δυνατότητα ισχύει μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας των αιτήσεων. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως υποβλήθηκαν την τελευταία φορά. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που προσθέσετε νέα Βιογραφικά Στοιχεία στο προφίλ σας ή τροποποιήσετε Βιογραφικά Στοιχεία, τα οποία χρησιμοποιήθηκαν σε υποβληθείσα αίτηση, θα πρέπει οπωσδήποτε να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή της αίτησης, ώστε αυτές οι αλλαγές των Βιογραφικών να ληφθούν υπόψη.