



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ.Φακ. 15.49.01.1

Γραφείο Γενικής Διευθύντριας

11 Ιουνίου, 2015

ΕΠΕΙΓΟΝ

Προς όλο το Προσωπικό,

17/6/15

Θέμα: Διατάξεις του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού

Αναφέρομαι στη σχετική με το πιο πάνω θέμα εγκύκλιο που κυκλοφόρησε, με τον ίδιο αριθμό φακέλου και ημερομηνία 20 Απριλίου 2015, αναφορικά με την ομοιόμορφη τήρηση του ωραρίου από όλο το Προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και επιπρόσθετα διευκρινίζονται τα ακόλουθα :

■ **Μισή μέρα άδεια :**

Όταν σε υπάλληλο παραχωρείται μισή (½) μέρα άδεια, αυτός οφείλει να προσέρχεται ή αποχωρεί από την εργασία του στις **11:15π.μ.**, ανάλογα με την περίπτωση. Οποιοσδήποτε χρόνος πριν ή μετά τις 11:15π.μ. ή τις 15:00π.μ., ανάλογα με την περίπτωση, που πιθανώς υπάρχει καταχωρημένος στο πρόγραμμα, δεν πιστώνεται υπέρ του υπαλλήλου.

■ **Ειδική άδεια μέχρι 2 ώρες :**

Υπενθυμίζεται ότι η ειδική άδεια, δεν αποτελεί δικαίωμα του υπάλληλου, αλλά παραχωρείται, με την έγκριση του οικείου Προϊστάμενου, **μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μέχρι 2 ώρες**. Στις περιπτώσεις που ο οικείος Προϊστάμενος κρίνει δικαιολογημένη και χορηγεί τέτοια άδεια, τότε ο υπάλληλος οφείλει να συμπληρώσει το **ειδικό Έντυπο** το οποίο εγκρίνεται από τον Προϊστάμενό του και να «**χτυπήσει**» την **κάρτα του**, ώστε να φαίνεται ο πραγματικός χρόνος προσέλευσης/αποχώρησης από την Υπηρεσία του :

(α) Ώρα προσέλευσης 7:30-9:30

αν αφορά **καυστέρηση στην προσέλευση** στην εργασία του **μετά τις 8:30π.μ.** θα συμπληρώνει το ειδικό έντυπο και θα καταχωρείται (στο σύστημα) ως ώρα προσέλευσης η ώρα 8:30π.μ. **και όχι 7:30π.μ.**, ώστε να υποχρεούται να καλύψει το χρόνο απουσίας του που εμπίπτει στο ελαστικό ωράριο, (δηλ. να αποχωρεί από την εργασία του στις **16:00**).

(β) Ώρα αποχώρησης 14:00 – 16:00

αν αφορά **πρόωρη αποχώρηση** από την εργασία του **πριν τις 15:00μ.μ.** θα συμπληρώνει το ειδικό έντυπο και θα υποχρεούται να καλύψει το χρόνο απουσίας του που εμπίπτει στο ελαστικό ωράριο. Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση, δεν δικαιολογείται αποχώρηση από την εργασία του πριν τις **14:00**.

Παρακαλώ για ενημέρωσή σας και πλήρη συμμόρφωσή των όσων σημειώνονται πιο πάνω.

Αγγελή Παντελάκη
Γενική Διευθύντρια