



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020-2021



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Η ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΣΑΣ

- Οι αντικαταστάτες/ αντικαταστάτριες εκπαιδευτικοί:
 - ✓ στηρίζουν σημαντικά την ομαλή λειτουργία των σχολείων
 - ✓ συνεχίζουν αποτελεσματικά τη μάθηση στην τάξη στην απουσία των μόνιμων εκπαιδευτικών
- Το έργο καθίσταται δύσκολο λόγω της φύσης του και λόγω του πολυάριθμου και ποικίλου μαθητικού πληθυσμού
- Κάθε μαθητής/ μαθήτρια περνά το 5-10% της μαθηματικής ζωής με αντικαταστάτες/ αντικαταστάτριες εκπαιδευτικούς

(Duggleby & Badali, 2007; Varlas, 2001; True, Butler & Sefton, 2010).

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ -ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Σημαντικός στόχος όσον αφορά τους αντικαταστάτες/ τις αντικαταστάτριες εκπαιδευτικούς είναι η ανάπτυξη καλά προσοντούχων εκπαιδευτικών που μέσω της εμπειρίας και της εκπαίδευσης γίνονται ικανοί να διαχειριστούν την εργασία σε ένα σχολείο την μια μέρα και σε κάποιο άλλο σχολείο την επόμενη μέρα (Nelson, 1972).

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

- Πειθαρχία και διαχείριση τάξης
- Αντιμετώπιση από το προσωπικό του σχολείου και από παιδιά
- Ανεπαρκής πληροφόρηση από εκπαιδευτικό τάξης
- Δυσκολίες στην ένταξη στην κουλτούρα του σχολείου- συμμετοχή μόνο σε δραστηριότητες σχετικά με το ΑΠ
- Μοναχική πορεία- δεν υπάρχουν κοινά στοιχεία με το μόνιμο προσωπικό και σπάνια η επαφή με συναδέλφους αντικαταστάτες/ αντικαταστάτριες.

(Duggleby and Badali, 2007; Diamianos, 1998; Hargreaves, 1995; Vanderlinde, 1985).

Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- Αντιμετώπιση προβλημάτων στη διαχείριση της τάξης και την ανάπτυξη αποτελεσματικών στρατηγικών μάθησης/διδασκαλίας.
- Ανάπτυξη πρακτικών θεμάτων διαχείρισης του μικρού χρόνου διάρκειας της διδασκαλίας με αντικατάσταση.
- Επιμόρφωση σε νομικά ζητήματα.

(Byer, 2008; Henderson, Glatfelter, 2006; Minthron, 2000; Protheroe & Porch, 2002; Ostapczuk, 1994).

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΘΕΜΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ
25/11/2020 (Τετάρτη)	• Νομοθεσία και Κανονισμοί Δημόσιων Σχολείων
2/12/2020 (Τετάρτη)	• Οργάνωση και Διοίκηση Τάξης
9/12/2020 (Τετάρτη)	• Αναλυτικό Πρόγραμμα - Σχεδιασμός μαθήματος
13/1/2021 (Τετάρτη)	• Αποτελεσματική Διδασκαλία: Διδακτικές προσεγγίσεις και Διδακτικές πρακτικές
19/1/2021 (Τρίτη)	• Αναλυτικό Πρόγραμμα - Αξιολόγηση μαθητών/μαθητριών



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
www.moec.gov.cy



Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Αντικαταστατών/ Αντικαταστατριών
Εκπαιδευτικών στη Δημοτική Εκπαίδευση

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ 1 – ΜΕΡΟΣ Β '
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020-2021



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ

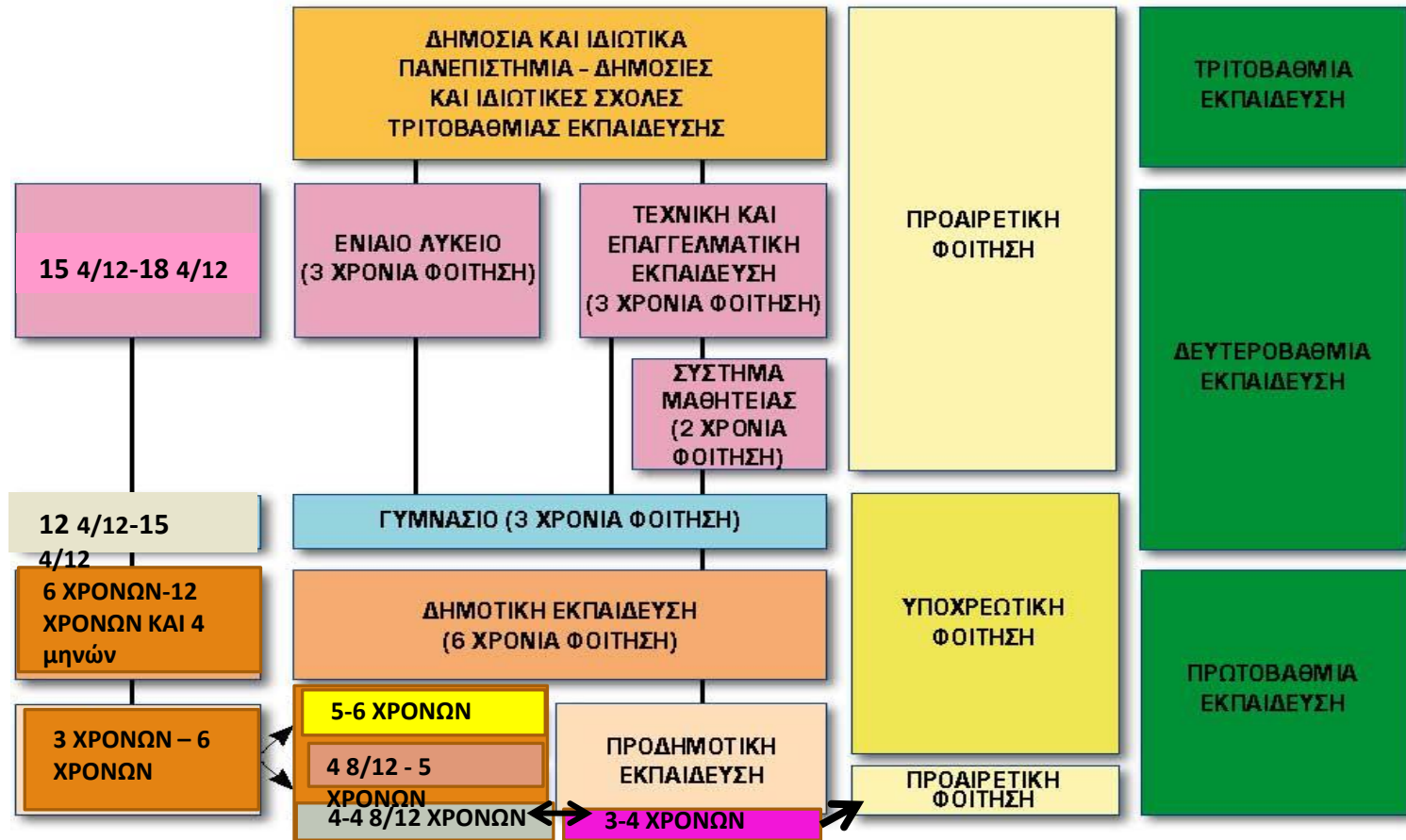


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

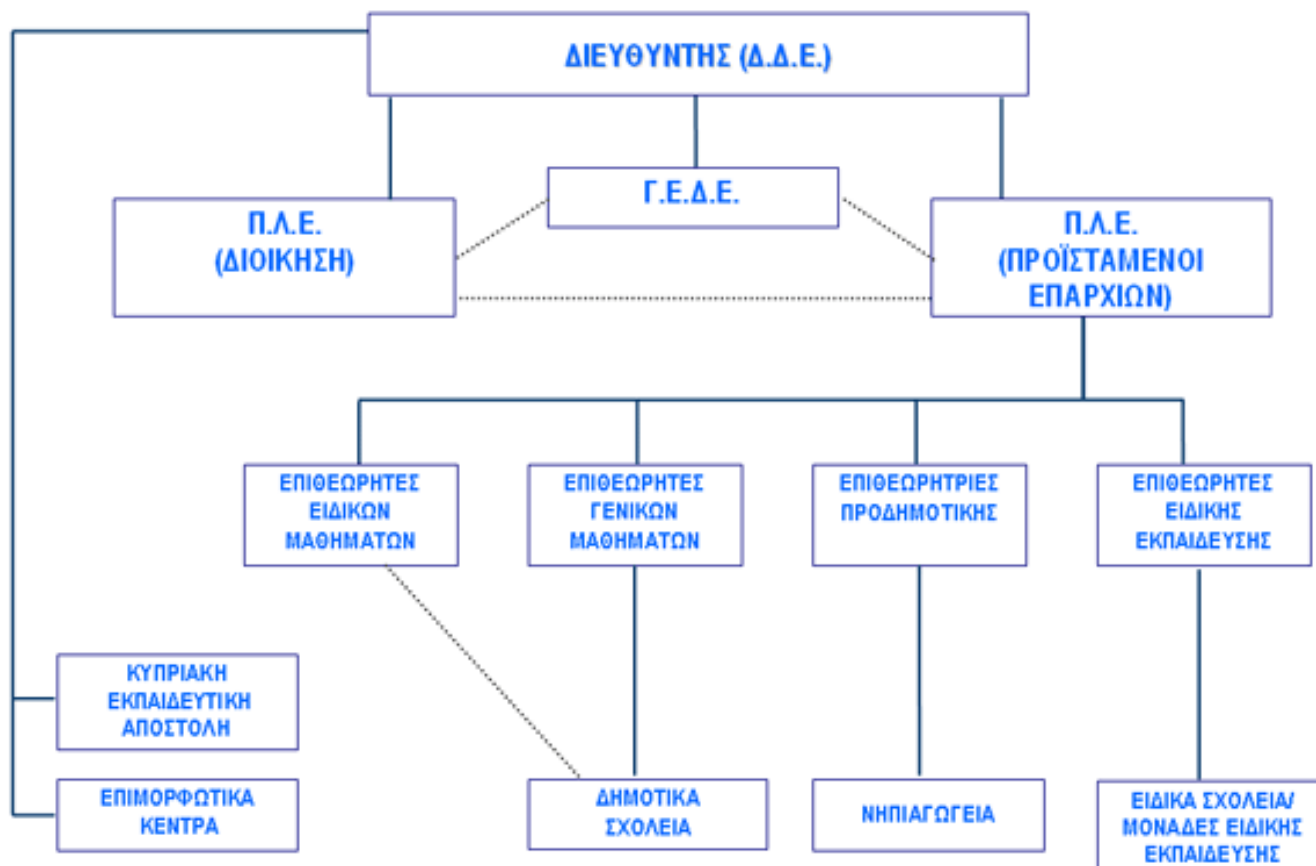
ΑΞΟΝΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1. Το εκπαιδευτικό σύστημα της Κύπρου
2. Η δομή της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης
3. Στελέχωση των σχολείων
4. Διοικητικά θέματα που αφορούν στους μαθητές
5. Εκπαιδευτικά θέματα
6. Επικοινωνία
7. Εγκύκλιοι για εκπαιδευτικούς αντικατάστασης
8. Πηγές για τη νομοθεσία
9. Εγκύκλιοι
10. Χρήσιμες ιστοσελίδες

ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ



2. ΔΟΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

1. Τύποι σχολείων
2. Χρόνος που παραχωρείται για όλα τα σχολεία
3. Διδακτικός χρόνος νηπιαγωγών, βοηθών διευθυντριών/διευθυνουσών και διευθυντριών

ΤΥΠΟΙ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

1. ΔΗΜΟΣΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ
2. ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ
3. ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ

- Τα δημόσια νηπιαγωγεία διαβαθμίζονται ως εξής:
Σχολεία με έναν/μια νηπιαγωγό: Μονοδιδάσκαλα
Σχολεία με δύο νηπιαγωγούς: Διδιδάσκαλα
Σχολεία με τρεις ή περισσότερους/περισσότερες νηπιαγωγούς: Πολυδιδάσκαλα
- Κοινοτικό νηπιαγωγείο :Ιδρυτής ενός κοινοτικού νηπιαγωγείου μπορεί να είναι Σύνδεσμος Γονέων, Χωρητική Αρχή, Κοινοτικό Συμβούλιο, Δήμος, Συμβούλιο Κοινοτικής Ευημερίας, Σωματείο ή Συνδικαλιστική ή Φιλανθρωπική Οργάνωση. Μεγάλος αριθμός κοινοτικών τμημάτων νηπιαγωγείων συστεγάζεται με δημόσια νηπιαγωγεία και εξυπηρετούν κυρίως παιδιά ηλικίας 3 - 4 8/12 χρονών. Σε κοινοτικά νηπιαγωγεία που δεν συστεγάζονται με δημόσια ή βρίσκονται σε περιοχές όπου δεν υπάρχει κοντινό δημόσιο νηπιαγωγείο, πιθανό να φοιτούν και παιδιά **υποχρεωτικής και προδημοτικής ηλικίας (4 8/12 – 6 χρονών)**.
- Ιδιωτικά νηπιαγωγεία :Τα ιδιωτικά νηπιαγωγεία διακρίνονται σε τρεις τύπους: αυτού/ιδίου τύπου, παρομοίου τύπου και διαφόρου τύπου. Ελέγχονται και καθοδηγούνται από Λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (1): Τύποι σχολείων

Τύπος σχολείου	Συνολικός αριθμός μαθητών	Συνολικός αριθμός διδακτικών περιόδων	Δ (Διευθυντ.) ΒΔ (Βοηθός Δ.) Ν. (Νηπιαγωγός)	
Μονοθέσιο	μέχρι και 25 παιδιά	35 περίοδοι	Διευθύνουσα (διδ.χρόνος ανάλογα με τα έτη υπηρεσίας)	
Διθέσιο	μέχρι και 50 παιδιά	70 περίοδοι	ΒΔ και διευθύνουσα* 21 περ. 2 νηπ. * 29-27-25 περ.	
Τριθέσιο	75 παιδιά	105 περίοδοι	Δ * 19 περ. 3 νηπ. * 29-27-25 περ	.
Πολυθέσιο	Ανάλογα με τα τμήματα ο αριθμός των παιδιών	Ο αριθμός των περιόδων εξαρτάται από τον αριθμό των τμημάτων	Δ * διδ. χρ..ανάλογα με τον αριθμό των νηπιαγωγών	

3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (2):

- Χρόνος **σχολικής εμπειρίας τεταρτοετών φοιτητών/ φοιτητριών**: μία (1) περίοδος σε κάθε νηπιαγωγό που δέχεται φοιτητές/ φοιτήτριες στην τάξη της.
- **Θηλασμός**: τρεις (3) περίοδοι στον διδακτικό χρόνο της σχολικής μονάδας και 4.5 περίοδοι στον μη διδακτικό χρόνο της νηπιαγωγού.
- Μείωση διδακτικού χρόνου της διευθύνουσας σύμφωνα με τον τύπο του σχολείου.
- Ώρες στήριξης παιδιών από εκπαιδευτικό τάξης
- Χρόνος για σχολεία ΥΕΜ
- Χρόνος διοίκησης κοινοτικού νηπιαγωγείου
- Χρόνος υπεύθυνου τάξης

3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (3):

Διδακτικός Χρόνος Δ/τριών, Β.Δ. και νηπιαγωγών

δ. περ. Δ/ντριών

Αριθμός εκπ/κών με έδρα το σχολείο	Περίοδοι
Με 3 εκπαιδευτικούς	21
Με 4 εκπαιδευτικούς	19
Με 5 εκπαιδευτικούς	17
Με 6 εκπαιδευτικούς	15
Με 7, 8, 9 εκπαιδευτικούς	13
Με 10 + εκπαιδευτικούς	11

δ. περ. Β.Δ.

	23
--	-----------

δ. περ. εκπ/κών

Αριθμός εκπ/κών με έδρα το σχολείο	Περίοδοι
Όσοι/Όσες βρίσκονται στο 1 ^ο μέχρι και το 14 ^ο έτος	29
Όσοι/Όσες βρίσκονται στο 15 ^ο μέχρι και το 20 ^ο έτος	27
Όσοι/Όσες βρίσκονται στο 21 ^ο + έτος υπηρεσίας τους	25
Όσοι/Όσες συμπληρώνουν το 50 ^ο έτος ηλικίας τους	25

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

1. Ασφάλεια των παιδιών – Ατυχήματα
2. Απουσίες παιδιών από το σχολείο
3. Αναστολή φοίτησης για το Δημοτικό Σχολείο
4. Πλαίσιο γενικού κώδικα καλής συμπεριφοράς – Προβλήματα πειθαρχίας
5. Διαδικασίες για χειρισμό περιστατικών βίας
6. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

(1): Ασφάλεια των παιδιών - Ατυχήματα

- Η ασφάλεια και ευημερία των παιδιών αποτελεί θέμα υψίστης προτεραιότητας.
- Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα **ενδεικνυόμενα μέτρα** για αποφυγή ατυχημάτων.
- Για τα σοβαρά ατυχήματα ή γεγονότα η Διευθύντρια πρέπει να **ενημερώνει αμέσως προφορικά** την οικεία ΕΔΕ, η οποία με τη σειρά της τον οικείο/ την οικεία ΠΛΕ. Ανάλογα με την περίπτωση, ενημερώνεται ο ΔΔΕ ή και ο Υπουργός.
 - Παράλληλα, επιβάλλεται, αυθημερόν, να ετοιμαστεί **λεπτομερής έκθεση γεγονότων**, η οποία υποβάλλεται, **ιεραρχικά και διαδοχικά** μέσω των οικείων ΕΔΕ και ΠΛΕ προς τον ΔΔΕ.
 - Επίσης, θα πρέπει να συμπληρώνονται τα σχετικά έντυπα που αποστέλλει το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

(2): Απουσίες παιδιών από το σχολείο

- Για απουσίες πάνω από πέντε ημέρες, για λόγους υγείας: απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού του/της ιατρού ο οποίος/ η οποία παρακολούθησε το παιδί.
- Σε περίπτωση απουσιών πάνω από έξι ημέρες, χωρίς να υπάρχει λόγος που να αξιολογείται από τη Διευθύντρια του σχολείου ως σοβαρός, ή αν τυχόν το παιδί απουσιάζει λιγότερες ημέρες, αλλά σε τακτά διαστήματα, χωρίς να υπάρχει ικανοποιητική δικαιολογία: η Διευθύντρια ειδοποιεί αμέσως το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, το οποίο με τη σειρά του ενημερώνει σχετικά την Αστυνομία ή/και τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (για τα παιδιά προδημοτικής και υποχρεωτικής ηλικίας). Ζητείται, επίσης, η συνδρομή του **Αστυνομικού της Γειτονιάς στις περιπτώσεις που οι γονείς δεν απαντούν σε κλήσεις του σχολείου.**
- Ενημέρωση για απουσίες των παιδιών μη υποχρεωτικής ηλικίας, όταν δεν ανταποκρίνονται οι γονείς στις κλήσεις του σχολείου.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ (3): Αναστολή φοίτησης

- Οι γονείς που επιθυμούν τα παιδιά τους να έχουν Αναστολή Φοίτησης, να παραμείνουν δηλαδή στο Νηπιαγωγείο και να ανασταλεί η φοίτησή τους στο Δημοτικό Σχολείο, θα πρέπει να συμπληρώσουν το Έντυπο ΥΠΠ 34 και να το αποστείλουν στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.
- Στο έντυπο πρέπει να καταγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται αναστολή φοίτησης. Στη συνέχεια το Νηπιαγωγείο, αφού συμπληρώσει τις απόψεις του, προωθεί το έντυπο στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Η διαδικασία που ακολουθείται για αξιολόγηση του παιδιού αποφασίζεται ανάλογα με την περίπτωση (π.χ. για περιπτώσεις τις οποίες χειρίζεται η Ε.Ε.Ε.Α.Ε. συγκαλείται πολυθεματική ομάδα για την απόφαση).

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

(4): Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Σημαντική η εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου:

- Του περί Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018
- Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679
- Εγκυκλίου γρρ8114 (ημερ. 28.09.2018)
- Εγκυκλίου γρρ4206 (ημερ. 18.04.2019)
- Εγκυκλίου γρρ9887 (ημερ. 24.04.2014)
- Εγκυκλίου γρρ1376 (ημερ. 05.03.2008)
- Κώδικα Δεοντολογίας Διαδικτύου

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

(4α): Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται η φωτογράφιση/μαγνητοσκόπηση των παιδιών από αγνώστους και μη επαγγελματίες όταν είναι επ' αμοιβή.
- Η φωτογράφιση/μαγνητοσκόπηση των παιδιών επιτρέπεται μόνο με τη γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και ο/η φωτογράφος του σχολείου δεν χρειάζονται οποιαδήποτε άδεια (Εγκύκλιος dde4206).
- Ο φωτογράφος του σχολείου υπογράφει «**Συμφωνητικό Έγγραφο για Σχολική φωτογράφιση/μαγνητοσκόπηση**»'.
- Κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν μπορεί να δημοσιεύσει/αναρτήσει φωτογραφίες ή βίντεο που σε αυτά φαίνονται άλλα παιδιά, χωρίς την εξασφάλιση της έγκρισης των γονέων/κηδεμόνων τους.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

(5): Πλαίσιο Γενικού Κώδικα Συμπεριφοράς – Προβλήματα πειθαρχίας

- Ο κώδικας καλής συμπεριφοράς πρέπει να διαμορφώνεται από το κάθε σχολείο κατά την αρχή της σχολικής χρονιάς. Κάθε τάξη στα πλαίσια της συναισθηματικής ενδυνάμωσης και κοινωνικής και προσωπικής συνειδητοποίησης οργανώνει τον δικό της ειδικό κώδικα καλής συμπεριφοράς, τον οποίο καταγράφει με τρόπο που γίνεται κατανοητός από τα παιδιά.
- Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2008 έως 2012 – Ανεπίσημη Ενοποίηση (Κανονισμός 14) αναφέρεται σε θέματα πειθαρχίας:

http://www.moec.gov.cy/dde/nomothesia/dimotiki/kanonismoι_2008_2012_anepisi_mi_enopoiisi.pdf

- Τονίζεται ότι απαγορεύεται η σωματική τιμωρία (Εγκύκλιος: dde2044).

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

(6): Διαδικασίες για χειρισμό περιστατικών βίας

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί εντοπίζουν ή υποψιάζονται άσκηση βίας πρέπει να εφαρμόζουν όλες τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις σχετικές εγκυκλίους.

Αυτές οι διαδικασίες αφορούν:

- Περιστατικά βίας στην οικογένεια για τα οποία γίνεται αναφορά στο χώρο του σχολείου (Εγκύκλιος dde4340)
- Περιστατικά σεξουαλικής κακοποίησης και εκμετάλλευσης ανηλίκων για τα οποία γίνεται αναφορά στο σχολείο ή εκδηλώνονται στον χώρο του σχολείου (Εγκύκλιος dde3736)
- Περιστατικά σχολικού εκφοβισμού στον χώρο του σχολείου (Εγκύκλιοι: γpp3745, **dde4447**, dde4050, γpp3804)

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ (6α): Διαδικασίες για χειρισμό περιστατικών βίας

Περιστατικά:

- ▶ Βίας στην οικογένεια για τα οποία γίνεται αναφορά ή υπάρχει εύλογη υποψία στον χώρο του σχολείου
- Γραπτή και επώνυμη ενημέρωση του Επαρχιακού Γραφείου Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και ΤΑΕ, για υπόνοιες βίας στην οικογένεια (όχι με φαξ) καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία για άμεση παρέμβαση εντός της ημέρας
- Συμπλήρωση σχετικού εντύπου για κάθε περιστατικό και αποστολή στην Υ.Ε.Ψ. υπόψη Χριστίνας Ιωάννου, Γενικής Συντονίστριας του ΥΠΠΑΝ, για θέματα Βίας στην Οικογένεια.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ (6β): Διαδικασίες για χειρισμό περιστατικών βίας

- ▶ Σεξουαλικής κακοποίησης και εκμετάλλευσης ανηλίκων για τα οποία γίνεται αναφορά στο σχολείο και εκδηλώνονται στον χώρο του σχολείου
- Ενημέρωση Ειδικής Ανακριτικής ομάδας Αστυνομίας για εύλογη υποψία για σεξουαλική κακοποίηση/ εκμετάλλευση ανηλίκου, τηλ.: [22808442](tel:22808442). (Ενημέρωση για το πλαίσιο λειτουργίας «Σπίτι του παιδιού»)
- Γραπτή ενημέρωση του Επαρχιακού Γραφείου Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, ΤΑΕ και ενημέρωση Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου
- Συμπλήρωση σχετικού εντύπου για κάθε περιστατικό και αποστολή στην Υ.Ε.Ψ. υπόψη Χριστίνας Ιωάννου, Γενικής Συντονίστριας του ΥΠΠΑΝ, για θέματα Βίας στην Οικογένεια.

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Εμφάσεις σχολικής χρονιάς
2. Οικογένεια και νηπιαγωγείο
3. Αναδυόμενος Γραμματισμός (Γλωσσική Αγωγή)
4. Μαθηματικός Γραμματισμός (Μαθηματικά)

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(1α): Στόχοι υπό έμφαση

Από τη σχολική 2017-2018 το κάθε σχολείο καθορίζει τους δικούς του υπό έμφαση στόχους, με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών/ριών του και της ίδιας της σχολικής μονάδας, στα πλαίσια, πάντα, των πολιτικών του ΥΠΠΑΝ.

Οι υπό έμφαση στόχοι για κάθε σχολική μονάδα εντάσσονται στο **Ενιαίο Σχέδιο Βελτίωσης της Σχολικής Μονάδας**, το οποίο περιλαμβάνει:

- ❑ Τον σχεδιασμό της σχολικής μονάδας για βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- ❑ Το σχέδιο δράσης για την Επαγγελματική Μάθηση των εκπαιδευτικών.

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (1β): Στόχοι υπό έμφαση

Μόνιμος στόχος για όλα τα σχολεία: «Γνωρίζω, Δεν Ξεχνώ, Διεκδικώ»

Αυτός ο στόχος παραμένει διαχρονικός μέχρι την επίλυση του εθνικού μας προβλήματος. Αναμένεται να προωθηθεί διαθεματικά μέσα από διάφορες θεματικές ενότητες και όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Αναλυτικού Προγράμματος.

Οι κύριες παράμετροι είναι τρεις:

1. Γνωρίζω τον τόπο μου
2. Δεν Ξεχνώ την κατεχόμενη γη μου
3. Διεκδικώ την απελευθέρωση και την επανένωση της πατρίδας μου.

Σχετικό υλικό υπάρχει στις εγκυκλίους:

dde3852

dde3976

dde4068

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(2) Αναλυτικό Πρόγραμμα/Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, οργανώνεται με βάση τη φιλοσοφία του Αναλυτικού Προγράμματος Προσχολικής Αγωγής (3 χρόνων-προδημοτική) έχοντας υπόψη τις βασικές παιδαγωγικές αρχές και τις μορφές οργάνωσης της μάθησης (παιχνίδι, κέντρα μάθησης, δομημένες δραστηριότητες με όλα τα παιδιά, εις βάθος μελέτη).

Τα παιδιά μαθαίνουν μέσα από τη διερεύνηση, το παιχνίδι και τη συζήτηση και συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία δόμησης των εμπειριών τους.

Η μάθηση θα πρέπει να στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και να είναι ολική και διαπλεκόμενη.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των νηπιαγωγείων καταγράφεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα:

<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp11128a>

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(3) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Η οικογένεια αποτελεί το βασικότερο συνεργάτη του νηπιαγωγείου και η σωστή επικοινωνία και συνεργασία ενισχύει τις εμπειρίες όλων των εμπλεκομένων, παιδιών, γονιών και εκπαιδευτικών
- Οι γονείς μπορούν να εμπλακούν ενεργά στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου με ποικιλόμορφους τρόπους (μέσα από βιωματικά εργαστήρια, εκδρομές, μαγειρική, ομιλίες από ειδικούς, δειγματικές δραστηριότητες, θέατρο, έκθεση βιβλίου, εικαστικές δραστηριότητες κλπ)

Ο/Η νηπιαγωγός οργανώνει συναντήσεις με γονείς σε τακτό ή έκτακτο χρόνο για ενημέρωσή τους για τη μαθησιακή πορεία των παιδιών τους, την πρόοδο, την κοινωνικοσυναισθηματική τους ανάπτυξη και τη συμπεριφορά τους στο χώρο του σχολείου.

Νοείται βέβαια, ότι στο παρόν στάδιο, με συνθήκες πανδημίας και τήρησης αυστηρού υγειονομικού πρωτόκολλου, οι κατ' ιδίαν συναντήσεις με γονείς δεν ενδείκνυνται καθώς και η διοργάνωση άλλων δράσεων με γονείς. **Προκύπτει η ανάγκη για νέους τρόπους ενημέρωσης των γονιών για την πορεία ανάπτυξης των παιδιών τους.**

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(4): Αναδυόμενος Γραμματισμός

Η γλωσσική αγωγή των παιδιών στο Νηπιαγωγείο κατέχει σημαίνουσα θέση και αποτελεί βασικό και πρωταρχικό σκοπό για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.

Τονίζεται, όμως ότι σε αυτήν την ηλικία όλες οι προσπάθειες έχουν ως πυρήνα ανάπτυξής τους «τον αναδυόμενο γραμματισμό» και όχι την τυπική, συστηματική, χωρίς νόημα για τα παιδιά διδασκαλία της ανάγνωσης και γραφής.

Η ανάδυση του γραμματισμού, επιτυγχάνεται φυσικά και αβίαστα, μέσα σε αυθεντικά γλωσσικά περιβάλλοντα. Επίσης, εξελίσσεται, εμπλουτίζεται και δομείται (στο πλαίσιο του αναπτυσσόμενου γραμματισμού), ευχάριστα και δημιουργικά, μέσα από παιγνιώδεις συνεργατικές και ατομικές δραστηριότητες, οι οποίες λαμβάνουν χώρα και αναπτύσσονται σε όλες τις θεματικές ενότητες και στα κέντρα μάθησης που λειτουργούν στην τάξη και γενικότερα μέσα από όλο το φάσμα της σχολικής ζωής των παιδιών

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(5): Μαθηματικός Γραμματισμός

- Στην έννοια του αναδυόμενου γραμματισμού εμπίπτει και ο μαθηματικός γραμματισμός στην προσχολική ηλικία.
- Τα παιδιά, στο Νηπιαγωγείο, θα πρέπει, συστηματικά, να αποκτούν μαθηματικές εμπειρίες και να δομούν έννοιες που έχουν νόημα για τα ίδια και προκύπτουν ή/και εντάσσονται στις γενικότερες θεματικές που αναπτύσσονται στην τάξη, και γενικότερα στο σχολείο, με τις οποίες διασυνδέονται.
- Για τον σκοπό αυτό, οι νηπιαγωγοί θα πρέπει να διαμορφώνουν ένα δυναμικό περιβάλλον, πλούσιο σε μαθηματικά ερεθίσματα, εμπειρίες και βιωματικές δραστηριότητες.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. Έγγραφα προς τους γονείς
2. Επίσημες επιστολές εκπαιδευτικών προς το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για προσωπικά θέματα
3. Δείγματα επίσημης επιστολής εκπαιδευτικού προς το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

6. ΕΠΙΚΟΙΩΝΙΑ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (1):

Έγγραφα προς τους Γονείς

- Για οποιοδήποτε γραπτό έγγραφο φεύγει από το σχολείο φέρει ευθύνη η Διευθύντρια.
- Χρειάζεται έλεγχος ως προς τα πιο κάτω:
 - Σκοπιμότητα του εγγράφου (π.χ. επιστολή)
 - Νομιμότητα (κανονισμοί, εγκύκλιοι)
 - Γλώσσα (απλότητα, ορθότητα όρων, ορθογραφία)
 - Εμφάνιση
 - Πρακτικότητα στην εφαρμογή οδηγιών που δίνονται
 - Αντιδράσεις

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

(2): Επίσημες επιστολές προς το Υπουργείο για προσωπικά θέματα

Πώς απευθύνεται ο/η εκπαιδευτικός σε υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για θέματα που αφορούν στον ίδιο/ στην ίδια.

- Στην άνω αριστερή γωνία αναγράφει τον **αριθμό του προσωπικού φακέλου** (Αρ. Φακ.) και τον **αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεών του** (ΑΚΑ).
- Στην άνω δεξιά γωνία το πλήρες ονοματεπώνυμό, τη **διεύθυνση** και τον ταχυδρομικό κώδικα, το **σχολείο** στο οποίο υπηρετεί και τον αριθμό του προσωπικού τηλεφώνου.
- Σημειώνεται το **θέμα της επιστολής**.
- Φέρει **υπογραφή αποστολέα**, αλλά δεν σφραγίζεται.
- Αν δεν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος, στο φάκελο αναγράφεται η υπηρεσία στην οποία απευθύνεται η επιστολή (π.χ. Υπηρεσία Προσωπικού) και όχι το όνομα του αρμόδιου/ της αρμόδιας λειτουργού.

6. ΕΠΙΚΟΙΩΝΙΑ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (3):

- Σχολιάστε σχετικά με τη σαφήνεια και τα άλλα στοιχεία που χαρακτηρίζουν το περιεχόμεν

Δείγμα επιστολής εκπαιδευτικού

Περιεχόμενο
επιστολής

σαφήνεια
και τα
άλλα
στοιχεία
που
χαρακτηρίζ
ουν το
περιεχόμεν

Τυπικά
στοιχεία

- Σχολιάστε τα κύρια/τυπικά στοιχεία της επιστολής.

Π. 9999

Μέλπω Δαμιανού
Νηπιαγωγός
Διεύθυνση οικίας:
Κοράκου 42,
2200 Γέρι
Κινητό: 99-100000

21 Μαΐου 2012

Υπηρεσία Προσωπικού
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
1434 Λευκωσία

Θέμα: Ενημέρωση του προσωπικού μου φακέλου

Σας αποστέλλω αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, που απέκτησα από το Πανεπιστήμιο Κύπρου στις 13 Μαΐου 2012, για ενημέρωση του προσωπικού μου φακέλου. Ο τίτλος που απέκτησα αφορά στην Εκπαιδευτική Διοίκηση.

Το αντίγραφο έχει πιστοποιηθεί από την ΕΕΥ, στην οποία έχω καταθέσει ήδη άλλο αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου μου.

Σας ευχαριστώ.

Με εκτίμηση

Μέλπω
Δαμιανού

(Μέλπω Δαμιανού)

7. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ

Εγκύκλιος ΥΠΠ με αρ. φακ.15.15.18/2 ημερ. 21.01.2015 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde4457) με θέμα «Διορισμός Αντικαταστατών εκπαιδευτικών – Νέο έντυπο ΔΔΕ16»

<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/dde4457a>

7. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ (1)

1. Για κάθε αντικαταστάτη/ αντικαταστάτρια διενεργείται διορισμός που αντιστοιχεί σε χρόνο όσο το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του/της εκπαιδευτικού που απουσιάζει.

Σε αυτό τον χρόνο προστίθενται 3 (τρεις) περίοδοι για τα επιπρόσθετα καθήκοντα που αναλαμβάνει.

Οι πρόσθετες 3 περίοδοι δεν θα παραχωρούνται όταν το διδακτικό έργο του/της εκπαιδευτικού που απουσιάζει είναι μικρότερο των 10 περιόδων εβδομαδιαίως.

7. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ (2)

2. Διορισμοί:

- σε μονοθέσια νηπιαγωγεία
- σε διθέσια νηπιαγωγεία
- σε πολυθέσια νηπιαγωγεία

Διαφοροποιήσεις λόγω COVID-19 (Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Αρ. Φακ.: 15.15.18/3, ημερ. 15 Οκτωβρίου 2020), με θέμα «Διορισμός Αντικαταστατών Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης»)

7. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ (3)

3. Η αμοιβή είναι ανάλογη των περιόδων για τις οποίες διορίζεται ο αντικαταστάτης/ η αντικαταστάτρια εκπαιδευτικός.

7. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ (4)

4. Οι αντικαταστάτες/ αντικαταστάτριες:

Έχουν υποχρέωση να παραμένουν στη σχολική μονάδα καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας της, αναλαμβάνοντας τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του/της εκπαιδευτικού που αναπληρώνουν

Επιτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Στις περιπτώσεις που ο αντικαταστάτης/ η αντικαταστάτρια διορίζεται για αριθμό περιόδων μικρότερο των 9, τότε η παρουσία του/της στο σχολείο ρυθμίζεται ανάλογα, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

7. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ (5)

5. Υπολογισμός του αριθμού των περιόδων απασχόλησης

Διδακτικός Χρόνος εκπαιδευτικού που απουσιάζει (Περίοδοι εβδομαδιαίως)	Διδακτικός Χρόνος Διορισμού Αντικαταστάτη/ Αντικαταστάτριας, σε σχολεία με πέραν των 4 εκπαιδευτικών (Περίοδοι εβδομαδιαίως)
<10	Όσος είναι ο διδακτικός χρόνος του/της εκπαιδευτικού που απουσιάζει
23	26 (23+3)
25	28 (25+3)
27-29	29
Διευθύντρια/ Β. Διευθύντρια/Διευθύνουσα	Διδακτικός χρόνος της/του εκπαιδευτικού που θα αντικαθιστά τη Διευθύντρια/ Β. Διευθύντρια/Διευθύνουσα+3

7. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΡΙΕΣ (6)

6. Όροι εργασίας αντικαταστατών/ αντικαταστατριών

Τα συμβόλαια των αντικαταστατών/ αντικαταστατριών τερματίζονται την Παρασκευή που προηγείται των διακοπών των Χριστουγέννων ή του Πάσχα και επαναρχίζουν με το άνοιγμα των σχολείων μετά τις διακοπές. Τερματίζονται, επίσης, την τελευταία μέρα λειτουργίας του σχολείου πριν τις θερινές διακοπές.

Ως εκπαιδευτική υπηρεσία για τους αντικαταστάτες/ τις αντικαταστάτριες αναγνωρίζονται μόνο οι ημέρες κατά τις οποίες εργάζονται. Τα Σαββατοκύριακα και οι επίσημες αργίες θεωρούνται μέρος της υπηρεσίας του αντικαταστάτη/ της αντικαταστάτριας, μόνο όταν εντάσσονται στα πλαίσια της ίδιας αντικατάστασης. Δηλαδή σε περίπτωση που μια αντικατάσταση τελειώνει Παρασκευή και μια καινούρια ξεκινά τη Δευτέρα, το Σαββατοκύριακο δεν υπολογίζεται στην υπηρεσία του εν λόγω αντικαταστάτη εκπαιδευτικού.

Όταν αντικαταστάτης/ αντικαταστάτρια απουσιάσει, η μέρα απουσίας δεν υπολογίζεται ως ημέρα υπηρεσίας. Σε περιπτώσεις που η απουσία σημειώνεται Παρασκευή ή Δευτέρα, αφαιρείται από την αναγνωρισμένη υπηρεσία και το Σαββατοκύριακο. Το ίδιο συμβαίνει όταν η απουσία σημειωθεί **πριν ή μετά από αργία**.

8. ΠΗΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

<http://www.moec.gov.cy/dde/nomothesia>

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2008 έως 2012 – Ανεπίσημη Ενοποίηση.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ο Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμος του 1999 (Ν.113(Ι)/99)

Ο Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (Τροποποιητικός) Νόμος του 2001 (Ν. 69(Ι)/2001)

Ο Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (Τροποποιητικός) Νόμος του 2014 (Ν.87(Ι)/2014)

Οι Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π.186/2001)

Οι Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2013 (Κ.Δ.Π.416/2013)

Οι Περί Μηχανισμού Έγκαιρης Εντόπισης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π.185/2001)

ΒΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

Νόμος του 2014 για την πρόληψη και καταπολέμηση της σεξουαλικής κακοποίησης και σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας

9. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ:

Αρχική εγκύκλιος σχολικής χρονιάς 2020-2021

Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Αρ. Φακ.: 7.11.09/20, Ημερ. 12 Αυγούστου 2020 , αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γρρ11128) με θέμα «Έναρξη νέας σχολικής χρονιάς και οδηγίες για ομαλή λειτουργία των σχολείων»

<http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp11128>

9. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ (1):

Εγκύκλιοι που αφορούν αντικαταστάτες/ αντικαταστάτριες

1.Εγκύκλιος ΥΠΠ με αρ. φακ.15.15.18 ημερ. 11.05.2011 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde2896) με θέμα «Αντικαταστάσεις εκπαιδευτικών»

<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/dde2896a>

2. Εγκύκλιος ΥΠΠ με αρ. φακ.15.15.18/2 ημερ. 21.01.2015 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde4457) με θέμα «Διορισμός Αντικαταστατών εκπαιδευτικών – Νέο έντυπο ΥΠΠ16»

<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/dde4457a>

3. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Αρ. Φακ.: 7.11.09/20, ημερ. 12 Αυγούστου 2020 , αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο ypp11128) με θέμα «Έναρξη νέας σχολικής χρονιάς και οδηγίες για ομαλή λειτουργία των σχολείων»

<http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp11128>

4. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Αρ. Φακ.: 15.15.18/3, ημερ. 15 Οκτωβρίου 2020), με θέμα «Διορισμός Αντικαταστατών Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης»

10. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ (2): Βασικές ιστοσελίδες

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας: www.moec.gov.cy

Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας: www.eey.govc.y

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου: www.pi.ac.cy

Παγκύπρια Οργάνωση Ελλήνων Διδασκάλων (ΠΟΕΔ): www.poed.com.cy

10. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ (2α): Δημοτική Εκπαίδευση

Ενημέρωση σχολείων

<http://enimerosi.moec.gov.cy/d/dde>

Αναλυτικό Πρόγραμμα Προσχολικής Εκπαίδευσης (3 χρόνων- Προδημοτική)

http://archeia.moec.gov.cy/sd/270/dee_nip_proscholiki_ekpaidefsi.pdf

Εκπαιδευτικό Υλικό Προδημοτικής Εκπαίδευσης

<http://prod.schools.ac.cy/index.php/el/>

Ενσωμάτωση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας

http://www.schools.ac.cy/klimakio/Themata/ensomatosi_tpe/index.html

10. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ (2β): Δημοτική Εκπαίδευση

Ανάπτυξη-Βελτίωση Σχολικής Μονάδας

http://www.moec.gov.cy/dde/anaptyxi_veltiosi_scholeiou/index.html

Σχολικός Οδηγός Δημοτικής Εκπαίδευσης

<http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp3341>

Δίκτυο Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης

<http://www.moec.gov.cy/dkpe/index.html>

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ

