



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΝΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΝΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΒΟΗΘΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΜΕΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΕΡΙΟΔΟ 2015-2016**

Προϋπολογισμός: €10.000,00

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 19/2015

**Λευκωσία
Ιούλιος 2015**

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
3.1 Αντικείμενο	3
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	5
3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	5
3.4 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών	6
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	6
4.1 Αμοιβή	6
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	7
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ	7
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	7
7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων	7
7.2 Τρόπος Σύνταξης	7
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
8.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	8
8.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	8
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	8
10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	8
11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
11.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	8
11.2 Ακύρωση διαγωνισμού	8
11.3 Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας	9
Κριτήρια Αξιολόγησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	10

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού) ανακοινώνει τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα **Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης (Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Βοηθοί Διευθυντές Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης)** που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, κατά την περίοδο 2015-2016.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών για τη διδασκαλία σε σεμινάρια των **Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης**, που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, κατά την περίοδο 2015-2016. Η επιλογή των εκπαιδευτών θα γίνει με τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών.

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού που εδρεύει στη Λευκωσία στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου (www.pi.ac.cy), ή να επικοινωνήσουν με τους πιο κάτω:

Παυλίνα Χατζηθεοδούλου-Λοϊζίδου (τηλ. 22402315/ηλ.διεύθυνση: loishadi@cyearn.pi.ac.cy)

Έλενα Χριστοφίδου (τηλ. 22402368/ηλ. διεύθυνση: christofidou.e@cyearn.pi.ac.cy)

Γιώργος Ορφανίδης (τηλ. 22402378/ηλ. διεύθυνση: orfanidis.g@cyearn.pi.ac.cy)

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, ως τέτοια, εμπίπτει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II του Μέρους Β του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 (Ν. 12 (Ι)/2006). Βάσει και της σχετικής εγκυκλίου με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, η εξασφάλιση της εν λόγω εξειδικευμένης υπηρεσίας δεν μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και έτσι χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας.

Ως εκ τούτου, και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ως Αναθέτουσα Αρχή, καθορίζει τη διαδικασία που θα ακολουθήσει για «τη σύναψη συμβάσεων όταν πρόκειται για τις υπηρεσίες του Μέρους Β' του Παραρτήματος II του Νόμου, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων».

Επισημαίνεται ότι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ως Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η πιο κάτω διαδικασία, σε όλα τα στάδιά της να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99].

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για τη διδασκαλία σε σεμινάρια που θα προσφερθούν στο πλαίσιο των **Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης**, τα οποία δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Συγκεκριμένα, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου προσφέρει τα Προγράμματα **Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης** για Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Μέσης Γενικής και, Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Βοηθούς Διευθυντές Μέσης

Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στα οποία συμμετέχουν περίπου 100 εκπαιδευτικοί.

Βασικός σκοπός των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής και Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Βοηθών Διευθυντών Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης είναι να καταστήσουν τα Στελέχη ικανά να ασκήσουν αποτελεσματική ηγεσία στη σχολική τους μονάδα, καθιστώντας τους φορείς αλλαγής. Μέσα από τα συγκεκριμένο Προγράμματα Επιμόρφωσης, τα στελέχη αναμένεται να αναπτύξουν τις απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν επάξια στα καθήκοντα που προνοεί ο ρόλος τους. Τα Προγράμματα εντάσσονται σε ένα συνολικό πλαίσιο σχολικής ηγεσίας, το οποίο συνδέεται με τον εκσυγχρονισμό του Κυπριακού Εκπαιδευτικού Συστήματος, την πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαιδευτική ηγεσία και τις σύγχρονες επιστημονικές τάσεις για την εκπαιδευτική ηγεσία. Επικεντρώνονται, λοιπόν, σε θέματα Εκπαιδευτικής Ηγεσίας και Διοίκησης. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει ποικίλες θεματικές ενότητες, διαρθρωμένες σε άξονες. Κάθε θεματική ενότητα καλύπτεται με ένα σεμινάριο διάρκειας τεσσάρων ωρών.

Πρόσθετες πληροφορίες, όπως και περιγραφή των θεματικών ενοτήτων των Προγραμμάτων βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy) στον σύνδεσμο «Προγράμματα/Σεμινάρια-Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης» και στον σύνδεσμο «Τομέας Επιμόρφωσης-ΠρογράμματαΕπιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης».

Οι θεματικές ενότητες του Προγράμματος, για τις οποίες ζητείται αγορά υπηρεσιών για την σχολική χρονιά 2015 - 2016, διαρθρώνονται ως ακολούθως:

A. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
<u>Θεματικές ανάπτυξης που αφορούν τον άξονα:</u> Ανάπτυξη σχολικής μονάδας • ΔΔ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ • ΔΔ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ • ΔΔ 205 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
Ανάπτυξη της κουλτούρας και του κλίματος • ΔΔ 401 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ • ΔΔ 402 ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού • ΔΔ 501 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ • ΔΔ 502 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ • ΔΔ 503 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
Προαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης • ΔΔ 604 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ • ΔΔ 606 ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
B. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Ανάπτυξη σχολικής μονάδας • ΔΜ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ • ΔΜ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ • ΔΜ 205 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ανάπτυξη της κουλτούρας και του κλίματος - ΔΜ 401 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΔΜ 402 ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού - ΔΜ 501 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΔΜ 502 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ - ΔΜ 503 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
Προαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης - ΔΜ 603 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΔΜ 605 ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι θεματικές ενότητες και στα δύο προγράμματα έχουν τους ίδιους στόχους και περιεχόμενο, το οποίο προσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε βαθμίδας (Δημοτικής ή Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Εκπαίδευσης).

Γ. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
Ανάπτυξη σχολικής μονάδας - ΒΔ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΒΔ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ
Εκπαιδευτική ηγεσία - ΒΔ 401 ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ - ΒΔ 402 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΒΔ 403 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΒΔ 404 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ - ΒΔ 405 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΒΔ 406 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
Προαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης ΒΔ 503 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Οι συναντήσεις των *Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης* θα διεξάγονται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στη Λευκωσία και στο Παράρτημα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στη Λεμεσό.

3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα οκτώ μηνών (Οκτώβριος 2015-Μάιος 2016). Νοείται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στα καθήκοντα και υποχρεώσεις, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3.4.

Τα μαθήματα των Προγραμμάτων θα διεξάγονται σε πρωινό χρόνο (8:30 – 13:00) ως εξής:

- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται στη Λευκωσία και τη Λεμεσό κάθε Παρασκευή.
- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται κάθε Τετάρτη στη Λευκωσία και τη Λεμεσό.

- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται κάθε Τρίτη και Πέμπτη στη Λευκωσία και κάθε Τρίτη στη Λεμεσό.

3.4 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

(α) Διδασκαλία-Υλικό

- Η διδασκαλία γίνεται σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα κάθε σεμιναρίου, όπως ορίζεται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα.
- Το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στις συναντήσεις αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την προγραμματισμένη συνάντηση στην οποία θα χρησιμοποιηθεί. Το εν λόγω υλικό θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.
- Το υλικό και οι δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στο σεμινάριο εμπλουτίζονται με βάση τις εισηγήσεις που δίνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύνδεση της θεωρίας με την πρακτική εφαρμογή στις σχολικές μονάδες.
- Ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από τη Διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και οι εκάστοτε υφιστάμενες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμοι, εγκύκλιοι κτλ.) και οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.

(β) Επικοινωνία

- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Συνεχής επικοινωνία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή και άλλους εξωτερικούς φορείς που εμπλέκονται στο εκάστοτε σεμινάριο
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες στο σεμινάριο
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των σεμιναρίων.

(γ) Τήρηση Διαδικασιών

- Τήρηση των προνοιών του έργου στο οποίο εμπλέκονται
- Αυστηρή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων από το σεμινάριο
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων κτλ.), τα οποία κρίνονται αναγκαία από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (π.χ. παράδοση εντύπων)
- Παράδοση των εγγράφων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης ανέρχεται περίπου σε € 10.000,00. Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών ορίζεται στα €65,00 ευρώ, ανά διδακτική ώρα 60', για διάλεξη με σημειώσεις (βλ. Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών ημ. 29/1/2013).

4.1 Αμοιβή

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών ορίζεται στα €65,00 ευρώ, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60', για διάλεξη με σημειώσεις (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013). Η πληρωμή των εκπαιδευτών θα γίνεται ανά τρίμηνο. Άτομα που εργοδοτούνται στη δημόσια υπηρεσία ή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία θα πρέπει να εξασφαλίζουν άδεια για ιδιωτική απασχόληση σύμφωνα με το άρθρο 65 (2) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων ή το άρθρο 54 (2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής

Υπηρεσίας Νόμων αντίστοιχα. Τέτοια άδεια μπορεί να παραχωρηθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον από άτομα του ιδιωτικού τομέα με τα απαιτούμενα προσόντα και εφόσον αυτό δεν θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του δημόσιου υπαλλήλου / εκπαιδευτικού. Η αμοιβή των ατόμων που εργοδοτούνται στη δημόσια υπηρεσία ή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, ανέρχεται στα €65,00 ευρώ, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60', **μείον 33,33%**, σύμφωνα με τον περί Προϋπολογισμού Νόμο του 2015.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το Μητρώο θα καταρτιστεί με κριτήριο τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων σε κατάλογο για κάθε θέμα σεμιναρίου που θα δημιουργηθεί, μετά από την αθροιστική βαθμολογία που θα προκύψει από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του περιεχομένου της πρότασης του σεμιναρίου που θα υποβληθούν με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στο Άρθρο 10.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Για τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν:

1. Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο συναφές με το θέμα του σεμιναρίου
2. Διδακτική εμπειρία στο θέμα του σεμιναρίου σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης, τουλάχιστον τριών ετών

Ως επιπρόσθετα προσόντα θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

(α) εμπειρία στη διδασκαλία ενηλίκων,

(β) ερευνητική εργασία σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ερευνητικό κέντρο σχετική με το θέμα που επιθυμούν να διδάξουν και δημοσιεύσεις αναγνωρισμένης αξίας

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε δύο μέρη:

- Πρέπει να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους ηλεκτρονικά στη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου www.pi-eggrafes.ac.cy συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία που θα τους ζητηθούν.
- Πρέπει να υποβάλουν τα συνοδευτικά έγγραφα των αιτήσεών τους σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Π.Ι.19/2015: Αίτηση για εγγραφή στο μητρώο εκπαιδευτών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης» στο Κιβώτιο Προσφορών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδη, Ακρόπολη, 4^{ος} όροφος.

Τελευταία ημερομηνία υποβολής: Παρασκευή 7/8/ 2015, ώρα 9:00 π.μ.

Αιτήσεις που θα είναι εκπρόθεσμες δεν θα γίνονται αποδεκτές.

7.2. Τρόπος Σύνταξης

Στον εξωτερικό φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Το θέμα «Π.Ι.19/2015: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού)
- Ο αριθμός Πρόσκλησης (Π.Ι. 19/2015)
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (Παρασκευή 7/8/ 2015)
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα σε έντυπη μορφή:

1. Εκτυπωμένη την ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα στα Ελληνικά
3. Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους (φωτοαντίγραφα πτυχίου, αποδεικτικών διδακτικής εμπειρίας κτλ)

Αιτήσεις που δεν θα είναι πλήρως συμπληρωμένες, θα απορριφθούν.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η αποσφράγιση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, όσο το δυνατόν πιο σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Με την έναρξη της διαδικασίας, αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος αριθμούνται.

8.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Απορρίπτονται οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από τριμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα συσταθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 (ΚΔΠ 201/2007) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.

Η Επιτροπή ελέγχει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με βάση καθορισμένα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις θα καταταγούν σε σειρά, ανάλογα με την αθροιστική βαθμολογία τους, που προκύπτει από τη δήλωση ενδιαφέροντος που υποβάλλουν.

10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία σε κάθε θεματική ενότητα. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει την πρόσκληση ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση γίνεται στον πρώτο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο ανά θεματική ενότητα και κατά επαρχία διεξαγωγής του.

Οι επιλεγέντες εκπαιδευτές ειδοποιούνται σχετικά τηλεφωνικώς και υποχρεούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών κατά πόσο θα αποδεχτούν την εν λόγω εργοδότηση. Σε αντίθετη περίπτωση, τη θέση τους παίρνει ο επόμενος σε σειρά κατάταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει σχετικά όσους απέστειλαν αίτηση ενδιαφέροντος.

11.2 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους ενδιαφερομένους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί, εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
(α) όταν ουδεμία εκδήλωση ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

- (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
 - (δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

11.3 Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός 10 (δέκα) ημερών από την ημέρα της ειδοποίησης για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.
2. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη σύμβαση στον επόμενο υποψήφιο, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στο Μητρώο .
3. Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - (α) Ταυτότητα
 - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**», το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.moec.gov.cy, Υπηρεσίες, Λογιστήριο, Έντυπα / Εγκύκλιοι / Πληρωμές / Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του ενδιαφερομένου, εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε θα πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό και διαγραφή από το Μητρώο Εκπαιδευτών.

Η σύμβαση θα υπογράφεται ξεχωριστά με το κάθε άτομο που κρίνεται με βάση το Άρθρο 5 ως ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κριτήρια Αξιολόγησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος				
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	30			
Πανεπιστημιακός τίτλος ή ισότιμο προσόν σχετικό με το θέμα του σεμιναρίου		15		
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ		10		
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού		5		
2. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	10			
Πιστοποιητικά παρακολούθησης από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφές με το περιεχόμενο του σεμιναρίου, που να αφορούν στην τελευταία πενταετία (εκτός πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού) κατά τα οποία αποκτήθηκε πιστοποιητικό από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα <i>Σημείωση:</i> Λαμβάνεται υπόψη η χρονική εμπειρία ή/και ο αριθμός των προγραμμάτων		10		
3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	40			
3.1. Διδακτική / Εκπαιδευτική Εμπειρία σε ακαδημαϊκό ίδρυμα ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης		30	0-3 Χρόνια υπηρεσίας	10
			3+ Χρόνια υπηρεσίας	20
3.2 Άλλη συναφής επαγγελματική εμπειρία (σχολείο, οργανισμός κλπ)		10	10	
4. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	20			
4.1. Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου		10	10	
4.2. Συγγραφικό Έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε Συνέδρια, Σεμινάρια		10	10	
ΣΥΝΟΛΟ	100	100	100	