

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**  
(Για εσωτερικούς εισηγητές)

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση**

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. α) Επιλέξτε το σχολικό έτος 2020-2021, την κατηγορία προγράμματος «Διήμερο Εκπαιδευτικού» και επιλέξτε προσκλήσεις ανοικτές για αιτήσεις.  
β) Πατήστε «Αναζήτηση».

The image shows a search filter form with the following fields: 'Σχολικά Έτη' (set to 2020-2021), 'Καθαρισμός', 'Κατηγορίες Προγραμμάτων' (set to ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ), 'Καθαρισμός', 'Ανοικτή για Αίτηση' (set to Ναι), 'Έχω Αίτηση', 'Λέξη Κλειδί', and an 'Αναζήτηση' button. Green arrows point to the dropdown menus for 'Σχολικά Έτη', 'Κατηγορίες Προγραμμάτων', 'Ανοικτή για Αίτηση', and the 'Αναζήτηση' button.

4. (α) Εντοπίστε την πρόσκληση για το Διήμερο Εκπαιδευτικού για την οποία θέλετε να υποβάλετε σεμινάριο. Εάν θέλετε να υποβάλετε περισσότερα σεμινάρια, θα επανέλθετε σε αυτό το σημείο μετά από την ολοκλήρωση υποβολής του κάθε σεμιναρίου.  
(β) Μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες πατώντας τα εικονίδια στη στήλη «Πληροφορίες».  
(γ) Επιλέξτε «Οι Αιτήσεις Μου».

The image shows a table of search results and a modal window. The table has columns: Τίτλος, Τύπος, Περίοδος Αιτήσεων, and Πληροφορίες. The first row contains the title 'Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης', the type 'Για Εσωτερικούς Εισηγητές', and the period '0000-00-00 - 0000-00-00'. The 'Πληροφορίες' column contains icons for information, a document, and a button 'Οι Αιτήσεις Μου'. A green arrow points to the 'Οι Αιτήσεις Μου' button. Below the table is a modal window titled 'Συνημμένα Πρόσκλησης Εισηγητών' which contains a table with columns 'ΑΑ', 'Όνομα Συνημμένου', and 'Όνομα Αρχείου'. The first row shows '1', 'Οδηγίες για δήλωση θεμάτων επιμόρφωσης για το Διήμερο Εκπαιδευτικού', and 'odigies.pdf'. A green arrow points to the 'odigies.pdf' file.

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης	Για Εσωτερικούς Εισηγητές	0000-00-00 - 0000-00-00	<a href="#">Οι Αιτήσεις Μου</a>

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
1	Οδηγίες για δήλωση θεμάτων επιμόρφωσης για το Διήμερο Εκπαιδευτικού	odigies.pdf
1 εγγραφή		

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση» ή «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης» σε περίπτωση που θέλετε να επαναυποβάλετε σεμινάριο που είχατε υποβάλει τις προηγούμενες χρονιές.

Πρόγραμμα : ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ 2020-2021  
 Πρόσκληση : Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών  
 Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων :

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου
Δε βρέθηκαν εγγραφές	

## 6. Περίπτωση «Αντιγραφή Προηγούμενης Αίτησης»

- α) Επιλέξτε το σχολικό έτος κατά το οποίο είχατε υποβάλει ξανά το σεμινάριό σας.

Επιλογή Αίτησης

Σχολικό Έτος

2019-2020

- β) Επιλέξτε την πρόσκληση που εμφανίζεται. Σε περίπτωση που εμφανίζονται περισσότερες προσκλήσεις από μία, θα επιλέξετε τη μία που περιέχει το σεμινάριό σας.

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Πρόσκλησης

Τίτλος	Πληροφορίες	Επιλογή
Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στο Διήμερο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης (3-6 Σεπτεμβρίου 2019)	<input type="button" value="i"/>	<input checked="" type="radio"/>

- γ) Επιλέξτε τον τίτλο σεμιναρίου που θέλετε να επαναυποβάλετε. Σε περίπτωση που εμφανίζονται περισσότεροι από ένας τίτλοι, θα επιλέξετε έναν. Μπορείτε, αν θέλετε, να δείτε τις λεπτομέρειες του κάθε σεμιναρίου, προτού προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πατώντας το εικονίδιο

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Αίτησης

Κωδικός Υποβολής	Τίτλος Σεμιναρίου	Προβολή	Επιλογή
6100	Συναισθηματική Νοημοσύνη: η άγνωστη ευφυΐα	<input type="button" value="i"/>	<input checked="" type="radio"/>

δ) Πατώντας το κουμπί «Επόμενο» εμφανίζεται η νέα σας Αίτηση με προσυμπληρωμένα τα πεδία με τις πληροφορίες που είχατε στο παλαιότερο σεμινάριο. Μπορείτε να κάνετε οποιεσδήποτε αλλαγές κρίνετε απαραίτητες, προτού το υποβάλετε εκ νέου.

ε) Στη συνέχεια ακολουθήστε τα ίδια βήματα που ισχύουν για τη «Νέα Αίτηση», όπως περιγράφονται πιο κάτω.

## 7. Περίπτωση «Νέα Αίτηση»

(α) Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο τίτλο του σεμιναρίου σας.

(β) Συμπληρώστε τον σκοπό του σεμιναρίου σας.

(γ) Επιλέξτε τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας (συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή οριζόντιο θέμα).

(δ) Επιλέξτε μόνο μία βαθμίδα στην οποία θα προσφερθεί το σεμινάριο.

Τίτλος Σεμιναρίου
Σκοπός Σεμιναρίου

Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης
	ΔΗΜΟΤΙΚΗ <input type="checkbox"/>
	ΕΙΔΙΚΗ <input type="checkbox"/>
	ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ <input type="checkbox"/>

8. (α) Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον ΜΕΓΙΣΤΟ αριθμό συμμετεχόντων που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα εκπαιδευτικών.

(β) Πατήστε στο κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών»

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα
Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες
Εισηγητής
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ
Ένας εισηγητής, καμία επαρχία
<a href="#">Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών</a>

(γ) Δηλώστε τον **αριθμό των ομάδων εκπαιδευτικών** που έχετε τη δυνατότητα να επιμορφώσετε **στην κάθε επαρχία** ξεχωριστά.

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΙΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	0
ΛΑΡΝΑΚΑ	1
ΛΕΜΕΣΟΣ	1
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2
ΠΑΦΟΣ	0

Εισηγητής  
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ  
1 εγγραφή

OK Κλείσιμο

(δ) Στο πεδίο «Εισηγητές» εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό σας. Προσθέστε όλους/όλες τους/τις εισηγητές/τριες που θα διδάξουν στο σεμινάριο σε όλες τις επαρχίες που έχετε επιλέξει.

(ε) Μπορείτε να επιλέξετε τους εισηγητές αναζητώντας τους με το επώνυμο και το κινητό τους τηλέφωνο.

Προσθήκη Εισηγητή

Επώνυμο Κινητό Τηλέφωνο

Αναζήτηση

(στ) Εάν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο όνομα, πατήστε το σύμβολο «X» στα δεξιά του ονόματος.

(ζ) Πατήστε «OK».

(η) Στον Πίνακα «Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες» επιλέξτε **ομάδες στις οποίες θα διδάξει ο κάθε εισηγητής στην κάθε επαρχία** που έχετε δηλώσει προηγουμένως.

Εισηγητής	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, 3 επαρχίες			

9. Α) Πατήστε το κουμπί «+» στο πεδίο «Συναντήσεις».

Συναντήσεις

Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

Β) Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης»:

(α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης». Το θέμα κάθε συνάντησης θα πρέπει να συνοψίζει το περιεχόμενο της αντίστοιχης συνάντησης. Αν η συνάντηση είναι μόνο μία, μπορείτε να δηλώσετε τον τίτλο του σεμιναρίου ως θέμα της συνάντησης.

(β) Δηλώστε αν χρειάζεστε υπολογιστή και προβολέα.

(γ) Επιλέξτε τον τύπο αίθουσας που χρειάζεστε.

(δ) Εάν χρειάζεστε οποιονδήποτε επιπρόσθετο εξοπλισμό, συμπληρώστε το πεδίο «Επιπλέον Εξοπλισμός».

(ε) Στο πεδίο «Διάρκεια σε Λεπτά», δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε οτιδήποτε.

(στ) Μπορείτε αν θέλετε να συμπληρώσετε το πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης». Το περιεχόμενο της συνάντησης θα πρέπει να είναι συνοπτικό και περιεκτικό.

(ζ) Πατήστε «OK».

**ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:** Για την Προσχολική Εκπαίδευση θα πρέπει να δηλωθεί και δεύτερη συνάντηση, επειδή κάθε ομάδα εκπαιδευτικών θα έχει δύο συναντήσεις.

10. **ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ** τα πεδία «Βιογραφικά Στοιχεία» και «Συνημμένα».

11. Επιλέξτε «Υποβολή». Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η «Υποβολή», λόγω μη συμπλήρωσης όλων των υποχρεωτικών πεδίων, μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις και «Υποβολή». **Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.**

12. Αγνοήστε την ειδοποίηση στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, πατώντας «Ναι».

13. Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες σε μια αίτηση που υποβάλατε, μπορείτε να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή. Αυτή η δυνατότητα ισχύει μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας των αιτήσεων. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως υποβλήθηκαν την τελευταία φορά.