



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ. Φακ.: 7.16.07/17
Αρ. Τηλ.: 22800632, 22809521
Αρ. Φαξ: 22806326
E-mail: edekiagogi@gmail.com

1 Σεπτεμβρίου 2016

Διευθύντριες, Διευθυντές
Σχολείων Μέσης Γενικής
και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Κατευθυντήριες γραμμές για τα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, παρακαλείσθε όπως ενημερώσετε τους Καθηγητικούς Συλλόγους των σχολείων σας σχετικά με τα προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ). Η Ειδική Αγωγή περιλαμβάνει τα προγράμματα:

- Μαθησιακών Δυσκολιών
- Ειδικής Μονάδας
- Στήριξης παιδιών με προβλήματα Όρασης
- Στήριξης παιδιών με απώλεια Ακοής
- Κατ'οίκον εκπαίδευσης

Η ορθή λειτουργία των Προγραμμάτων ΕΑΕ αποτελεί τυπική ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου. Ουσιαστικά όμως η επιτυχία τους αποτελεί ευθύνη ολόκληρης της σχολικής μονάδας. Γι' αυτό απαιτείται στενή συνεργασία καθηγητριών/τών των Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής και όλων των διδασκόντων στις τάξεις των παιδιών που μετέχουν στα προγράμματα αυτά.

Η παροχή ίσων ευκαιριών για συμμετοχή και επιβράβευση των παιδιών της Ειδικής Αγωγής στις διάφορες εκδηλώσεις (σχολικοί εορτασμοί, θέατρο, χορωδία κτλ.), όπως επίσης και η καταδίκη οποιασδήποτε μορφής ρατσισμού, περιθωριοποίησης ή απομόνωσής τους, θα πρέπει να αποτελούν την προμετωπίδα των ενεργειών σας για τα Προγράμματα ΕΑΕ.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να απευθύνεται αμέσως στον Υπεύθυνο για την Ειδική Αγωγή Βοηθό Διευθυντή και τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ). Αυτοί με τη σειρά τους θα ενημερώνουν τον Συνδετικό Λειτουργό του σχολείου, καθώς επίσης και τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο. Εκεί όπου κρίνεται αναγκαίο, να ενημερώνεται και ο Προϊστάμενος Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, να ληφθεί πρόνοια για τα ακόλουθα:

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Ορισμός Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή για την Ειδική Αγωγή

Ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα Βοηθό Διευθυντή ως Υπεύθυνο για τα Προγράμματα ΕΑΕ. Να ληφθεί σοβαρά υπόψη, κατά την ανάθεση των καθηκόντων Ειδικής Αγωγής στον Βοηθό Διευθυντή, η ευαισθησία του σε θέματα Ειδικής Αγωγής, η σχεσιακή-εμπυχωτική του ικανότητα και η παιδαγωγική του κατάρτιση (κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου ή 2ου Πτυχίου στην Ειδική Αγωγή, Μετεκπαίδευση/ Σεμιναριακή Επιμόρφωση). Κατά τον διαμοιρασμό ευθυνών και καθηκόντων, να ληφθεί επίσης υπόψη ότι ο *φόρτος των καθηκόντων του ΒΔ Υπεύθυνου ΕΑΕ είναι μεγάλος* και ότι απαιτείται πολύς χρόνος για την εκτέλεσή τους.

2. Επιλογή των καθηγητών Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ)

Η επιλογή των καθηγητριών/τών Στήριξης και Ειδικών Μονάδων γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Συνδετικό Λειτουργό, με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

- α) Εξειδίκευση σε θέματα Ειδικής Αγωγής (Κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου ή 2ου Πτυχίου στην Ειδική Αγωγή, Μετεκπαίδευση/ Σεμιναριακή Επιμόρφωση).
- β) Ευαισθησία, παιδαγωγική φιλοσοφία και πεποίθηση ότι όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα στη μάθηση μέσα στο γενικό σχολείο και ότι η παιδεία αντισταθμίζει κοινωνικές ανισότητες και περιβαλλοντικές ανεπάρκειες.
- γ) Σχεσιακή και εμπυχωτική ικανότητα.
- δ) Αποτελεσματικότητα στη διδασκαλία των μαθημάτων ΕΑΕ.

Πρέπει να ληφθεί πρόνοια ώστε οι εκπαιδευτικοί της Στήριξης να είναι και οι διδάσκοντες/ουσες του αντίστοιχου μαθήματος στο τμήμα του/της μαθητή/τριας. Αν αυτό είναι αδύνατο να εφαρμοστεί, ζητείται έγκριση από τον Προϊστάμενο Ειδικής Αγωγής. Στις ειδικές αυτές περιπτώσεις ο εκπαιδευτικός του προγράμματος στήριξης συντονίζεται και συνεργάζεται με τον εκπαιδευτικό του τμήματος, ενώ και οι δύο συμμετέχουν στις συνεδρίες των Παιδαγωγικών

Ομάδων του τμήματος του παιδιού, καθώς και στις πολυθεματικές συναντήσεις. Οι δύο εκπαιδευτικοί συναποφασίζουν για την αξιολόγηση του παιδιού.

Τονίζεται ότι τα μαθήματα Στήριξης της κάθε ομάδας μαθητών/τριών αναλαμβάνει ένας/μία καθηγητής/τρια μόνο, ανά ειδικότητα και οι περίοδοι ΔΕΝ μοιράζονται ανάμεσα σε δύο ή περισσότερους/ες καθηγητές/τριες. Το ίδιο ισχύει και για τις ατομικές περιπτώσεις μαθητών/τριών και για τις Ειδικές Μονάδες.

3. Ατομικός Φάκελος Μαθητή/τριας ΕΑΕ

Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής των Προγραμμάτων ΕΑΕ τηρεί στο γραφείο του ατομικό φάκελο για τον/την κάθε μαθητή/τρια.

Ο Ατομικός Φάκελος των μαθητών/τριών ΕΑΕ θα πρέπει να περιλαμβάνει τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ), αντίγραφο του ατομικού δελτίου, τις αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του/της μαθητή/τριας, πρακτικά των πολυθεματικών συναντήσεων και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Ο Ατομικός Φάκελος του/της μαθητή/τριας μπορεί να ζητηθεί οποιαδήποτε στιγμή από τις Διευθύνσεις Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για ενημέρωση, καθώς και από τους Επιθεωρητές Μέσης Εκπαίδευσης.

Ο Β.Δ Υπεύθυνος ΕΑΕ, στο τέλος της κάθε σχολικής χρονιάς (μέσα Ιουνίου), αποστέλλει τους Ατομικούς Φακέλους των μαθητών/τριών της Γ΄ τάξης Γυμνασίου στα σχολεία όπου θα φοιτήσουν, επισυνάπτοντας κατάλληλα συμπληρωμένο το **ΕΝΤΥΠΟ 1**. Ο Διευθυντής του Λυκείου/Τεχνικής Σχολής που θα τον παραλάβει συμπληρώνει το Β΄ Μέρος του Εντύπου 1 και αποστέλλει αντίγραφο στο Γυμνάσιο. Επίσης, ο Β.Δ. Υπεύθυνος ΕΑΕ θα πρέπει να φυλάττει τον ατομικό φάκελο των μαθητών της Γ΄ Λυκείου/Τεχνικής, με τα πρωτότυπα έντυπα στο σχολείο και σε περίπτωση που ζητηθεί από το γονέα να δίνεται αντίγραφο.

4. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή/τριας ΕΑΕ

Το επισυναπτόμενο έντυπο (**ΕΝΤΥΠΟ 2**) συμπληρώνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες στα Προγράμματα ΕΑΕ. Για την Α΄ Γυμνασίου συμπληρώνεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους και στο τέλος του Α΄ και Β΄ τετραμήνου. Για τις υπόλοιπες τάξεις Γυμνασίου, Λυκείου και Τεχνικής Σχολής το έντυπο ατομικής αξιολόγησης συμπληρώνεται στο τέλος του Α΄ και Β΄ τετραμήνου. Νοείται ότι για ενημέρωση των νέων διδασκόντων σχετικά με την επίδοση του/της μαθητή/τριας λαμβάνεται υπόψη η τελική αξιολόγηση του προηγούμενου έτους. Η αξιολόγηση του/της

μαθητή/τριας βασίζεται στο ενδιαφέρον και την πρόοδό του/της, πάντα σε σχέση με τον εαυτό του/της. Το συμπληρωμένο έντυπο θα φυλάγεται στον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας στο γραφείο του Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή ΕΑΕ.

5. Αξιολόγηση Μαθητών/τριών των Προγραμμάτων ΕΑΕ

Η αξιολόγηση των παιδιών της ΕΑΕ θα πρέπει να αντιμετωπίζεται στα πλαίσια της φιλοσοφίας της δωρεάν και υποχρεωτικής εκπαίδευσης και της θέσης ότι γι αυτούς τους/τις μαθητές/τριες η συναισθηματική στήριξη και η ενίσχυση της αυτοεικόνας τους αποτελεί εκπαιδευτική προτεραιότητα. Καθοριστική σημασία στην τελική αξιολόγηση αυτών των παιδιών θα πρέπει να έχει η προσπάθεια και η πρόοδός τους στα Προγράμματα ΕΑΕ.

Οι διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες στα τμήματα αυτών των παιδιών (ανεξαρτήτως ειδικότητας) μπορούν να εφαρμόζουν εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης (κυρίως διαμορφωτική αξιολόγηση και εργασίες/project), και να ετοιμάζουν διαφοροποιημένο υλικό, σύμφωνα με τις δυνατότητες των μαθητών/τριών. Επίσης, όταν οι διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και οι διδάσκοντες/ουσες στα Προγράμματα Στήριξης είναι διαφορετικοί (ειδικές περιπτώσεις) οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους για την αξιολόγηση των παιδιών.

Η διδασκαλία στα προγράμματα ΕΑΕ βασίζεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα της τάξης του παιδιού, αλλά σε απλοποιημένη μορφή, ανάλογα πάντα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του/της κάθε μαθητή/τριας. Σημασία θα πρέπει να δίνεται στην κάλυψη των απλών θεμάτων των διαγωνισμάτων ή τελικών εξεταστικών δοκιμίων, ώστε οι μαθητές/τριες να επιτυγχάνουν ικανοποιητική για την προαγωγή τους βαθμολογία.

6. Φοίτηση με το Καθεστώς του/της Μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης

Μαθητής/τρια που με απόφαση της ΕΕΕΑΕ θα φοιτήσει με το καθεστώς του/της μαθητή/τριας που λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης δεν θα λαμβάνει βαθμό στα τετράμηνα, αλλά δελτίο παρακολούθησης, που θα περιλαμβάνει περιγραφική εκτίμηση της παρουσίας του στην τάξη. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς θα επιδίδεται στον/στη μαθητή/τριας πιστοποιητικό παρακολούθησης. Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις με τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες και υποχρεούται να συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας υποβάλει αίτημα για να αποκτήσει το παιδί του δικαίωμα κανονικής φοίτησης, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παρακαθήσει και να επιτύχει σε εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα όλων των προηγούμενων τάξεων που έχει φοιτήσει με το καθεστώς του/της μαθητή/τριας που λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης.

B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΑΕ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΕΑΕ και Ειδικών Μονάδων

Για όλους τους/τις μαθητές/τριες που φοιτούν στις Ειδικές Μονάδες ή που λαμβάνουν Στήριξη καταρτίζεται ειδικό ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο μαθητή/τρια, τμήμα, ομάδα, μαθήματα στήριξης, περιόδους, ονοματεπώνυμο και θέση διδάσκοντα καθηγητή. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, μαζί με τις διευκολύνσεις/απαλλαγές των μαθητών/τριών, αναρτάται από τον Υπεύθυνο ΒΔ Ειδικής Αγωγής στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου και πριν το τέλος Σεπτεμβρίου αποστέλλεται στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης και στα Επαρχιακά Γραφεία Μ.Ε. Παρακαλείσθε όπως, δίπλα στο όνομα του διδάσκοντα καθηγητή, σημειωθεί εάν έχει οποιαδήποτε εξειδίκευση σε θέματα Ειδικής Αγωγής και ποιου είδους.

2. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Ακοής

Για την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Ένταξης παιδιών με Απώλεια Ακοής παρακαλώ όπως ακολουθούνται οι οδηγίες της εγκυκλίου ημερομηνίας 25/8/2008 με θέμα: *Πρόγραμμα Εκπαίδευσης παιδιών με απώλεια Ακοής στη Μέση και Τεχνική Εκπαίδευση* (αρ.εγκ. 3421). Για τις ειδικές διευκολύνσεις των παιδιών με απώλεια ακοής κατά τις εξετάσεις βλέπετε πιο κάτω στην παράγραφο Ζ4.

3. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Όρασης

Για τον καταρτισμό του ατομικού προγράμματος των παιδιών με προβλήματα όρασης το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης συνεργάζεται με τη Σχολή Τυφλών. Η ένταξη των παιδιών αυτών γίνεται όπως και η ένταξη των παιδιών με Μαθησιακές Δυσκολίες. Το πρόγραμμα παρακολουθείται από Συνδεδειγμένους Λειτουργούς της Μ.Ε και Ειδικούς της Σχολής Τυφλών.

4. Καταρτισμός του Προγράμματος ΕΑΕ

α) Στη Μέση Εκπαίδευση ο/η μαθητής/τρια αποσύρεται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης οποσδήποτε από τα μαθήματα από τα οποία απαλλάσσεται (βλ. πιο κάτω: *Απαλλαγές, παρ. Β9*) και σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις από οποιοδήποτε άλλο μάθημα, κατά προτίμηση μη εξεταζόμενο, νοουμένου ότι το εισηγείται η ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (ΒΔ-Υπεύθυνος ΕΑΕ, Καθηγητής/τρια ΣΕΑ, Προγραμματιστής) με τη συμμετοχή του Συνδεδειγμένου Λειτουργού και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου. Σε τέτοια περίπτωση πρέπει να συγκατατίθεται γραπτώς ο γονέας/κηδεμόνας και να λαμβάνεται τελική έγκριση από τον Προϊστάμενο Ειδικής Αγωγής. Ο/Η μαθητής/τρια δεν αποσύρεται από μονώρα μαθήματα, εκτός κι αν υπάρχει απόφαση από την ΕΕΕΑΕ για απαλλαγή.

β) Στην Τεχνική Εκπαίδευση ο/η μαθητής/μαθήτρια αποσύρεται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης από τα μαθήματα από τα οποία απαλλάσσεται ή από οποιοδήποτε άλλο μάθημα, κατά προτίμηση μη εξεταζόμενο, νοουμένου ότι το εισηγείται η ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (ΒΔ-Υπεύθυνος ΕΑΕ, Καθηγητής/τρια ΣΕΑ, Προγραμματιστής) με τη συμμετοχή του Συνδεδειγμένου Λειτουργού και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου. Ο/Η μαθητής/τρια *δεν αποσύρεται* από μονόωρα μαθήματα, εκτός κι αν υπάρχει απόφαση από την ΕΕΕΑΕ για απαλλαγή.

5. Ευθύνη Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΑΕ

Η πλήρης εφαρμογή του καθορισμένου προγράμματος των ωρών Στήριξης, το οποίο και υπόκειται σε επιθεώρηση από τους Επιθεωρητές, όπως όλα τα άλλα μαθήματα, αποτελεί απόλυτη ευθύνη των Διευθυντών. Οποιαδήποτε αλλαγή πρέπει να κοινοποιείται στο ΥΠΠ. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/μαθήτρια δεν παρουσιάζεται στα μαθήματα Στήριξης, ο ΒΔ Ειδικής Αγωγής ενημερώνει αμέσως τους γονείς και το Συνδεδειγμένο Λειτουργό του Σχολείου. Το ίδιο πρέπει να γίνεται όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά από το σχολείο ή όταν αρνείται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του σχολείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του.

Οι ώρες Στήριξης αποτελούν διδακτικές περιόδους και ως τέτοιες πρέπει να εκλαμβάνονται. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων θα πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή διευθετήσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων καθηγητών. Εάν είναι αναγκαία η αλλαγή περιόδου Στήριξης, θα πρέπει:

- Να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη το μάθημα από το οποίο θα αποσυρθεί τη συγκεκριμένη περίοδο ο/η μαθητής/τριας.
- Να ενημερώνεται ο/η καθηγητής/τρια του τμήματος για την απουσία του/της μαθητή/τριας από το μάθημά του/της.
- Να ενημερώνεται ο/η μαθητής/τρια για την ενότητα που έχει παραδοθεί κατά την απουσία του, το υλικό που έχει δοθεί και την κατ' οίκον εργασία που έχει ανατεθεί.

Τα μαθήματα ΕΑΕ αρχίζουν με την έναρξη των μαθημάτων και τερματίζονται κανονικά με το τέλος του σχολικού έτους, όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα.

6. Απαλλαγές

Ι. Απαλλαγές Γυμνασίου

Α. Για την Α΄ τάξη Γυμνασίου

Υποχρεωτική παρακολούθηση του μαθήματος των Αρχαίων Ελληνικών.

Απαλλαγή από: Οικιακή Οικονομία (2π), Γεωγραφία (1π) και Γαλλικά (2π).

A1. Εξαιρούνται από το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών (μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ) στην Α΄ τάξη Γυμνασίου οι μαθητές/τριες:

α) Με απώλεια Ακοής και Όρασης.

β) Με νοητική υστέρηση, Σύνδρομο και Αυτισμό που παρακολουθούν Ειδικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης.

A2. Η υποχρεωτική παρακολούθηση των Αρχαίων Ελληνικών στην Α΄ τάξη Γυμνασίου δίνει τη δυνατότητα στους/στις μαθητές/τριες να έρθουν σε επαφή με το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών, ώστε να διαφανεί αν υπάρχει πραγματική δυσκολία ή αν μπορεί να αντεπεξέλθει στο μάθημα αυτό κι ενδεχομένως να το επιλέξει ως μάθημα Κατεύθυνσης στο Λύκειο. Οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να απαλλαγούν από τα Αρχαία Ελληνικά στη Β΄ τάξη, αφού ακολουθηθεί η *Διαδικασία Απαλλαγής από Αρχαία Ελληνικά* (βλ. σημ. Δ) *όπως περιγράφεται πιο κάτω.*

A3. Παρακαλώ όπως δοθούν σαφείς οδηγίες στους διδάσκοντες/ουσες των Αρχαίων Ελληνικών ώστε:

- Παράλληλα με τη συντρέχουσα αξιολόγηση, να εφαρμόζουν και εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης (κυρίως διαμορφωτική αξιολόγηση και εργασίες/project), και να ετοιμάζουν διαφοροποιημένο υλικό, σύμφωνα με τις δυνατότητες των παιδιών.
- Να δείχνουν κατανόηση και επιείκεια στα παιδιά που τυγχάνουν στήριξης ή/και διευκολύνσεων, τόσο στο πλαίσιο της διεξαγωγής του μαθήματος όσο και κατά την αξιολόγησή του.
- Να λαμβάνουν σοβαρά υπόψη ότι η συναισθηματική στήριξη και η ενίσχυση της αυτοεικόνας των παιδιών της Ειδικής Αγωγής αποτελεί εκπαιδευτική προτεραιότητα. Καθοριστική σημασία στην τελική αξιολόγηση αυτών των παιδιών θα πρέπει να έχει η προσπάθεια που καταβάλλουν, καθώς και η πρόοδος που παρουσιάζουν ως προς τον εαυτό τους.
- Να παραχωρούνται στους/στις μαθητές/τριες οι διευκολύνσεις που προνοούνται από τον Νόμο και τους Κανονισμούς Περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

B. Για τη Β΄ τάξη Γυμνασίου

Απαλλαγή από Μουσική (2π), Γεωγραφία (1π) και Γαλλικά (2π).

ή

Απαλλαγή από Αρχαία Ελληνικά (4π) και Γαλλικά (2π), αφού ακολουθηθεί η Διαδικασία Απαλλαγής από Αρχαία Ελληνικά (βλ. σημ. Δ) και εκδοθεί σχετική απόφαση της ΕΕΕΑΕ).

B1: Οι μαθητές/τριες του Μουσικού Σχολείου νοείται ότι δεν θα απαλλάσσονται από τη Μουσική, γι' αυτό θα απαλλάσσονται από το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών ή/και της 2^{ης} Ξένης Γλώσσας.

B2: Για τους/τις μαθητές/τριες με: (α) απώλεια Ακοής και Όρασης, (β) Νοητική Υστέρηση, Σύνδρομο και Αυτισμό που παρακολουθούν Ειδικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης ισχύει ό,τι και στην Α' τάξη (βλ. σημ. Α1).

Γ. Για την Γ' τάξη Γυμνασίου

Για 2016-17 ΜΟΝΟ

Απαλλαγή από Αρχαία Ελληνικά (4π) και Γαλλικά (2π)

Οι μαθητές/τριες αυτοί συνεχίζουν με την παλιά πολιτική του ΥΠΠ, γιατί ήδη στην Α' και Β' τάξη είχαν απαλλαγές από Αρχαία Ελληνικά και Γαλλικά.

(Εάν ο/η μαθητής/τρια επιθυμεί να ακολουθήσει την ομάδα προσανατολισμού Α' στο Λύκειο, οπότε θα πρέπει να απαλλαγεί από άλλο μάθημα, ενημερώνονται σχετικά οι γονείς).

Από 2017-18

Απαλλαγή από Γαλλικά (2π), Μουσική (1π), Οικιακή Οικονομία (1π).

ή

Συνέχιση της απαλλαγής από Αρχαία Ελληνικά ή Γαλλικά, εάν είχε ήδη αυτές τις απαλλαγές στη Β' τάξη Γυμνασίου.

Γ1. Για τους/τις μαθητές/τριες: (α) με απώλεια Ακοής και Όρασης, (β) με Νοητική Υστέρηση, (γ) με Σύνδρομο και Αυτισμό, που παρακολουθούν Ειδικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, καθώς και (δ) για τους/τις μαθητές/τριες του Μουσικού Σχολείου, ισχύει ό,τι έχει γραφτεί γι αυτούς στην Α' (βλ. σημ.Α1) και Β' (βλ. σημ.Β2) τάξη.

Γ2. Σημειώνεται ότι κατά την επαναξιολόγηση των μαθητών/τριών της Γ' τάξης Γυμνασίου για αλλαγή βαθμίδας, θα παραχωρείται απαλλαγή από τα Αρχαία Ελληνικά στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που θα ακολουθήσουν τις ομάδες Προσανατολισμού Β', Γ' και Δ'. Νοείται ότι εάν δεν παραχωρηθούν περίοδοι στήριξης στο παιδί, οι απαλλαγές θα παραχωρηθούν μόνο εάν κρίνεται απαραίτητο.

Δ. Διαδικασία Απαλλαγής από Αρχαία Ελληνικά:

Για να απαλλαγεί ένας/μία μαθητής/τρια στη Β' Γυμνασίου από το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών, θα αποστέλλεται εισήγηση του σχολείου προς την ΕΕΕΑΕ, με ενυπόγραφη βεβαίωση

του γονέα ότι γνωρίζει τις συνέπειες που θα έχει αυτό στην επιλογή του παιδιού για την ομάδα προσανατολισμού Α΄ στο Λύκειο, και θα αξιολογείται για λήψη σχετικής απόφασης.

Το σχολείο θα αποστέλλει στην Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης: (α) την εισήγησή του (με τη συγκατάθεση του γονέα και την υπογραφή του ως αναφέρεται πιο πάνω), (β) εκπαιδευτική αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας που θα παρουσιάζει τη μαθησιακή εικόνα του/της μαθητή/τριας στο μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών, (γ) δείγματα διαγωνισμάτων και (δ) βαθμολογία τετραμήνου. Θα ενημερώνεται σχετικά ο Συνδεδειγμένος Λειτουργός του σχολείου.

Η απαλλαγή από Αρχαία Ελληνικά δύναται να παραχωρείται, αφού τηρηθεί η Διαδικασία Απαλλαγής από Αρχαία Ελληνικά (βλ. πιο πάνω), μόνο στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και θα ισχύει για την επόμενη. Δεν θα παραχωρούνται απαλλαγές από Αρχαία Ελληνικά κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, γιατί δεν θα είναι δυνατόν να δοθούν στον/η μαθητή/τρια περίοδοι στήριξης, ώστε να διαφοροποιηθεί το πρόγραμμά του/της από την ομάδα των μαθητών/τριών που θα λαμβάνουν άλλες απαλλαγές.

II. Απαλλαγές και στήριξεις μαθητών/τριών ΕΑΕ Λυκείου

A. Για την Α΄ τάξη Λυκείου:

Ομάδα Προσανατολισμού Α΄

- Απαλλαγές: από Σχεδιασμό και Τεχνολογία (2π) και 2^η Ξένη Γλώσσα (2)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π), Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1π), Ιστορία Κατεύθυνσης (1π)

Σημείωση: Για τους/τις μαθητές/τριες της Α΄ Λυκείου που ακολουθούν την Ομάδα Προσανατολισμού 4 θα ισχύει το δικαίωμα να εξετάζονται στο μάθημα της Ιστορίας Κοινού Κορμού αντί στο μάθημα των Αγγλικών.

Ομάδα Προσανατολισμού Β΄

- Απαλλαγές: από Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (2π), 2^η Ξένη Γλώσσα (2π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κατεύθυνσης (1π), Φυσική Κατεύθυνσης (1π), Χημεία (0,5π), Βιολογία (0,5π)

Ομάδα Προσανατολισμού Γ΄

- Απαλλαγές: από Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (2π) και 2^η Ξένη Γλώσσα (2)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κατεύθυνσης (1π), Ιστορία Κ.Κ. (1π), Οικονομικά Προσανατολισμού (1π)

Ομάδα Προσανατολισμού Δ΄

- Απαλλαγές: από Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (2π) και 2^η Ξένη Γλώσσα (2)

- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π), Οικονομικά Προσανατολισμού (1π), Αγγλικά Κατεύθυνσης (1π)

Β. Για τη Β΄ τάξη Λυκείου:

Κατεύθυνση Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά κ.κ. (1π)

Κατεύθυνση Ξένων Γλωσσών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά κ.κ. (1π)

Κατεύθυνση Θετικών Επιστημών- Πληροφορικής- Τεχνολογίας

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5)

Κατεύθυνση Οικονομικών Επιστημών

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5)

Κατεύθυνση Εμπορίου και Υπηρεσιών

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π), Φυσική (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5π), Μαθηματικά κ.κ. (1π)

Κατεύθυνση Καλών Τεχνών

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π), Φυσική (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5π), Μαθηματικά κ.κ. (1π)

Σημείωση: Οι μαθητές/τριες της Κατεύθυνσης Εμπορίου και Υπηρεσιών, εάν το επιθυμούν, θα παρακάθονται σε εξετάσεις στο μάθημα της Ιστορίας κοινού κορμού αντί των Αγγλικών, όπως είχε παραχωρηθεί και στην Α΄ τάξη (εάν αυτό δεν θα προκαλεί πρόβλημα για την πρόσβασή τους στα Πανεπιστήμια)

Γ. Για την Γ΄ τάξη Λυκείου

Για τη σχολική χρονιά 2016-17 ΜΟΝΟ

- Απαλλαγή από 2η Ξένη Γλώσσα (2π)

- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά (1π)

Για τις επόμενες σχολικές χρονιές θα ενημερωθείτε με νέα εγκύκλιο.

Αν για κάποιους λόγους ο/η μαθητής/τρια δεν αποσυρθεί από το μάθημα από το οποίο απαλλάσσεται, τότε παραμένει στην τάξη χωρίς να αξιολογείται ή αναλαμβάνει δράσεις που μπορεί να του ανατεθούν από τη Διεύθυνση του σχολείου.

7. Απουσίες

Για τις απουσίες των μαθητών/τριών Ειδικής Αγωγής ισχύουν οι «Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης».

8. Παροχή Διευκολύνσεων

Ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου (Βοηθού Διευθυντή Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής) αποτελεί η παροχή στα παιδιά όλων των ειδικών διευκολύνσεων, όπως έχουν αποφασισθεί από τις Επαρχιακές Επιτροπές και η ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων καθηγητών σχετικά με το ποιοι/ποιες μαθητές/τριες της ΕΕΕΑΕ λαμβάνουν διευκολύνσεις. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, η ΕΕΕΑΕ, δυνατό να παραχωρεί όλες ή μερικές από τις πιο κάτω διευκολύνσεις:

- Πρόσθετος χρόνος εξέτασης, ανάλογος των αναγκών της κάθε περίπτωσης
- Περίοδοι ανάπαυσης ή υπό εποπτεία διαλείμματα εντός ή εκτός της αίθουσας εξετάσεων
- Εναλλακτικοί Τρόποι πρόσβασης στα εξεταστικά δοκίμια.
- Απαλλαγή από την ορθογραφία και στίξη

Όπου χρειάζεται, να γίνονται διαφοροποιήσεις της οπτικής παρουσίας του εξεταστικού δοκιμίου, οι οποίες να περιλαμβάνουν:

- (α) Ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, ανάλογα με την περίπτωση
- (β) Μεταγλώττιση από λειτουργούς της Σχολής Τυφλών, σε και από Braille.
- (γ) Χρήση οθόνης αφής.
- (δ) Ανάγνωση των ερωτήσεων στους υποψηφίους σε περιπτώσεις όπου η πρόσβαση στο εξεταστικό δοκίμιο είναι αδύνατη.
- (ε) Νοηματική υποβολή ή χειλανάγνωση των ερωτήσεων για κωφούς υποψηφίους, από ειδικούς εκπαιδευτικούς κωφών.
- (στ) Χρήση ειδικών ενισχυτών για δοκίμια ακρόασης-κατανόησης για κωφούς υποψηφίους.
- (ζ) Χρήση ηχογραφημένων ερωτήσεων. Η διαφοροποίηση αυτή επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος υποστήριξης των υποψηφίων.

(η) Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου, νοουμένου ότι αυτό δεν προδιαγράφει την απάντηση.

Εναλλακτικοί τρόποι παρουσίασης απαντήσεων:

Δύναται να επιτρέπεται η χρήση μηχανικών ή τεχνολογικών μέσων, εξαιρουμένων των ορθογραφητών, ηλεκτρονικών πηγών αναφοράς ή παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων, από εξεταζομένους, οι οποίοι δεν είναι ικανοί να γράψουν ή δυσκολεύονται να γράψουν ή χρειάζονται υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Επιτρέπεται επίσης η χρήση «μεταγραφέα», μόνο σε περιπτώσεις όπου οι απαντήσεις δεν μπορούν να δοθούν διαφορετικά. Σε τέτοια περίπτωση η καταγραφή των απαντήσεων γίνεται επί λέξει στην παρουσία παρατηρητή. Νοείται ότι ο χρόνος καταγραφής των απαντήσεων από τον μεταγραφέα δεν αφαιρείται από τον συνολικό χρόνο της εξέτασης.

Στις περιπτώσεις που η ορθογραφία και η στίξη αποτελούν αντικείμενο εξέτασης, παραχωρείται εξαίρεση από τη βαθμολόγησή τους.

Σε περιπτώσεις *εξαίρεσης από τη βαθμολόγηση της ορθογραφίας και της στίξης* όταν αυτή αποτελεί μέρος της συνολικής βαθμολόγησης του γραπτού, παρέχεται προσαρμογή της βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα.

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

1. Γενικά

Η φοίτηση παιδιού με Ειδικές Ανάγκες, για το οποίο προσδιορίζεται ειδική αγωγή και εκπαίδευση από την ΕΕΕΑΕ, δύναται να αποφασιστεί να γίνεται σε Ειδική Μονάδα που λειτουργεί σε συνηθισμένο σχολείο.

Στόχοι του προγράμματος Ειδικών Μονάδων είναι:

- Η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης των παιδιών με Ειδικές Ανάγκες
- Η κοινωνικοποίησή τους
- Η συναισθηματική τους ασφάλεια
- Η απόκτηση δεξιοτήτων που θα τους βοηθήσουν στη μελλοντική επαγγελματική τους αποκατάσταση και στη συμμετοχή τους στην παραγωγική διαδικασία

Στις Ειδικές Μονάδες μπορούν να ενταχθούν μαθητές/τριες μετά από απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, όπως ορίζουν οι Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμος και Κανονισμοί. Οι μαθητές/τριες της Ειδικής Μονάδας φοιτούν με ειδικό καθεστώς, εγγράφονται κανονικά στο μητρώο μαθητών/τριών του σχολείου και λαμβάνουν «Πιστοποιητικό Παρακολούθησης».

Η διδακτική προσέγγιση στις Ειδικές Μονάδες γίνεται διαθεματικά και οι Εκπαιδευτικοί επιμορφώνονται σχετικά. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών και την ασφάλεια των μαθητών/τριών των ειδικών μονάδων εργοδοτούνται Σχολικοί Βοηθοί.

2. Καταρτισμός Προγράμματος Ειδικής Μονάδας στη Μέση Εκπαίδευση

Το πρόγραμμα της Ειδικής Μονάδας, αφού καταρτιστεί, πρέπει να αναρτηθεί στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου (με την μορφή του Ωρολόγιου Εβδομαδιαίου Προγράμματος Στήριξης που περιγράφηκε πιο πάνω) και να αποσταλεί στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης, καθώς και στα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας.

Για τον καταρτισμό του ωρολόγιου προγράμματος πρέπει να ληφθούν αυστηρά υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:

- Οι μαθητές/τριες εντάσσονται όλοι σε ένα τμήμα του γενικού σχολείου (εφόσον δεν ξεπερνούν τους/τις τρεις μαθητές/τριες), ανάλογα με την τάξη τους.
- Οι μαθητές/τριες αποσύρονται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης στην Ειδική Μονάδα οπωσδήποτε κατά τις περιόδους των εξεταζόμενων μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες εντάσσονται σε μαθήματα στα οποία μπορούν να ανταποκριθούν, που προάγουν, καλλιεργούν και αναπτύσσουν τις κοινωνικές και τις ατομικές τους δεξιότητες. Ως εκ τούτου, εντάσσονται στα εξής μαθήματα: Οικιακή Οικονομία, Τέχνη, Μουσική, Γυμναστική, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Σχεδιασμός και Τεχνολογία.
- Οι μαθητές/τριες εντάσσονται στα εργαστήρια σε περιπτώσεις εργαστηριακών μαθημάτων.

Σημειώνεται ότι οι περίοδοι της Ειδικής Μονάδας:

- Ανατίθενται σε έναν καθηγητή για κάθε ειδικότητα και αποφεύγεται να ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που απασχολούνται μερικώς στο σχολείο.
- Αποτελούν διδακτικές περιόδους και ως τέτοιες μόνο πρέπει να εκλαμβάνονται.

Οι διδάσκοντες/ουσες στις Ειδικές Μονάδες οφείλουν να συμμετέχουν στους συντονισμούς των Ειδικών Μονάδων και, σε περίπτωση που αδυνατούν λόγω άλλων καθηκόντων, έχουν την ευθύνη να ενημερώνονται από τον Υπεύθυνο της Ειδικής Μονάδας. Όλοι οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να τηρούν ατομικό φάκελο για τον/την κάθε μαθητή/τρια με το εκπαιδευτικό υλικό.

Τα μαθήματα των Ειδικών Μονάδων αρχίζουν με την έναρξη των μαθημάτων και τερματίζονται κανονικά με το τέλος του σχολικού έτους, όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα.

3. Τύποι Ειδικών Μονάδων

α) Ειδικές Μονάδες Γυμνασίων

Το πρόγραμμα της Ειδικής Μονάδας Γυμνασίου (αριθμός περιόδων και μαθήματα) καθορίζεται από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο και την ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (Υπεύθυνος ΒΔ Ειδικής Αγωγής, Καθηγητής/τρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής), σύμφωνα με τις εκάστοτε ειδικές ανάγκες των μαθητών/τριών.

β) Ειδικές Μονάδες Λυκείων

Στα Λύκεια μπορεί να λειτουργεί Ειδικό Πρόγραμμα Μικτής Φοίτησης, με τρεις μέρες φοίτησης στο σχολείο και δύο μέρες παρακολούθησης προεπαγγελματικού προγράμματος σε χώρους εκτός σχολείου, στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό και εξυπηρετεί τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Το πρόγραμμα Προεπαγγελματικής Εκπαίδευσης των μαθητών/τριών Λυκείου με Ειδικές Ανάγκες εντάσσεται στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού των προγραμμάτων της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στη Μέση Εκπαίδευση. Μέλημα αυτής της εκπαιδευτικής και κοινωνικής πολιτικής αποτελεί η ομαλή μετάβαση των εν λόγω μαθητών/τριών από τον σχολικό στον επαγγελματικό χώρο.

Το ημερήσιο πρόγραμμα εκτός σχολείου καταρτίζεται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά στους χώρους απασχόλησης, αφού καταγραφούν οι παρατηρήσεις σχετικά με τη συμπεριφορά και τις δεξιότητες των παιδιών από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς.

Το πρόγραμμα εντός σχολείου (αριθμός περιόδων και μαθήματα) καθορίζεται από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο και την ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (Υπεύθυνος Β.Δ. Ειδικής Αγωγής, Καθηγητής/τρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής), σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των μαθητών/τριών.

γ) Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση

Στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση λειτουργούν δύο τύποι προγραμμάτων ειδικής φοίτησης:

- Ειδικές Μονάδες στον Κλάδο Ξενοδοχειακών

Οι Ειδικές Μονάδες στον Κλάδο Ξενοδοχειακών λειτουργούν με 4 περιόδους ένταξης στο μάθημα Τραπεζοκομίας και 31 περιόδους στήριξης την εβδομάδα, από καθηγητές/τριες κάθε

ειδικότητας, σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής, στα πιο κάτω μαθήματα: Φιλολογικά, Μαθηματικά, Επαγγελματική Αγωγή, Υγιεινή, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή, Μαγειρική, Τραπεζοκομία, Πρακτική Εργασία, Κατασκευή Κοσμημάτων, Καλλιτεχνικές Δημιουργίες.

- Ειδικό πρόγραμμα στον Κλάδο Κομμωτικής

Οι μαθητές/τριες εντάσσονται σε εργαστηριακά και τεχνολογικά μαθήματα σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής στη συνηθισμένη τάξη. Κατά τις υπόλοιπες διδακτικές περιόδους στηρίζονται από καθηγητές/τριες σε μικρές ομάδες στα μαθήματα που καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών από την ΕΕΕΑΕ και το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Καθήκοντα Συνδεδειγμένων Λειτουργιών

Τα καθήκοντα των Συνδεδειγμένων Λειτουργιών καθορίζονται από τους Περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2001 και 2013 και είναι τα εξής:

- Παραλαβή έκθεσης του παιδιού.
- Καταρτισμός του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης σε συνεργασία με το σχολείο και τους γονείς και παρακολούθηση της εξέλιξης του παιδιού.
- Μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκών μέσω, διευκολύνσεων, εξοπλισμού και σύγχρονης τεχνολογίας και των απαλλαγών του παιδιού από διάφορα μαθήματα.
- Καταγραφή του εξατομικευμένου Προγράμματος Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του παιδιού.
- Παροχή στήριξης και καθοδήγησης στους γονείς των παιδιών με ειδικές ανάγκες.
- Συνεργασία με τον ΒΔ ειδικής αγωγής, τον καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής, και τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο του σχολείου για την εφαρμογή του προγράμματος στήριξης του/της κάθε μαθητή/τριας.
- Σύνταξη και υποβολή προς την Επαρχιακή Επιτροπή εκθέσεων, αναφορικά με κάθε παιδί, οι οποίες περιλαμβάνουν απόψεις του γονέα, της διεύθυνσης του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου.
- Ετοιμασία εισηγήσεων προς την Επαρχιακή Επιτροπή για επαναξιολόγηση του παιδιού ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του γονέα, του ιδίου ή του σχολείου.

2. Καθήκοντα Βοηθού Διευθυντή/τριας, Υπεύθυνου/ης Ειδικής Αγωγής

- Ευθύνη οργάνωσης, ελέγχου και ορθής λειτουργίας των προγραμμάτων ΕΑΕ.

- Διοικητική ευθύνη εφαρμογής των ωρών στήριξης, απαλλαγών και διευκολύνσεων των μαθητών/τριών.
- Δημιουργία ειδικού ωρολόγιου εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο μαθητή/τριας Ειδικής Αγωγής, τμήμα, ομάδα, μαθήματα στήριξης, τις περιόδους, ονοματεπώνυμο και θέση διδάσκοντα καθηγητή. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, μαζί με τις διευκολύνσεις/απαλλαγές των μαθητών/τριών, αναρτάται στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου και πριν το τέλος Σεπτεμβρίου αποστέλλεται στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης και στα Επαρχιακά Γραφεία Μ.Ε.
- Μέριμνα για παράδοση πιστοποιητικών παρακολούθησης/φοίτησης, στο τέλος του τετραμήνου και της σχολικής χρονιάς, στους/στις μαθητές/τριες των Ειδικών Μονάδων και όσους φοιτούν με το «καθεστώς του/της μαθητή/τριας που λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης».
- Συνεχής επικοινωνία – συνεργασία και αλληλοενημέρωση με Συνδετικό Λειτουργό (Σ.Λ.) και καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής για τυχόν προβλήματα που κατά καιρούς αναφύονται.
- Ευθύνη για την τήρηση / έλεγχο του Βιβλίου Ύλης και για τη συμπλήρωση του εντύπου Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή/τριας από τους/τις διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες σε Προγράμματα ΕΑΕ, στην αρχή κάθε σχολικού έτους και στο τέλος κάθε τετραμήνου. Στη συνέχεια ο ΒΔ μελετά όλα τα έντυπα αξιολόγησης των μαθητών/τριών και στις περιπτώσεις που κρίνει ότι κάποια θέματα χρήζουν παρέμβασης ενημερώνει τον Σ.Λ.
- Τήρηση ατομικού φακέλου με τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ) για τον/την κάθε μαθητή/τρια, αντίγραφο του ατομικού δελτίου, πρόγραμμα στήριξης του/της μαθητή/τριας (ωρολόγιο), αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του/της μαθητή/τριας και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.
- Τήρηση ειδικού ενημερωτικού φακέλου για τον/την κάθε μαθητή/τρια (ειδικές περιπτώσεις) με το εκπαιδευτικό και άλλο υλικό κάθε μέρας για παραλαβή από τους γονείς.
- Οργάνωση και συμμετοχή στις πολυθεματικές συναντήσεις που αφορούν στους/στις μαθητές/τριες της ΕΕΕΑΕ.
- Έλεγχος ώστε να μη χάνονται οι ώρες στήριξης παρά μόνο για κοινές δραστηριότητες του σχολείου. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Συντονισμός των διδασκόντων στα προγράμματα ΕΑΕ με τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα του/της μαθητή/τριας ΕΑΕ.
- Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, συντονισμών / πολυθεματικών συναντήσεων που αφορούν σε παιδιά ΕΑΕ, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς, εκπαιδευτικό

ψυχολόγο, Σ.Λ., Β.Δ., ΣΕΑ, διδάσκοντες/ουσες, μαθητές/τριες ΕΑΕ), τήρηση ημερολογίου και πρακτικών των συναντήσεων αυτών προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

- Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής της Μ.Ε.
- Επίβλεψη για τη δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της κατά τις επόμενες σχολικές χρονιές.

3. Καθήκοντα Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας Ειδικής Μονάδας

- Μηνιαίος συντονισμός των διδασκόντων του τμήματος και της Μονάδας.
- Καταγραφή πρακτικών των συντονισμών και ενημέρωση όλων των εκπαιδευτικών της Μονάδας.
- Καταγραφή εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού που υπάρχει στις Μονάδες.
- Δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της και κατά τις επόμενες σχολικές χρονιές.
- Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, πολυθεματικών συναντήσεων με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Σ.Λ., Βοηθό Διευθυντή, Σύμβουλο, διδάσκοντες/ουσες Μονάδας).
- Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.
- Διαχείριση των κονδυλίων της Ειδικής Αγωγής για εκπαιδευτικό υλικό.
- Φροντίδα για την τήρηση ατομικών φακέλων.
- Μέριμνα για την εμπλοκή των μαθητών/τριών της Ειδικής Μονάδας σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου και της τάξης.
- Πραγματοποίηση εβδομαδιαίας παιδαγωγικής συνάντησης με τους/τις μαθητές/τριες πάνω σε οποιαδήποτε θέματα μπορεί να προκύψουν.
- Εκπαιδευτική Αξιολόγηση μαθητή/τριας, όποτε αυτό ζητηθεί από την ΕΕΕΑΕ.
- Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών.

4. Καθήκοντα Διδασκόντων/ουσών σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής

- Τήρηση ατομικού φακέλου (πορτοφόλιο) με τις εργασίες του/της μαθητή/τριας.
- Τήρηση αρχείου με την πρώτη αξιολόγηση του γνωσιολογικού επιπέδου του/της μαθητή/τριας, τους στόχους και τον προγραμματισμό των μαθημάτων.
- Τήρηση Βιβλίου Ύλης.
- Επαναξιολόγηση του/της μαθητή/τριας ανά τετράμηνο εκτός κι αν ζητηθεί νωρίτερα από κάποιο φορέα.

- Ενημέρωσή του για την περίπτωση του/τριας μαθητή/τριας που διδάσκει, στα πλαίσια του Προγράμματος ΕΑΕ, από τον Σύμβουλο, τον Υπεύθυνο Τμήματος, Σ.Λ. ή/και Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο (για μαθητές/τριες ΕΑΕ).
- Συνεργασία και συντονισμός με διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες (όλων των ειδικοτήτων) του τμήματος του/της μαθητή/τριας για αλληλοενημέρωση.
- Συνεργασία με Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, Σ.Λ. ΕΑΕ.
- Συμμετοχή στους συντονισμούς / παιδαγωγικές ομάδες τετραμήνων του τμήματος των μαθητών/τριών ΕΑΕ.
- Ενημέρωση ΒΔ, Υπεύθυνου ΕΑΕ για την πορεία του/της μαθητή/τριας, την παρουσία και συμμετοχή του στο μάθημα και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα προκύψει.

Ε. ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σύμφωνα με τους Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμους του 1999 με 2014 (ΙΙ.3.2) «*Στα παιδιά με ειδικές ανάγκες της δημοτικής και της μέσης εκπαίδευσης που για λόγους υγείας δεν μπορούν για μακρύ χρονικό διάστημα να παρακολουθούν το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο δυνατό να εξασφαλιστεί εκπαίδευση με άλλο τρόπο. Η παρακολούθηση μαθημάτων εκτός του σχολείου θεωρείται μέρος του κανονικού προγράμματος μαθημάτων στις κανονικές τάξεις που είναι εγγεγραμμένα τα παιδιά*».

1. Περιπτώσεις Παροχής Κατ' Οίκον Εκπαίδευσης

Η κατ' οίκον εκπαίδευση παρέχεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- α) Κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών που νοσηλεύονται στο Τμήμα Ενδονοσοκομειακής Νοσηλείας Εφήβων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα (ΤΕΝΕ) του ΝΑΜ ΙΙΙ.
- β) Κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών που παρουσιάζουν ιατρικά προβλήματα (π.χ. διάγνωση καρκίνου, καρδιοπάθειες, χειρουργικές επεμβάσεις, σωματικοί τραυματισμοί, άλλες σωματικές ασθένειες, ανορεξία κτλ).
- γ) Κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών με προβλήματα ψυχικής υγείας, έντονα προβλήματα συμπεριφοράς ή συναισθηματικά, δυσκολίας προσαρμογής στο σχολικό χώρο κτλ.

Για τις περιπτώσεις α και β να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

- α) Υποβολή των αιτημάτων για κατ' οίκον εκπαίδευση από την Ενδονοσοκομειακή Μονάδα Νοσηλείας (α' περίπτωση) ή τη Διεύθυνση του σχολείου ή τους γονείς, με επισύναψη ιατρικής βεβαίωσης (β' περίπτωση) προς τις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Τα αιτήματα να υποβάλλονται και στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

β) Άμεση προώθηση του αιτήματος από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. προς τη ΓΔ (μέσω ΔΜΕ) για έγκριση της δαπάνης για κατ' οίκον εκπαίδευση γ) Καθορισμός των μαθημάτων της κατ' οίκον εκπαίδευσης, κατόπιν συνεργασίας των Λειτουργών του Γραφείου Ειδικής Αγωγής με το σχολείο και τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό.

δ) Ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. για επιλογή εκπαιδευτικών και αγορά υπηρεσιών. (βλ. εγκύκλιο (αρ.δμε 6620) ημερομηνίας 22 Απριλίου 2013 με θέμα: *Αμοιβή για Κατ' οίκον εκπαίδευση και Ενισχυτική διδασκαλία*).

ε) Ειδοποίηση των εκπαιδευτικών από τον/την Συνδεδειγμένο Λειτουργό για άμεση έναρξη των μαθημάτων.

Οι περιπτώσεις στο σημείο γ πιο πάνω να παραπέμπονται άμεσα στην ΕΕΕΑΕ για διερεύνηση, αξιολόγηση ή επαναξιολόγηση. Η κατ' οίκον εκπαίδευσή τους αρχίζει μόνο αφού υπάρξει εισήγηση από την ΕΕΕΑΕ και σχετική έγκριση από τη Γενική Διευθύντρια. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται γραπτώς τα σχολεία, για να προχωρήσουν στην εφαρμογή της απόφασης.

Σημειώνεται ότι οι περιπτώσεις α και β είναι περιπτώσεις με ιατρικά προβλήματα, που δεν μπορεί να αμφισβητηθεί η ανάγκη παραμονής των παιδιών εκτός σχολείου για θεραπεία, καθώς και περιπτώσεις που ήδη νοσηλεύονται στην ενδονοσοκομειακή μονάδα νοσηλείας εφήβων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα. Ως εκ τούτου, θεωρείται βέβαιη η εισήγηση για παροχή κατ' οίκον εκπαίδευσης από την ΕΕΕΑΕ. Για τις περιπτώσεις αυτές είναι δυνατόν να επιταχυνθούν οι διαδικασίες, ώστε η έναρξη της κατ' οίκον εκπαίδευσης να γίνεται πριν την εισήγηση της ΕΕΕΑΕ (όπως προαναφέρθηκε) αφού ληφθεί έγκριση από τη ΓΔ, για να μην χάνεται σημαντικός χρόνος εκπαίδευσης των παιδιών.

Η κατ' οίκον εκπαίδευση για την γ' περίπτωση ξεκινά μόνο, αφού πρώτα δοθεί εισήγηση από την ΕΕΕΑΕ και εγκριθεί από τη ΓΔ.

2. Χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων κατ' οίκον εκπαίδευσης

Ο χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων καθορίζεται σε συνεργασία με τους γονείς και μπορεί να είναι είτε ο χώρος νοσηλείας του παιδιού είτε το σπίτι κατά τις απογευματινές ή και πρωινές ώρες στις περιπτώσεις που ο/η καθηγητής/τρια δεν είναι διορισμένος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης. Στις περιπτώσεις που το παιδί για κάποιο χρονικό διάστημα δεν μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα, για λόγους υγείας, τότε ο εκπαιδευτικός αναπληρώνει σ' άλλη χρονική περίοδο τις ώρες που έχει χάσει ο/η μαθητής/τριας.

3. Τελικές/ Κατατακτήριες Εξετάσεις ή Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου για παιδιά με κατ' οίκον εκπαίδευση

Οι τελικές εξετάσεις παιδιού με κατ' οίκον εκπαίδευση, όπου χρειάζεται, γίνονται, εκτός των καθορισμένων εξεταστικών κέντρων, σε χώρους όπως το σπίτι του εξεταζομένου, νοσοκομείο ή οποιοδήποτε άλλο τόπο κριθεί επιβεβλημένο από τον Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια και υπάρχουν εχέγγυα επιτήρησης και διαφύλαξης του αδιάβλητου των εξετάσεων.

4. Εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση

Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση είναι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί, εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο Διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορούν να αναλάβουν οι διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα του/της μαθητή/τριας καθηγητές/τριες, σε συνεννόηση με τους Συνδεδειγμένους Λειτουργούς του σχολείου και τους Λειτουργούς του Γραφείου Ειδικής Αγωγής. Λόγω της ιδιαιτερότητας των περιπτώσεων που χρήζουν κατ' οίκον εκπαίδευσης και της ιδιαίτερης ευαισθησίας που πιθανόν να έχουν οι μαθητές/τριες, η επιλογή των καθηγητών πρέπει να γίνεται με προσοχή και να λαμβάνονται υπόψη, κατά το δυνατόν, πέραν της παιδαγωγικής τους κατάρτισης, τα πιο κάτω κριτήρια:

- α) Η ευαισθησία τους σε θέματα Ειδικής Αγωγής και το ενδιαφέρον τους να εργασθούν με τις ιδιαίτερες αυτές περιπτώσεις.
- β) Η σχεσιακή και εμπυχωτική τους ικανότητα.
- γ) Η αποδοχή τους από τον/την ίδιο/α τον/την μαθητή/τρια.
- δ) Προηγούμενη εμπειρία που αξιολογήθηκε θετικά.

Για την παροχή της κατ' οίκον εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία Αγοράς Υπηρεσιών. Για κάθε εκπαιδευτικό που θα προσφέρει υπηρεσίες θα πρέπει να υπογράφεται σχετική «ΣΥΜΒΑΣΗ» (βλ. εγκύκλιο αρ.δμε 6620, ημερομηνίας 22 Απριλίου 2013 με θέμα: *Αμοιβή για Κατ' οίκον εκπαίδευση και Ενισχυτική διδασκαλία*).

Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας συμπληρώνουν ειδικό έντυπο (**ΕΝΤΥΠΟ 3**) το οποίο υπογράφεται από τον γονέα και τον Διευθυντή του σχολείου και αποστέλλεται στο γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. από όπου προωθείται στο Λογιστήριο για την πληρωμή των εκπαιδευτικών.

5. Άλλα σημαντικά θέματα που αφορούν την κατ' οίκον εκπαίδευση

- Αξιολόγηση μαθητή/τριας: Η κατ' οίκον εκπαίδευση περιλαμβάνει συνήθως τα εξεταζόμενα μαθήματα, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις άλλα μαθήματα που θα αποφασίσει η ΕΕΕΑΕ για ειδικούς λόγους. Σχετικά με τα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή στα εξεταζόμενα στα οποία ο/η μαθητής/τρια δεν λαμβάνει κατ' οίκον εκπαίδευση, η εξεταστέα ύλη και η αξιολόγηση, που μπορεί να είναι είτε γραπτή, είτε προφορική ή ακόμη σε μορφή Project, ορίζονται σε συνεννόηση

με τον εκπαιδευτικό, τον γονέα και το παιδί. Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής ΕΑΕ σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, στα μαθήματα αυτά, καθηγητές/τριες του τμήματος του/της μαθητή/τριας καταρτίζουν εκ των προτέρων πρόγραμμα με τις ημερομηνίες και τους τρόπους αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας για κάθε μάθημα. Αν αποφασιστεί αξιολόγηση με εργασία τύπου project, τότε δίδεται στο/στην μαθητή/τρια γραπτώς το θέμα και η ημερομηνία παράδοσής του. Αν αποφασιστεί γραπτή ή προφορική εξέταση, τότε δίδεται γραπτώς η εξεταστέα ύλη και η ημερομηνία της εξέτασης. Όσον αφορά στα εξεταζόμενα μαθήματα η αξιολόγηση γίνεται από τον καθηγητή που αναλαμβάνει την κατ' οίκον εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας σε συνεργασία με τον καθηγητή του τμήματος του/της μαθητή/τριας.

- Νοείται ότι για την προαγωγή των παιδιών στην επόμενη τάξη εφαρμόζονται οι κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η κατάσταση υγείας και η ψυχολογική τους κατάσταση. Το θέμα μπορεί να παραπεμφθεί και στην ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου για λήψη των τελικών αποφάσεων, εάν αυτό χρειαστεί, παρουσία των ειδικών που χειρίζονται την περίπτωση του/της μαθητή/τριας.

- Η Κατ' οίκον Εκπαίδευση θεωρείται κανονική φοίτηση, ως εκ τούτου δεν υπολογίζονται απουσίες.

- Στις τελικές εξετάσεις παρέχονται στους/στις μαθητές/τριες ειδικές διευκολύνσεις, αν υπάρχει σχετική απόφαση της ΕΕΕΑΕ. Τα εξεταστικά δοκίμια διορθώνονται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος του/της μαθητή/τριας (εκτός εάν ο/η μαθητής/τρια παρακάθεται σε Παγκύπριες εξετάσεις).

- Η Κατ' οίκον Εκπαίδευση για τις περιπτώσεις Στ.1α και Στ.1β τερματίζεται με την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο και επιβεβαιώνεται με απόφαση της ΕΕΕΑΕ. Οι μαθητές/τριες αυτοί μπορούν να επιστρέψουν στο σχολείο, αφού υπάρξει γραπτή βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό ή τον παιδοψυχίατρο του ΤΕΝΕ, πριν τη λήψη απόφασης για τερματισμό της Κατ' οίκον Εκπαίδευσης από την ΕΕΕΑΕ.

- Για την περίπτωση Στ.1γ, η κατ' οίκον εκπαίδευση τερματίζεται με απόφαση της ΕΕΕΑΕ μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου ή του Παιδοψυχιάτρου που παρακολουθεί το παιδί ή αφού αξιολογηθούν από την ΕΕΕΑΕ οι εισηγήσεις της πολυθεματικής ομάδας του σχολείου. Ο/Η μαθητής/τρια επιστρέφει στο σχολείο μόνο, αφού υπάρξει απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

- Η Κατ' οίκον Εκπαίδευση ενός/μίας μαθητή/τριας (εάν δεν υπάρξει τερματισμός) ισχύει μέχρι το τέλος της εκάστοτε σχολικής χρονιάς.

- Για την επόμενη σχολική χρονιά είναι απαραίτητη νέα εισήγηση για τερματισμό ή συνέχισή της Κατ' οίκον Εκπαίδευσης κατά τις διαδικασίες που έχουν περιγραφεί πιο πάνω και λήψη νέας απόφασης από τη ΓΔ.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ, ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΑΠΩΛΕΙΑ ΑΚΟΗΣ/ ΟΡΑΣΗΣ

1. Γενικές Οδηγίες

- Πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου, θα πρέπει να ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι καθηγητές/τριες σχετικά με το ποιοι/ποιες μαθητές/τριες της Ειδικής Αγωγής δικαιούνται διευκολύνσεις στα διαγωνίσματα και στις τελικές εξετάσεις Γυμνασίων, Λυκείων και Τεχνικών Σχολών και ποιες είναι αυτές, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.
- Τονίζεται ότι, όσον αφορά στις εξετάσεις, οι διευκολύνσεις αφορούν σε ΟΛΑ τα εξεταζόμενα μαθήματα, καθώς και στα μη εξεταζόμενα μαθήματα που πιθανόν να αποτύχουν οι μαθητές/τριες Ειδικής Αγωγής και οι μαθητές/τριες με Απώλεια Ακοής και Όρασης.
- Επισημαίνεται επίσης ότι επιβάλλεται η διαβάθμιση των διαγωνισμάτων και των εξεταστικών δοκιμών, ώστε να δίνεται η δυνατότητα σε όλα τα παιδιά, ανεξαρτήτως επιπέδου, να επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις.
- Οι διευκολύνσεις, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων παρέχονται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών της Ειδικής Αγωγής, σε καμιά περίπτωση δεν προσφέρουν στον εξεταζόμενο οποιοδήποτε πλεονέκτημα ή προβάδισμα ή προνομιακή μεταχείριση έναντι των κανονικώς εξεταζόμενων υποψηφίων και βασίζονται στη διασφάλιση της εγκυρότητας, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της εξέτασης.

Όσον αφορά στον τρόπο παραχώρησης των διευκολύνσεων για σκοπούς πρόσβασης και απόλυσης παρακαλείστε όπως ακολουθείτε τις εκάστοτε οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων ΥΠΠ όπως αυτές αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο με θέμα «*Παροχή διευκολύνσεων σε άτομα με ειδικές ανάγκες κατά τη διάρκεια των Παγκύπριων Εξετάσεων 2015*» που αναρτάται πριν τις Παγκύπριες Εξετάσεις στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Για τον τρόπο παραχώρησης των διευκολύνσεων στους/στις μαθητές/τριες Α΄, Β΄, Γ΄ Γυμνασίων και Α΄, Β΄ Λυκείων/Τεχνικών Σχολών παρακαλείστε όπως ακολουθείτε τις πιο κάτω οδηγίες.

2. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

α) Μεταγραφείας για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευση των εξεταζομένων:

- Παραχωρείται ξεχωριστή αίθουσα με δυο επιτηρητές για κάθε παιδί στο οποίο έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση αυτή.

- Ο επιτηρητής που θα εκτελεί καθήκοντα μεταγραφέα θα πρέπει να είναι εκπαιδευτικός ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος. Ο δεύτερος εκπαιδευτικός θα εκτελεί καθήκοντα «επιτηρητή/παρατηρητή» του μεταγραφέα, ώστε να καταγράφει πιστά όσα του υπαγορεύει το παιδί.
- Στις περιπτώσεις που είναι αδύνατο ο μεταγραφέας να είναι εκπαιδευτικός της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, τότε καθήκοντα μεταγραφέα μπορεί να εκτελέσει εκπαιδευτικός παρεμφερούς ειδικότητας.
- Οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενημερώνονται έγκαιρα.
- Στην περίπτωση που επιπρόσθετα με τη διευκόλυνση για μεταγραφέα παρέχεται στο/στην μαθητή/τρια και η διευκόλυνση της απλοποίησης του εξεταστικού δοκιμίου, ακολουθούνται οι οδηγίες που αφορούν στη διευκόλυνση αυτή όπως αναφέρονται πιο κάτω στο σημείο δ. Την απλοποίηση αναλαμβάνει ο μεταγραφέας.

β) Μικρά Διαλείμματα:

- Η παραχώρηση της διευκόλυνσης αυτής γίνεται με τρόπο που να μην επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος εξέτασης του μαθήματος. Στο παιδί που έχει παραχωρηθεί μόνο η διευκόλυνση των διαλειμμάτων, αυτά παραχωρούνται στο χρονικό σημείο που θα ζητηθούν από το παιδί.
- Ο συνολικός χρόνος των παραχωρούμενων διαλειμμάτων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά.
- Στις περιπτώσεις που στον εξεταζόμενο έχει παραχωρηθεί επιπλέον και η παράταση χρόνου, ο χρόνος των διαλειμμάτων δεν αφαιρείται από την παράταση χρόνου. Ως εκ τούτου η εξέταση μπορεί να παραταθεί μέχρι και 60 λεπτά.

γ) Επιπρόσθετος Χρόνος εξέτασης:

Ο επιπρόσθετος χρόνος καθορίζεται στο 20% του παρεχόμενου για την εξέταση χρόνου εξέτασης. Σε γενικές γραμμές ορίζεται περίπου σε *20 λεπτά* (πέραν του χρόνου κατά τον οποίο ο/η μαθητής/τριας πιθανόν να τυγχάνει διευκόλυνσης για απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης ή/και μικρών διαλειμμάτων), αλλά *μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του/της μαθητή/τριας (με απόφαση της ΕΕΕΑΕ).*

Κατά τα διαγωνίσματα τετραμήνων, ο πρόσθετος χρόνος δύναται να παραχωρηθεί ως εξής:

- Να ολοκληρώνεται το εξεταστικό δοκίμιο κατά τη διάρκεια του μαθήματος στήριξης ή με επίβλεψη κάποιου άλλου εκπαιδευτικού στη βιβλιοθήκη.

- Να διαφοροποιείται το διαγώνισμα έτσι ώστε να είναι δυνατή η ολοκλήρωσή του στα πλαίσια της περιόδου, χωρίς να χρειάζεται πρόσθετο χρόνο, π.χ να δίνονται ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, να αφαιρούνται ερωτήσεις από το διδάσκοντα, να δίνεται δικαίωμα στον/στη μαθητή/τρια να επιλέξει την ερώτηση που δεν θα επιλύσει.

δ) Ανάγνωση και απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου:

- Για τους/τις μαθητές/τριες Ειδικής Αγωγής, που τυγχάνουν της διευκόλυνσης αυτής καθορίζεται ξεχωριστή αίθουσα εξετάσεων από αυτήν που έχει ορισθεί για τα τμήματά τους (μόνο κατά τις τελικές εξετάσεις Ιουνίου, ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου και κατατακτήριες εξετάσεις).
- Ο επιτηρητής, ο οποίος θα αναλάβει και την απλοποίηση, πρέπει να είναι καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος.
- Ο επιτηρητής, αφού παραδώσει τα γραπτά στους/στις μαθητές/τριες, διαβάζει μεγάλωφωνα στους/στις μαθητές/τριες ολόκληρο το εξεταστικό δοκίμιο συμπεριλαμβανομένων των κειμένων ή και ποιημάτων και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τους εξεταζομένους, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο.
- Ο επιτηρητής είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν αφορά στις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.

Κατά τη διάρκεια της διευκόλυνσης της ανάγνωσης και απλοποίησης της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου ο/η καθηγητής/τρια διαβάζει ολόκληρο το εξεταστικό δοκίμιο συμπεριλαμβανομένων των κειμένων ή/και ποιημάτων.

Σημειώνεται ότι ο χρόνος που διατίθεται για τη διαδικασία απλοποίησης από τον καθηγητή, δεν υπολογίζεται στο χρόνο εξέτασης. Προστίθεται στο συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που τυχόν να δικαιούνται κάποιοι/ες μαθητές/τριες.

ε) Απαλλαγή από την ορθογραφία, τη στίξη:

Στις περιπτώσεις αυτές παρέχεται προσαρμογή βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα.

στ) Χρήση υπολογιστικής μηχανής:

Να παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των τελικών εξετάσεων, σε όλους τους/τις μαθητές/τριες Ειδικής Αγωγής,

εκτός από αυτούς που φοιτούν στην Α΄ Τάξη Γυμνασίου. Για τους/τις μαθητές/τριες αυτούς απαιτείται απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

3. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών με Απώλεια Ακοής

α) Όλοι οι μαθητές/τριες με απώλεια ακοής εισέρχονται στην αίθουσα εξέτασης, η οποία καθορίζεται από τη διεύθυνση του σχολείου, ειδικά για τα παιδιά με απώλεια ακοής.

β) Ο επιτηρητής, ο οποίος θα αναλάβει και τη διευκόλυνση της απλοποίησης, πρέπει να είναι ο/η καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα αυτό στη στήριξη παιδιών με απώλεια ακοής. Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών με απώλεια ακοής που δεν λαμβάνουν στήριξη, την απλοποίηση αναλαμβάνει ο/η καθηγητής/τρια της αντίστοιχης ειδικότητας που διδάσκει στο τμήμα των παιδιών.

γ) Κατά τα πρώτα 30 λεπτά της εξέτασης οι μαθητές/τριες διαβάζουν τα θέματα και σημειώνουν τις άγνωστες λέξεις. Ακολούθως, για 15 λεπτά, ο επιτηρητής επεξηγεί λέξεις που υποδεικνύονται από τους/τις μαθητές/τριες (νοουμένου ότι δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο).

δ) Ο επιτηρητής είναι στη διάθεσή των μαθητών/τριών, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

ε) Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν αφορά στις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.

στ) Σημειώνεται ότι τα 45 περίπου λεπτά που διατίθενται για τη διαδικασία απλοποίησης είναι επιπρόσθετα του χρόνου εξέτασης του μαθήματος (προστίθενται στο συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που δίνεται στους/στις μαθητές/τριες).

ζ) Σε όλους τους/τις μαθητές/τριες με απώλεια ακοής θα παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των τελικών εξετάσεων, εκτός από αυτούς που φοιτούν στην Α΄ Τάξη Γυμνασίου. Για τους/τις μαθητές/τριες αυτούς απαιτείται απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή απορίες σχετικά με την παρούσα εγκύκλιο, παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε με τον Συνδετικό Λειτουργό του Σχολείου σας ή τους Λειτουργούς του Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης (τηλ.22800632, 22809521).

Για διάφορα έντυπα και άλλες εγκυκλίους που αφορούν στην Ειδική Αγωγή, μπορείτε να ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στην πιο κάτω διεύθυνση:

http://www.moec.gov.cy/eidiki_ekpaidefsi/index.html



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής
και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**ΘΕΜΑ: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΑΕ**

Ονοματεπώνυμο Μαθητή/τριας:

Α΄ Μέρος (Συμπληρώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου από το οποίο θα αποφοιτήσει ο/η μαθητής/τρια.)

Βεβαιώνω ότι έχω παραδώσει τον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας στο νέο σχολείο (Λύκειο/Τεχνική Σχολή:.....) φοίτησής του/της.

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/τριας:

Σχολείο:

Υπογραφή: Ημερομηνία:

Σφραγίδα Σχολείου

Β΄ Μέρος (Συμπληρώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του νέου Σχολείου όπου θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια.)

Βεβαιώνω ότι έχω παραλάβει τον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε και θα τηρείται η εμπιστευτικότητά του.

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/τριας:

Σχολείο:

Υπογραφή: Ημερομηνία:

Σφραγίδα Σχολείου

ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΕΕΑΕ

ΕΠΑΡΧΙΑ: Συνδεδειγμένος Λειτουργός:

Σχολείο:..... Σχολική Χρονιά:

Ονοματεπώνυμο μαθητή/τριας:

Τάξη/Τμήμα: Ημερομηνία: Τετράμηνο:

Μάθημα: Πρόγραμμα:

Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού:.....

A. ΓΝΩΣΙΟΑΝΤΙΛΗΠΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: (πχ. ιδιαίτερες ικανότητες, δεξιότητες που αποκτήθηκαν, συνεργασία, συμμετοχή, ενδιαφέρον, πρόοδος που σημειώθηκε, πού χρήζει βελτίωσης, στόχοι)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. ΚΙΝΗΤΙΚΟΣ – ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (πχ. ιδιαίτερες ικανότητες, δεξιότητες που αποκτήθηκαν, πρόοδος που σημειώθηκε, πού χρήζει βελτίωσης, στόχοι)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
Γ. ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΟΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: (πχ. αυτοεικόνα, κοινωνικές δεξιότητες/
δεξιότητες επικοινωνίας, που χρήζει βελτίωσης, στόχοι)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Δ. ΑΥΤΟΜΕΡΙΜΝΑ (συμπληρώνεται όπου κρίνεται αναγκαίο):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Ε. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ:

.....
Υπογραφή διδάσκοντος/ούσας

.....
Υπογραφή Διευθυντή/τριας

Ενδεικτικός Τρόπος Συμπλήρωσης Εντύπου 2**A. Κινητικός - Αισθητηριακός τομέας****Κινητικός**

- Εμφανίζονται αδέξια σε δραστηριότητες αδρής κίνησης (βάδισμα, τρέξιμο, πηδήματα)
- Έχουν δυσκολίες στην ισορροπία τους και πέφτουν εύκολα
- Έχουν φτωχή στάση του σώματος
- Έχουν φτωχό έλεγχο σε λεπτές κινήσεις, δυσκολία να χειριστούν μικρά αντικείμενα, να κρατήσουν σωστά το μολύβι ή να κόψουν με ψαλίδι
- Δυσκολεύονται να οργανώσουν το σώμα τους και τις κινήσεις τους στο χώρο (προσανατολισμός και σωστή κατευθυντικότητα)
- Έχουν δυσκολία στον οπτικοκινητικό συντονισμό τους (τα μάτια λειτουργούν σαν σαρωτής. Αν υπάρχει δυσκολία οπτικοκινητική, τότε δεν αποτυπώνουν και δεν αποθηκεύουν τη σωστή εικόνα στον εγκέφαλο)
- Δυσκολία στην αποκρυπτογράφηση των γραμμάτων και ανάγνωση
- Δυσκολεύονται να γράψουν, έχουν άσχημο γραφικό χαρακτήρα, κάνουν πολύ μεγάλα ή πολύ μικρά γράμματα, δεν τηρούν σωστές αποστάσεις μεταξύ των γραφημάτων
- Δυσκολία στην ταχύτητα και ακρίβεια γραφής
- Δυσκολεύονται στην αντιγραφή γραφημάτων και σχεδίων

Αισθητηριακός τομέας:

- Δείχνουν υπερβολική ευαισθησία στο άγγιγμα, σε ήχους ή και θορύβους
- Προτιμούν ή αποφεύγουν συγκεκριμένες υφές ή φαγητά/τροφές
- Αποφεύγουν δραστηριότητες καθημερινής περιποίησης, όπως χτένισμα ή βούρτσισμα δοντιών
- Αποφεύγουν παιχνίδια που απαιτούν έντονη κινητική δραστηριοποίηση

B. Γνωσιοαντιληπτικός τομέας:**1. Αναγνωστικές δεξιότητες**

- Δυσκολία στην ανάγνωση
- Δυσκολία στην κατανόηση και αποκωδικοποίηση κειμένου
- Δυσκολία στην αντίληψη βασικών οδηγιών

2. Μαθηματικά :

- Δυσκολία στην κατανόηση των μαθηματικών εννοιών
- Δυσκολία στην αναγνώριση των σχημάτων
- Δεν γνωρίζουν τις τέσσερις βασικές αριθμητικές πράξεις
- Δυσκολία στην κατανόηση και επίλυση προβλήματος
- Δυσκολία στη διαχείριση χρημάτων

3. Προφορικός λόγος / Επικοινωνία:

- Δυσκολία στην οργάνωση λογικής σκέψης
- Δεν μπορούν να εκφραστούν συντακτικά ορθά
- Δεν έχουν πλούσιο λεξιλόγιο
- Δεν μπορούν να αναπτύξουν ένα θέμα ή να απαντήσουν ολοκληρωμένα σε ερωτήσεις
- Δυσκολία στην ακουστική και λεκτική μνήμη

4. Γραφή / Γραπτή Έκφραση:

- Δυσκολία στην οργάνωση λογικής σκέψης
- Δεν μπορούν να εκφραστούν συντακτικά ορθά

- Δεν έχουν πλούσιο λεξιλόγιο
- Δυσκολία στην αντιγραφή
- Δεν μπορούν να γράψουν μια παράγραφο για ένα θέμα
- Δυσανάγνωστα γράμματα
- Πολλά ορθογραφικά και γραμματικά λάθη

Γ. Συναισθηματικός τομέας:

- Δυσκολία στην έκφραση των συναισθημάτων τους
- Δυσκολία στο να αναγνωρίζουν και να κατανοούν τα συναισθήματα των άλλων
- Δεν συμπεριφέρονται σύμφωνα με την ηλικία τους
- Παρουσιάζουν ξαφνικές μεταπτώσεις στη διάθεσή τους

Δ. Κοινωνικός τομέας (Συμπεριφορά, Κοινωνικές Σχέσεις, Ατομική φροντίδα):

- Δυσκολία στην προσαρμογή σε νέες συνθήκες
- Δυσκολία στο να τροποποιούν τη στάση και τη συμπεριφορά τους για να προσαρμόζονται στο περιβάλλον της τάξης ή του σχολείου
- Δυσκολία στη δημιουργία υγιών σχέσεων με τους/τις συμμαθητές/τριες τους και τους/τις καθηγητές/τριες τους
- Δυσκολεύονται σε δραστηριότητες αυτοεξυπηρέτησης
- Δυσκολία στη συνεργασία με τους άλλους
- Δυσκολία στην εφαρμογή των κανόνων της τάξης και του σχολείου
- Εκρήξεις θυμού, εμπλοκή σε καυγάδες, χρήση λεκτικής ή/και σωματικής βίας προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους
- Παραβατική/επιθετική συμπεριφορά

Σημείωση: Αν σε κάποιον από τους πιο πάνω τομείς οι μαθητές/τριες/τριες παρουσιάζουν μια ιδιαίτερη ικανότητα /δεξιότητα να αναφέρεται.

ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Επαρχία: Σχολείο: τηλ.: τηλ/τυπο:
 Ονοματεπώνυμο Μαθητή/τριας: Μάθημα:
 Περίοδοι διδασκαλίας (εβδομαδιαίως):
 Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού:
 Διεύθυνση εκπ/κού: Αρ. Ταυτ.:
 ΑΚΑ: ΠΜΠ: τηλ. εκπ/κού:

α/α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ: Από Έως.....	ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑ/ΛΙΑΣ (45 λεπτά)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΟΝΕΑ/ ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Υπογραφή Διευθυντή/τριας Σχολείου/TENE NAM III:

Ημερομηνία:

Σφραγίδα Σχολείου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

σελ. 1

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Ορισμός Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή για την Ειδική Αγωγή σελ. 2
2. Επιλογή των καθηγητών Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) σελ. 2
3. Ατομικός Φάκελος Μαθητή/τριας ΕΑΕ σελ. 3
4. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή/τριας ΕΑΕ σελ. 3
5. Αξιολόγηση Μαθητών/τριών των Προγραμμάτων ΕΑΕ σελ. 4
6. Φοίτηση με το Καθεστώς του/της Μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης σελ. 4

B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΑΕ και ΑΛΦ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΕΑΕ και Ειδικών Μονάδων σελ. 5
2. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Ακοής σελ. 5
3. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Όρασης σελ. 5
4. Καταρτισμός του Προγράμματος ΕΑΕ σελ. 5
5. Ευθύνη Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΑΕ σελ. 6
6. Απαλλαγές σελ. 6
 - I. Απαλλαγές Γυμνασίου σελ. 6
 - II. Απαλλαγές – Στηρίξεις Λυκείου σελ. 9
7. Απουσίες σελ. 11
8. Παροχή Διευκολύνσεων σελ. 11

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

1. Γενικά σελ.12
2. Καταρτισμός Προγράμματος Ειδικής Μονάδας στη Μέση Εκπαίδευση σελ.13
3. Τύποι Ειδικών Μονάδων σελ.14
 - α) Ειδικές Μονάδες Γυμνασίων σελ.14
 - β) Ειδικές Μονάδες Λυκείων σελ.14
 - γ) Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση σελ.14

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Καθήκοντα Συνδετικών Λειτουργιών σελ.15
2. Καθήκοντα Βοηθού Διευθυντή/τριας, Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής σελ.15
3. Καθήκοντα Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας Ειδικής Μονάδας σελ.17
4. Καθήκοντα Διδασκόντων/ουσών σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής σελ.17

Ε. ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Περιπτώσεις Παροχής Κατ' οίκον Εκπαίδευσης σελ.18
2. Χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων κατ' οίκον εκπαίδευσης σελ.19
3. Τελικές/ Κατατακτήριες Εξετάσεις ή Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου για παιδιά με κατ' οίκον εκπαίδευση σελ.19

4. Εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση	σελ.20
5. Άλλα σημαντικά θέματα που αφορούν στην κατ' οίκον εκπαίδευση	σελ.20

Στ. Διαδικασία Παραχώρησης Ειδικών Διευκολύνσεων κατά τα Διαγωνίσματα, τις Τελικές εξετάσεις Ιουνίου, Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου και κατατακτήριες Εξετάσεις

1. Γενικές οδηγίες	σελ.22
2. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης	σελ.22
α) Μεταγραφείας για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευση των εξεταζομένων	σελ.22
β) Μικρά Διαλείμματα	σελ.23
γ) Επιπρόσθετος Χρόνος εξέτασης	σελ.23
δ) Ανάγνωση και απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου	σελ.24
ε) Απαλλαγή από την ορθογραφία, τη στίξη	σελ.24
στ) Χρήση υπολογιστικής μηχανής	σελ.24
3. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών με Απώλεια Ακοής	σελ.25

Θ. ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπο 1: Υπεύθυνη Δήλωση για Μεταφορά Ατομικού Φακέλου Μαθητή/τριας ΕΑΕ	σελ.27
Έντυπο 2: Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Μαθητή/τριας Ειδικής Αγωγής	σελ.28
Ενδεικτικός Τρόπος Συμπλήρωσης Εντύπου 2	σελ.30
Έντυπο 3: Κατ' οίκον Διδασκαλία	σελ.32