

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ 2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ

A. ΣΤΟΧΟΙ

Οι αντικαταστάτες εκπαιδευτικοί να:

1. Να γνωρίζουν τους μαθητές τους, καθώς και το πώς μαθαίνουν οι μαθητές τους.
2. Να επικοινωνούν αποτελεσματικά με τους μαθητές τους.
3. Να δημιουργούν και να διατηρούν ασφαλή μαθησιακά περιβάλλοντα.
4. Να βελτιώνουν την επαγγελματική τους γνώση και πρακτική.

B. ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

- Παρουσίαση για την Οργάνωση και Διοίκηση της τάξης.
- Δραστηριότητες 1-8.
- Κλείδα παρατήρησης σχετική με την οργάνωση/διοίκηση της τάξης.
- Βιβλιογραφικές αναφορές:
Borich, G. D. (2007). *Effective teaching methods: Research-based practice*. New Jersey: Pearson Education Inc.
Cowley, S. (2002). *Μαθαίνοντας τα ζιζάνια της τάξης πώς να φέρονται*. Αθήνα: Έκδοση Θυμάρι.
Good, L., & Brophy, E. (1987). *Looking in classrooms* (4th ed.). New York: Harper & Row.
Mendler, A. (2001). *Connecting with students*. USA: Association for supervision and curriculum development.
Muijs, D., & Reynolds, D. (2005). *Effective Teaching*. 2nd edition. London: Sage Publications.
Thody, A., Gray, B., & Bowden, D. (2003). *Οδηγός επιβίωσης του εκπαιδευτικού*. Αθήνα: Εκδόσεις Σαββάλας.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

Η Παρουσίαση περιλαμβάνει:

- Ορισμό της Οργάνωσης και διοίκησης της τάξης.
- Καλές πρακτικές
- A. Σχεδιάζοντας την πρώτη συνάντηση
- B. Τεχνικές ελέγχου
- Γ. Σχεδιασμός Οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος
- Δ. Κλίμα της τάξης
- E. Κτίζοντας προσωπική και ακαδημαϊκή επικοινωνία με τα παιδιά.
- ΣΤ. Χειρισμός δύσκολων καταστάσεων