

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ**

**ΕΝΤΥΠΟ Α1**

**Προς Αναπλ.** **Διευθύντρια Παιδαγωγικού Ινστιτούτου**

# **ΘEMA: Έγκριση για συμμετοχή Λειτουργού του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και**

# **Κέντρου Εκπαιδευτικής ΄Ερευνας και Αξιολόγησης (Κ.Ε.Ε.Α.)**

# **σε συνέδριο, σεμινάριο ή άλλη δραστηριότητα στο εξωτερικό\*[[1]](#footnote-1)**

**Ονοματεπώνυμο και Θέση Λειτουργού:**

**Τμήμα / Υπηρεσία:**

**Αρ. Φακ.:** **Αρ. Ταυτότητας**:

**Τόπος Μετάβασης (Χώρα, Πόλη):**

**Περιγραφή δραστηριότητας και σκοπιμότητα συμμετοχής σ’ αυτή (παρακαλώ, να επισυνάπτονται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, όπως πρόσκληση, πρόγραμμα συνεδρίου, έγκριση στον τριμηνιαίο προγραμματισμό κ.ά.):**

**Διάρκεια δραστηριότητας:**

**Ημερ. αναχώρησης και ημερ. επιστροφής λειτουργού:**

**Προβλεπόμενη δαπάνη (€) και κονδύλι από το οποίο θα καλυφθεί (να συμπληρωθεί ασχέτως αν το ταξίδι θα επιχορηγηθεί από οποιονδήποτε πέρα του Υπουργείου μας, είτε απευθείας στο λειτουργό ή με έμβασμα στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού)[[2]](#footnote-2)\*\*:**

**Άλλες σχετικές πληροφορίες ή αναφορές εξειδικευμένων περιπτώσεων που χρειάζονται επιπρόσθετη έγκριση (π.χ. υπέρβαση επιτρεπόμενου κόστους διαμονής ή παράταση ημερών διαμονής)[[3]](#footnote-3):**

**Υπηρεσιακές αποστολές στο εξωτερικό κατά τους τελευταίους έξι μήνες:**

**Εισηγήσεις οικείου Προϊσταμένου**

**Υπογραφή Προϊσταμένου:** ........................

**Ημερομηνία**: .........................

**Απόφαση Αναπλ. Διευθύντριας Παιδαγωγικού Ινστιτούτου:**

**Κοιν.**: - Προϊσταμένη ΓΕΔΥ

- Υπηρεσία Προσωπικού ΥΠΠ

- Λογιστήριο Π.Ι.

1. \* Το έντυπο αυτό αφορά ΜΟΝΟ δραστηριότητες υπηρεσιακής φύσεως

   .../2 [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Σε όλες τις περιπτώσεις που χρειάζεται επιπρόσθετη έγκριση να αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι και να επισυνάπτονται βεβαιώσεις και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)