

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

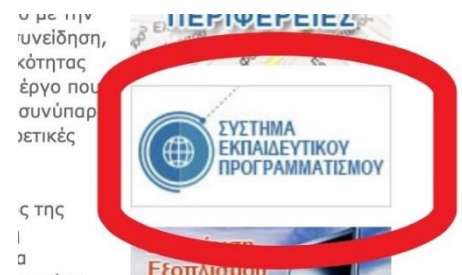
ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ηλεκτρονική καταχώριση των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού είναι ευθύνη του κάθε Σχολείου και πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ) από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (μέλος της Επιτροπής Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Παραβατικότητας) που θα ορίζεται από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Για κάθε περίπτωση που διαχειρίζεται το σχολείο θα συμπληρώνεται ξεχωριστή καταγραφή.

1. Η πρόσβαση στο Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ) γίνεται είτε από την ιστοσελίδα του ΣΕΠ στη διεύθυνση <https://sep.dias.ac.cy> είτε από τις ιστοσελίδες των τριών διευθύνσεων του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας:

- Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης:
<http://www.moec.gov.cy/dde/index.html>
- Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης:
<http://www.moec.gov.cy/dme/index.html>
- Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης:
<http://www.moec.gov.cy/mtee/index.html>

Στις πιο πάνω ιστοσελίδες, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο του ΣΕΠ που βρίσκεται στα δεξιά της σελίδας:



2. Το άτομο που προβαίνει στην καταχώριση εισέρχεται στο σύστημα μέσω του ειδικού λογαριασμού πρόσβασης (Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης) που έχει παραχωρηθεί σε κάθε σχολική μονάδα.

Καλώς ήρθατε στο ΣΕΠ

Εάν είναι η πρώτη φορά που επισκέπτεστε το Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ) πατήστε **Εγγραφή**

Εάν είστε εγγεγραμμένος χρήστης, παρακαλώ εισάγετε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης σας (password).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν καταχωρήσετε λάθος κωδικό πρόσβασης 5 φορές, ο λογαριασμός σας θα κλειδωθεί. Αν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης, κάντε κλικ εδώ.

Όνομα Χρήστη (Username):

Κωδικός Πρόσβασης (Password):

Στάσεις: ☐ Καλώς Πρώτατος ☐ Στάσεις: ☐ Όνομα Χρήστη

Είσοδος στο σύστημα

Οδηγός Χρήστη: | Επικοινωνία: 22806308, 22306012, sep@schools.ac.cy

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ΟΔΗΓΙΕΣ:

1. Για email που αναμένεται από το ΣΕΠ, παρακαλείσθε όπως ελέγχετε τον φάκελο spam/σπράμ/σπράμ (ή και την ανεπιθύμητη/ενοχλητική) αλληλογραφία (junk/mail).
2. Η δημιουργία λογαριασμού στο Office 365 γίνεται μέσω ΣΕΠ και ολοκληρώνεται το αργότερο 24 ώρες μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης μέσω ΣΕΠ. Σημαδεύεται ότι δεν αποστέλλεται αποδεικτικό email με κωδικούς στους χρήστες.
3. Για πρόσβαση στην πλατφόρμα Office 365 portal.office.com χρησιμοποιείται το όνομα χρήστη (username) που έχετε στο ΣΕΠ, ακολουθούμενο από το @schools.ac.cy και τον κωδικό που έχετε στο ΣΕΠ.
4. Η αλλαγή κωδικού στο Office 365 / Teams γίνεται μέσω ΣΕΠ και εφαρμόζεται το αργότερο 2 ώρες μετά, στην πλατφόρμα Office 365.
5. Για τεχνικά θέματα / προβλήματα που αφορούν στη χρήση της πλατφόρμας Office 365, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση office365@schools.ac.cy.
6. Για τεχνικά θέματα / προβλήματα που αφορούν στο ΣΕΠ, παρακαλείσθε όπως επικοινωνήσετε τηλεφωνικά στους αριθμούς 22806308 και 22306012 ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση sep@schools.ac.cy.
7. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υπηρεσία Microsoft Office 365, παρακαλείσθε, επίσης, όπως συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα office365.schools.ac.cy (βλ. Σελίδα Ενημέρωσης).

3. Στη συνέχεια επιλέγει την Κατηγορία «Παρατηρητήριο για τη Βία στο Σχολείο» από το μενού επιλογών και ακολούθως την επιλογή «Περιστατικά Σχολικού Εκφοβισμού».

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού

Καλωσορίσατε [Όνομα Χρήστη] | [Έξοδος]

Αρχική Σελίδα **Παρατηρητήριο για τη Βία** **Περιστατικά Σχολικού Εκφοβισμού**

ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ!

4. Στην οθόνη παρουσιάζεται η συγκεντρωτική λίστα καταγραφής περιστατικών του σχολείου. Για κάθε καινούρια καταγραφή περιστατικού που έτυχε διαχείρισης από το Σχολείο θα πρέπει να συμπληρώνεται ξεχωριστό ηλεκτρονικό έντυπο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού

Καλωσορίσατε [Όνομα Χρήστη] | [Έξοδος]

Αρχική Σελίδα Παρατηρητήριο για τη Βία

ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ - XXXXXXXXXXXXXXXX

Αντιβρέθηκαν εγγραφές:

Αριθμός Αναφοράς	Ορασιμότητα Υποβολής	Περιγραφή Περιστατικού	Βαθμύλιος συχνότητας περιστατικού	Διάρκεια Περιστατικού	Ημερομηνία αναφοράς	Σταθμός καταχώρισης
	<input type="checkbox"/>		Όλα	Όλα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Σελίδα 1 από 1 Μετάβαση Μεγεθος σελίδας: 10 Αλλαγή Εγγραφή 0 μέχρι 0 από 0

Καταχώριση Περιστατικού Σχολικού Εκφοβισμού

5. Στην οθόνη παρουσιάζεται το έντυπο καταγραφής περιστατικών σχολικού εκφοβισμού με κυψέλες πολλαπλής επιλογής ή περιγραφικές.



ΝΕΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
XXXXXXXXXXXX - 2020

Περιστατικό

Ημερομηνία αναφοράς:

Περιγραφή περιστατικού:

* [0/4000]

Περιγραφή

Δυνατότητα
μιας επιλογής

Βαθμός συχνότητας περιστατικού

☐ 1 φορά την εβδομάδα
☐ 2-3 φορές την εβδομάδα
☐ Καθημερινά

Διάρκεια περιστατικού

☐ Μία εβδομάδα
☐ Ένας μήνας
☐ Περισσότερο από ένα μήνα
☐ Ένα χρόνο ή περισσότερο

Χώρος

☐ Διάδρομος
☐ Τουαλέτες
☐ Αποδυτήρια
☐ Σκάλες
☐ Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης
☐ Αίθουσα διδασκαλίας
☐ Αυλή
☐ Λευφορείο από/προς το σχολείο
☐ Ολοήμερο σχολείο
☐ Απογευματινή σχολική δραστηριότητα
☐ Διαδικτυακά (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κ.λπ.)
☐ Ηλεκτρονικά (μηνύματα στο κινητό)
☐ Σε άλλο χώρο

Δυνατότητα
πολλαπλής
επιλογής

Παράδειγμα καταγραφής:



ΝΕΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
XXXXXXXXXXXX - 2020

Περιστατικό

Ημερομηνία αναφοράς:

Περιγραφή περιστατικού:

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχει παρατηρηθεί...

* [96/4000]

Βαθμός συχνότητας περιστατικού

☒ 1 φορά την εβδομάδα
☐ 2-3 φορές την εβδομάδα
☐ Καθημερινά

Διάρκεια περιστατικού

☐ Μία εβδομάδα
☐ Ένας μήνας
☒ Περισσότερο από ένα μήνα
☐ Ένα χρόνο ή περισσότερο

Χώρος

☒ Διάδρομος
☐ Τουαλέτες
☐ Αποδυτήρια
☐ Σκάλες
☐ Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης
☒ Αίθουσα διδασκαλίας
☒ Αυλή
☐ Λευφορείο από/προς το σχολείο
☒ Ολοήμερο σχολείο
☐ Απογευματινή σχολική δραστηριότητα
☐ Διαδικτυακά (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κ.λπ.)
☐ Ηλεκτρονικά (μηνύματα στο κινητό)
☐ Σε άλλο χώρο

Στοιχεία εμπλεκόμενων ατόμων

Θύματα	
+ Προσθήκη	
Ηλικία	Φύλο
10	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -

Θύτες	
+ Προσθήκη	
Ηλικία	Φύλο
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -

Θεατές	
+ Προσθήκη	
Ηλικία	Φύλο
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -
	- Επιλέξτε Φύλο -

Μορφές εκφοβιστικής συμπεριφοράς

Σωματική	<input checked="" type="checkbox"/> Χτυπήματα <input checked="" type="checkbox"/> Κλωτσιές <input type="checkbox"/> Γροθιές <input type="checkbox"/> Φτύσιμο <input checked="" type="checkbox"/> Τρικλοποδιές <input type="checkbox"/> Σπρωξιματα <input type="checkbox"/> Απειλητικές / ανεπιθύμητες χειρονομίες σεξουαλικού περιεχομένου <input type="checkbox"/> Εξαναγκασμός σε σεξουαλικές προσβλητικές πράξεις <input type="checkbox"/> Άλλο <input type="text"/>
Λεκτική	<input type="checkbox"/> Χλευασμοί/κοροϊδίες <input checked="" type="checkbox"/> Χρήση μειονεκτικών επιθέτων <input checked="" type="checkbox"/> Βρισιές <input type="checkbox"/> Απειλητικά ή προσβλητικά μηνύματα <input type="checkbox"/> Ανάρμοστα σεξουαλικά σχόλια <input type="checkbox"/> Λεκτικές απειλές <input type="checkbox"/> Άλλο <input type="text"/>
Σχισιακή	<input checked="" type="checkbox"/> Διάδοση ψευδών ή/και επιβλαβών φημών <input type="checkbox"/> Υποτιμητικά σχόλια αναγραφμένα σε δημόσια μέρη <input checked="" type="checkbox"/> Απομόνωση <input type="checkbox"/> Έκθεση φωτογραφιών σε φυσικό ή ηλεκτρονικό χώρο, χωρίς την άδεια ή τη γνώση του παιδιού-στόχου <input type="checkbox"/> Άλλο <input type="text"/>
Καταστροφή περιουσίας	<input checked="" type="checkbox"/> Κλοπή <input type="checkbox"/> Κατάσχεση ή καταστροφή προσωπικών αντικειμένων <input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή ή/και αλλοίωση προσωπικών ηλεκτρονικών πληροφοριών <input type="checkbox"/> Άλλο <input type="text"/>

Λόγου/Αίτια Θυματοποίησης <input checked="" type="checkbox"/> Καταγωγή <input checked="" type="checkbox"/> Σεξουαλικός προσανατολισμός <input checked="" type="checkbox"/> Θρησκευτικές πεποιθήσεις <input type="checkbox"/> Αναπηρία <input type="checkbox"/> Ειδικές ικανότητες ή ταλέντα <input type="checkbox"/> Σχολική επίδοση <input type="checkbox"/> Άλλο <input type="text"/>	Αναφορά περιστατικού από <input checked="" type="checkbox"/> Δάσκαλο / Καθηγητή <input checked="" type="checkbox"/> Μαθητή <input checked="" type="checkbox"/> Θεατή <input checked="" type="checkbox"/> Ούμα <input type="checkbox"/> Ούτη <input type="checkbox"/> Καθηγητής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής <input type="checkbox"/> Γονιό <input type="checkbox"/> Βοηθητικό προσωπικό σχολείου <input type="checkbox"/> Ανώνυμη αναφορά <input type="checkbox"/> Άλλο άτομο <input type="text"/>
Ενέργειες <input type="checkbox"/> Συνάντησεις με εμπλεκόμενους μαθητές <input type="checkbox"/> Συνεργασία με γονείς <input type="checkbox"/> Κοινή συνάντηση μαθητών <input checked="" type="checkbox"/> Ενημέρωση Υπεύθυνου Τμήματος <input type="checkbox"/> Λήψη πειθαρχικών μέτρων <input checked="" type="checkbox"/> Συμπλήρωση εντύπου παρακολούθησης περιστατικού <input checked="" type="checkbox"/> Συμπλήρωση εντύπου αναστοχασμού μαθητή <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με οικείο ΕΨ <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με Γραφείο Ευημερίας <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με ΟΑΠ <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με ΕΕΕΑΕ <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με ΥΨΥΠΕ <input type="checkbox"/> Συνεργασία με ιδιώτη ψυχολόγο <input type="checkbox"/> Συνεργασία με ιδιώτη παιδοψυχίατρο	

6. Με την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του εντύπου υπάρχει η επιλογή της «Προσωρινής Καταχώρισης».

Λόγου/Αίτια Θυματοποίησης <input checked="" type="checkbox"/> Καταγωγή <input checked="" type="checkbox"/> Σεξουαλικός προσανατολισμός <input checked="" type="checkbox"/> Θρησκευτικές πεποιθήσεις <input type="checkbox"/> Αναπηρία <input type="checkbox"/> Ειδικές ικανότητες ή ταλέντα <input type="checkbox"/> Σχολική επίδοση <input type="checkbox"/> Άλλο <input type="text"/>	Αναφορά περιστατικού από <input checked="" type="checkbox"/> Δάσκαλο / Καθηγητή <input checked="" type="checkbox"/> Μαθητή <input checked="" type="checkbox"/> Θεατή <input checked="" type="checkbox"/> Ούμα <input type="checkbox"/> Ούτη <input type="checkbox"/> Καθηγητής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής <input type="checkbox"/> Γονιό <input type="checkbox"/> Βοηθητικό προσωπικό σχολείου <input type="checkbox"/> Ανώνυμη αναφορά <input type="checkbox"/> Άλλο άτομο <input type="text"/>
Ενέργειες <input type="checkbox"/> Συνάντησεις με εμπλεκόμενους μαθητές <input type="checkbox"/> Συνεργασία με γονείς <input type="checkbox"/> Κοινή συνάντηση μαθητών <input checked="" type="checkbox"/> Ενημέρωση Υπεύθυνου Τμήματος <input type="checkbox"/> Λήψη πειθαρχικών μέτρων <input checked="" type="checkbox"/> Συμπλήρωση εντύπου παρακολούθησης περιστατικού <input checked="" type="checkbox"/> Συμπλήρωση εντύπου αναστοχασμού μαθητή <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με οικείο ΕΨ <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με Γραφείο Ευημερίας <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με ΟΑΠ <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με ΕΕΕΑΕ <input type="checkbox"/> Παραπομπή/συνεργασία με ΥΨΥΠΕ <input type="checkbox"/> Συνεργασία με ιδιώτη ψυχολόγο <input type="checkbox"/> Συνεργασία με ιδιώτη παιδοψυχίατρο	

7. Αν το άτομο που προβαίνει στην καταχώριση επιθυμεί να επαναφέρει το έντυπο το οποίο βρίσκεται σε «Προσωρινή Καταχώριση», επιλέγει το εικονίδιο δεξιά όπως πιο κάτω και επαναφέρεται το έντυπο καταγραφής που επιθυμεί να επεξεργαστεί.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού

Καλωσόριστε [Όνομα] [Εξόδος]

Αρχική Σελίδα Παρατηρητήριο για τη Βία

ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ - Χ00000000000000000000

Αριθμός Αναφοράς	Οριστική Υποβολή	Περιγραφή Περιστατικού	Βαθμύς συχνότητας περιστατικού	Διάρκεια Περιστατικού	Ημερομηνία αναφοράς	Στοιχεία καταχωρητή
81	<input type="checkbox"/>	Από την αρχή της σχολικής χρονιάς έως π...	1 φορά την εβδομάδα	Παραπάνω από ένα μήνα	15/10/2015	[Εικονίδιο επαναφοράς]
80	<input type="checkbox"/>	Από την αρχή της σχολικής χρονιάς έως π...	1 φορά την εβδομάδα	Παραπάνω από ένα μήνα	15/10/2015	[Εικονίδιο επαναφοράς]

Σελίδα 1 από 1 Μετάβαση Μεγεθος σελίδας: 2 Αλλαγή

Καταχώριση Περιστατικού Σχολικού Εκφοβισμού

Εγγραφή 1 μέτρα 2 από 2

8. Με την επιλογή της «Οριστικής Καταχώρισης» το έντυπο αποστέλλεται, μέσω του ΣΕΠ, στο Παρατηρητήριο για τη Βία στο Σχολείο.

Λόγοι/Αίτια Θυματοποίησης

- ☒ Καταγωγή
- ☒ Σεξουαλικός προσανατολισμός
- ☒ Θρησκευτικές πεποιθήσεις
- ☐ Αναπηρία
- ☐ Ειδικές ικανότητες ή ταλέντα
- ☐ Σχολική επίδοση
- ☐ άλλο

Ενέργειες

- ☐ Συνάντησεις με εμπλεκόμενους μαθητές
- ☐ Συνεργασία με γονείς
- ☐ Κοινή συνάντηση μαθητών
- ☒ Ενημέρωση Υπεύθυνου Τμήματος
- ☐ Λήψη πειθαρχικών μέτρων
- ☒ Συμπλήρωση εντύπου παρακολούθησης περιστατικού
- ☒ Συμπλήρωση εντύπου αναστοχασμού μαθητή
- ☐ Παραπομπή/συνεργασία με οικείο ΕΨ
- ☐ Παραπομπή/συνεργασία με Γραφείο Ειρημίας
- ☐ Παραπομπή/συνεργασία με ΟΑΠ
- ☐ Παραπομπή/συνεργασία με ΕΕΕΑΕ
- ☐ Παραπομπή/συνεργασία με ΨΥΓΓΕ
- ☐ Συνεργασία με ιδιώτη ψυχολόγο
- ☐ Συνεργασία με ιδιώτη παιδοψυχίατρο

Αναφορά περιστατικού από

- ☒ Δάσκαλο / Καθηγητή
- ☒ Μαθητή
- ☒ Θεατή
- ☒ Ούμα
- ☐ Θύτη
- ☐ Καθηγητής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής
- ☐ Γονιό
- ☐ Βοηθητικό προσωπικό σχολείου
- ☐ Ανώνυμη αναφορά
- ☐ Άλλο άτομο

Προσωρινή Καταχώριση Περιστατικού **Οριστική Καταχώριση Περιστατικού**

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να αποστείνετε στο Παρατηρητήριο για τη Βία στο Σχολείο, στο τηλέφωνο 22402464 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση pavis@cyearn.pi.ac.cy

Γενικές Πληροφορίες

Το Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού λειτουργεί στους εξής περιηγητές ιστού (browsers): Internet Explorer 8+, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, όμως, συστήνεται η χρήση του Google Chrome.

Στοιχεία Επικοινωνίας για Τεχνική Υποστήριξη: Για οποιαδήποτε βοήθεια που ενδεχομένως χρειαστείτε κατά τη χρήση του συστήματος, μπορείτε να επικοινωνείτε με τις λειτουργούς της Μονάδας ΤΠΕ στα τηλέφωνα 22806308 και 22306012 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση sep@schools.ac.cy