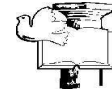




ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΙ 7.7.06.6

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία

Τηλ: 22 402368, 22 402378,

Φαξ: 22 480505,

info@cyearn.pi.ac.cy

27 Σεπτεμβρίου 2013

**Θέμα: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών των Προγραμμάτων  
Επιμόρφωσης Στελεχών της Δημοτικής Εκπαίδευσης  
για τη σχολική χρονιά 2013 - 2014**

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου κατά τη σχολική χρονιά 2012 -2013 θα προσφέρει Προγράμματα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στα πλαίσια των προγραμμάτων αυτών, καλεί εκπαιδευτές να υποβάλουν αίτηση για να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

**1. Περιγραφή Προγράμματος Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Δημοτικής Εκπαίδευσης**

Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Δημοτικής Εκπαίδευσης εντάσσεται σε ένα συνολικό πλαίσιο επιμόρφωσης των συμμετεχόντων σε θέματα Εκπαιδευτικής Ηγεσίας και Διοίκησης. Συγκεκριμένα, η θεματολογία του Προγράμματος βασίζεται στις βασικές αρχές του κυπριακού εκπαιδευτικού συστήματος, στην πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαιδευτική ηγεσία και στις σύγχρονες επιστημονικές τάσεις για την εκπαιδευτική ηγεσία.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, το Πρόγραμμα στοχεύει πρωτίστως στο να ικανοποιήσει τις ανάγκες των συμμετεχόντων ως Νεοπροαχθέντων Διευθυντών. Αναλυτικά, βασικός σκοπός του Προγράμματος Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης είναι να καταστήσει τον Διευθυντή ικανό να ασκήσει αποτελεσματική ηγεσία στη σχολική του μονάδα, καθιστώντας τον φορέα αλλαγής. Μέσα από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης, οι Διευθυντές αναμένεται να αναπτύξουν τις απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν επάξια στα καθήκοντα που προνοεί ο ρόλος τους.

Οι Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Δημοτικής Εκπαίδευσης που καλούνται να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, το οποίο διεξάγεται κάθε χρόνο, είναι προκαθορισμένοι με βάση τον κατάλογο παραγωγών της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.

Η θεματολογία του Προγράμματος, για την οποία ζητείται η αγορά υπηρεσιών, διαρθρώνεται ως ακολούθως σε τέσσερις ενότητες:

❖ **Ενότητα: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

- ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

➤ **Ενότητα: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ**

- ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑ
- ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

❖ **Ενότητα: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

❖ **Ενότητα: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ**

- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η περιγραφή και οι άξονες του περιεχομένου για το κάθε σεμινάριο καθορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

A/A	ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΣΤΟΧΟΙ
<b>Ενότητα:</b> <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b> <b>ΣΧΟΛΙΚΗΣ</b> <b>ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>Στόχος:</b> <b>Ο/Η Διευθυντής/ντρια να διευκολύνει τη συνεχή</b> <b>ανάπτυξη και βελτίωση του σχολείου</b>
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρητικό πλαίσιο</li> <li>• Αξιολόγηση αναγκών</li> <li>• Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος</li> <li>• Καθορισμός συλλογικού οράματος σε επίπεδο σχολικής μονάδας</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός σε επίπεδο σχολικής μονάδας</li> <li>• Ανάπτυξη σχεδίου δράσης για βελτίωση της σχολικής μονάδας</li> <li>• Διοίκηση Ολικής Ποιότητας</li> </ul>
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η φύση της αλλαγής</li> <li>• Παράγοντες επίδρασης στην αλλαγή</li> <li>• Η αντίσταση στην αλλαγή</li> <li>• Ο σχεδιασμός της αλλαγής – μοντέλα αλλαγής</li> <li>• Η ηγεσία και η αλλαγή</li> <li>• Ηγεσία και Διαχείριση Αλλαγής</li> </ul>
ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμός και γενικές αρχές</li> <li>• Σύζευξη εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας</li> <li>• Αυτοαξιολόγηση και σχολική βελτίωση</li> <li>• Καθορισμός κριτηρίων – δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας της σχολικής μονάδας</li> <li>• Ανάπτυξη σχεδίου δράσης</li> </ul>
<b>Ενότητα: ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b> <b>ΤΗΣ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ</b> <b>ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ</b>	<b>Στόχος:</b> <b>Ο/Η Διευθυντής/τρια να διασφαλίζει την ανάπτυξη υγιούς κουλτούρας</b> <b>και κλίματος στο σχολική μονάδα</b>
ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑ (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> Θεωρητικό πλαίσιο: κουλτούρα και κλίμα Ο ρόλος του/της Διευθυντή/τριας στην ανάπτυξη, διαχείριση και βελτίωση της κουλτούρας και του κλίματος της σχολικής μονάδας Μέτρηση και αξιολόγηση της κουλτούρας και του κλίματος της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, με σκοπό τη βελτίωσή της Χαρτογράφηση/παρουσίαση της κουλτούρας και του κλίματος του σχολείου
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρητικό πλαίσιο επικοινωνίας</li> <li>• Συνθήκες υγιούς και αποτελεσματικής επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική μονάδα</li> <li>• Συντονισμός με διευθυντική ομάδα και προσωπικό</li> <li>• Αξιοποίηση συνεδρίας προσωπικού</li> </ul>
ΕΠΙΔΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μικροπολιτική – πολιτικά παιχνίδια</li> <li>• Αποτελεσματική διαχείριση συγκρούσεων</li> </ul>

<b>Ενότητα:</b> <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b> <b>ΤΟΥ</b> <b>ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ</b> <b>ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>	<b>Στόχος:</b> <b>Ο/Η Διευθυντής/τρια να αναπτύσσει και να αξιοποιεί το</b> <b>ανθρώπινο δυναμικό της σχολικής μονάδας</b>
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ</b> <b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b> <b>ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ</b> <b>ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b> (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρητικό υπόβαθρο</li> <li>• Αξιοποίηση ειδικών προσόντων και δυνατοτήτων του προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών</li> <li>• Επιμόρφωση εκπαιδευτικών</li> <li>• Ενδοσχολική επιμόρφωση</li> <li>• Ειδικές περιπτώσεις εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικοί με προβλήματα επάρκειας, πρωτοδιόριστοι εκπαιδευτικοί</li> <li>• Θεωρίες κινήτρων</li> </ul>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</b> <b>ΤΟΥ</b> <b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</b> (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμός και σκοποί της αξιολόγησης</li> <li>• Συγχρονες τάσεις στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού</li> <li>• Χρήση πολλαπλών πηγών άντλησης πληροφοριών</li> <li>• Στρατηγικές αξιολόγησης των εκπαιδευτικών</li> <li>• Υφιστάμενο σύστημα αξιολόγησης – κριτική τοποθέτηση</li> <li>• Αξιολόγηση και παρώθηση – θεωρίες κινήτρων</li> </ul>
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ</b> <b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ</b> <b>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγκαιότητα της παρακολούθησης της διδασκαλίας</li> <li>• Φακοί παρατήρησης της διδασκαλίας</li> <li>• Ο κύκλος της «κλινικής επιθεώρησης»</li> <li>• Μέθοδοι και έντυπα καταγραφής της παρατήρησης</li> <li>• Διαμορφωτική – τελική αξιολόγηση</li> </ul>
<b>Ενότητα: ΠΡΟΑΓΩΓΗ</b> <b>ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> <b>ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ</b>	<b>Στόχος:</b> <b>Ο/Η Διευθυντής/τρια να προάγει την ποιότητα και την</b> <b>αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας και της μάθησης</b>
<b>ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ</b> <b>ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ</b> <b>ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ</b> <b>ΜΑΘΗΤΩΝ</b> (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιπτώσεις σοβαρής προβληματικής συμπεριφοράς (π.χ βίαιη συμπεριφορά, υπερκινητικότητα, προβλήματα προσαρμογής μαθητών)</li> <li>• Μηχανισμοί, διαδικασίες και αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση των προβληματικών περιπτώσεων μαθητών, με βάση την πολιτική του Υ.Π.Π.</li> <li>• Χρήσιμες προσεγγίσεις και πρακτικές για αντιμετώπιση</li> </ul>
<b>ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ</b> <b>ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ</b> <b>ΣΧΟΛΙΚΟΥ</b> <b>ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</b> (Μία συνάντηση)	<b>Θέματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνώριση εκφοβιστικής συμπεριφοράς (χαρακτηριστικά, μορφές, ρόλοι, συχνότητα)</li> <li>• Ενημέρωση για παράγοντες που κάνουν ένα παιδί ευάλωτο και πιθανές συνέπειες</li> <li>• Επισήμανση χώρων εκδήλωσης εκφοβιστικής συμπεριφοράς στον χώρο του σχολείου</li> <li>• Διαδικασίες χειρισμού από το σχολείο</li> <li>• Τρόποι αντιμετώπισης από τους ίδιους τους μαθητές</li> </ul>

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ([www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy)) ή να επικοινωνήσουν με τη Δρα Έλενα Χριστοφίδου, (Τηλ. επικοινωνίας: 22402368/ Ηλεκτρονική διεύθυνση: [christofidou.e@cyearn.pi.ac.cy](mailto:christofidou.e@cyearn.pi.ac.cy)) και τον κ. Γιώργο Ορφανίδη (Τηλ. Επικοινωνίας: 22402378/ Ηλεκτρονική διεύθυνση: [orfanidis.g@cyearn.pi.ac.cy](mailto:orfanidis.g@cyearn.pi.ac.cy)).

## 2. Χώρος και Χρόνος Διεξαγωγής του Προγράμματος

Οι συναντήσεις των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης θα είναι ολοήμερες (8:30 – 13:00) και θα διεξάγονται κάθε Παρασκευή στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στη Λευκωσία και στο Παράρτημα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στη Λεμεσό. Η διάρκεια του Προγράμματος ορίζεται σε χρονικό διάστημα οχτώ μηνών (Οκτώβριος 2013–Μάιος 2014).

Οι ώρες διεξαγωγής των συναντήσεων έχουν ως ακολούθως:

Διδακτικές περιόδοι συναντήσεων	Ώρες
1 <sup>η</sup> περίοδος	8:30 - 9:15
2 <sup>η</sup> περίοδος	9:15 - 10:00
<i>Διάλειμμα 20'</i>	<i>10:00 - 10:20</i>
3 <sup>η</sup> περίοδος	10:20 – 11:05
4 <sup>η</sup> περίοδος	11:05 - 11:50
<i>Διάλειμμα 10'</i>	<i>11:50 - 12:00</i>
5 <sup>η</sup> περίοδος	12:00 - 13:00

## 3. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

### Α. Διδασκαλία-Υλικό

- Διδασκαλία σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα των Προγραμμάτων, όπως θα οριστεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα
- Ηλεκτρονική αποστολή του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στις συναντήσεις (τουλάχιστον δύο εβδομάδες, προς το Π.Ι., πριν από την προγραμματισμένη συνάντηση). Το εν λόγω υλικό θα αξιοποιηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική του πλατφόρμα.
- Εμπλουτισμός υλικού και δραστηριοτήτων στη βάση εισηγήσεων που θα δοθούν από το Π.Ι.
- Άμεση συσχέτιση θεωρίας με την πράξη
- Τήρηση των οδηγιών/των υποδείξεων εκ μέρους της Διεύθυνσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και των εκάστοτε υφιστάμενων εκπαιδευτικών διατάξεων (νόμων, εγκυκλίων κτλ.) και των σχετικών αποφάσεων και οδηγιών των Προϊσταμένων Αρχών.

## **B. Επικοινωνία**

- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από το Π.Ι.
- Συνεχής επικοινωνία με το Π.Ι. ή/και άλλους εξωτερικούς φορείς που εμπλέκονται στο εκάστοτε Πρόγραμμα
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες στα Προγράμματα
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των Προγραμμάτων.

## **Γ. Τήρηση Διαδικασιών**

- Τήρηση των προνοιών του έργου στο οποίο εμπλέκονται
- Αυστηρή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων από το σεμινάριο
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων κτλ.), τα οποία κρίνονται αναγκαία από το Π.Ι.
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται από το Π.Ι. (π.χ. παράδοση εντύπων)
- Παράδοση των εγγράφων στο Π.Ι.
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των Προγραμμάτων.

## **4. Αμοιβή**

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών ορίζεται στα **€65,00 ευρώ, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60'**, για διάλεξη με σημειώσεις (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013). Η πληρωμή των εκπαιδευτών θα γίνεται ανά τρίμηνο. Στις περιπτώσεις όπου θα επιλεγούν δημόσιοι υπάλληλοι ή εκπαιδευτικοί του δημόσιου τομέα, οι οποίοι θα εργαστούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεν θα καταβάλλεται οποιαδήποτε αμοιβή.

Νοείται ότι δημόσιοι υπάλληλοι ή εκπαιδευτικοί του δημόσιου τομέα που τυχόν επιλεγούν στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας, θα πρέπει να προσκομίσουν γραπτή άδεια από την Υπηρεσία τους πριν από την υπογραφή του Συμβολαίου.

## **5. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Μητρώο**

**Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν:**

1. Πανεπιστημιακό τίτλο ή ισότιμο προσόν
2. Μεταπτυχιακό τίτλο τουλάχιστον επιπέδου Μάστερ, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφή με τη θεματική κλάδο, για την οποία επιθυμούν να διδάξουν (Παιδαγωγικά, Εκπαιδευτική Ηγεσία, Κοινωνικές Επιστήμες, Ψυχολογία)
3. Διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο που θέλουν να διδάξουν, τουλάχιστον τριών ετών, σε ανώτερο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης.

## **6. Σύνταξη και υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Δήλωση πρόθεσης διδασκαλίας για ένα μέχρι τρία θέματα

## 6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για εκδήλωση ενδιαφέροντος **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου [www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy) (αφού έχουν ήδη εγγραφεί ως χρήστες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.pi-eggrafes.ac.cy>), συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία που θα τους ζητηθούν.

Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνεται από τη **Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου μέχρι τη Δευτέρα 7 Οκτωβρίου 2013.**

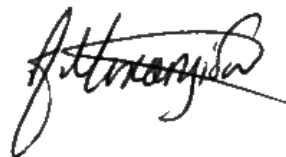
Στην περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για εγγραφή σε μητρώο εκπαιδευτών του Π.Ι. σε παλαιότερη πρόσκληση, τότε θα πρέπει να υποβάλουν τα αποδεικτικά έγγραφα και τα πιστοποιητικά τους, είτε προσωπικά είτε αυτά να αποσταλούν ταχυδρομικώς στην ακόλουθη διεύθυνση:

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου  
Πρόγραμμα Στελεχών Δημοτικής Εκπαίδευσης  
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία

Αιτήσεις που θα είναι εκπρόθεσμες, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

## 7. Αξιολόγηση αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων παραλαμβάνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και στη συνέχεια προωθούνται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή ελέγχει την αίτηση και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μια αίτηση δεν είναι πλήρης ή/και ότι τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, είναι δυνατόν να ζητηθούν από τους υποψηφίους συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσουν άμεσα, διαφορετικά η αίτησή τους δε θα ληφθεί υπόψη. Στη συνέχεια τα άτομα που πληρούν τα κριτήρια, εντάσσονται στο μητρώο εκπαιδευτών.



Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου Ευριπίδου  
Διευθύντρια Π.Ι.  
για Γενική Διευθύντρια Υ.Π.Π.