



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

Προϋπολογισμός: €32.250

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 19/2012

Λευκωσία – Δεκέμβριος 2012

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

A. Εισαγωγή

1. Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού) προκηρύσσει διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών Ερευνητικού Συνεργάτη, στον Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας με πλήρη απασχόληση στο θέμα: «Ασφαλής χρήση του διαδικτύου» (στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού έργου “CyberEthics IV” - Safer Internet Plus Programme)
2. Η σύμβαση αναμένεται να ολοκληρωθεί κατά την περίοδο 21η Ιανουαρίου 2013 – 31η Οκτωβρίου 2014 (διάρκεια μέχρι είκοσι ένα και μισό (21 ½) μήνες).
3. Το ύψος της αντιμισθίας ορίζεται στα €32.250 ευρώ.
4. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε δύο μέρη:
 - πρέπει να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους ηλεκτρονικά στη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου www.ri.ac.cy συμπληρώνοντας τα απαραίτητα στοιχεία που θα τους ζητηθούν.
 - πρέπει να υποβάλουν τα συνοδευτικά έγγραφα των αιτήσεών τους σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για τη θέση Ερευνητικού Συνεργάτη – Τομέας Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου» στα γραφεία του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, στη διεύθυνση Λεωφόρος Μακεδονίας 40, 2238 Λευκωσία ή να τις αποστείλουν με συστημένο ταχυδρομείο στην Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία.

Τελευταία ημερομηνία εκδήλωσης ενδιαφέροντος και **παραλαβής** (ΟΧΙ αποστολής) των αιτήσεων:
Παρασκευή, 11 Ιανουαρίου 2013, ώρα 9:00 π.μ.

5. Αιτήσεις που θα είναι εκπρόθεσμες δεν θα γίνονται αποδεκτές. **ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΔΕΟΝΤΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΦΘΟΥΝ.**
6. Για περισσότερες πληροφορίες: 22402308 / 22402351 (ωράριο δημόσιας υπηρεσίας).

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών ενός Ερευνητικού Συνεργάτη, στον Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας με πλήρη απασχόληση στο θέμα: «Ασφαλής χρήση του διαδικτύου» (στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού έργου “CyberEthics IV” - Safer Internet Plus Programme).

- 1.2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού που εδρεύει στη Λευκωσία στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
- 1.3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- 1.4. Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου (www.pi.ac.cy), τη σελίδα του Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας για την Ασφάλεια στο διαδίκτυο (<http://www.pi.ac.cy/InternetSafety>), τη σελίδα του ευρωπαϊκού προγράμματος CyberEthics (<http://www.cyberethics.info>), ή να επικοινωνήσουν με την κα Αναστασία Οικονόμου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση anasta@cyearn.pi.ac.cy.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών ενός Ερευνητικού Συνεργάτη, στον Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας με πλήρη απασχόληση στο θέμα: «Ασφαλής χρήση του διαδικτύου» (στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού έργου “CyberEthics IV” - Safer Internet Plus Programme). Συγκεκριμένα, ο συνεργάτης θα αναλάβει την υποχρέωση και ευθύνη για την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων του έργου (όπως αυτές αναφέρονται στο συμβόλαιο του έργου). Πιο αναλυτικά:

- Σεμινάρια και εργαστήρια σε μαθητές σχολείων
- Διαλέξεις και εργαστήρια σε γονείς και εκπαιδευτικούς
- Διοργάνωση συνεδρίου και άλλων ενημερωτικών δράσεων
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
- Διαχείριση και ανάπτυξη του ιστοχώρου του Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας για το θέμα (<http://www.pi.ac.cy/InternetSafety>)
- Επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς και τους άλλους συμμετέχοντες στο έργο
- Οργάνωση της αξιολόγησης του έργου με ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις
- Οργάνωση των δεδομένων της εφαρμογής
- Οργάνωση και επιμέλεια μαθησιακού υλικού και φροντίδα ανάρτησής του στον ιστοχώρο του Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας για το θέμα
- Συμμετοχή στην ανάλυση των δεδομένων
- Μελέτη διεθνών πρακτικών και βιβλιογραφίας για τη χρήση του διαδικτύου (δυνατότητες και κινδύνους)
- Συμμετοχή στη συγγραφή των αναφορών και εκθέσεων του έργου
- Συμμετοχή στο διαμοιρασμό των πρακτικών του έργου

2.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Ο Συνεργάτης θα εργάζεται καθημερινά στο χώρο εργασίας που θα είναι το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου και οι ώρες απασχόλησης για την παροχή των υπηρεσιών του θα καλύπτουν ωράριο της δημόσιας υπηρεσίας. Ανάμεσα στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται επισκέψεις σε σχολεία και άλλους χώρους παγκύπρια για την υλοποίηση σεμιναρίων/εργαστηρίων. Οδοιπορικά δεν θα καλύπτονται. Είναι δυνατό να υπάρξουν περιπτώσεις που η εργασία θα υλοποιείται και σε ώρες εκτός ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας.

2.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα είκοσι ένα και μισό (21 ½) μήνες (Ιανουάριος 2013– Οκτώβριος 2014). Νοείται ότι, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία ή να ζητήσει αναστολή της ή να την περιορίσει σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντικείμενο απασχόλησης.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 3.1 Το ύψος της αντιμισθίας για την αγορά υπηρεσιών από τους ενδιαφερομένους, ανά μήνα, καθορίζεται στα 1.500 ευρώ.
- 3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναθέσει τη σύμβαση στον πρώτο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο, σε λίστα που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στην παράγραφο Β 5.2.3.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

4.1 Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν:

1. Μεταπτυχιακό τίτλο τουλάχιστον επιπέδου Μάστερ, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο σε συναφή κλάδο (Παιδαγωγικά, Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Επιστήμη της Πληροφορίας, Σπουδές Διαδικτύου, Κοινωνικές επιστήμες, Ψυχολογία).
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.
3. Οργανωτικές ικανότητες.
4. Καλές γνώσεις χειρισμού Η.Υ.
5. Καλές γνώσεις για το θέμα της αξιοποίησης του διαδικτύου (δυνατότητες και κινδύνους).
6. Εμπειρία σε παρουσιάσεις, συγγραφή υλικού και ερευνητικό έργο στο θέμα αξιοποίησης του διαδικτύου.
7. Εμπειρία στην υλοποίηση ερευνητικών έργων.

4.2 Τα ακόλουθα θα θεωρηθούν ως πρόσθετο πλεονέκτημα:

- Κατοχή διδακτορικού τίτλου.
- Εμπειρία στην εκπαίδευση ανηλίκων.
- Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων.
- Εμπειρία στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού.
- Εμπειρία στη διαχείριση και ανάπτυξη διαδικτυακού χώρου.

4.3 Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα σε ψηφιακή (CD/DVD) ΚΑΙ έντυπη μορφή:

1. Επιστολή στην οποία να δηλώνουν το ενδιαφέρον τους και στην οποία να φαίνεται καθαρά η ημερομηνία κατά την οποία μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα σε περίπτωση επιλογής.

2. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά.
3. Σύντομη ανασκόπηση του ερευνητικού τους έργου και των ερευνητικών τους ενδιαφερόντων στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέχρι μία σελίδα το καθένα).
4. Ονόματα δυο ατόμων από τα οποία είναι δυνατό να ζητηθούν συστάσεις.
5. Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους.
6. Πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διαδικασία περιλαμβάνει 3 φάσεις αξιολόγησης από τριμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζει η Αρμόδια Αρχή.

- Έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής (ναι/όχι)
- Αξιολόγηση αίτησης ενδιαφέροντος (0-80 μονάδες)
- Προσωπική συνέντευξη (0-20 μονάδες)

5.1 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Απορρίπτονται οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος οι οποίες

(α) είναι εκπρόθεσμες

(β) δεν συνοδεύονται με τα απαραίτητα έντυπα σε ψηφιακή και έντυπη μορφή

(β) δεν πληρούν την παράγραφο 4.1 του Άρθρου Β4 (Προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό).

5.2 Αξιολόγηση της Αίτησης Ενδιαφέροντος

5.2.1. Οι Αιτήσεις Ενδιαφέροντος οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν.

5.2.2. Η Επιτροπή ελέγχει την Αίτηση Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις θα καταταγούν με σειρά προτεραιότητας σε λίστα ενδιαφερομένων που θα δημιουργηθεί με βάση τα καθορισμένα κριτήρια.

5.2.3 Η Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής ενδιαφερομένων με τον ακόλουθο τρόπο:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		Μέγιστος αριθμός μονάδων (80)
1.	Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.	5
2.	Οργανωτικές ικανότητες.	5
3.	Καλές γνώσεις χειρισμού Η.Υ.	5
4.	Καλές γνώσεις για το θέμα της αξιοποίησης του διαδικτύου (δυνατότητες και κινδύνους).	10
5.	Εμπειρία σε παρουσιάσεις, συγγραφή υλικού και ερευνητικό έργο στο θέμα αξιοποίησης του διαδικτύου.	10
6.	Εμπειρία στην υλοποίηση ερευνητικών έργων.	10

7. Κατοχή διδακτορικού τίτλου.	5
8. Εμπειρία στην εκπαίδευση ανηλίκων.	5
9. Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων.	5
10. Εμπειρία στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού.	5
11. Εμπειρία στη διαχείριση και ανάπτυξη διαδικτυακού χώρου.	5
12. Σύντομη ανασκόπηση του ερευνητικού έργου και των ερευνητικών ενδιαφερόντων στα ελληνικά και στα αγγλικά	10

5.3. Προσωπική συνέντευξη

5.3.1. Οι πρώτοι πέντε (5) υποψήφιοι σε σειρά κατάταξης στη λίστα ενδιαφερομένων θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.

Η Επιτροπή θα διενεργήσει τις προσωπικές συνεντεύξεις λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Μέγιστος αριθμός μονάδων (20)
Έκφραση λόγου	4
Επικοινωνία	4
Παρουσία	4
Επιχειρηματολογία	4
Γενική εικόνα	4

5.4. Ανάδοχος της Σύμβασης ανακηρύσσεται ο ενδιαφερόμενος με την πιο ψηλή βαθμολογία. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότερα άτομα συγκεντρώνουν τον ίδιο αριθμό μορίων τότε για την επιλογή του αναδόχου θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων. Η κλήρωση θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης παρουσία των υποψηφίων.

6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 Ανάθεση Σύμβασης

6.1.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αρμοδίας Αρχής ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον ενδιαφερόμενο με την πιο ψηλή βαθμολογία.

6.1.2 Στον Υποψήφιο Ανάδοχο γίνεται σχετική τηλεφωνική ειδοποίηση.

6.1.3 Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να απαντήσει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος διαγράφεται και τη θέση του παίρνει ο επόμενος σε σειρά κατάταξης στη λίστα.

6.2 Ακύρωση διαγωνισμού

6.2.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους ενδιαφερομένους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

6.2.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

(α) όταν ουδεμία εκδήλωση ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

(β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,

(γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή

(δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

6.3 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

6.3.1 Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός 2 ημερών από την ημέρα της ειδοποίησης για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

6.3.2 Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη σύμβαση στον επόμενο υποψήφιο, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στη Λίστα.

6.3.3 Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

α. Ταυτότητα.

β. Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά.

γ. Συμπληρωμένο το **πρωτότυπο** έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS», το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.moec.gov.cy, Υπηρεσίες, Λογιστήριο, Έντυπα / Εγκύκλιοι / Πληρωμές / Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS. Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του ενδιαφερομένου εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

6.3.4 **Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό και διαγραφή από τη Λίστα.**

Γ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

1. Οι ανάδοχοι καλούνται να πληρώνουν τις Κοινωνικές τους Ασφαλίσεις οι ίδιοι.
2. Δεν υπάρχει πρόνοια για 13ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
3. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή, ημερών για άδεια ανάπαυσης.
4. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή, ημερών για άδεια ασθενείας.
5. Δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά.
6. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για άμεση απασχόληση

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Να συμμορφώνεται στις εντολές / οδηγίες / υποδείξεις της Προϊσταμένης του Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και στις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους κ.λπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
2. Να παρίσταται στις συνεδρίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
3. Να ακολουθεί τις πρόνοιες του έργου στο οποίο εμπλέκεται.
4. Να παρακολουθεί εκπαιδευτικά σεμινάρια που διοργανώνονται για το θέμα.
5. Να τηροεί το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Να υπογράφει καθημερινά το σχετικό έντυπο προσέλευσης και αποχώρησης. Να ειδοποιεί έγκαιρα το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο σε περίπτωση καθυστέρησης ή μη προσέλευσης.
6. Να χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή.
7. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

