



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης (Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Μεντόρων)
Το Έργο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 85% και από εθνικούς πόρους κατά 15% στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού και Προσαρμοστικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

ΠΙ 7.7.06.13.3

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
 Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία
 Φαξ: 22 480505, Τηλ: 22 402300
eisagogiki@cyearn.pi.ac.cy

2 Σεπτεμβρίου 2009

Θέμα: Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών για Εισαγωγική Επιμόρφωση (Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών)

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσφέρει Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για τη Δημοτική, τη Μέση Γενική και τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση (Απόφαση Υ.Σ., Ιούλιος 2008). Το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης περιλαμβάνει επιμόρφωση των Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών και επιμόρφωση μεντόρων. Ως εκ τούτου, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στα πλαίσια των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών, προσκαλεί εκπαιδευτές να υποβάλουν αίτηση για να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών κατά την Φάση Α΄+Γ΄ (κεντρική επιμόρφωση) για τη διδασκαλία των παρακάτω θεμάτων:

- Αποτελεσματική Διδασκαλία: Θεωρία και μεθοδολογία της Διδασκαλίας
- Συμβουλευτική Ψυχολογία
- Διαχείριση τάξης
- Ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) στη διδακτική πράξη
- Μέθοδοι αναστοχασμού και αυτοαξιολόγησης
- Θεσμός Μέντορα-Παράμετροι Μεντορικού Έργου

Το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης αναμένεται να διαρκέσει από 12 Οκτωβρίου 2009 μέχρι 22 Μαΐου 2010 ως ακολούθως:

- Φάση Α΄: από 12 Οκτωβρίου μέχρι 21 Νοεμβρίου 2009 επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο
- Φάση Β΄: από Οκτώβριο 2009 μέχρι Μάιο 2010 εργασία στη σχολική μονάδα
- Φάση Γ΄: από 17 Μαΐου 2010 μέχρι 22 Μαΐου 2010 επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο

Τα μαθήματα θα διεξάγονται σε απογευματινό χρόνο (3.30 μ.μ -7.45 μ.μ.). Στα παραρτήματα επισυνάπτονται βασικές πληροφορίες τόσο για τους εκπαιδευτές (Παραρτήματα 1 και 2 -προϋποθέσεις και κριτήρια ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών, κριτήρια επιλογής, καθήκοντα, αμοιβή) όσο και για τα προγράμματα επιμόρφωσης (Παράρτημα 3).

Όσοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών για διδασκαλία στην επιμόρφωση που θα προσφερθεί σε κεντρικό επίπεδο (Φάση Α και Φάση Γ) μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας ηλεκτρονικά την αίτησή τους μέσω του ιστοχώρου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>). Οδηγίες για ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων υπάρχουν στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα. Στην ηλεκτρονική δήλωση για εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών θα ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους, στην περίπτωση που ενταχθούν η αίτησή τους να γίνει δεκτή στο Μητρώο Εκπαιδευτών, να δηλώσουν την επαρχία και τις ημέρες που ενδιαφέρονται να διδάξουν στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

Η υποβολή των αιτήσεων καθώς και η αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών θα γίνεται από **την Παρασκευή 4 Σεπτεμβρίου 2009 μέχρι και τη Δευτέρα 14 Σεπτεμβρίου 2009**. Τα απαραίτητα συνοδευτικά πιστοποιημένα αποδεικτικά να υποβληθούν στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσωπικά ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία

Τέλος σημειώνεται πως άτομα που έχουν ήδη υποβάλει αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών στη βάση προηγούμενης προκήρυξης (Αρ. Φακ. ΠΙ 7.7.06.13.3, ημερ. 5/9/08) θα πρέπει να υποβάλουν ξανά αίτηση.

Αντρέας Χαραλάμπους
Διευθυντής Π.Ι.
για Γενική Διευθύντρια Υ.Π.Π.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Μητρώο Εκπαιδευτών Εισαγωγικής Επιμόρφωσης (Επιμόρφωση Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών)

Το Μητρώο Εκπαιδευτών Εισαγωγικής Επιμόρφωσης είναι ο κατάλογος στον οποίο εγγράφονται εκπαιδευτές που ικανοποιούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια. Από το Μητρώο αντλούνται οι εκπαιδευτές, οι οποίοι ενισχύουν το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο για την υλοποίηση δράσεων στα Προγράμματα Επιμόρφωσης Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών.

Η συγκρότηση του Μητρώου διασφαλίζει την ποιότητα και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

Θέματα που θα διδάξουν οι Εκπαιδευτές

Οι υποψήφιοι για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών για την Εισαγωγική Επιμόρφωση (Επιμόρφωση Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών) αναμένεται να διδάξουν τα θέματα:

- Αποτελεσματική Διδασκαλία: Θεωρία και μεθοδολογία της Διδασκαλίας
- Συμβουλευτική Ψυχολογία
- Διαχείριση τάξης
- Ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) στη διδακτική πράξη
- Μέθοδοι αναστοχασμού και αυτοαξιολόγησης
- Θεσμός Μέντορα-Παράμετροι Μεντορικού Έργου

Πώς μπορεί κάποιος να ενταχθεί στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Οι υποψήφιοι για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και να ικανοποιούν τα κριτήρια που ορίζονται.

Όσοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης μέσω της ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>).

Για να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών, οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν παράλληλα με την αίτησή τους, όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά αποδεικτικά.

Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο

Στο Μητρώο Εκπαιδευτών Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών μπορούν να ενταχθούν άτομα, ιδιώτες, ακαδημαϊκοί ή εκπαιδευτικοί, οι οποίοι:

- κατέχουν Μεταπτυχιακό τίτλο αναγνωρισμένου Πανεπιστημίου στο θέμα για το οποίο επιθυμούν να διδάξουν και
- έχουν διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο τουλάχιστον τριών χρόνων

Συνοδευτικά αποδεικτικά

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτές θα πρέπει να παραδώσουν στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο τα πιο κάτω συνοδευτικά αποδεικτικά:

- Περιγραφή σπουδών
- Περιγραφή επαγγελματικής εμπειρίας/ διδασκαλίας
- Κατάλογος με δημοσιεύσεις ερευνητικών ή άλλων εργασιών
- Αντίγραφα πτυχίων

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Οι υποψήφιοι για ένταξη στο Μητρώο θα μπορούν να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση από την ιστοσελίδα του ΠΙ στη διεύθυνση <http://www.pi.ac.cy> **από τη Παρασκευή 4 Σεπτεμβρίου 2009 μέχρι τη Δευτέρα 14 Σεπτεμβρίου 2009**. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά συνοδευτικά αποδεικτικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσωπικά ή να τα αποστείλουν ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Τ.Θ. 12720, 2252 Λευκωσία

Αξιολόγηση Αιτήσεων Υποψηφιότητας

Οι αιτήσεις των υποψηφίων παραλαμβάνονται από το Π.Ι. και στη συνέχεια προωθούνται για αξιολόγηση στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, που συγκροτείται για το σκοπό αυτό από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Η Επιτροπή ελέγχει την αίτηση υποψηφιότητας και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μία αίτηση δεν είναι πλήρης ή/και ότι τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, είναι δυνατόν να ζητηθούν από τους υποψηφίους συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσουν άμεσα, διαφορετικά η αίτησή τους δε θα ληφθεί υπόψη. Στη συνέχεια, τα άτομα που πληρούν τα κριτήρια, εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Προϋποθέσεις συμμετοχής εκπαιδευτών

Στα Προγράμματα Επιμόρφωσης Μεντόρων και Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών μπορούν να διδάξουν άτομα που βρίσκονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

Κριτήρια επιλογής εκπαιδευτών

- Δυνατότητα διδασκαλίας στις ημέρες και στο χρόνο που προσφέρεται το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης
- Επιπρόσθετα προσόντα

Ως επιπρόσθετα προσόντα θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

- (α) Προηγούμενη εμπειρία διδασκαλίας σε εκπαιδευτικό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- (β) Εμπειρία στη διδασκαλία ενηλίκων
- (γ) Ερευνητική εργασία σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ερευνητικό κέντρο σχετική με το θέμα που επιθυμούν να διδάξουν και δημοσιεύσεις αναγνωρισμένης αξίας

Διαδικασία διδασκαλίας στο Πρόγραμμα

Οι εκπαιδευτές σε συνάντηση που θα πραγματοποιηθεί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο πριν την έναρξη των μαθημάτων θα ενημερωθούν για τα θέματα στα οποία θα κληθούν να διδάξουν. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί το διάγραμμα του θέματος που θα διδάξουν και θα γίνει επεξήγηση της προσέγγισης που θα ακολουθήσουν για την επίτευξη των στόχων του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης. Επιπρόσθετα, θα τονιστεί η υποχρέωσή τους να ετοιμάσουν τις προσωπικές τους σημειώσεις για να διδάξουν στο Πρόγραμμα.

Καθήκοντα εκπαιδευτών

- Διδασκαλία σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος
- Αξιοποίηση σημειώσεων και άλλου συνοδευτικού υλικού που θα δοθεί από το ΠΙ
- Εμπλουτισμός υλικού και δραστηριοτήτων
- Ετοιμασία προσωπικών σημειώσεων διδασκαλίας και παράδοσή τους στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Ετοιμασία παρουσιάσεων για τους εκπαιδευομένους και παράδοσή τους στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

- Διόρθωση εργασιών χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή
- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από το ΠΙ
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων κλπ.), τα οποία κρίνονται αναγκαία από το ΠΙ
- Παράδοση των εγγράφων στο ΠΙ
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από το ΠΙ (π.χ παράδοση εντύπων)
- Συνεχής επικοινωνία με το ΠΙ ή/και άλλους εξωτερικούς φορείς που εμπλέκονται στο εκάστοτε Πρόγραμμα
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση του Προγράμματος
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών
- Προσαρμογή σε οποιοσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος

Αμοιβή εκπαιδευτών

Κάθε εκπαιδευτής θα τυγχάνει της σχετικής αμοιβής, όπως αυτή καθορίζεται από το τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι **€70 ανά διδακτική περίοδο**. Η Διδακτική περίοδος έχει χρονική διάρκεια **45** λεπτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Προσφερόμενα προγράμματα

Οι εκπαιδευτές θα κληθούν να διδάξουν στα παρακάτω Προγράμματα:

- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Μεντόρων
- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών

Και τα δύο Προγράμματα θα προσφερθούν και στη Δημοτική Εκπαίδευση και στη Μέση Γενική και Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση.

Δομή Προγράμματος Επιμόρφωσης Μεντόρων

I. Α΄ Φάση (κεντρική επιμόρφωση)

Συναντήσεις (5 δ.π. η κάθε συνάντηση)	Θέμα
1η συνάντηση	Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης: • Εισαγωγή στο πρόγραμμα και τα βασικά του στοιχεία (πχ. περιεχόμενο, αξιολόγηση, διαδικασίες κ.λπ.) • Αναφορά στο ρόλο και τις υποχρεώσεις των νεοεισερχομένων και των μεντόρων σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος • Κατάλογος Δεξιοτήτων Αποδοτική χρήση των διαφόρων μεθόδων αναστοχασμού-αυτοαξιολόγησης
2η συνάντηση	• Ο θεσμός του Μέντορα και ο ρόλος του στη σχολική μονάδα • Οι 4 παράμετροι του μεντορικού έργου σε σχέση με τις ανάγκες των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών (ψυχολογική, διοικητική, επαγγελματική, αξιολογική)
3 ^η συνάντηση	Διαχείριση τάξης
4η συνάντηση	Αποτελεσματική διδασκαλία-Βασικές Αρχές
5η συνάντηση	Αποτελεσματική διδασκαλία-Διδακτικές Εφαρμογές
6η συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία-Διδακτικές Εφαρμογές
	Ενσωμάτωση Τ.Π.Ε.
7η συνάντηση	Ενσωμάτωση Τ.Π.Ε.
8η συνάντηση	Συμβουλευτική Ψυχολογία: Αυτεπίγνωση
	Συμβουλευτική Ψυχολογία: Διαχείριση Άγχους
9η συνάντηση	Συμβουλευτική Ψυχολογία: Επικοινωνιακή Ικανότητα
	Συμβουλευτική Ψυχολογία: Παροχή Ανατροφοδότησης

Αναλυτική Παρουσίαση των συναντήσεων

Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης και Μέθοδοι Αναστοχασμού (1 συνάντηση)

Στη συνάντηση αυτή, η έμφαση θα δοθεί στην ενημέρωση των μεντόρων για το πρόγραμμα που θα παρακολουθήσουν:

- Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης: Εισαγωγή στο πρόγραμμα και τα βασικά του στοιχεία (πχ. περιεχόμενο, αξιολόγηση, διαδικασίες κ.λπ.)
- Αναφορά στο ρόλο και τις υποχρεώσεις των νεοεισερχομένων και των μεντόρων σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος.

Σημειώνεται πως μέρος της συνάντησης θα αποτελέσει η παρουσίαση του καταλόγου των δεξιοτήτων (competences) που αναμένεται να έχουν οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί. Συγκεκριμένα, θα τονιστεί πως το βασικό στοιχείο στο οποίο βασίστηκε ο σχεδιασμός του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης, ήταν η μελέτη και η προσπάθεια ορισμού των δεξιοτήτων (competences) που αναμένεται να έχουν οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί. Με βάση αυτό τον κατάλογο δεξιοτήτων, προχώρησε ο σχεδιασμός της κεντρικής επιμόρφωσης που προσφέρεται τόσο για τους νεοεισερχόμενους και τους μέντορες αλλά και των διαφόρων εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στη σχολική μονάδα από τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς, τους μέντορές τους καθώς και την ομάδα υποστήριξης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

Επιπρόσθετα, στην συνάντηση αυτή είναι σημαντικό να αντιληφθούν οι μέντορες τη φιλοσοφία πάνω στην οποία είναι σχεδιασμένο το Πρόγραμμα, που δεν είναι άλλη από την προώθηση της χρήσης από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους διαφόρων μεθόδων αναστοχασμού-αυτοαξιολόγησης. Ως εκ τούτου, το δεύτερο μέρος της πρώτης συνάντησης θα εστιαστεί σε θέματα αποδοτικής χρήσης των διαφόρων μεθόδων αναστοχασμού-αυτοαξιολόγησης. Συγκεκριμένα, σε αυτή τη συνάντηση οι μέντορες αναμένεται:

- να γνωρίσουν διάφορες παραμέτρους και μεθόδους αξιολόγησης του διδακτικού χρόνου του εκπαιδευτικού,
- να εξοικειωθούν με στρατηγικές παρατήρησης, αναστοχασμού, ελέγχου και καταγραφής ως μέσων καθορισμού στόχων και παρακολούθησης της προόδου των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών,
- να γνωρίσουν τα διάφορα αξιολογικά εργαλεία που θα χρησιμοποιήσουν στην εργασία τους με τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς στη σχολική μονάδα.

Μεντορική Σχέση (1 συνάντηση)

Στη συνάντηση αυτή τονίζεται η σημασία της μεντορικής σχέσης και της σωστής εφαρμογής της σε σχέση με τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστούν τα διάφορα στάδια της μεντορικής σχέσης και ο ρόλος και οι ευθύνες που αναμένεται να έχουν οι ίδιοι οι μέντορες. Επιπρόσθετα, θα παρουσιαστούν οι 4 παράμετροι του μεντορικού έργου, σε σχέση πάντα με τις ανάγκες των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών (ψυχολογική, διοικητική, επαγγελματική, αξιολογική). Αυτές οι παράμετροι αποτέλεσαν τους άξονες σχεδιασμού του προγράμματος της εισαγωγικής επιμόρφωσης για τους μέντορες, προκειμένου να στηρίξουν σωστά τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς. Συγκεκριμένα μέσα από τη(ν):

- ψυχολογική παράμετρο τονίζεται η σημασία του να υποστηριχθεί ψυχολογικά ο νεοεισερχόμενος σε διάφορα επίπεδα, ούτως ώστε να ενταχθεί ομαλά στο σχολικό σύστημα,

- διοικητική παράμετρο αναφέρεται η ανάγκη ο νεοεισερχόμενος να γνωρίσει τις δομές τόσο του εκπαιδευτικού συστήματος όσο και της σχολικής μονάδας,
- επαγγελματική παράμετρο δίνεται έμφαση σε βασικές αρχές μεθοδολογίας της διδασκαλίας τις οποίες πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει ο νεοεισερχόμενος εκπαιδευτικός,
- αξιολογική παράμετρο σημειώνεται η σημασία της εφαρμογής μεθόδων αυτοαξιολόγησης και αναστοχασμού, για αναβάθμιση και βελτίωση του έργου τους ως επαγγελματίες.

Διαχείριση Τάξης (1 συνάντηση)

Στη συνάντηση αυτή έμφαση θα δοθεί σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση τάξης, δηλαδή στον τρόπο με τον οποίο μαθαίνουν οι μαθητές, στον τρόπο με τον οποίο συμπεριφέρονται οι μαθητές και στους τρόπους με τους οποίους αντιμετωπίζονται οι μαθητές. Θα μελετηθούν δηλαδή θέματα όπως:

- Διδακτικές Δεξιότητες
- Επικοινωνία
- Σχεδιασμός και Οργάνωση Μαθησιακού Περιβάλλοντος
- Οργάνωση και Διοίκηση της τάξης

Αποτελεσματική Διδασκαλία (2.5 συναντήσεις)

Οι συναντήσεις της αποτελεσματικής διδασκαλίας αναμένεται να καλύψουν θέματα που θα βοηθήσουν τους Μέντορες και τους Νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς:

- να κατανοήσουν σφαιρικά τις βασικές αρχές της αποτελεσματικής διδασκαλίας και να τις διασυνδέσουν με αντίστοιχες προς αυτές διδακτικές εφαρμογές
- να εξοικειωθούν με πρακτικές που μπορεί να αξιοποιήσει ο/η εκπαιδευτικός για αύξηση των ευκαιριών μάθησης των παιδιών
- να εφαρμόσουν, μέσω του σχεδιασμού και του πειραματισμού, αρχές της αποτελεσματικής διδασκαλίας και να προβούν σε αξιολόγηση των εφαρμογών αυτών.

Συγκεκριμένα, αναμένεται οι μέντορες και οι νεοεισερχόμενοι να επικεντρωθούν:

- στην ποιότητα της διδασκαλίας (π.χ., στην επιλογή μεθόδων και στρατηγικών διδασκαλίας, τρόπων οργάνωσης της τάξης, τεχνικών αξιολόγησης, με βάση το επίπεδο ετοιμότητας, τις μαθησιακές ανάγκες και τα κοινωνικά χαρακτηριστικά των παιδιών)
- στην ποιότητα της μάθησης (π.χ., στην ενεργό συμμετοχή και αλληλεπίδραση των παιδιών και την ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων)
- στη λειτουργία της αξιολόγησης (π.χ., στη χρήση πολλαπλών τεχνικών αξιολόγησης και την αξιοποίηση των πληροφοριών που απορρέουν από την αξιολόγηση, για βελτίωση της διδασκαλίας-μάθησης).

Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (1.5 συνάντηση)

Στην ενότητα αυτή οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν για τις ΤΠΕ και την αξία ενσωμάτωσής τους στην εκπαίδευση. Αναμένεται να διαμορφώσουν άποψη και φιλοσοφία για την ενσωμάτωση των ΤΠΕ στη μαθησιακή διαδικασία, να γνωρίσουν τρόπους αξιοποίησης των ΤΠΕ στο ρόλο τους ως μέντορες και να εισηγηθούν τρόπους ενίσχυσης επικοινωνίας και στήριξης των νεοεισερχομένων εκπαιδευτικών στη σχολική τους μονάδα με τη χρήση των εργαλείων που θα τους παρουσιαστούν.

Συμβουλευτική Ψυχολογία (2 συναντήσεις)

Στην ενότητα αυτή καλύπτονται τα θέματα:

1. Αυτεπίγνωση- Χειρισμός συναισθημάτων

Η αυτεπίγνωση και ο χειρισμός των συναισθημάτων αποτελούν βασικά στοιχεία συναισθηματικής νοημοσύνης τα οποία θα βοηθήσουν τον μέντορα να αντιληφθεί τη συναισθηματική κατάσταση του νεοεισερχόμενου εκπαιδευτικού (ενσυναίσθηση) και να διευκολύνει την προσαρμογή του.

2. Διαχείριση άγχους

Το άγχος αποτελεί βασική πηγή επαγγελματικής εξουθένωσης (burnt out syndrome) για τους εκπαιδευτικούς και οδηγεί στην ανάπτυξη αμυντικής συμπεριφοράς προκειμένου το άτομο να αντιμετωπίσει την «απειλή». Οι μέντορες, μέσα από την ανασκόπηση της προσωπικής τους εμπειρίας σε αγχογόνες καταστάσεις, θα εξασκηθούν στην αναγνώριση και το χειρισμό των μορφών αμυντικής συμπεριφοράς εκ μέρους του καθοδηγούμενου εκπαιδευτικού. Θα ασκηθούν επίσης σε δεξιότητες διαχείρισης του άγχους των νεοεισερχομένων εκπαιδευτικών.

3. Επικοινωνιακή ικανότητα - Διαπροσωπικές σχέσεις

Οι λεκτικοί και εξωλεκτικοί τρόποι επικοινωνίας καθορίζουν την ποιότητα των διαπροσωπικών σχέσεων στο σχολικό χώρο και επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου. Συνεπώς η επισημάνση / συνειδητοποίηση των αναποτελεσματικών «στυλ» (τρόπων) επικοινωνίας και οι επιπτώσεις τους στις διαπροσωπικές σχέσεις αποτελούν σημαντικά στοιχεία στην ανάπτυξη της μεντορικής σχέσης. Οι υποψήφιοι μέντορες θα βοηθηθούν να κατανοήσουν τη σημασία της επικοινωνίας στις διαπροσωπικές σχέσεις και να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες για σωστή επικοινωνία με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη της σωστής επικοινωνίας στη σχέση μέντορα – καθοδηγούμενου εκπαιδευτικού. Οι μέντορες θα έχουν την ευκαιρία να κάνουν πρακτική εξάσκηση στους τρόπους αποτελεσματικής επικοινωνίας, μέσα από την υπόδυση ρόλων, με βάση δοσμένα σενάρια.

4. Παροχή ανατροφοδότησης

Οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί βελτιώνουν την αποδοτικότητά τους όταν ενθαρρύνονται να κάνουν ανασκόπηση και να αξιοποιούν την ανατροφοδότηση που τους δίνεται για συγκεκριμένα θέματα που έχουν ή δεν έχουν κατακτήσει. Έτσι αποκτούν μια αίσθηση ιδιοκτησίας για την προσαρμογή και την ανάπτυξή τους. Οι μέντορες, αφού διερευνήσουν τη σημασία της ανατροφοδότησης στη μεντορική σχέση, θα ασκηθούν στους βασικούς κανόνες ανατροφοδότησης ανατροφοδότησης μέσα από την υπόδυση ρόλων με βάση δοσμένα σενάρια.

Σημειώνεται πως το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προγραμματίζει για την περίοδο των έξι περίπου μηνών που θα διαρκέσει η Β΄ Φάση για το Πρόγραμμα των Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών, να πραγματοποιεί ημερήσιες συναντήσεις σε πρωινό χρόνο τόσο με τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς όσο και με τους μέντορες. Οι συναντήσεις αυτές θα δώσουν την ευκαιρία στους εκπαιδευόμενους να αναφέρουν τυχόν ανησυχίες και προβληματισμούς που έχουν και παράλληλα θα δώσουν τη δυνατότητα στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο να έρθει σε άμεση επαφή με τους εκπαιδευόμενους και να δώσει την αναγκαία στήριξη.

III. Γ΄ Φάση (κεντρική επιμόρφωση)

Συναντήσεις (5 δ.π. η κάθε συνάντηση)	Θέμα
1η συνάντηση*	Αποτελεσματική 4: παρουσίαση των πρακτικών στη σχολική μονάδα
2η συνάντηση	Ψυχολογική παράμετρος: προκλήσεις της εφαρμογής στη σχολική μονάδα
3 ^η συνάντηση	Θεσμός του Μέντορα: αυτοαξιολόγηση της ιδιότητας τους ως μέντορες - Κλείσιμο

Στις τελευταίες τρεις συναντήσεις οι μέντορες θα έχουν την ευκαιρία από τη μια να παρουσιάσουν την εργασία που έχουν κάνει στη σχολική μονάδα και από την άλλη να εκφράσουν τις απόψεις τους για το πρόγραμμα και πώς θεωρούν ότι επηρεάζει την μετέπειτα πορεία τους. Η παρουσίαση της εργασίας τους θα γίνει σε σχέση με τις παραμέτρους του έργου τους, όπως ορίστηκαν στην έναρξη του Προγράμματος.

Έναρξη και χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Μεντόρων αποτελείται από τρεις χρονικές φάσεις (Φάση Α΄, Φάση Β΄ και Φάση Γ΄) και αναμένεται να διαρκέσει από **12 Οκτωβρίου 2009 μέχρι 22 Μαΐου 2010** ως ακολούθως:

- **Φάση Α΄**: από 12 Οκτωβρίου μέχρι 21 Νοεμβρίου 2009 επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο
- **Φάση Γ΄**: από 17 Μαΐου 2010 μέχρι 22 Μαΐου 2010 επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

1.1 Φάση Α΄

από 12 Οκτωβρίου μέχρι 21 Νοεμβρίου 2009: **2 φορές την εβδομάδα σε απογευματινό/μη εργάσιμο χρόνο (σύνολο: 9 συναντήσεις των 5 διδακτικών περιόδων η κάθε μια), σύμφωνα με τους πιο κάτω συνδυασμούς ημερών:**

- Δευτέρα και Πέμπτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τετάρτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) και Σάββατο πρωί (8.30 π.μ.- 12.45 μ.μ.)

1.2 Φάση Γ΄

από 17 Μαΐου 2010 μέχρι 22 Μαΐου 2010: **2 φορές την εβδομάδα σε απογευματινό χρόνο/μη εργάσιμο χρόνο (σύνολο: 3 συναντήσεις των 5 διδακτικών περιόδων η κάθε μια), σύμφωνα με τους πιο κάτω συνδυασμούς ημερών:**

- Δευτέρα και Πέμπτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τετάρτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) και Σάββατο πρωί (8.30 π.μ.- 12.45 μ.μ.)

Σύνολο Φάσης Α και Φάσης Γ (60 διδακτικών περιόδων): 12 συναντήσεις των 5 διδακτικών περιόδων

Οι ώρες διεξαγωγής των συναντήσεων έχουν ως ακολούθως:

	Απογευματινές συναντήσεις	Πρωινές συναντήσεις
Περίοδοι συνάντησης	Ώρες	Ώρες
1 ^η περίοδος 45΄	3.30 μ.μ. - 4.15 μ.μ.	8.30 π.μ. - 9.15 π.μ.
2 ^η περίοδος 45΄	4.15 μ.μ. - 5.00 μ.μ.	9.15 π.μ. - 10.00 π.μ.
Διάλειμμα 15΄	5.00 μ.μ. - 5.15 μ.μ.	10.00 π.μ. - 10.15 π.μ.
3 ^η περίοδος 45΄	5.15 μ.μ. - 6.00 μ.μ.	10.15 π.μ. -11.00 π.μ

4η περίοδος 45´	6.00 μ.μ. - 6.45 μ.μ.	11.00 π.μ. - 11.45 π.μ.
Διάλειμμα 15´	6.45 μ.μ. - 7.00 μ.μ.	11.45 π.μ. - 12.00 π.μ.
5η περίοδος 45´	7.00 μ.μ. - 7.45 μ.μ.	12.00 π.μ. - 12.45 μ.μ.

Χώρος διεξαγωγής του προγράμματος

Το Πρόγραμμα θα διεξάγεται σε όλες τις επαρχίες.

Δομή Προγράμματος Επιμόρφωσης Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών

I. Α΄ Φάση (κεντρική επιμόρφωση)

Συναντήσεις (5 δ.π. η κάθε συνάντηση)	Θέμα
1η συνάντηση	- Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης: Εισαγωγή στο πρόγραμμα και τα βασικά του στοιχεία (πχ. περιεχόμενο, αξιολόγηση, διαδικασίες κτλ) - Αναφορά στο ρόλο και τις υποχρεώσεις των νεοεισερχομένων σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος - Κατάλογος Δεξιοτήτων
2 ^η συνάντηση	- Φιλοσοφία του Προγράμματος-Αποδοτική χρήση των διαφορετικών μεθόδων αναστοχασμού-αυτοαξιολόγησης - Αποτελεσματική Διδασκαλία (έντυπα αναστοχασμού)
3η συνάντηση (μαζί ίσως με τους μέντορες)	- Διοικητική παράμετρος: - Γνωριμία με τις οργανωτικές δομές του εκπαιδευτικού συστήματος και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας - Επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας Υπό έμφαση στόχοι σχολικής χρονιάς
4 ^η συνάντηση	Αποτελεσματική Διδασκαλία
4 ^η συνάντηση	Διαχείριση τάξης

Περιγραφή της Α΄ Φάσης (κεντρική επιμόρφωση)

Εισαγωγή:

Η επιμόρφωση των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών δεν θα προσφέρεται με τη μορφή διαλέξεων, αλλά αντίθετα θα στηρίζεται σε μεγάλο βαθμό σε δραστηριότητες που απαιτούν την ενεργητική συμμετοχή των εκπαιδευομένων, όπως: σχολιασμό σεναρίων, ανάπτυξη δραστηριοτήτων, βιωματικά εργαστήρια

Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης και Έντυπα Αναστοχασμού (1 συνάντηση)

Στην συνάντηση αυτή, η έμφαση θα δοθεί στην ενημέρωση των νεοεισερχομένων για το πρόγραμμα που θα παρακολουθήσουν:

- Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης: Εισαγωγή στο πρόγραμμα και τα βασικά του στοιχεία (πχ. περιεχόμενο, αξιολόγηση, διαδικασίες κτλ)
- Αναφορά στο ρόλο και τις υποχρεώσεις των νεοεισερχομένων σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος

Σημειώνεται πως μέρος της πρώτης συνάντησης θα αποτελέσει η παρουσίαση του καταλόγου των δεξιοτήτων (competences) που αναμένεται να έχουν οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί. Συγκεκριμένα, θα τονιστεί πως το βασικό στοιχείο στο οποίο βασίστηκε ο σχεδιασμός του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης ήταν η μελέτη και η προσπάθεια ορισμού των δεξιοτήτων (competences) που αναμένεται να έχουν οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί. Με βάση αυτό τον κατάλογο δεξιοτήτων, προχώρησε ο σχεδιασμός της κεντρικής επιμόρφωσης που προσφέρεται για τους νεοεισερχόμενους αλλά και των διαφόρων εργαλείων που θα

14

χρησιμοποιηθούν στη σχολική μονάδα από τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς, τους μέντορες τους καθώς και την ομάδα υποστήριξης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

Επιπρόσθετα, στην πρώτη συνάντηση είναι σημαντικό να αντιληφθούν οι νεοεισερχόμενοι τη φιλοσοφία που είναι σχεδιασμένο το Πρόγραμμα που δεν είναι άλλη από την προώθηση της χρήσης από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους διαφορετικών μεθόδων αναστοχασμού-αυτοαξιολόγησης. Ως εκ τούτου θα παρουσιαστούν θέματα που αφορούν την αποτελεσματική διδασκαλία, σε σχέση με τα έντυπα αναστοχασμού που αναμένεται να χρησιμοποιήσουν οι εκπαιδευόμενοι κατά τη διάρκεια της Φάσης Β του Προγράμματος.

Διοικητική παράμετρος (1 συνάντηση)

Στη συνάντηση αυτή οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν την ευκαιρία μέσα από ένα συστηματικό τρόπο να αντιληφθούν τις οργανωτικές δομές του κυπριακού εκπαιδευτικού συστήματος και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν τον τρόπο επικοινωνίας και σύνδεσης του Υπουργείου Παιδείας με τις σχολικές μονάδες και τους εκπαιδευόμενους (ιστοσελίδα ΥΠΠ, εγκύκλιοι, υπό έμφαση στόχοι σχολικής χρονιάς).

Αποτελεσματική Διδασκαλία (1 συνάντηση)

Στη συνάντηση αυτή αναμένεται να καλυφθούν θέματα όπως:

- διαφοροποίηση διδασκαλίας
- διδασκαλία σε τάξεις μικτής ικανότητας
- μεταγνώση
- δημιουργικότητα

Η προσέγγιση των πιο πάνω θεμάτων αναμένεται να πραγματοποιηθεί μέσα από δραστηριότητες που αφορούν στο σχολιασμό σεναρίων και στη μελέτη πραγματικών καταστάσεων.

Διαχείριση Τάξης (1 συνάντηση)

Στην συνάντηση που αφορά στη διαχείριση τάξης, η έμφαση θα δοθεί σε θέματα που αφορούν στους μαθητές, δηλαδή στον τρόπο που μαθαίνουν οι μαθητές, στον τρόπο που συμπεριφέρονται οι μαθητές και στους τρόπους που αντιμετωπίζονται οι μαθητές. Θα μελετηθούν θέματα δηλαδή, όπως

- Διδακτικές Δεξιότητες
- Επικοινωνία
- Σχεδιασμός και Οργάνωση Μαθησιακού Περιβάλλοντος
- Οργάνωση και Διοίκηση της τάξης

Ουσιαστικά, σε ένα μεγάλο βαθμό, η συνάντηση αυτή συνδέεται με τη συνάντηση της αποτελεσματικής διδασκαλίας, αφού μέρος της αφορά και σε θέματα αποτελεσματικής διδασκαλίας π.χ. πώς η αποτελεσματική διδασκαλία επηρεάζει τη διαχείριση τάξης.

III. Γ΄ Φάση (κεντρική επιμόρφωση)

Συναντήσεις (5 δ.π. η κάθε συνάντηση)	Θέμα
1η συνάντηση	Διαπιστώσεις που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια της Φάσης Β' στη σχολική μονάδα σε σχέση με τις εμπειρίες από τη συμμετοχή

	τους στο πρόγραμμα, την εξαγωγή συμπερασμάτων σε σχέση με το περιεχόμενο, την εφαρμογή και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος
--	--

Στην τελευταία συνάντηση οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί θα έχουν την ευκαιρία από τη μια να παρουσιάσουν την εργασία που έχουν κάνει στη σχολική μονάδα και από την άλλη να εκφράσουν τις απόψεις τους για το πρόγραμμα και πώς θεωρούν ότι επηρεάζει την μετέπειτα πορεία τους.

Έναρξη και χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοεισερχόμενων Εκπαιδευτικών αποτελείται από τρεις χρονικές φάσεις (Φάση Α΄, Φάση Β΄ και Φάση Γ΄) και αναμένεται να διαρκέσει από **12 Οκτωβρίου 2009 μέχρι 29 Μαΐου 2010** ως ακολούθως:

- **Φάση Α΄**: από 12 Οκτωβρίου μέχρι 31 Οκτωβρίου 2009 επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο
- **Φάση Γ΄**: από 17 Μαΐου 2010 μέχρι 22 Μαΐου 2010 επιμόρφωση σε κεντρικό επίπεδο

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

1.1 Φάση Α΄

από 12 Οκτωβρίου μέχρι 31 Οκτωβρίου 2009: **2 φορές την εβδομάδα σε απογευματινό/μη εργάσιμο χρόνο (σύνολο: 4 συναντήσεις των 5 διδακτικών περιόδων η κάθε μια), σύμφωνα με τους πιο κάτω συνδυασμούς ημερών:**

- Δευτέρα και Πέμπτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τετάρτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) και Σάββατο πρωί (8.30 π.μ.- 12.45 μ.μ.)

1.2 Φάση Γ΄

από 17 Μαΐου 2010 μέχρι 29 Μαΐου 2010: **2 φορές την εβδομάδα σε απογευματινό χρόνο/μη εργάσιμο χρόνο (σύνολο: 1 συνάντηση διάρκειας 5 διδακτικών περιόδων), σύμφωνα με τους πιο κάτω συνδυασμούς ημερών:**

- Δευτέρα και Πέμπτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τρίτη και Παρασκευή απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) ή
- Τετάρτη απόγευμα (3.30 μ.μ.- 7.45 μ.μ.) και Σάββατο πρωί (8.30 π.μ.- 12.45 μ.μ.)

Σύνολο Φάσης Α΄ και Φάσης Γ΄ (25 διδακτικών περιόδων): 5 συναντήσεις των 5 διδακτικών περιόδων

Οι ώρες διεξαγωγής των συναντήσεων έχουν ως ακολούθως:

	Απογευματινές συναντήσεις	Πρωινές συναντήσεις
Περίοδοι συνάντησης	Ώρες	Ώρες
1 ^η περίοδος 45΄	3.30 μ.μ. - 4.15 μ.μ.	8.30 π.μ. - 9.15 π.μ.
2 ^η περίοδος 45΄	4.15 μ.μ. - 5.00 μ.μ.	9.15 π.μ. - 10.00 π.μ.
Διάλειμμα 15΄	5.00 μ.μ. - 5.15 μ.μ.	10.00 π.μ. - 10.15 π.μ.
3 ^η περίοδος 45΄	5.15 μ.μ. - 6.00 μ.μ.	10.15 π.μ. - 11.00 π.μ.

4η περίοδος 45΄	6.00 μ.μ. - 6.45 μ.μ.	11.00 π.μ. - 11.45 π.μ.
Διάλειμμα 15΄	6.45 μ.μ. - 7.00 μ.μ.	11.45 π.μ. - 12.00 π.μ.
5η περίοδος 45΄	7.00 μ.μ. - 7.45 μ.μ.	12.00 π.μ. - 12.45 μ.μ.

Χώρος διεξαγωγής του προγράμματος

Το Πρόγραμμα θα διεξάγεται σε όλες τις επαρχίες.