



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Διευθυντικών Στελεχών της Εκπαίδευσης  
Το Έργο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 85% και από εθνικούς πόρους κατά 15% στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και Προσαρμοστικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

ΠΙ 7.7.06.6  
ΠΙ 7.7.06.5  
ΠΙ 7.7.06.4

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία  
Τηλ: 22 402306, 22 402378,  
22402 311, 22402312  
Φαξ: 22 480505,  
dief.stelehi@cyearn.pi.ac.cy

5 Σεπτεμβρίου 2011

**Θέμα: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης για τη σχολική χρονιά 2011-2012**

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο κατά τη σχολική χρονιά 2011-2012 θα προσφέρει Προγράμματα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, όπως και Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στα πλαίσια των προγραμμάτων αυτών, καλεί εκπαιδευτές να υποβάλουν αίτηση για να ενταχθούν στο μητρώο εκπαιδευτών στα πιο κάτω Προγράμματα:

**A. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής και Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για τη διδασκαλία θεμάτων από τις ακόλουθες ενότητες:**

- Ανάπτυξη της σχολικής μονάδας
- Οργάνωση/ Διοίκηση/ Λειτουργία σχολικής μονάδας
- Ανάπτυξη κουλτούρας και κλίματος σχολικής μονάδας
- Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού στη σχολική μονάδα
- Προαγωγή της διδασκαλίας και μάθησης στη σχολική μονάδα

Οι θεματικές ενότητες και στα δύο προγράμματα έχουν τους ίδιους στόχους και περιεχόμενο, το οποίο προσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε βαθμίδας (Δημοτικής ή Μέσης Εκπαίδευσης).

**B. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για τη διδασκαλία θεμάτων από τις ενότητες:**

- Ανάπτυξη σχολικής μονάδας
- Οργάνωση και Διοίκηση σχολικής μονάδας
- Εκπαιδευτική ηγεσία

- Προαγωγή Διδασκαλίας και Μάθησης

Για τη σχολική χρονιά 2011-2012, τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης αναμένεται να διαρκέσουν από τον Οκτώβριο 2011 μέχρι και τον Απρίλιο ή το Μάιο 2012.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται σε πρωινό χρόνο (8:30 – 13:00 ) ως εξής:

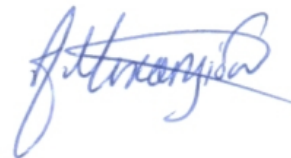
- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται στη Λευκωσία και τη Λεμεσό κάθε Παρασκευή.
- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται κάθε Τετάρτη στη Λευκωσία και τη Λεμεσό.
- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη στη Λευκωσία και κάθε Τρίτη και Πέμπτη στη Λεμεσό.

Στα παραρτήματα επισυνάπτονται βασικές πληροφορίες τόσο για τους εκπαιδευτές (Παραρτήματα 1 και 2 - προϋποθέσεις και κριτήρια ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών, κριτήρια επιλογής, καθήκοντα, αμοιβή) όσο και για τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης (Παράρτημα 3).

Όσοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο μητρώο εκπαιδευτών μπορούν να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας ηλεκτρονικά την αίτησή τους μέσω του ιστοχώρου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>). Οδηγίες για ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων υπάρχουν στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα. Στην ηλεκτρονική δήλωση για εγγραφή στο μητρώο εκπαιδευτών θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους να δηλώσουν την επαρχία και τις ημέρες που επιθυμούν να διδάξουν στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

Η υποβολή των αιτήσεων, καθώς και η αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών, θα γίνεται **μέχρι και την Παρασκευή 16 Σεπτεμβρίου 2011**. Τα απαραίτητα πιστοποιημένα αποδεικτικά να υποβληθούν στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσωπικά ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς το αργότερο μέχρι **την Παρασκευή 16 Σεπτεμβρίου 2011** στη διεύθυνση:

Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία



Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου Ευριπίδου  
Διευθύντρια Π.Ι.  
για Γενική Διευθύντρια Υ.Π.Π.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

#### **Μητρώο εκπαιδευτών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης.**

Το μητρώο εκπαιδευτών Επιμόρφωσης Στελεχών είναι ο κατάλογος στον οποίο εγγράφονται εκπαιδευτές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια. Από το μητρώο αντλούνται οι εκπαιδευτές, οι οποίοι ενισχύουν το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στην υλοποίηση δράσεων στα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης. Η συγκρότηση του μητρώου διασφαλίζει την ποιότητα και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

#### **Θέματα που θα διδάξουν οι εκπαιδευτές**

Οι εκπαιδευτές για τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης αναμένεται να διδάξουν ένα ή και περισσότερα θέματα από τις θεματικές ενότητες που αναφέρονται στην εγκύκλιο. Αναλυτική περιγραφή τους περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 3.

#### **Πώς μπορεί κάποιος να ενταχθεί στο μητρώο εκπαιδευτών**

Οι υποψήφιοι για ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών για τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια.

Όσοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο μητρώο εκπαιδευτών μπορούν να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση μέσω της ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>).

Για να ενταχθούν στο μητρώο εκπαιδευτών για τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης, οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, παράλληλα με την αίτησή τους, όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά αποδεικτικά έγγραφα.

#### **Προϋποθέσεις ένταξης στο μητρώο**

Στο μητρώο εκπαιδευτών για τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης μπορούν να ενταχθούν άτομα, τα οποία:

- κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο αναγνωρισμένου Πανεπιστημίου στο θέμα για το οποίο επιθυμούν να διδάξουν (η κατοχή διδακτορικού διπλώματος θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν) και
- έχουν διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο τουλάχιστον τριών ετών.

### **Συνοδευτικά αποδεικτικά**

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτές θα πρέπει να παραδώσουν στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο τα πιο κάτω συνοδευτικά έγγραφα:

- περιγραφή σπουδών,
- περιγραφή επαγγελματικής εμπειρίας/ διδασκαλίας,
- κατάλογο με δημοσιεύσεις ερευνητικών ή άλλων εργασιών,
- αντίγραφα πτυχίων.

### **Διαδικασία υποβολής αίτησης**

Οι υποψήφιοι για ένταξη στο μητρώο θα μπορούν να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση από την ιστοσελίδα του Π.Ι. στη διεύθυνση <http://www.pi.ac.cy> από **τη Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου 2011 μέχρι και την Κυριακή 18 Σεπτεμβρίου 2011**. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσωπικά ή να τα αποστείλουν ταχυδρομικώς το αργότερο μέχρι **την Κυριακή 18 Σεπτεμβρίου 2011** στη διεύθυνση:

Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία

### **Αξιολόγηση αιτήσεων**

Οι αιτήσεις των υποψηφίων παραλαμβάνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και στη συνέχεια προωθούνται στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή ελέγχει την αίτηση και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μία αίτηση δεν είναι πλήρης ή/και ότι τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, είναι δυνατόν να ζητηθούν από τους υποψηφίους συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσουν άμεσα, διαφορετικά η αίτησή τους δε θα ληφθεί υπόψη. Στη συνέχεια, τα άτομα που πληρούν τα κριτήρια, εντάσσονται στο μητρώο εκπαιδευτών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

#### Προϋποθέσεις συμμετοχής εκπαιδευτών

Στα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης μπορούν να διδάξουν άτομα που είναι ενταγμένα στο μητρώο εκπαιδευτών.

#### Κριτήρια επιλογής εκπαιδευτών

- Δυνατότητα διδασκαλίας κατά τη χρονική περίοδο και τις ημέρες που προσφέρονται τα Προγράμματα και
- Επιπρόσθετα προσόντα.

Ως επιπρόσθετα προσόντα θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

(α) εμπειρία στη διδασκαλία ενηλίκων,

(β) εμπειρία διδασκαλίας σε εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,

(γ) ερευνητική εργασία σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ερευνητικό κέντρο σχετική με το θέμα που επιθυμούν να διδάξουν και δημοσιεύσεις αναγνωρισμένης αξίας και

(δ) κατοχή διδακτορικού τίτλου.

#### Διαδικασία διδασκαλίας στο Πρόγραμμα

Οι εκπαιδευτές σε συνάντηση που θα πραγματοποιηθεί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο πριν την έναρξη των μαθημάτων θα ενημερωθούν για τα θέματα, που θα κληθούν να διδάξουν. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί το διάγραμμα του θέματος που θα διδάξουν και θα γίνει επεξήγηση της προσέγγισης που θα ακολουθήσουν για την επίτευξη των στόχων του. Επιπρόσθετα, θα τονιστεί η υποχρέωσή τους να ετοιμάσουν τις προσωπικές τους σημειώσεις για να διδάξουν στα Προγράμματα.

#### Καθήκοντα εκπαιδευτών

- Διδασκαλία σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα των Προγραμμάτων.
- Αξιοποίηση σημειώσεων και άλλου συνοδευτικού υλικού που θα δοθεί από το Π.Ι.
- Εμπλουτισμός υλικού και δραστηριοτήτων.
- Ετοιμασία προσωπικών σημειώσεων διδασκαλίας και παράδοσή τους στο Π.Ι.
- Ετοιμασία παρουσιάσεων για τους εκπαιδευομένους και παράδοσή τους στο Π.Ι.
- Διόρθωση εργασιών χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από το Π.Ι.
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων κλπ.), τα οποία κρίνονται αναγκαία από το Π.Ι.
- Παράδοση των εγγράφων στο Π.Ι.
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από το Π.Ι. (π.χ. παράδοση εντύπων)

- Συνεχής επικοινωνία με το Π.Ι. ή/και άλλους εξωτερικούς φορείς που εμπλέκονται στο εκάστοτε Πρόγραμμα.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των Προγραμμάτων.
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες στα Προγράμματα.
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των Προγραμμάτων.

Επιπλέον, για τα δύο Προγράμματα Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων (Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης) ισχύουν και τα εξής καθήκοντα:

- Ετοιμασία ειδικού εισαγωγικού σημειώματος για κάθε θεματική συνάντηση, για να φυλαχθεί στον ατομικό φάκελο του κάθε εκπαιδευμένου. Το σημείωμα, που θα ετοιμάζεται με βάση προδιαγραφές/πρότυπα που θα δοθούν από το Π.Ι., θα περιλαμβάνει σύντομη επεξήγηση βασικών εννοιών που αφορούν στο συγκεκριμένο θέμα, κατάλογο βιβλιογραφικών αναφορών και κατάλογο σχετικών ιστοσελίδων. Σημειώνεται ότι από τη σχολική χρονιά 2011-2012 θα διανέμεται σε κάθε εκπαιδευόμενο ατομικός φάκελος για φύλαξη και ταξινόμηση του υλικού μάθησης που θα δίνει ο κάθε εκπαιδευτής.
- Παράδοση στο Π.Ι. διδακτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Ι.

### **Αμοιβή εκπαιδευτών**

Κάθε ιδιώτης εκπαιδευτής θα τυγχάνει της σχετικής αμοιβής, όπως αυτή καθορίζεται από το τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι **για ιδιώτες €71,76 για κάθε 60 λεπτά διδακτικού χρόνου. Έτσι, σε κάθε συνάντηση μιας μέρας (5 διδακτικές περίοδοι των 45 λεπτών = 225 λεπτά ή 3,75 ώρες) η συνολική αμοιβή θα είναι €267,23.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### Προσφερόμενα Προγράμματα

Οι εκπαιδευτές θα κληθούν να διδάξουν σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω Προγράμματα:

- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης,
- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και
- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

#### **Δομή Προγράμματος Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης**

##### *Αναλυτική παρουσίαση των συναντήσεων*

#### Ενότητα : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- ΔΔ 204 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
- ΔΔ 205 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΔΔ 206 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

#### Ενότητα: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

##### ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- ΔΔ 301 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
- ΔΔ 302 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ
- ΔΔ 303 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
- ΔΔ 304 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΠ
- ΔΔ 305 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### Ενότητα : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ

- ΔΔ 401 ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑ
- ΔΔ 402 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΔΔ 403 ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

#### Ενότητα : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- ΔΔ 501 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- ΔΔ 502 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
- ΔΔ 503 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

### **Ενότητα: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ**

- ΔΔ 601 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ
  - ΔΔ 602 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
  - ΔΔ 603 ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ/ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
  - ΔΔ 604 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ
  - ΔΔ 605 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
  - ΔΔ 606 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
  - ΔΔ 607 ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ
- 

## **Δομή Προγράμματος Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης**

### ***Αναλυτική παρουσίαση των συναντήσεων***

#### **Ενότητα: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

- ΔΜ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
- ΔΜ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΔΜ 205 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

#### **Ενότητα : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

- ΔΜ 301 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
- ΔΜ 302 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ
- ΔΜ 303 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
- ΔΜ 304 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΠ
- ΔΜ 305 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### **Ενότητα : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ**

- ΔΜ 401 ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑ
- ΔΜ 402 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΔΜ 403 ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

#### **Ενότητα : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

- ΔΜ 501 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- ΔΜ 502 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
- ΔΜ 503 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

#### **Ενότητα : ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ**

- ΔΜ 601 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ
  - ΔΜ 602 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
  - ΔΜ 603 ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ/ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
  - ΔΜ 604 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ
  - ΔΜ 605 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
  - ΔΔ 606 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
  - ΔΔ 607 ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ
-



## Δομή Προγράμματος Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

### *Αναλυτική παρουσίαση των συναντήσεων*

#### **Ενότητα: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

- ΒΔ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
- ΒΔ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΒΔ 205 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

#### **Ενότητα: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

- ΒΔ 301 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
- ΒΔ 302 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΒΔ 303 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### **Ενότητα: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ**

- ΒΔ 401 ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΗΓΕΣΙΑΣ
- ΒΔ 402 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΒΔ 403 ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑ
- ΒΔ 404 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- ΒΔ 405 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
- ΒΔ 406 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
- ΒΔ 407 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- ΒΔ 408 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

#### **Ενότητα: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ**

- ΒΔ 501 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ
- ΒΔ 502 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- ΒΔ 503 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΤΠΕ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
- ΒΔ 504 ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ
- ΒΔ 505 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ
- ΒΔ 506 ΔΙΑΠΟΛΟΤΙΣΜΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

### **Κέντρα Διεξαγωγής των Προγραμμάτων**

Για τα διάφορα Προγράμματα Επιμόρφωσης θα λειτουργήσουν Κέντρα Επιμόρφωσης στο Π.Ι. στη Λευκωσία και στο Παράρτημα Π.Ι. στη Λεμεσό.

### **Χρόνος διεξαγωγής των συναντήσεων**

Τα τρία Προγράμματα αναμένεται να διαρκέσουν ως ακολούθως:

- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Οκτώβριος 2011 – Μάιος 2012).

- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Οκτώβριος 2011 – Μάιος 2012).
- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Οκτώβριος 2011 – Μάιος 2012).

**Οι ώρες διεξαγωγής των συναντήσεων έχουν ως ακολούθως:**

<b>Διδακτικές περίοδοι συναντήσεων</b>	<b>Ώρες</b>
1 <sup>η</sup> περίοδος 45´	8:30 - 9:15
2 <sup>η</sup> περίοδος 45´	9:15 - 10:00
<i>Διάλειμμα 30´</i>	<i>10:00 - 10:30</i>
3 <sup>η</sup> περίοδος 45´	10:30 – 11:15
4 <sup>η</sup> περίοδος 45´	11:15 - 12:00
<i>Διάλειμμα 15´</i>	<i>12:00 - 12:15</i>
5 <sup>η</sup> περίοδος 45´	12:15 μ.μ. - 13:00