



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο
οι ιδέες μας, πράξη και ανάπτυξη

Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης (Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Μεντόρων)
Το Έργο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 85% και από εθνικούς πόρους κατά 15% στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και Προσαρμοστικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

ΠΙ 7.7.06.13.3

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία
Φαξ: 22 480505, Τηλ: 22 402300
eisagogiki@cyearn.pi.ac.cy

12 Σεπτεμβρίου 2011

Θέμα: Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσφέρει Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για τη Δημοτική και τη Μέση Γενική και Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση (Αρ. Απόφασης Υπουργικού Συμβουλίου 67.496 ημερ. 17.7.2008). Το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης περιλαμβάνει επιμόρφωση των Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών και επιμόρφωση Μεντόρων. Ως εκ τούτου, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση για να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών για τα παρακάτω θέματα:

- Αποτελεσματική Διδασκαλία: Θεωρία και μεθοδολογία της Διδασκαλίας
- Συμβουλευτική Ψυχολογία
- Διαχείριση τάξης
- Ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) στη διδακτική πράξη
- Θεσμός Μέντορα-Παράμετροι Μεντορικού Έργου

Το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης αναμένεται να διαρκέσει από τον Οκτώβριο 2011 μέχρι και το Μάιο 2012:

- **Φάση Α**: επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο τον Οκτώβριο
- **Φάση Β**: α) εργασία στη σχολική μονάδα **από τον Οκτώβριο του 2011 μέχρι και το Μάιο του 2012**
β) επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο **κατά το μήνα Φεβρουάριο του 2012**
- **Φάση Γ**: επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο **κατά το μήνα Μάιο του 2012**

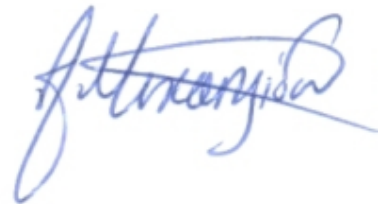
Τα μαθήματα θα διεξάγονται σε πρωινό χρόνο (8:30 π.μ. – 12:45 μ.μ.) και σε απογευματινό χρόνο (3.30 μ.μ -7.45 μ.μ.). Στα παραρτήματα επισυνάπτονται βασικές πληροφορίες τόσο για τους εκπαιδευτές (Παραρτήματα 1) όσο και για τα προγράμματα επιμόρφωσης (Παράρτημα 2). Όσοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών για διδασκαλία στην επιμόρφωση που θα προσφερθεί σε κεντρικό επίπεδο (Φάσεις Α, Β και Γ) μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας ηλεκτρονικά την αίτησή τους μέσω του ιστοχώρου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>). Οδηγίες για ηλεκτρονική υποβολή των

αιτήσεων υπάρχουν στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα. Στην ηλεκτρονική δήλωση για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους, στην περίπτωση που ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών, να δηλώσουν την επαρχία και τις ημέρες που ενδιαφέρονται να διδάξουν στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

Η υποβολή των αιτήσεων καθώς και η αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών θα αρχίσει από την **Τετάρτη 14 Σεπτεμβρίου 2011 μέχρι και την Τετάρτη 21 Σεπτεμβρίου 2011**. Τα απαραίτητα συνοδευτικά πιστοποιημένα αποδεικτικά θα πρέπει να υποβληθούν στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσωπικά ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία

Τέλος σημειώνεται πως άτομα που έχουν υποβάλει αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών στη βάση προηγούμενης προκήρυξης (Αρ. Φακ. ΠΙ 7.7.06.13.3, ημερ. 1/9/09) θα πρέπει να υποβάλουν εκ νέου αίτηση. Παλαιότερες αιτήσεις **δεν** θα λαμβάνονται υπόψη.



Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου Ευριπίδου
Διευθύντρια
για Γενική Διευθύντρια Υ.Π.Π.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Μητρώο Εκπαιδευτών Εισαγωγικής Επιμόρφωσης (Επιμόρφωση Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών)

Το Μητρώο Εκπαιδευτών Εισαγωγικής Επιμόρφωσης είναι ο κατάλογος στον οποίο εγγράφονται εκπαιδευτές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια. Ο καταρτισμός του Μητρώου διασφαλίζει την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Προγράμματος Επιμόρφωσης Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών, αφού από το Μητρώο αντλούνται οι εκπαιδευτές, οι οποίοι ενισχύουν το Π.Ι. στην υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος, **εφόσον παραστεί ανάγκη**.

Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο

Στο Μητρώο Εκπαιδευτών Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών μπορούν να ενταχθούν άτομα, ιδιώτες, ακαδημαϊκοί ή εκπαιδευτικοί, οι οποίοι:

- κατέχουν Μεταπτυχιακό τίτλο αναγνωρισμένου Πανεπιστημίου στο θέμα για το οποίο επιθυμούν να διδάξουν **και**
- έχουν διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο τουλάχιστον τριών χρόνων

Κριτήρια επιλογής εκπαιδευτών

Τα κριτήρια επιλογής των εκπαιδευτών από το μητρώο είναι:

- Η δυνατότητα διδασκαλίας στις ημέρες και στο χρόνο που προσφέρεται το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης
- Επιπρόσθετα προσόντα

Ως επιπρόσθετα προσόντα θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

- (α) Προηγούμενη εμπειρία διδασκαλίας σε εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- (β) Εμπειρία στη διδασκαλία ενηλίκων
- (γ) Ερευνητική εργασία σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ερευνητικό κέντρο σχετική με το θέμα που επιθυμούν να διδάξουν και δημοσιεύσεις αναγνωρισμένης αξίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις και να ικανοποιούν τα καθορισμένα κριτήρια για να ενταχθούν στο Μητρώο.

Θεματικές ενότητες τις οποίες θα διδάξουν οι Εκπαιδευτές

Οι εκπαιδευτές για τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης αναμένεται να διδάξουν ένα ή και περισσότερα θέματα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 2.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Όσοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης, που θα μπορούν να συμπληρώσουν μέσω της ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>), **την Τετάρτη 14 Σεπτεμβρίου 2011 μέχρι και την Τετάρτη 21 Σεπτεμβρίου 2011**. Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, παράλληλα με την ηλεκτρονική αίτησή τους, να υποβάλουν όλα τα πιο κάτω συνοδευτικά αποδεικτικά:

- Περιγραφή σπουδών
- Περιγραφή επαγγελματικής εμπειρίας/ διδασκαλίας
- Κατάλογος με δημοσιεύσεις ερευνητικών ή άλλων εργασιών
- Αντίγραφα πτυχίων

Τα συνοδευτικά αποδεικτικά θα πρέπει να υποβληθούν στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσωπικά ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία

Αξιολόγηση Αιτήσεων Υποψηφιότητας

Οι αιτήσεις των υποψηφίων παραλαμβάνονται από το Π.Ι. και στη συνέχεια προωθούνται για αξιολόγηση στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, που συγκροτείται για το σκοπό αυτό από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Η Επιτροπή ελέγχει την αίτηση υποψηφιότητας και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μία αίτηση δεν είναι πλήρης ή/και ότι τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, είναι δυνατόν να ζητηθούν από τους υποψηφίους συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσουν άμεσα, διαφορετικά η αίτησή τους δεν θα ληφθεί υπόψη. Στη συνέχεια, τα άτομα που πληρούν τα κριτήρια, εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

Καθήκοντα εκπαιδευτών

- Συμμετοχή στην ενημερωτική συνάντηση με το συντονιστή – Λειτουργό Π.Ι. για τη Θεματική Ενότητα που θα διδάξουν καθώς και σε άλλες συναντήσεις που διοργανώνονται από το Π.Ι.
- Διδασκαλία σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος
- Αξιοποίηση σημειώσεων και άλλου συνοδευτικού υλικού που θα δοθεί από το Π.Ι.
- Εμπλουτισμός υλικού και δραστηριοτήτων
- Ετοιμασία προσωπικών σημειώσεων διδασκαλίας και παρουσιάσεων για τους εκπαιδευόμενους
- Παράδοση των προσωπικών σημειώσεων διδασκαλίας και των παρουσιάσεων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (π.χ. παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων κλπ.), τα οποία κρίνονται αναγκαία από το Π.Ι.
- Παράδοση των εγγράφων (π.χ. παρουσιολογίων) στο Π.Ι. στα πλαίσια των προκαθορισμένων από το Π.Ι. χρονοδιαγραμμάτων
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση του Προγράμματος
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα Σεμινάρια καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών

Διεξαγωγή συναντήσεων Κεντρικής Επιμόρφωσης Μέντορων και Νεοεισερχομένων Εκπαιδευτικών

Οι συναντήσεις της κεντρικής επιμόρφωσης για τις τρεις Φάσεις του προγράμματος, τόσο για τους Μέντορες όσο και για τους Νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς, θα διεξάγονται σε όλες τις επαρχίες, 2 φορές την εβδομάδα. Ο ακριβής χρόνος διεξαγωγής της κάθε θεματικής ενότητας παρουσιάζεται στους πίνακες στο Παράρτημα 2.

Οι ώρες διεξαγωγής των συναντήσεων έχουν ως ακολούθως:

	Απογευματινές συναντήσεις	Πρωινές συναντήσεις
Περίοδοι συνάντησης	Ώρες	Ώρες
1 ^η περίοδος 45´	3.30 μ.μ. - 4.15 μ.μ.	8.30 π.μ. - 9.15 π.μ.
2 ^η περίοδος 45´	4.15 μ.μ. - 5.00 μ.μ.	9.15 π.μ. - 10.00 π.μ.
Διάλειμμα 15´	5.00 μ.μ. - 5.15 μ.μ.	10.00 π.μ. - 10.15 π.μ.
3 ^η περίοδος 45´	5.15 μ.μ. - 6.00 μ.μ.	10.15 π.μ. - 11.00 π.μ.
4 ^η περίοδος 45´	6.00 μ.μ. - 6.45 μ.μ.	11.00 π.μ. - 11.45 π.μ.
Διάλειμμα 15´	6.45 μ.μ. - 7.00 μ.μ.	11.45 π.μ. - 12.00 π.μ.
5 ^η περίοδος 45´	7.00 μ.μ. - 7.45 μ.μ.	12.00 μ. - 12.45 μ.μ.

Σύνολο διδακτικών περιόδων:

Για τους Μέντορες: 40 (8 συναντήσεις των 5 διδακτικών περιόδων)

Για τους Νεοεισερχόμενους: 25 (5 συναντήσεις των 5 διδακτικών περιόδων)

Αμοιβή Εκπαιδευτών

Κάθε ιδιώτης εκπαιδευτής θα τυγχάνει της σχετικής αμοιβής, όπως αυτή καθορίζεται από το τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι **€71,76 ανά ώρα (60 λεπτών) διδακτικού χρόνου.**

Εκπαιδευτές που εργοδοτούνται ως εκπαιδευτικοί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε δημόσια σχολεία, θα πληρωθούν **μόνο** για τις ώρες που θα διδάξουν σε απογευματινό χρόνο. Η αμοιβή στην περίπτωση αυτή καθορίζεται στα **€51,26 ανά ώρα (60 λεπτών) διδακτικού χρόνου.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Προσφερόμενα προγράμματα

Οι εκπαιδευτές θα κληθούν να διδάξουν στα παρακάτω Προγράμματα:

- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Μεντόρων
- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών

Και τα δύο Προγράμματα θα προσφερθούν στη Δημοτική, στη Μέση Γενική και στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση.

Δομή Προγράμματος Επιμόρφωσης Μεντόρων

I. Α΄ Φάση

	Θεματική Ενότητα	Διάρκεια (1 διδ. περ. = 45΄)	Χρόνος Διεξαγωγής
1 ^η συνάντηση	Εισαγωγή	1 περίοδος	Πρωινή φοίτηση
	Θεσμός του Μέντορα	2 περίοδοι	
	ΤΠΕ	2 περίοδοι	
2 ^η συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία (Αναστοχασμός - Έντυπα)	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση
3 ^η συνάντηση	Συμβουλευτική	5 περίοδοι	Πρωινή φοίτηση
4 ^η συνάντηση	Διαχείριση τάξης	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση

Παρουσίαση Θεματικών Ενότητων που θα διδάξουν οι εκπαιδευτές στη Φάση Α΄

A. Θεσμός του Μέντορα

Στη συνάντηση αυτή τονίζεται η σημασία της μεντορικής σχέσης και της σωστής εφαρμογής της σε σχέση με τους Νεοεισερχόμενους Εκπαιδευτικούς. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστούν τα διάφορα στάδια της μεντορικής σχέσης και ο ρόλος και οι ευθύνες που αναμένεται να έχουν οι ίδιοι οι Μέντορες. Επιπρόσθετα, θα παρουσιαστούν οι 4 παράμετροι του μεντορικού έργου, σε σχέση πάντα με τις ανάγκες των Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών (ψυχολογική, διοικητική, επαγγελματική, αξιολογική). Αυτές οι παράμετροι αποτέλεσαν τους άξονες σχεδιασμού του προγράμματος της εισαγωγικής επιμόρφωσης για τους Μέντορες, προκειμένου να στηρίξουν σωστά τους Νεοεισερχόμενους Εκπαιδευτικούς. Συγκεκριμένα μέσα από:

- την ψυχολογική παράμετρο τονίζεται η σημασία του να υποστηριχθεί ψυχολογικά ο Νεοεισερχόμενος σε διάφορα επίπεδα, έτσι ώστε να ενταχθεί ομαλά στο σχολικό σύστημα,
- τη διοικητική παράμετρο υπογραμμίζεται η ανάγκη ο Νεοεισερχόμενος να γνωρίσει τις δομές τόσο του εκπαιδευτικού συστήματος όσο και της σχολικής μονάδας,

- την επαγγελματική παράμετρο δίνεται έμφαση σε βασικές αρχές μεθοδολογίας της διδασκαλίας τις οποίες πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει ο Νεοεισερχόμενος εκπαιδευτικός,
- την αξιολογική παράμετρο σημειώνεται η σημασία της εφαρμογής μεθόδων αυτοαξιολόγησης και αναστοχασμού, για αναβάθμιση και βελτίωση του έργου τους ως επαγγελματίες.

B. Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ)

Στην ενότητα αυτή, οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν για τις ΤΠΕ και την αξία της ενσωμάτωσής τους στην εκπαίδευση.

Θα γίνει παρουσίαση:

- παραδειγμάτων ενσωμάτωσης σε άλλες χώρες (Βόρεια Ευρώπη, Ελλάδα, Η.Π.Α.),
- ΤΠΕ στο εκπαιδευτικό σύστημα της Κύπρου,
- ηλεκτρονικών εργαλείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ενίσχυση της επικοινωνίας μεταξύ Μεντόρων και Νεοεισερχομένων.

Γ. Αποτελεσματική Διδασκαλία (Αναστοχασμός - Έντυπα)

Δημοτική Εκπαίδευση

Αναμένεται ότι, κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί θα προβληματιστούν γύρω από τους σημαντικότερους παράγοντες που σχετίζονται με την αποτελεσματική διδασκαλία και συναρτώνται με το ρόλο που μπορεί να διαδραματίσει ο εκπαιδευτικός στη μάθηση των παιδιών.

Έμφαση θα δοθεί στους τρεις πυλώνες στους οποίους στοχεύουν τα Νέα Αναλυτικά Προγράμματα και στο διδακτικό μοντέλο που εισάγεται με αυτά. Στο πλαίσιο αυτό θα δοθεί έμφαση στις στρατηγικές μεγιστοποίησης της μάθησης σε τάξεις μικτής ικανότητας, με βάση τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας και της καλλιέργειας μεταγνωστικών δεξιοτήτων. Επίσης, θα συζητηθεί ο ρόλος της αξιολόγησης στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως και τρόποι αξιολόγησης των επιτευγμάτων των μαθητών.

Παράλληλα, θα συζητηθεί το έντυπο διεξαγωγής παρατηρήσεων από μέντορες σε τάξεις όπου διδάσκουν νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί, το οποίο θα αξιοποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής πράξης και, στη συνέχεια, θα αποτελέσει τη βάση συζήτησης κατά τη φάση της ανατροφοδότησης σε κεντρικό επίπεδο. Τέλος θα αναπτυχθούν καλές πρακτικές ανατροφοδότησης.

Μέση και Μέση Τεχνική Εκπαίδευση

Αναμένεται ότι, κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, οι συμμετέχοντες θα προβληματιστούν γύρω από τους σημαντικότερους παράγοντες που σχετίζονται με την αποτελεσματική διδασκαλία και συναρτώνται με τον ρόλο που μπορεί να διαδραματίσει ο εκπαιδευτικός στη μάθηση των παιδιών. Θα δοθεί έμφαση σε στρατηγικές μεγιστοποίησης της μάθησης σε τάξεις μικτής ικανότητας, με βάση τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας και της καλλιέργειας μεταγνωστικών δεξιοτήτων. Επιπλέον, θα συζητηθεί ο ρόλος της αξιολόγησης στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως και τρόποι αξιολόγησης των επιτευγμάτων των μαθητών.

Παράλληλα, θα συζητηθεί το έντυπο διεξαγωγής παρατηρήσεων από μέντορες σε τάξεις όπου διδάσκουν νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής πράξης και, στη συνέχεια, θα αποτελέσει τη βάση συζήτησης κατά τη φάση της ανατροφοδότησης σε κεντρικό επίπεδο. Επιπρόσθετα, στις συναντήσεις θα ενσωματωθούν στοιχεία σχετικά με την προαγωγή των υπό έμφαση στόχων της σχολικής χρονιάς, καθώς επίσης σχετικά με τις σύγχρονες τάσεις στα νέα αναλυτικά προγράμματα.

Δ. Συμβουλευτική Ψυχολογία

Στην ενότητα αυτή καλύπτονται τα θέματα:

✓ Αυτεπίγνωση - Χειρισμός Συναισθημάτων

Η αυτεπίγνωση και ο χειρισμός των συναισθημάτων αποτελούν βασικά στοιχεία συναισθηματικής νοημοσύνης, τα οποία θα βοηθήσουν τον Μέντορα να αντιληφθεί τη συναισθηματική κατάσταση του Νεοεισερχόμενου Εκπαιδευτικού (ενσυναίσθηση) και να διευκολύνει την προσαρμογή του

✓ Διαχείριση Άγχους

Το άγχος αποτελεί βασική πηγή επαγγελματικής εξουθένωσης (burnt out syndrome) για τους εκπαιδευτικούς και οδηγεί στην ανάπτυξη αμυντικής συμπεριφοράς, προκειμένου το άτομο να αντιμετωπίσει την «απειλή». Οι Μέντορες, μέσα από την ανασκόπηση της προσωπικής τους εμπειρίας σε αγχογόνες καταστάσεις, θα εξασκηθούν στην αναγνώριση και το χειρισμό των μορφών αμυντικής συμπεριφοράς εκ μέρους του καθοδηγούμενου Εκπαιδευτικού. Θα ασκηθούν, επίσης, σε δεξιότητες διαχείρισης του άγχους των Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών.

✓ Επικοινωνιακή Ικανότητα - Διαπροσωπικές Σχέσεις

Οι λεκτικοί και μη λεκτικοί τρόποι επικοινωνίας καθορίζουν την ποιότητα των διαπροσωπικών σχέσεων στο σχολικό χώρο και επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου. Συνεπώς η επισήμανση / συνειδητοποίηση των αναποτελεσματικών τρόπων επικοινωνίας και οι επιπτώσεις τους στις διαπροσωπικές σχέσεις αποτελούν σημαντικά στοιχεία στην ανάπτυξη της μεντορικής σχέσης. Οι υποψήφιοι Μέντορες θα βοηθηθούν να κατανοήσουν τη σημασία της επικοινωνίας στις διαπροσωπικές σχέσεις και να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες για σωστή επικοινωνία, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη της σωστής επικοινωνίας στη σχέση Μέντορα – καθοδηγούμενου Εκπαιδευτικού. Οι Μέντορες θα έχουν την ευκαιρία να κάνουν πρακτική εξάσκηση στους τρόπους αποτελεσματικής επικοινωνίας, μέσα από την υπόδυση ρόλων, με βάση προκαθορισμένα σενάρια.

✓ Παροχή Ανατροφοδότησης

Οι Νεοεισερχόμενοι Εκπαιδευτικοί βελτιώνουν την αποδοτικότητά τους, όταν ενθαρρύνονται να κάνουν ανασκόπηση και να αξιοποιούν την ανατροφοδότηση που τους δίνεται για συγκεκριμένα θέματα τα οποία έχουν ή δεν έχουν κατακτήσει. Έτσι αποκτούν μια αίσθηση ιδιοκτησίας για την προσαρμογή και την ανάπτυξή τους. Οι Μέντορες, αφού διερευνήσουν τη σημασία της ανατροφοδότησης στη μεντορική σχέση, θα ασκηθούν στους βασικούς κανόνες ανατροφοδότησης μέσα από την υπόδυση ρόλων.

E. Διαχείριση Τάξης

Δημοτική Εκπαίδευση

Στη συνάντηση αυτή θα δοθεί έμφαση σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση τάξης και περιστρέφονται γύρω από τέσσερις άξονες:

- α) την κατανόηση του τύπου του πληθυσμού της τάξης
- β) το σχεδιασμό και την οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
- γ) την επικοινωνιακή ικανότητα και τη δημιουργία θετικού κλίματος στην τάξη
- δ) τη διαχείριση συγκρούσεων – πειθαρχία

Οι συμμετέχοντες θα προβληματιστούν και θα ανταλλάξουν απόψεις σχετικά με το ρόλο που έχει να διαδραματίσει ο εκπαιδευτικός, ως προς την προώθηση εκείνων των ενεργειών που συγκροτούν την αποτελεσματική διαχείριση της τάξης.

Αναμένεται ότι το θέμα της διαχείρισης τάξης θα εξεταστεί και θα διερευνηθεί μέσα στα πλαίσια των κανονισμών λειτουργίας των σχολείων και τις σχετικές εγκυκλίους.

Μέση και Μέση Τεχνική Εκπαίδευση

Στις συναντήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες αναμένεται μέσα από μια διαδικασία αλληλεπίδρασης να προσεγγίσουν θέματα που αφορούν τη διαχείριση της σχολικής τάξης τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο.

Στόχος είναι να διερευνηθούν τεχνικές και τρόποι αποτελεσματικής διεύθυνσης μιας δημοκρατικής τάξης. Μιας τάξης που δίνει την ευκαιρία:

- α) στους μαθητές, να αυτορρυθμίσουν τη συμπεριφορά τους και έτσι να διευρύνουν τις γνώσεις και να αναπτύξουν τις ικανότητές τους και
- β) στον εκπαιδευτικό να εργαστεί απρόσκοπτα και αφού ικανοποιήσει βασικές ανάγκες των μαθητών, να καταστεί 'διευκολυντής' της μάθησης.

Στην ενότητα αυτή καλύπτονται τα θέματα:

- Κατανόηση του τύπου του πληθυσμού της τάξης, καθορισμός και εφαρμογή ξεκάθαρων κανόνων στην τάξη.
- Σχεδιασμός και Οργάνωση Μαθησιακού Περιβάλλοντος
- Επικοινωνιακή Ικανότητα - Δημιουργία Θετικού Κλίματος
- Διαχείριση συγκρούσεων – Πειθαρχία.

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων οι συμμετέχοντες θα εξασκηθούν στις διάφορες λεκτικές και εξωλεκτικές δεξιότητες που απαιτούνται για μια σωστή επικοινωνία με τους μαθητές τους. Θα χρησιμοποιηθούν βιωματικά εργαστήρια, σενάρια και υπόδυση ρόλων. Επίσης, θα συζητηθεί η σημασία ανάπτυξης θετικού κλίματος στην τάξη και θα μελετηθούν διάφορες πρακτικές για την επίτευξη του συγκεκριμένου στόχου.

Παράλληλα, θα αξιοποιηθούν δύο έντυπα τα οποία θα μπορούσαν να φανούν χρήσιμα σε μέντορες και νεοεισερχόμενους για την καλύτερη οργάνωση και διοίκηση της τάξης. Το πρώτο έντυπο αποτελεί εργαλείο Παρατήρησης της διαχείρισης της τάξης και το δεύτερο είναι ουσιαστικά ένα Αναστοχαστικό εργαλείο. Τόσο το πρώτο όσο και το δεύτερο έντυπο λειτουργούν ουσιαστικά ως εργαλεία προγραμματισμού, παρατήρησης και βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της τάξης από το νεοεισερχόμενο.

II. Β' Φάση

Η Φάση Β' του Προγράμματος περιλαμβάνει:

α) Εργασία στη σχολική μονάδα για περίοδο 6 μηνών. Ο Μέντορας αναμένεται να εφαρμόσει στην πράξη σε συνεργασία με το Νεοεισερχόμενο Εκπαιδευτικό συγκεκριμένες πρακτικές που θα προκύψουν από την Α' Φάση:

- Διερεύνηση αναγκών Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών (χρήση εργαλείων διερεύνησης)
- Ανάπτυξη εξατομικευμένου σχεδίου δράσης για κάθε Νεοεισερχόμενο Εκπαιδευτικό
- Παρουσίαση τουλάχιστον 10 διδασκαλιών στην παρουσία του Νεοεισερχόμενου με έμφαση στις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που προτάθηκαν στη Φάση Α'
- Παρατήρηση τουλάχιστον 10 μαθημάτων του Νεοεισερχόμενου Εκπαιδευτικού και συζήτηση-ανάλυση
- Πραγματοποίηση 6 τουλάχιστον συνδιδασκαλιών με το Νεοεισερχόμενο στη σχολική μονάδα.

β) Κεντρική Επιμόρφωση σε δύο συναντήσεις.

	Θεματική Ενότητα	Διάρκεια (1 διδ. περ. = 45')	Χρόνος Διεξαγωγής
1 ^η συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία/ Διαχείριση τάξης	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση
2 ^η συνάντηση	Συμβουλευτική	5 περίοδοι	Πρωινή φοίτηση

Η πρώτη συνάντηση θα αποσκοπεί στον αναστοχασμό των συμμετεχόντων σε σχέση με την Αποτελεσματική Διδασκαλία, τη Διαχείριση τάξης και τη γενικότερη εφαρμογή του Προγράμματος στη σχολική μονάδα. Η δεύτερη συνάντηση θα ασχοληθεί με θέματα Συμβουλευτικής και θα διερευνήσει σε βάθος τη μεντορική σχέση και πώς αυτή εξελίσσεται. Το περιεχόμενο των συναντήσεων παρουσιάζεται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

III. Γ΄ Φάση

	Θεματική Ενότητα	Διάρκεια (1 διδ. περ. = 45΄)	Χρόνος Διεξαγωγής
1 ^η συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία/ Διαχείριση τάξης	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση
2 ^η συνάντηση	Θεσμός του μέντορα - Κλείσιμο	5 περίοδοι	Πρωινή φοίτηση

Στις τελευταίες δύο συναντήσεις οι Μέντορες θα έχουν την ευκαιρία να παρουσιάσουν την εργασία που έχουν κάνει στη σχολική μονάδα και τον αναστοχασμό τους, όσον αφορά στις διάφορες παραμέτρους του έργου τους, όπως αυτές ορίστηκαν κατά έναρξη του Προγράμματος.

Δομή Προγράμματος Επιμόρφωσης Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών

I. Α΄ Φάση

	Θεματική Ενότητα	Διάρκεια (1 διδ. περ. = 45΄)	Χρόνος Διεξαγωγής
1 ^η συνάντηση	Εισαγωγή	2 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση
	Διοικητική Παράμετρος	3 περίοδοι	
2 ^η συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία (Αναστοχασμός - Έντυπα)	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση
3 ^η συνάντηση	Διαχείριση τάξης	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση

Παρουσίαση Θεματικών Ενότητων που θα διδάξουν οι εκπαιδευτές στην Φάση Α΄

Η επιμόρφωση των Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών θα γίνεται με την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων (π.χ. σχολιασμό σεναρίων, ανάπτυξη δραστηριοτήτων, βιωματικά εργαστήρια).

A. Διοικητική παράμετρος

Σ' αυτή τη συνάντηση οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν την ευκαιρία, μέσα από ένα συστηματικό τρόπο, να αντιληφθούν τις οργανωτικές δομές του κυπριακού εκπαιδευτικού συστήματος και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Ταυτόχρονα, παρέχεται σ' αυτούς οι δυνατότητα να συζητήσουν τα στοιχεία της διοικητικής παραμέτρου και να τα συνδέσουν με την εμπειρία τους.

Επιπρόσθετα σημειώνεται η εμφατική στόχευση αυτού του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης στη βάση της γνωριμίας των εκπαιδευομένων με τον τρόπο επικοινωνίας και διασύνδεσης των δομών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, της συνολικής του διάρθρωσης και των μηχανισμών παραγωγής και εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής με τις σχολικές μονάδες και τους εκπαιδευόμενους.

B. Αποτελεσματική Διδασκαλία

Αναμένεται ότι, κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, οι συμμετέχοντες θα προβληματιστούν γύρω από τους σημαντικότερους παράγοντες που σχετίζονται με την αποτελεσματική διδασκαλία και συναρτώνται με τον ρόλο που μπορεί να διαδραματίσει ο εκπαιδευτικός στη μάθηση των παιδιών. Θα δοθεί έμφαση σε στρατηγικές μεγιστοποίησης της μάθησης σε τάξεις μικτής ικανότητας, με βάση τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας και της καλλιέργειας μεταγνωστικών δεξιοτήτων. Επιπλέον, θα συζητηθεί ο ρόλος της αξιολόγησης στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως και τρόποι αξιολόγησης των επιτευγμάτων των μαθητών.

Παράλληλα, θα συζητηθεί το έντυπο αναστοχασμού των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών μετά από διδασκαλία, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής πράξης και, στη συνέχεια, θα αποτελέσει τη βάση συζήτησης κατά τη φάση της ανατροφοδότησης σε κεντρικό επίπεδο. Επιπρόσθετα, στις συναντήσεις θα ενσωματωθούν στοιχεία σχετικά με την προαγωγή των υπό έμφαση στόχων της σχολικής χρονιάς, καθώς επίσης σχετικά με τις σύγχρονες τάσεις στα νέα αναλυτικά προγράμματα.

Γ. Διαχείριση Τάξης

Δημοτική Εκπαίδευση

Στη συνάντηση αυτή θα δοθεί έμφαση σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση τάξης και περιστρέφονται γύρω από τέσσερις άξονες:

- α) την κατανόηση του τύπου του πληθυσμού της τάξης
- β) το σχεδιασμό και την οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
- γ) την επικοινωνιακή ικανότητα και τη δημιουργία θετικού κλίματος στην τάξη
- δ) τη διαχείριση συγκρούσεων – πειθαρχία

Οι συμμετέχοντες θα προβληματιστούν και θα ανταλλάξουν απόψεις σχετικά με το ρόλο που έχει να διαδραματίσει ο εκπαιδευτικός, ως προς την προώθηση εκείνων των ενεργειών που συγκροτούν την αποτελεσματική διαχείριση της τάξης. Αναμένεται ότι το θέμα της διαχείρισης τάξης θα εξεταστεί και θα διερευνηθεί μέσα στα πλαίσια των κανονισμών λειτουργίας των σχολείων και τις σχετικές εγκυκλίους.

Μέση και Μέση Τεχνική Εκπαίδευση

Στις συναντήσεις αυτές, οι συμμετέχοντες αναμένεται μέσα από μια διαδικασία αλληλεπίδρασης να προσεγγίσουν θέματα που αφορούν τη διαχείριση της σχολικής τάξης τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο.

Στόχος είναι να διερευνηθούν τεχνικές και τρόποι αποτελεσματικής διεύθυνσης μιας δημοκρατικής τάξης. Μιας τάξης που δίνει την ευκαιρία:

- α) στους μαθητές, να αυτορρυθμίσουν τη συμπεριφορά τους και έτσι να διευρύνουν τις γνώσεις και να αναπτύξουν τις ικανότητές τους και
β) στον εκπαιδευτικό να εργαστεί απρόσκοπτα και αφού ικανοποιήσει βασικές ανάγκες των μαθητών, να καταστεί 'διευκολυντής' της μάθησης.

Στην ενότητα αυτή καλύπτονται τα θέματα:

- Κατανόηση του τύπου του πληθυσμού της τάξης, καθορισμός και εφαρμογή ξεκάθαρων κανόνων στην τάξη.
- Σχεδιασμός και Οργάνωση Μαθησιακού Περιβάλλοντος
- Επικοινωνιακή Ικανότητα - Δημιουργία Θετικού Κλίματος
- Διαχείριση συγκρούσεων – Πειθαρχία.

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων οι συμμετέχοντες θα εξασκηθούν στις διάφορες λεκτικές και εξωλεκτικές δεξιότητες που απαιτούνται για μια σωστή επικοινωνία με τους μαθητές τους. Θα χρησιμοποιηθούν βιωματικά εργαστήρια, σενάρια και υπόδυση ρόλων. Επίσης, θα συζητηθεί η σημασία ανάπτυξης θετικού κλίματος στην τάξη και θα μελετηθούν διάφορες πρακτικές για την επίτευξη του συγκεκριμένου στόχου.

Παράλληλα, θα αξιοποιηθούν δύο έντυπα τα οποία θα μπορούσαν να φανούν χρήσιμα σε μέντορες και νεοεισερχόμενους για την καλύτερη οργάνωση και διοίκηση της τάξης. Το πρώτο έντυπο αποτελεί εργαλείο Παρατήρησης της διαχείρισης της τάξης και το δεύτερο είναι ουσιαστικά ένα Αναστοχαστικό εργαλείο. Τόσο το πρώτο όσο και το δεύτερο έντυπο λειτουργούν ουσιαστικά ως εργαλεία προγραμματισμού, παρατήρησης και βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της τάξης από το νεοεισερχόμενο.

II. Β' Φάση

Η Φάση Β' του Προγράμματος περιλαμβάνει:

α) Εργασία στη σχολική μονάδα για περίοδο 6 μηνών. Οι Νεοεισερχόμενοι αναμένεται να εφαρμόσουν στην πράξη σε συνεργασία με το/τη Μέντορά τους συγκεκριμένες πρακτικές που θα προκύψουν από την Α' Φάση:

- Διερεύνηση των αναγκών τους (χρήση εργαλείων διερεύνησης)
- Ανάπτυξη εξατομικευμένου σχεδίου δράσης
- Παρακολούθηση τουλάχιστον 10 διδασκαλιών στην τάξη του Μέντορα
- Διεξαγωγή τουλάχιστον 10 μαθημάτων στην τάξη τους και συζήτηση-ανάλυση
- Πραγματοποίηση 6 τουλάχιστον συνδιδασκαλιών με το Μέντορα στη σχολική μονάδα.

β) Κεντρική Επιμόρφωση σε μία συνάντηση:

	Θεματική Ενότητα	Διάρκεια (1 διδ. περ. = 45΄)	Χρόνος Διεξαγωγής
Μία συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία/ Διαχείριση τάξης	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση

Η συνάντηση θα αποσκοπεί στον αναστοχασμό των συμμετεχόντων σε σχέση με την Αποτελεσματική Διδασκαλία, τη Διαχείριση τάξης και τη γενικότερη εφαρμογή του Προγράμματος στη σχολική μονάδα.

III. Γ΄ Φάση

	Θεματική Ενότητα	Διάρκεια (1 διδ. περ. = 45΄)	Χρόνος Διεξαγωγής
Μία συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία/ Διαχείριση τάξης - Κλείσιμο	5 περίοδοι	Απογευματινή φοίτηση

Στην τελευταία συνάντηση οι Νεοεισερχόμενοι Εκπαιδευτικοί θα έχουν την ευκαιρία να παρουσιάσουν την εργασία που έχουν κάνει στη σχολική μονάδα και να εκφράσουν τις απόψεις τους για το πρόγραμμα και πώς θεωρούν ότι επηρεάζει την μετέπειτα πορεία τους.