

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

[Πηγή: Πασιαρδής, Π. (1996). *Η αξιολόγηση του έργου των εκπαιδευτικών*. Αθήνα: Γρηγόρης.]

<u>Σύμβολα που χρησιμοποιούνται</u>	<u>Σχεδιάγραμμα τάξης</u>
<p>√ = Παρατηρήθηκε</p> <p>+</p> <p>++ = Παρατηρήθηκε σε πολύ μεγάλο βαθμό</p> <p>- = Δεν παρατηρήθηκε, ενώ αναμενόταν</p> <p>0 = Δε χρειαζόταν να παρατηρηθεί, λόγω της φύσεως του μαθήματος</p>	

Τομέας Ι: Τεχνικές διδασκαλίας	√	+	++	-	0
1. Προσφέρει ευκαιρίες στους μαθητές για να συμμετέχουν ενεργά και με επιτυχία στο μάθημα					
2. Διαφοροποιεί τις δραστηριότητες των μαθητών					
3. Δημιουργεί ομάδες εργασίας, όπου θεωρείται σκόπιμο					
4. Επιζητεί τη συμμετοχή των μαθητών					
5. Κτίζει πάνω στις απαντήσεις των μαθητών					
6. Παρέχει αρκετό χρόνο στους μαθητές για να απαντήσουν σε ερωτήσεις του					
7. Προσαρμόζει τη διδασκαλία στο επίπεδο δυσκολίας των μαθητών					
8. Χρησιμοποιεί τεχνικές για παροχή κινήτρων μάθησης στους μαθητές					
9. Συσχετίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τα ενδιαφέροντα και τις εμπειρίες των μαθητών					
10. Επεξηγεί τη σπουδαιότητα/αξία του θέματος ή της δραστηριότητας					
11. Δίνει θετική ενίσχυση στις προσπάθειες των μαθητών να μάθουν					
12. Προκαλεί νοητικά τους μαθητές σε ανώτερα επίπεδα σκέψης					
13. Αξιολογεί και ανατροφοδοτεί τους μαθητές κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας					
14. Κοινοποιεί τις μαθησιακές προσδοκίες και τους στόχους διδασκαλίας στους μαθητές					
15. Επιβλέπει την εργασία των μαθητών στην τάξη					
16. Ζητεί απαντήσεις από συγκεκριμένους μαθητές για σκοπούς αξιολόγησης					
17. Σχολιάζει θετικά τις σωστές απαντήσεις					
18. Παρέχει διορθωτική ανατροφοδότηση					
19. Παρέχει διορθωτική ανατροφοδότηση					
Τομέας ΙΙ: Πορεία διδασκαλίας και παρουσίαση της ύλης	√	+	++	-	0
1. Αρχίζει τη διδασκαλία/δραστηριότητα με την κατάλληλη αφορμή					
2. Παρουσιάζει τα γεγονότα/πληροφορίες με λογική					

αλληλουχία					
4. Συσχετίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με προηγούμενη ή μελλοντική μάθηση					
5. Δίνει ευκαιρίες για αποσαφήνιση εννοιών					
6. Παρέχει ευκαιρίες για εμπλουτισμό και εμβάθυνση σε έννοιες κρίσιμες για το μάθημα					
7. Παρέχει ευκαιρίες για εφαρμογές					
8. Κλείνει τη διδασκαλία/μάθημα με τον κατάλληλο					
9. τρόπο ανάλογα με τη φύση του μαθήματος					
10. Χρησιμοποιεί αποτελεσματικούς τρόπους φραστικής επικοινωνίας					
11. Εξηγεί το περιεχόμενο ή/και εργασίες με σαφήνεια					
12. Τονίζει τα σημαντικά σημεία					
13. Χρησιμοποιεί ακριβή και σαφή γλώσσα					
14. Διατηρεί τη συγκέντρωση και έμφαση στο μάθημα					
Τομέας III. Οργάνωση και διοίκηση της τάξης / μαθησιακό κλίμα	√	+	++	-	0
1. Έχει τα υλικά και την αίθουσα έτοιμα προς χρήση					
2. Εξασφαλίζει την προσοχή των μαθητών					
3. Χρησιμοποιεί οργανωτικές διαδικασίες και ρουτίνες οι οποίες διευκολύνουν τη διδασκαλία					
4. Δίνει σαφείς οδηγίες, σχετικά με τις διαδικασίες που ακολουθούν στην τάξη					
5. Διευθετεί τον τρόπο που κάθονται ή που είναι οργανωμένοι οι μαθητές με τέτοιο τρόποι, ώστε να είναι ο κατάλληλος για το συγκεκριμένο μάθημα ή το περιβάλλον της τάξης					
6. Είναι συγκεκριμένος σε ό,τι αφορά τις προσδοκίες για τη συμπεριφορά των μαθητών					
7. Χρησιμοποιεί τεχνικές για να σταματήσει ανεπιθύμητες συμπεριφορές					
8. Εφαρμόζει τους κανόνες δίκαια και με σταθερότητα					
9. Δίνει θετική ενίσχυση στην επιθυμητή συμπεριφορά, όπου φαίνεται η πρόοδος των μαθητών					
10. Διατηρεί ακριβή στοιχεία, σχετικά με προσωπικές πληροφορίες των μαθητών					
11. Διατηρεί ευχάριστο και ζεστό περιβάλλον					
12. Διατηρεί ευχάριστο και ζεστό περιβάλλον					
13. Αποφεύγει σαρκασμούς και αρνητικές κριτικές					
14. Διατηρεί κλίμα ευγένειας και αλληλοσεβασμού					
15. Ενθαρρύνει τους αργούς και ντροπαλούς μαθητές					
16. Δείχνει ενδιαφέρον και στοργή προς τους μαθητές του					
17. Μιλά με θετικό τόνο					
18. Επαινεί με διάφορους τρόπους					
19. Εκφράζει ενδιαφέρον και ενθουσιασμό για το μάθημά του					
20. Χρησιμοποιεί τα προσωπικά ενδιαφέροντα των μαθητών του, καθώς και την επικαιρότητα, από όπου αντλεί θέματα για συζήτηση					

Τομέας IV: Υπηρεσιακό ενδιαφέρον, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και συνεργασία με γονείς	√	+	++	-	0
1. Λαμβάνει μέρος σε επιμορφωτικές ή άλλες επαγγελματικές δραστηριότητες					
2. Είναι συνεπής στην εκτέλεση επιμορφωτικών ή άλλων επαγγελματικών δραστηριοτήτων, όπως έχουν συμφωνηθεί					
3. Ενημερώνεται για το νέο περιεχόμενο των θεμάτων που διδάσκει					
4. Ενημερώνεται σε ότι αφορά καινοτομίες και εξελίξεις σε θέματα διδακτικής μεθοδολογίας					
5. Ακολουθεί την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας					
6. Αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει άλλα καθήκοντα που του ανατίθενται					
7. Αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει εργασία με δική του πρωτοβουλία					
8. Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τους γονείς					
9. Αναλαμβάνει πρωτοβουλία σε θέματα επικοινωνίας και ενημέρωσης των γονέων, σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους					
10. Διοργανώνει συσκέψεις γονέων-εκπαιδευτικού					
11. Ενημερώνει τους γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους					
12. Γνωρίζει το ιστορικό των μαθητών του					
Τομέας V: Οργανωτικές και διοικητικές δυνατότητες	√	+	++	-	0
1. Επιδεικνύει ηγετικές και οργανωτικές δυνατότητες					
2. Διακρίνεται για τη θετική συμβολή του στην επιτυχία των συνεδριάσεων προσωπικού					
3. Αναγνωρίζει τις περιπτώσεις όπου χρειάζεται η άμεση λήψη απόφασης, και ενεργεί γρήγορα					
4. Συντονίζει και οργανώνει το έργο το οποίο αναλαμβάνει (μαθήματα, εκδηλώσεις, όμιλοι, άλλες δραστηριότητες)					
5. Προωθεί τους εκπαιδευτικούς στόχους και το εκπαιδευτικό έργο αποτελεσματικά, επιδεικνύοντας παράλληλα ευαισθησία προς τις ανάγκες, ανησυχίες και προσωπικά προβλήματα των άλλων					
6. Επιδεικνύει αποτελεσματική επικοινωνιακή δυνατότητα					
7. Επικοινωνεί γραπτώς κατά τρόπο αποτελεσματικό					
8. Επικοινωνεί προφορικά κατά τρόπο που γίνεται εύκολα κατανοητός					

ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
 [Πηγή Grift. W. (2007). Quality of Teaching in Four European Countries: A Review of the Literature and Application of an Assessment Instrument. *Educational Teaching Research*, 49(2), 127-152.]

Δείκτης: Ο/Η εκπαιδευτικός...	Βαθμός¹
--------------------------------------	---------------------------

1. Αποδοτική διαχείριση τάξης	1.1	...προσφέρει ένα καλά οργανωμένο μάθημα	1 2 3 4
	1.2	... διασφαλίζει την πειθαρχία κατά την εξέλιξη του μαθήματος	1 2 3 4
	1.3	...αξιοποιεί αποτελεσματικά το χρόνο μάθησης	1 2 3 4
	1.4	...διασφαλίζει την αποδοτική διαχείριση της τάξης	1 2 3 4
2. Ασφαλές και παρωθητικό κλίμα	2.1	...διασφαλίζει ήρεμη ατμόσφαιρα	1 2 3 4
	2.2	...προωθεί τον αμοιβαίο σεβασμό	1 2 3 4
	2.3	...υποστηρίζει την αυτοπεποίθηση των μαθητών	1 2 3 4
	2.4	σέβεται τη συμπεριφορά των μαθητών και το τι έχουν να πουν	1 2 3 4
	2.5	...διασφαλίζει τη συνοχή	1 2 3 4
	2.6	...προωθεί την ανεξαρτησία των μαθητών	1 2 3 4
	2.7	...προωθεί τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών	1 2 3 4
3. Σαφής διδασκαλία	3.1	...ξεκαθαρίζει από την αρχή τους στόχους του μαθήματος	1 2 3 4
	3.2	...αξιολογεί στο τέλος του μαθήματος, αν έχουν επιτευχθεί οι προκαθορισμένοι στόχοι του μαθήματος	1 2 3 4
	3.3	...δίνει σαφείς οδηγίες και επεξηγήσεις	1 2 3 4
	3.4	...δίνει σαφείς επεξηγήσεις για το μαθησιακό υλικό και τις εργασίες	1 2 3 4
	3.5	...δίνει ανατροφοδότηση στους μαθητές	1 2 3 4
	3.6	...εμπλέκει όλους τους μαθητές ενεργά στο μάθημα	1 2 3 4
	3.7	...χρησιμοποιεί διδακτικές μεθόδους που ενεργοποιούν τους μαθητές	1 2 3 4
4. Προσαρμογή της διδασκαλίας	4.1	...προσαρμόζει τη διδασκαλία στις ατομικές διαφορές των μαθητών	1 2 3 4
	4.2	...προσαρμόζει τις εργασίες και τις διαδικασίες στις ατομικές διαφορές των μαθητών	1 2 3 4
5. Στρατηγικές διδασκαλίας &	5.1	...διασφαλίζει ότι το διδακτικό υλικό προσανατολίζεται στη μεταφορά της γνώσης	1 2 3 4

μάθησης			
	5.2	...προωθεί τη χρήση δραστηριοτήτων ελέγχου	1 2 3 4
	5.3	...παρέχει διαδραστική διδασκαλία και δραστηριότητες	1 2 3 4
6. Εμπλοκή των μαθητών	6.1	...υπάρχει επαρκής εμπλοκή κάθε μαθητή, ατομικά	1 2 3 4
7. <u>ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ</u>	7.1	Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΡΙΝΕΤΑΙ ΕΠΑΡΚΗΣ ΣΕ ΒΑΘΜΟ...	1 2 3 4