



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 5.13.01  
Αρ. Τηλ.: 22402300  
Αρ. Φαξ: 22480505  
e-mail: info@cyearn.pi.ac.cy



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ  
2252 Λευκωσία

2 Σεπτεμβρίου 2015

Προς το προσωπικό του Π. Ι.

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Με την ευκαιρία της έναρξης της σχολικής χρονιάς 2015 – 2016, σας καλωσορίζω στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.) και εύχομαι στον καθένα και την καθεμιά ξεχωριστά, καλή σχολική χρονιά. Σας συγχαίρω για την επιλογή σας να εργαστείτε στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και είμαι βέβαιη για την αγαστή συνεργασία που θα έχουμε η οποία θα στηριχθεί στον αμοιβαίο σεβασμό, την εργατικότητα και την εποικοδομητική επικοινωνία.

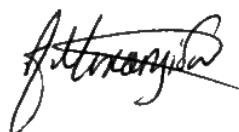
Όπως γνωρίζετε, πρώτιστος στόχος του Π.Ι. είναι η υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων μέσα από ποικίλες δράσεις και προγράμματα. Γι' αυτό και κατά τη φετινή χρονιά, η εργασία μας θα στοχεύει στις αποτελεσματικές, αποκεντρωμένες εκείνες επιμορφωτικές δράσεις που θα ενισχύσουν τα σχολεία και τους εκπαιδευτικούς μας στο έργο τους, καθώς και στη βελτίωση των πρακτικών μας στη βάση τεκμηρίωσης. Για να καταστεί αυτό δυνατόν, εκτός από τα θεσμοθετημένα και καθιερωμένα προγράμματα του Π.Ι. τα οποία αναβαθμίζονται συνεχώς, αναμένω και τις δικές σας εισηγήσεις για εισαγωγή καινοτόμων δράσεων στα σχολεία.

Πέρα από τη δεδομένη προσήλωση όλων στα διδακτικά και άλλα καθήκοντα, τονίζουμε την ανάγκη για τήρηση συγκεκριμένων κανονισμών, οι οποίοι συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του Ινστιτούτου. Για το σκοπό αυτό σας υπενθυμίζουμε/ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Το ωράριο που ακολουθείται απ' όλο το προσωπικό του Π.Ι. είναι το ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης προς και από το Π.Ι. Οι κανονισμοί που αφορούν στη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής της ώρας επισυνάπτονται.

2. Η έκτακτη αποχώρησή σας από το κτήριο του Π.Ι., πρέπει να γίνεται μετά από εξασφάλιση άδειας από τον οικείο Προϊστάμενο, ή σε περίπτωση απουσίας του, από μία από τις άλλες Προϊσταμένες και θα καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο που υπάρχει στην είσοδο. Η έκτακτη αυτή αποχώρηση θα πρέπει να γίνεται με φειδώ.
3. Υπενθυμίζεται ότι η απόσπαση στο Π.Ι. δεν αφορά μόνο σε διδακτικό ή αναπτυξιακό έργο, αλλά και στην εμπλοκή σας στα διάφορα προγράμματα/δραστηριότητες του Π.Ι., έργο το οποίο αξιολογείται ως εξίσου σημαντικό με το διδακτικό.
4. Όλα τα μέλη του προσωπικού που εργάζονται στο Π.Ι. (αποσπασμένοι μόνο) πρέπει να εγγραφούν ως χρήστες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Π.Ι. (<http://www.pi-eggrafes.ac.cy>). Επίσης, όλοι οι συνάδελφοι παρακαλούνται όπως επικοινωνήσουν με τους κ.κ. Νικολάου και Χατζηχαραλάμπους (γραφείο Π204, πρώτος όροφος Π.Ι.) για δημιουργία ή ανανέωση της σύμβασής τους για ηλεκτρονικό εξοπλισμό και λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5. Παρακαλείστε όλοι όπως συμπληρώσετε το συνημμένο Προσωπικό Πληροφοριακό Δελτίο του Π.Ι. και να το επιστρέψετε στην Γραμματεία μέχρι τις 11 Σεπτεμβρίου 2015.

Σας εύχομαι και πάλι εποικοδομητική νέα σχολική χρονιά και είμαι στη διάθεσή σας για συνεργασία.



Δρ Αθηνά Μιχαλίδου-Ευριπίδου  
Διευθύντρια