# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015**

**Προϋπολογισμός: €24.000,00 (εικοσιτέσσερις χιλιάδες ευρώ)**

**Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 07/2014**

**Λευκωσία**
**Ιούλιος 2014**

## Πίνακας Περιεχομένων

**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** ..... 3
**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ** ..... 3
**2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** ..... 3
**3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** ..... 3
*3.1 Αντικείμενο* ..... *3*
*3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης* ..... *5*
*3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης* ..... *5*
*3.4 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών* ..... *5*
**4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** ..... 6
*4.1 Αμοιβή* ..... *6*
**5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ** ..... 6
**6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ** ..... 6
**7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ** ..... 6
*7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων* ..... *7*
*7.2. Τρόπος Σύνταξης* ..... *7*
**8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** ..... 7
*8.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος* ..... *7*
*8.2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής* ..... *8*
**9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ** ..... 8
**10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ** ..... 8
**11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** ..... 8
*11.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού* ..... *8*
*11.2 Ακύρωση διαγωνισμού* ..... *8*
*11.3 Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας* ..... *9*
**Κριτήρια Αξιολόγησης Περιεχομένου Πρότασης Σεμιναρίου** ..... 10
**Κριτήρια Αξιολόγησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** ..... 11

# ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού) ανακοινώνει τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για το *Πρόγραμμα Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών* ***Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και των Διατμηματικών Σεμιναρίων,*** που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, κατά την περίοδο 2014-2015.

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών για τη διδασκαλία σε σεμινάρια του Προγράμματος Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και των Διατμηματικών Σεμιναρίων, που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, κατά την περίοδο 2014-2015. Η επιλογή των εκπαιδευτών θα γίνει με τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών.

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού που εδρεύει στη Λευκωσία στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου (www.pi.ac.cy), ή να επικοινωνήσουν με τους συντονιστές των Προγραμμάτων Προαιρετικών Σεμιναρίων κ. Σταυρούλα Βαλιαντή (τηλ. επικοινωνίας: 22402306/ Ηλεκτρονική διεύθυνση: valiandes.s@cyearn.pi.ac.cy), κ. Λεύκιο Νεοφύτου (τηλ. επικοινωνίας: 22402345/ Ηλεκτρονική διεύθυνση: neophytou.l@cyearn.pi.ac.cy), κ. Ελένη Παπαγεωργίου (τηλ. επικοινωνίας: 22402311/ Ηλεκτρονική διεύθυνση: papageorgiou.e@cyearn.pi.ac.cy) ή την κ. Παυλίνα Χατζηθεοδούλου-Λοϊζίδου, Προϊσταμένη του Τομέα Επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (τηλ. επικοινωνίας: 22402315/ Ηλεκτρονική διεύθυνση: loishadj@cyearn.pi.ac.cy).

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, ως τέτοια, εμπίπτει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ του Μέρους Β του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 (Ν. 12 (Ι)/2006). Βάσει και της σχετικής εγκυκλίου με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, η εξασφάλιση της εν λόγω εξειδικευμένης υπηρεσίας δεν μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και έτσι χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας.

Ως εκ τούτου, και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ως Αναθέτουσα Αρχή, καθορίζει τη διαδικασία που θα ακολουθήσει για «τη σύναψη συμβάσεων όταν πρόκειται για τις υπηρεσίες του Μέρους Β του Παραρτήματος ΙΙ του Νόμου, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων».

Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ως Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η πιο κάτω διαδικασία, σε όλα τα στάδιά της να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99].

## 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για τη διδασκαλία σε σεμινάρια που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικών Σεμιναρίων, τα οποία δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

ή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Συγκεκριμένα, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου προσφέρει το Πρόγραμμα Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης για τους εκπαιδευτικούς Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικών Σεμιναρίων και σε αυτό συμμετέχουν περίπου 2000 εκπαιδευτικοί.

Το Πρόγραμμα Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικών Σεμιναρίων συμβάλλει ουσιαστικά στην προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών. Περιλαμβάνει θέματα Γενικής Παιδαγωγικής και Μεθοδολογίας, θέματα Ειδικής Διδακτικής εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων, θέματα Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Εκπαιδευτικής Έρευνας και Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης.

Κάθε σεμινάριο περιλαμβάνει **πέντε** απογευματινές συναντήσεις διάρκειας **τριών** διδακτικών σαρανταπεντάλεπτων περιόδων. Σε περίπτωση που ένα σεμινάριο απαιτεί μεγαλύτερη χρονική διάρκεια για να ολοκληρωθεί, τότε προσφέρεται σε δύο μέρη, διάρκειας πέντε συναντήσεων το κάθε μέρος.

Προϋπόθεση για τη διεξαγωγή οποιουδήποτε σεμιναρίου είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή από τουλάχιστον 10 εκπαιδευτικούς.

Ο κατάλογος των θεμάτων των προαιρετικών σεμιναρίων, το περιεχόμενο και το πρόγραμμα των συναντήσεων κάθε σεμιναρίου ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy) στον σύνδεσμο «Προγράμματα/Σεμινάρια-Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης» και στον σύνδεσμο «Τομέας Επιμόρφωσης-Προγράμματα/Σεμινάρια-Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης», καθώς και στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi-eggrafes.ac.cy).

Η θεματολογία του Προγράμματος, για την οποία ζητείται αγορά υπηρεσιών σε διάφορες πόλεις για την τρέχουσα χρονιά, διαρθρώνεται ως ακολούθως:

| | | |
|---|---|---|
| Διαχείριση προβληματικής συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολείο-αποτελεσματικές πρακτικές | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος,<br>Πάφος |
| Διαταραχή ελλειμματικής προσοχής-υπερκινητικότητα-αποτελεσματικές πρακτικές | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος,<br>Πάφος<br>Λεμεσός<br>Λευκωσία |
| Πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας στην οικογένεια-ο ρόλος του σχολείου | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος,<br>Πάφος<br>Λεμεσός<br>Λευκωσία |
| Γλωσσικές δυσκολίες στον προφορικό λόγο και η σχέση τους με τον γραπτό λόγο: διαχείριση και αποτελεσματικές πρακτικές | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος,<br>Πάφος<br>Λεμεσός<br>Λευκωσία |
| Καλλιέργεια της συνεργασίας της κοινωνικοποίησης και της ενσυναίσθησης μέσα από τα χρήση των εικαστικών τεχνών | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος,<br>Λευκωσία |
| Ένταξη των μαθητών με αναπηρία στο γενικό σχολείο: καλλιέργεια στάσεων και αντιλήψεων και αποτελεσματικές πρακτικές | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος,<br>Πάφος<br>Λεμεσός<br>Λευκωσία |

| | | |
|---|---|---|
| Επιχειρηματικότητα στο αναλυτικό πρόγραμμα | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος, Πάφος |
| Σύγχρονες Τάσεις στη Διοίκηση της Σχολικής Μονάδας | Διατμηματικά | Λάρνακα/Αμμόχωστος, Πάφος |
| Διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας | Δημοτική Εκπαίδευση | Λάρνακα/Αμμόχωστος, Λευκωσία |

**3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης**

Οι συναντήσεις του Προγράμματος Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικών Σεμιναρίων θα διεξάγονται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στη Λευκωσία και στο Παράρτημα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στη Λεμεσό, καθώς επίσης και σε σχολικές μονάδες που έχουν παραχωρηθεί σε συνεννόηση με τις Διευθύνσεις Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

**3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης**

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα εννέα μηνών (Οκτώβριος 2014-Ιούνιος 2015). Νοείται ότι, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία ή να ζητήσει αναστολή της ή να την περιορίσει σε περίπτωση που δεν υπάρξουν ικανοποιητικές δηλώσεις από εκπαιδευτικούς. Υπάρχει, επίσης, η δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος του Μητρώου για ένα ακόμη χρόνο.

**3.4 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών**

*(α) Διδασκαλία-Υλικό*

- Η διδασκαλία γίνεται σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα κάθε σεμιναρίου, όπως ορίζεται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα.
- Το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στις συναντήσεις αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την προγραμματισμένη συνάντηση στην οποία θα χρησιμοποιηθεί. Το εν λόγω υλικό θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Το υλικό και οι δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στο σεμινάριο εμπλουτίζονται με βάση τις εισηγήσεις που δίνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύνδεση της θεωρίας με την πρακτική εφαρμογή στις σχολικές μονάδες.
- Ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από τη Διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και οι εκάστοτε υφιστάμενες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμοι, εγκύκλιοι κτλ.) και οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.

*(β) Επικοινωνία*

- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Συνεχής επικοινωνία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή και άλλους εξωτερικούς φορείς που εμπλέκονται στο εκάστοτε σεμινάριο
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες στο σεμινάριο
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των σεμιναρίων.

*(γ) Τήρηση Διαδικασιών*

- Τήρηση των προνοιών του έργου στο οποίο εμπλέκονται
- Αυστηρή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων από το σεμινάριο

- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων κτλ.), τα οποία κρίνονται αναγκαία από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (π.χ. παράδοση εντύπων)
- Παράδοση των εγγράφων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων.

**4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης ανέρχεται περίπου σε *€24.000,00* μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών ορίζεται στα €65,00 ευρώ, ανά διδακτική ώρα 60', για διάλεξη με σημειώσεις (βλ. Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών ημ. 29/1/2013). Για την περίοδο 2014-2015 αναμένεται να προσφερθούν περίπου 26 σεμινάρια των 5 συναντήσεων, διάρκειας 2,5 ωρών η κάθε συνάντηση.

**4.1 Αμοιβή**

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών ορίζεται στα €65,00 ευρώ, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60', για διάλεξη με σημειώσεις (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013). Η πληρωμή των εκπαιδευτών θα γίνεται ανά τρίμηνο. Άτομα που εργοδοτούνται στη δημόσια υπηρεσία ή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία θα πρέπει να εξασφαλίζουν άδεια για ιδιωτική απασχόληση σύμφωνα με το άρθρο 65 (2) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων ή το άρθρο 54 (2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων αντίστοιχα. Τέτοια άδεια μπορεί να παραχωρηθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον από άτομα του ιδιωτικού τομέα με τα απαιτούμενα προσόντα και εφόσον αυτό δεν θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του δημόσιου υπαλλήλου / εκπαιδευτικού.

**5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Το Μητρώο θα καταρτιστεί με κριτήριο τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων σε κατάλογο για κάθε θέμα σεμιναρίου που θα δημιουργηθεί, μετά από την αθροιστική βαθμολογία που θα προκύψει από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του περιεχομένου της πρότασης του σεμιναρίου που θα υποβληθούν με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στο Άρθρο 10.

**6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο ή ισότιμο προσόν συναφές με το θέμα του σεμιναρίου
2. Διδακτική εμπειρία στο θέμα που θέλουν να διδάξουν, τουλάχιστον τριών ετών
3. Εμπειρία σε παρουσιάσεις ή συγγραφή υλικού

Ως επιπρόσθετα προσόντα θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

(α) Μεταπτυχιακός τίτλο τουλάχιστον επιπέδου Μάστερ, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο σε συναφή με τη θεματική κλάδο,

(β) Διδακτική εμπειρία στο θέμα του σεμιναρίου σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης,

(γ) Ερευνητικό έργο-δημοσιεύσεις σχετικά με το θέμα του σεμιναρίου.

**7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Δήλωση πρόθεσης διδασκαλίας για ένα μέχρι τρία θέματα.

### 7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε δύο μέρη:

- Πρέπει να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους ηλεκτρονικά στη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου www.pi.ac.cy συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία που θα τους ζητηθούν.
- Πρέπει να υποβάλουν τα συνοδευτικά έγγραφα των αιτήσεών τους σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για εγγραφή στο μητρώο εκπαιδευτών Προαιρετικών Σεμιναρίων Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικών Σεμιναρίων - Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου» στο Κιβώτιο Προσφορών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδη, Ακρόπολη, 4ος όροφος.

Τελευταία ημερομηνία υποβολής: **Παρασκευή, 22 Αυγούστου 2014, ώρα 9:00 π.μ.**

Αιτήσεις που θα είναι εκπρόθεσμες δεν θα γίνονται αποδεκτές.

### 7.2. Τρόπος Σύνταξης

Στον εξωτερικό φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Το θέμα «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού)
- Ο αριθμός Πρόσκλησης (Π.Ι. 07/2014)
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (22 Αυγούστου 2014)
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα σε έντυπη μορφή:

1. Εκτυπωμένη την ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Συμπληρωμένο το έντυπο Α΄ «Περιγραφή Πρότασης για Διεξαγωγή Προαιρετικού Σεμιναρίου» (Παράρτημα)
3. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα στα Ελληνικά
4. Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους (φωτοαντίγραφα πτυχίου, αποδεικτικών διδακτικής εμπειρίας κτλ)
5. Στην περίπτωση άνεργου ενδιαφερόμενου, βεβαίωση ανέργου από το Επαρχιακό ή Τοπικό Γραφείο Εργασίας η οποία να έχει εκδοθεί κατά τις τελευταίες δύο εβδομάδες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διδασκαλία στο Πρόγραμμα Προαιρετικών Σεμιναρίων Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικών Σεμιναρίων.

Άτομα που υπέβαλαν βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους κατά την σχολική χρονιά 2013-14 για εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια δεν χρειάζεται να τα επαναϋποβάλουν παρά μόνο αν υπάρχει διαφοροποίηση στοιχείων (π.χ. απόκτηση άλλου τίτλου σπουδών).

Αιτήσεις που δεν θα είναι πλήρως συμπληρωμένες, θα απορριφθούν.

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 8.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η αποσφράγιση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, όσο το δυνατόν πιο σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Με την έναρξη της διαδικασίας, αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος αριθμούνται.

**8.2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

Απορρίπτονται οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

## 9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από τριμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα συσταθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 (ΚΔΠ 201/2007) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.

Η Επιτροπή ελέγχει την εκδήλωση ενδιαφέροντος και αξιολογεί την πρόταση του κάθε ενδιαφερομένου με βάση καθορισμένα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα 1 (Παράρτημα), τα οποία θα συνυπολογίζονται για την τελική κατάταξη στο μητρώο. Επίσης, η Επιτροπή αξιολογεί την δήλωση ενδιαφέροντος με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα 2 (Παράρτημα). Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις θα καταταγούν σε σειρά, ανάλογα με την αθροιστική βαθμολογία τους, που προκύπτει από τη δήλωση ενδιαφέροντος και από την πρόταση του σεμιναρίου που υποβάλλουν.

## 10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία σε κάθε θέμα σεμιναρίου. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει την πρόσκληση ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση γίνεται <u>στον πρώτο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο ανά θέμα σεμιναρίου και κατά επαρχία διεξαγωγής του</u>.

Οι επιλεγέντες εκπαιδευτές ειδοποιούνται σχετικά τηλεφωνικώς και υποχρεούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών κατά πόσο θα αποδεχτούν την εν λόγω εργοδότηση. Σε αντίθετη περίπτωση, τη θέση τους παίρνει ο επόμενος σε σειρά κατάταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

## 11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 11.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει σχετικά όσους απέστειλαν αίτηση ενδιαφέροντος.

### 11.2 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους ενδιαφερομένους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί, εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

(α) όταν ουδεμία εκδήλωση ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

(β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,

(γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή

(δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

3. Οι ενδιαφερόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

**11.3 Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός 10 (δέκα) ημερών από την ημέρα της ειδοποίησης για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.
2. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη σύμβαση στον επόμενο υποψήφιο, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στο Μητρώο .
3. Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Ταυτότητα

(β) Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά.

(γ) Συμπληρωμένο το <u>πρωτότυπο</u> έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS», το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.moec.gov.cy, Υπηρεσίες, Λογιστήριο, Έντυπα / Εγκύκλιοι / Πληρωμές / Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υπογράψει <u>μόνο</u> στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του ενδιαφερομένου, εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε θα πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

<u>Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό και διαγραφή από το Μητρώο Εκπαιδευτών.</u>

Η σύμβαση θα υπογράφεται ξεχωριστά με το κάθε άτομο που κρίνεται με βάση το Άρθρο 5 ως ανάδοχος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Πίνακας 1**

| **Κριτήρια Αξιολόγησης Περιεχομένου Πρότασης Σεμιναρίου** | **Μέγιστος αριθμός μονάδων (100)** |
|---|---|
| 1. Συνάφεια με το περιεχόμενο των Αναλυτικών Προγραμμάτων | 20 |
| 2. Ακρίβεια και σαφήνεια στόχων | 10 |
| 3. Ακρίβεια, σαφήνεια και πληρότητα περιεχομένου | 30 |
| Εφαρμογή σύγχρονων προσεγγίσεων για διδασκαλία σε ενήλικες-Συνδυασμός θεωρίας και πράξης | 30 |
| 5. Καταλληλότητα υποστηρικτικού υλικού και βιβλιογραφίας | 10 |

| **Πίνακας 2** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Κριτήρια Αξιολόγησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** | | | | |
| **1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** | **40** | | | |
| **1.1. Τυπικά Προσόντα** | | **30** | | |
| Πανεπιστημιακός τίτλος ή ισότιμο προσόν σχετικό με το θέμα του σεμιναρίου | | | 15 | |
| Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ | | | 10 | |
| Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού | | | 5 | |
| **1.2. Δια Βίου Μάθηση** | | **10** | | |
| Πιστοποιητικά παρακολούθησης από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφές με το περιεχόμενο του σεμιναρίου διάρκειας τουλάχιστον 15 ωρών, που να αφορούν στην τελευταία πενταετία (εκτός πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού) κατά τα οποία αποκτήθηκε πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα<br>*Σημείωση:* Λαμβάνεται υπόψη η χρονική εμπειρία ή/και ο αριθμός των προγραμμάτων | | | 10 | |
| **2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** | **25** | **25** | | |
| 2.1. Διδακτική Εμπειρία στο θέμα του σεμιναρίου σε σχολείο | | | 0-3 Χρόνια υπηρεσίας | 5 |
| | | | 3+ Χρόνια υπηρεσίας | 10 |
| 2.2. Διδακτική / Εκπαιδευτική Εμπειρία σε ακαδημαϊκό ίδρυμα ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης | | | 0-3 Χρόνια υπηρεσίας | 10 |
| | | | 3+ Χρόνια υπηρεσίας | 15 |
| **3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ** | **35** | | | |
| 3.1. Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου | | **5** | 5 | |
| 3.2. Συγγραφικό Έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε Συνέδρια, Σεμινάρια | | **5** | 5 | |
| Μόρια για ανεργία | | **25** | 25 | |
| | **100** | **100** | 100 | |

**ΕΝΤΥΠΟ Α'**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ**

| ΤΙΤΛΟΣ[1] |
|---|
| |

| ΕΠΑΡΧΙΑ/ΕΣ |
|---|
| |

| ΣΤΟΧΟΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ |
|---|
| |

*ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ*

| *ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ* | *ΤΡΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ* | *ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ* |
|---|---|---|
| Συνάντηση 1 | | |
| Συνάντηση 2 | | |

[1] Σε περίπτωση που επιθυμείτε ο τίτλος να αποδίδει τις εξειδικευμένες διαστάσεις του προτεινόμενου σεμιναρίου παρακαλώ επαναδιατυπώστε τον τίτλο εδώ (π.χ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ: Ανθρώπινα Δικαιώματα Ρατσισμός Αποκλεισμός Διάκριση Διαφορετικότητα Κοινωνικά στερεότυπα Εκπαίδευση στην ιδιότητα του πολίτη: Ζητήματα κοινωνικού φύλου)

| | | |
|---|---|---|
| Συνάντηση 3 | | |
| Συνάντηση 4 | | |
| Συνάντηση 5 | | |

*ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΧΟΛΙΑ ΓΙΑ:*
Συνάφεια περιεχομένου σεμιναρίου με το περιεχόμενο των Αναλυτικών Προγραμμάτων

Απαιτούμενος εξοπλισμός, υλικά, χώρος :