

Έντυπο Διαδικασιών –

Συμμετοχή Λειτουργών του Π.Ι.Κ. σε Ανταγωνιστικά Προγράμματα Χρηματοδότησης

A. Πληροφόρηση – Ενημέρωση

Το προσωπικό του Π.Ι.Κ. θα μπορεί να ενημερώνεται για ευκαιρίες συμμετοχής σε προτάσεις έργων που προκηρύσσονται από ανταγωνιστικά προγράμματα χρηματοδότησης (τοπικά, ευρωπαϊκά και διεθνή), μέσω:

1. ιστοσελίδας που θα δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό
2. διοργάνωσης ημερίδων, συναντήσεων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και ανάρτησης σχετικού υλικού
3. επικοινωνίας – συνεργασίας με τους Λειτουργούς της Συντονιστικής Ομάδας Ευρωπαϊκών και Ερευνητικών Προγραμμάτων (Σ.Ο.Ε.Ε.Π.) του Π.Ι.Κ.
4. διαφόρων άλλων πηγών πληροφόρησης και ενημέρωσης (δίκτυα συνεργατών κλπ)

B. Υποβολή Ενδιαφέροντος και Προκαταρκτική Έγκριση από Π.Ι.Κ.

Εφόσον ένας Λειτουργός (ή ομάδα Λειτουργών) εντοπίσει κάποια θεματική περιοχή ενός ανταγωνιστικού προγράμματος που τον ενδιαφέρει, θα μπορεί να αποστείλει το προκαταρκτικό του ενδιαφέρον με σύντομο σημείωμα προς την Συντονιστική Ομάδα Ευρωπαϊκών και Ερευνητικών Προγραμμάτων (Σ.Ο.Ε.Ε.Π.) του Π.Ι.Κ. (υπόψη κ. Χριστίνας Παπασολομώντος), τουλάχιστο τρεις εβδομάδες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, αναφέροντας τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία Επικοινωνίας Λειτουργού/ών του Π.Ι. που ενδιαφέρεται/ονται.
2. Στοιχεία Πρότασης Συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένων συνδέσμων hyperlinks και σχετικών εγγράφων pdf):
 - I. Τίτλος Πρόσκλησης Προγράμματος
 - II. Θεματική Περιοχή
3. Σύντομη περιγραφή της ιδέας / πρότασης συμμετοχής, με αναφορές:
 - I. στον σκοπό και στόχους της πρότασης
 - II. σε υποψήφιους εταίρους από άλλες χώρες (να δηλωθεί αν πρόκειται για πρόταση που ήδη είναι υπό ετοιμασία και συντονίζεται από άλλο εταίρο)
 - III. στη συνάφεια της πρότασης με τους στόχους και προτεραιότητες του Π.Ι.Κ. / Υ.Π.Π.
 - IV. σε μια πρώτη εκτίμηση του χρόνου εργασίας των Λειτουργού/ών που θα απαιτείται από το Πρόγραμμα
 - V. στις υποχρεώσεις που προκύπτουν για το Π.Ι.Κ

Σημειώνεται ότι η οικονομική συνεισφορά του Π.Ι. Κ. μπορεί να λογίζεται μόνο ο χρόνος εργασίας των Λειτουργών του, που θα αφιερώνεται στο εν λόγω έργο.

Το πιο πάνω σημείωμα θα προωθείται στη Διεύθυνση του Π.Ι.Κ. για μελέτη και έγκριση. Η προκαταρκτική αυτή έγκριση θα αποστέλλεται προς τον ενδιαφερόμενο Λειτουργό το συντομότερο δυνατό.

Γ. Ετοιμασία και Υποβολή της Πρότασης

Μετά τη λήψη της προκαταρκτικής έγκρισης, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να προχωρήσουν στην συγγραφή της πρότασής τους. Οι Λειτουργοί θα υποστηρίζονται από την Σ.Ο.Ε.Ε.Π. για:

1. διευκρινίσεις και επίλυση αποριών για τις διαδικασίες που εμπεριέχει η κάθε προκήρυξη
2. λήψη τυποποιημένων εντύπων / στοιχείων / πιστοποιητικών για το Π.Ι.Κ./Υ.Π.Π. που ενδεχομένως να χρειάζονται
3. βοήθεια για εξεύρεση συνεργατών στην Κύπρο και την Ε.Ε..
4. προώθηση και υπογραφή των απαιτούμενων προκαταρκτικών εγγράφων (π.χ. mandate letter κ.α.)

Η πρόταση θα πρέπει να υποβληθεί προς τη Διεύθυνση του Π.Ι.Κ, μέσω της Υπεύθυνης της Σ.Ο.Ε.Ε.Π., για τελική έγκριση και υπογραφή των απαραίτητων εντύπων, τουλάχιστο 3 μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

Στο συνοδευτικό σημείωμα θα πρέπει να αναφέρονται σε συντομία τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία της Ομάδας Έργου εκ μέρους του Π.Ι.Κ. (Υπεύθυνος από το Π.Ι.Κ. για το έργο, εκ μέρους της ομάδας).
2. Στοιχεία Πρότασης (συμπεριλαμβανομένων συνδέσμων hyperlinks και σχετικών εγγράφων pdf):
 - I. Τίτλος Πρόσκλησης Προγράμματος
 - II. Θεματική Περιοχή
3. Σύντομη περιγραφή της πρότασης συμμετοχής, με αναφορές:
 - I. στον σκοπό και στόχους της πρότασης
 - II. στους εταίρους από άλλες χώρες (να δηλωθεί ποιος θα έχει τον συντονιστικό ρόλο)
 - III. στο χρόνο εργασίας που θα απαιτεί το έργο από τους Λειτουργούς.
 - IV. στις υποχρεώσεις που προκύπτουν για το Π.Ι.Κ
4. Προϋπολογισμό της πρότασης του έργου, με αναφορά:
 - I. στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου
 - II. στον προϋπολογισμό που αντιστοιχεί στο Π.Ι.Κ.
 - III. στην ποσοστιαία συμμετοχή χρηματοδότησης εκ μέρους της Ε.Ε.

Μετά την υποβολή της τελικής πρότασης στον αντίστοιχο φορέα, θα πρέπει να κοινοποιείται αντίγραφο της πρότασης και του προϋπολογισμού στη Συντονιστική Ομάδα Ευρωπαϊκών και Ερευνητικών Προγραμμάτων (Σ.Ο.Ε.Ε.Π.) του Π.Ι.Κ. (υπόψη κ. Χριστίνας Παπασολομώντος) μέσω φακέλου **και** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου CPI_EUaffairs@cyearn.pi.ac.cy.