



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΚΥΠΡΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΚΑΙ ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ 2024 - 2025

Σειρά Α' 12 & 19/11/2024

Δρ. Γιάννης Ιωάννου (ΕΜΕ)

Περιεχόμενα (1)

- **Γενικές Αρχές Λειτουργίας των Σχολείων**
 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μαθητών
- **Διοικητικοί Κανονισμοί Λειτουργίας των Σχολείων**
 - Σχολικός χρόνος, Διακοπές – αργίες – γιορτές, Εκδρομές, Ελεύθερες δραστηριότητες, Πρόγραμμα ΔΔΚ.
 - Εγγραφές, Μετεγγραφές, Προαγωγές
 - Εσωτερικοί Κανονισμοί, Μαθητικά Συμβούλια, Διαγωγή μαθητών & Παιδαγωγικά Μέτρα
 - Καθηγητικός Σύλλογος, Διεύθυνση του σχολείου, Καθήκοντα καθηγητών.

Περιεχόμενα (2)

- **Πρωτόκολλα & Διαδικασίες:**

- Διαδικασία Παρέμβασης στο σχολείο για χειρισμό παιδιών με μαθησιακές, συναισθηματικές ή άλλες δυσκολίες(Μηχανισμός Εντοπισμού και Στήριξης)
- Πρωτόκολλο για την παραπομπή των μαθητών – χρηστών ουσιών εξάρτησης στα θεραπευτικά κέντρα
- Αναθεωρημένο Εγχειρίδιο Διατμηματικών Διαδικασιών για τη Διαχείριση Περιστατικών Βίας στην Οικογένεια
- Πολιτική σε σχέση με τη διαχείριση αναφοράς περιστατικών σεξουαλικής κακοποίησης στα σχολεία
- Πρόληψη, αντιμετώπιση και διαχείριση περιστατικών σχολικού εκφοβισμού
- Πρωτόκολλο Παραπομπής-Παροχής Βοήθειας μαθητών/τριών με πιθανή Διατροφική Διαταραχή(ΔΔ).

Γενικές Αρχές & Αξίες (1)

- **Δικαιώματα των Παιδιών - Ισότητα:**

- Καμιά διάκριση ως προς φυλή, χρώμα, φύλο, γλώσσα, θρησκεία, πεποιθήσεις, (πολιτικές, θρησκευτικές), εθνική καταγωγή, ανικανότητα, ...
- Σεβασμός στην αξιοπρέπεια, προσωπικότητα, σωματική και ψυχολογική ακεραιότητα, ...
- Οι όποιες αποφάσεις λαμβάνονται με κριτήριο το άμεσο ή έμμεσο συμφέρον του παιδιού.
- Κάθε παιδί έχει δικαίωμα, ανάλογα με τον βαθμό ωριμότητάς του στην έκφραση των απόψεών του, στη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν.
- Κανένας δεν έχει δικαίωμα σε μεταχείριση παιδιού που είναι απάνθρωπη ή εξευτελιστική.
- Η λήψη παιδαγωγικών μέτρων αποβλέπει στη βελτίωση της αυτοπειθαρχίας του παιδιού.
- Απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας εναντίον παιδιού.

Γενικές Αρχές & Αξίες (2)

- **Δικαιώματα των Παιδιών – Ισότητα (συνέχεια)**

- Όταν τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ιδίου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικείμενων ή/και ουσιών.
- Το σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

- **Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας (ΕΑΥΠ)**

- Έχει την ευθύνη συντονισμού και καθοδήγησης σε θέματα Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας, τόσο σε επίπεδο Υπουργείου όσο και σε επίπεδο σχολικών μονάδων όλων των βαθμίδων.
- Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας και άλλων φορέων (Υπουργείων, Μη Κυβερνητικών Οργανισμών, Αστυνομίας, Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου, κ.ά.), που ασχολούνται με δράσεις που εμπίπτουν σε θέματα Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας.
- Εργάζεται για την προώθηση και αξιολόγηση της προληπτικής στρατηγικής στα σχολεία, όπως αυτή οριοθετείται από την Εθνική Στρατηγική για την Αντιμετώπιση της Εξάρτησης από Παράνομες Ουσίες και την Επιβλαβή Χρήση του Αλκοόλ.

Γενικές Αρχές & Αξίες (3)

- **Σχολικός χώρος**

- Το σχολείο δεν επιτρέπει την είσοδο τρίτων προσώπων σε αυτό, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

- **Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Μαθητών**

- Ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους **εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου** του.
- Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή (συμπεριλαμβανομένης της στολής για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής & Εργαστηρίων)
- Οι μαθητές συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανόμενων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών. Εξαίρεση μόνο με άδεια του Διευθυντή ή εκκλησιασμοί σε αλλόθρησκους (πρέπει να δηλωθεί με την έναρξη του σχολικού έτους).

Γενικές Αρχές & Αξίες (4)

- **Απουσία του μαθητή από το σχολείο**
 - Δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.
 - Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του θεράποντος ιατρού πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση, όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και **όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες** ημέρες από την ημέρα της επιστροφής
 - Για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, **όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της επιστροφής.
 - Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, **έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε** με τη βοήθεια των διδασκόντων του.

Γενικές Αρχές & Αξίες (5)

- **Αξιολόγηση / Δολίευση / άρνηση στην εξέταση**

- Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη.
- Μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος βαθμολογείται επίσης με μονάδα.

- **Παράπονα Μαθητών**

- Κάθε μαθητής, ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Τα έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται στο Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του και αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

Γενικές Αρχές & Αξίες (6)

- **Εφαρμογή Παιδαγωγικών Μέτρων**

- Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται για παραπτώματα που διαπράττονται:
 1. Εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου
 2. Εκτός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου
 3. Εκτός του σχολικού χώρου και εκτός λειτουργίας του σχολείου αλλά αφορά περιουσιακά στοιχεία, μαθητές, προσωπικό του σχολείου.
 4. Εκτός του σχολείου κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων (π.χ. εκδρομών)

Διοικητικοί Κανονισμοί Λειτουργίας (1)

- **Διοίκηση:**

- Τα δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, το οποίο έχει την ευθύνη για τη λειτουργία τους και για την παρεχόμενη από αυτά εκπαίδευση.

- **Σχολικός χρόνος:**

- Η σχολική χρονιά αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.
- Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του Σεπτεμβρίου και η λήγουν:
 1. Για τις τάξεις του γυμνασιακού κύκλου, το πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου·
 2. για τις τάξεις του Λυκείου και των Τεχνικών Σχολών, το δεύτερο δεκαήμερο του Μαΐου.
- Για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών η σχολική χρονιά διακρίνεται σε δυο τετράμηνα:
 1. **Α΄ τετράμηνο:** Από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθήμερου του Ιανουαρίου· και
 2. **Β΄ τετράμηνο:** Από την πρώτη εργάσιμη ημέρα του δευτέρου δεκαπενθήμερου του Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων

Διοικητικοί Κανονισμοί Λειτουργίας (2)

- **Διακοπές – αργίες – γιορτές:**
 - Σχολικές Αργίες:
 - Όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας
 - Οι διακοπές των Χριστουγέννων, από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου
 - Οι διακοπές του Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
 - Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου Κύπρου
 - 30ης Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων
 - Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος και
 - 1η Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).
- Ο επακριβής προγραμματισμός εκάστης σχολικής χρονιάς καθορίζεται με εγκύκλιο:
 - [Χρονοδιαγράμματα σχολικής χρονιάς 2024-2025 και οδηγίες για την ομαλή λειτουργία των σχολείων](#) (γρρ17315α)

Διοικητικοί Κανονισμοί Λειτουργίας (3)

- **Εγγραφές, Μετεγγραφές, Προαγωγές:**
 - Οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία των οικείων εκπαιδευτικών περιφερειών μέσα στις καθορισμένες από την αρμόδια αρχή προθεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γέννησής τους και το όνομα του πατέρα και της μητέρας τους.
 - Ειδικές διατάξεις για μαθητές που προέρχονται από Ιδιωτικά σχολεία Παρομοίου και Διαφορετικού Τύπου, μαθητές που δεν κατέχουν την Ελληνική γλώσσα, μαθητές που εκδηλώνουν ενδιαφέρον μετάταξης (αλλαγής κατεύθυνσης).
- **Ηλικιακό όριο (σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με άδεια Αρμόδιας Αρχής επέκταση 1 έτος):**
 - Α' Γυμνασίου μικρότεροι των 15 χρόνων
 - Β' Γυμνασίου μικρότεροι των 16 χρόνων
 - Γ' Γυμνασίου μικρότεροι των 17 χρόνων
 - Α' Λυκείου μικρότεροι των 18 χρόνων
 - Β' Λυκείου μικρότεροι των 19 χρόνων
 - Γ' Λυκείου μικρότεροι των 20 χρόνων

Διοικητικοί Κανονισμοί Λειτουργίας (4)

- **Αλλαγή Σχολείου:**
 - Μετοίκηση μαθητή, λόγοι υγείας, στο σχολείο της εκπαιδευτικής περιφέρειας δεν προσφέρεται η ΟΜΠ ή η κατεύθυνση που επιθυμεί ο μαθητής.
 - Ο Διευθυντής του σχολείου τεκμηριώνει εισήγηση για αλλαγή περιβάλλοντος μαθητή
 - Ο μαθητής 2 φορές στάσιμος ή αποβολή δια παντός από το σχολείο.

Διοικητικοί Κανονισμοί Λειτουργίας (5)

- **Υπολογισμός Βαθμού:**

- Μη εξεταζόμενα μαθήματα: Μέσος όρος των βαθμών των δυο Τετραμήνων.
- Εξεταζόμενα μαθήματα: Σταθμισμένος Μέσος Όρος (35% + 35% +30%)

- **Ανεξετάσεις:**

- Μη εξεταζόμενο μάθημα με ετήσια επίδοση $< 10/20$: Εξετάζεται τον Ιούνιο (Α΄ Εξεταστική Περίοδος).
- Μαθητής αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στην εξέταση: Εξετάζεται τον Ιούνιο (Β΄ Εξεταστική Περίοδος).
- Μαθητής υστερεί σε 1 ή περισσότερα μαθήματα μετά τις εξετάσεις: Παραπέμπεται σε ανεξέταση (γραφτή και προφορική) εφ' όλης της ύλης (Β΄ Εξεταστική Περίοδος).

Παιδαγωγικά Μέτρα (1)

- Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν:
 - Στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή, ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του.
 - Στη διασφάλιση, της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

	Παιδαγωγικό Μέτρο	Όργανο Επιβολής
i	Παιδαγωγικός διάλογος	Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντής
ii	Παρατήρηση	Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντής
iii	Επίπληξη	Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντής
iv	Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.	Εκπαιδευτικός (Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄)

Παιδαγωγικά Μέτρα (2)

	Παιδαγωγικό Μέτρο	Όργανο Επιβολής
v	Απομάκρυνση από την τάξη (συνοδεία μέλους του συμβουλίου της τάξης) και παραπομπή στη Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός τεκμηριώνει και υποβάλλει στη συνέχεια σχετική καταγγελία. Ο Β.Δ. ενημερώνει άμεσα τους γονείς / κηδεμόνες.	Διδάσκων καθηγητής, Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντής
vi	Αποζημίωση (παράλληλα με άλλα παιδαγωγικά μέτρα)	Β.Δ.Α΄, Διευθυντής
vii	Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας	Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος
viii	Αποβολή μέχρι 2 ημέρες	Β.Δ., Β.Δ.Α΄
ix	Γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος – Ειδοποίηση στους γονείς.	Παιδαγωγική Ομάδα
x	Αλλαγή Τμήματος (1 φορά μόνο)	Καθηγητικός Σύλλογος

Παιδαγωγικά Μέτρα (3)

	Παιδαγωγικό Μέτρο	Όργανο Επιβολής
xi	Αποβολή 1 -4 ημέρες	Διευθυντής
xii	Αποβολή 1 -6 ημέρες	Πειθαρχικό Συμβούλιο
xiii	Αποβολή 1 -8 ημέρες	Καθηγητικός Σύλλογος
xiv	Αποβολή για πάντα από το σχολείο (αλλαγή περιβάλλοντος μάθησης)	Καθηγητικός Σύλλογος

- Η αποβολή μέχρι 2 ημέρες μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή.
- Όλα τα μέτρα μπορούν να εφαρμόζονται διαζευκτικά.
- Η επιβολή των Παιδαγωγικών Μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

Συνοπτικός Πίνακας Παιδαγωγικών Μέτρων(1)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α) (i-iv, vii, viii)
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)

Συνοπτικός Πίνακας: Κινητό τηλέφωνο (2)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές	
	(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(ii) Ενεργοποίηση ή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii - xi)
	(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi - xiv)
Νοείται ότι ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής και αφού αυτές απενεργοποιηθούν, παραδίδονται στην Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.		

Συνοπτικός Πίνακας Π.Μ. (3)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii)

Συνοπτικός Πίνακας Π.Μ. (4)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
2. Κάπνισμα και χρήση οиноπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, viii, ix)
	(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οиноπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργάσιμου ή μη εργάσιμου χρόνου.	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi, viii, xi, xii)
	(δ) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)

Συνοπτικός Πίνακας Π.Μ. (5)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi, viii, ix, xii, xiii)
5. Αδικήματα.	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vi-viii, xi, xii)
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)
6. Παράνομη κατοχή - χρήση - εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)

ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (1)

1. Συμμόρφωση προς τις Οδηγίες και Εγκυκλίους:

- Ο αντικαταστάτης εκπαιδευτικός υποχρεούται να συμμορφώνεται στις οδηγίες και εγκυκλίους των αρμόδιων εκπαιδευτικών αρχών και υπόκειται στις διατάξεις του πειθαρχικού κώδικα.

2. Άδεια απουσίας:

- Ο αντικαταστάτης εκπαιδευτικός, δεν μπορεί να απουσιάσει από την εργασία του παρά μόνο για λόγους ανωτέρας βίας (συμπεριλαμβανομένης και ασθενείας) και όχι πέραν των 3 εργάσιμων ημερών. Οι ημέρες απουσίας λογίζονται ως άδεια χωρίς απολαβές. Απουσία πέραν των 3 εργάσιμων ημερών επιφέρει αυτόματα τερματισμό της αντικατάστασης.

3. Επίδομα ασθενείας/ιατροφαρμακευτική περίθαλψη:

- Ο αντικαταστάτης εκπαιδευτικός δικαιούται επίδομα ασθενείας και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στην έκταση και προϋποθέσεις που εκάστοτε προβλέπουν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι και οι περί Ιατρικών Ιδρυμάτων και Υπηρεσιών (Ρύθμισης και Τέλη) Νόμοι αντίστοιχα.

ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (2)

1. **Τερματισμός απασχόλησης:** Η απασχόληση είναι προσωρινή και θα μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε, είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμο.
 - Η ευθύνη για ηλεκτρονική δήλωση τερματισμού υπηρεσίας αντικαταστατών βαρύνει τους ίδιους τους αντικαταστάτες, οι οποίοι έχουν υποχρέωση να συμπληρώσουν το ηλεκτρονικό έντυπο “Δήλωση τερματισμού αντικατάστασης”, που βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, από την προηγούμενη της ημέρας του τερματισμού της αντικατάστασης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ή και καθόλου ηλεκτρονικής δήλωσης η Επιτροπή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν μη επαναδιορισμό του εκπαιδευτικού.
 - Σε περίπτωση που αντικαταστάτης εκπαιδευτικός διακόπτει τις υπηρεσίες του πριν την ολοκλήρωση της αντικατάστασης, δεν επαναδιορίζεται σε άλλη θέση, πριν από την κανονική λήξη της αντικατάστασης την οποία είχε αναλάβει και εγκατέλειψε.
2. **13ος μισθός:** Σε αντικαταστάτες εκπαιδευτικούς καταβάλλεται 13ος μισθός, ίσος με το 1/12 του μισθού για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας. Σε παραιτηθέντες ή απολυθέντες δεν καταβάλλεται 13ος μισθός.
3. **Αντίτιμο άδειας ανάπαυσης:** Σε αντικαταστάτες εκπαιδευτικούς, μετά την λήξη του σχολικού έτους, καταβάλλεται χρηματικό αντίτιμο που αντιστοιχεί στο 1/12 των 20 ημερών άδειας ανάπαυσης για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

Εγκύκλιος:

Επιπρόσθετα καθήκοντα αντικαταστατών

Διδακτικές περιόδοι για επιπρόσθετα καθήκοντα αντικαταστατών εκπαιδευτικών

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, επισημαίνεται ότι σε ό,τι αφορά στους αντικαταστάτες εκπαιδευτικούς, μετά από απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) από τις 20 Νοεμβρίου 2014, προνοούνται τρεις (3) διδακτικές περιόδοι για επιπρόσθετα καθήκοντα.

- Συγκεκριμένα, οι επιπρόσθετες αυτές διδακτικές περιόδοι πρέπει να κατανέμονται κατόπιν συνεννόησης με τους/τις αντικαταστάτες εκπαιδευτικούς προς όφελος της σχολικής μονάδας και το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών/τριών, ως εξής:
 - (α) μία το πολύ διδακτική περίοδος την εβδομάδα να αξιοποιείται για αναπληρώσεις,
 - (β) μία διδακτική περίοδος εβδομαδιαίως να αξιοποιείται για εφημέρευση (στα τρία διαλείμματα), και
 - (γ) μία διδακτική περίοδος για συνεδρίες του Καθηγητικού συλλόγου (κανονικές και έκτακτες), ή οπουδήποτε αλλού κριθεί απαραίτητο κατά την κρίση σας.
- Επισημαίνεται ότι οι αντικαταστάτες εκπαιδευτικοί δεν πρέπει να επιβαρύνονται με άλλες υποχρεώσεις πέραν των επιπρόσθετων τριών διδακτικών περιόδων.

Πρωτόκολλα

- https://www.moec.gov.cy/ysea/diadikasies_protokolla.html