



ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Παροχή Υπηρεσιών Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για την Ανάπτυξη Ψηφιακής
Ικανότητας για την περίοδο 2024-2026**

{για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Νόμου του 2016 (Ν. 73(I)/2016)}

Ε/Α: €499.000 (χωρίς ΦΠΑ)

Αριθμός Διαγωνισμού: ΠΙ 19/2023

Χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους

Λευκωσία, 2023

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (ΠΙ), Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) διενεργεί διαγωνισμό για την Παροχή Υπηρεσιών για Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Ανάπτυξη Ψηφιακής Ικανότητας για την περίοδο 2024-2026. Οι υπηρεσίες επιμόρφωσης εντάσσονται στις «Κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες» του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και ως εκ τούτου, θα εφαρμοστούν οι πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας, των Εγκυκλίων και Κανονισμών.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΠΙ 19/2023
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών για Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Ανάπτυξη Ψηφιακής Ικανότητας για την περίοδο 2024-2026
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Τετρακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες (€499,000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (2024-2026)
2.4	Χρηματοδότηση	Από Εθνικούς Πόρους
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	Δ/Ε
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Για εκπαιδευτικές υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Νόμου του 2016 (Ν. 73(Ι)/2016)
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η επιλογή των Αναδόχων θα γίνει με μοριοδότηση όπως περιγράφεται στα έγγραφα του διαγωνισμού
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
2.9	Αρμόδιοι Λειτουργοί	Χρίστος Ρουσιάς (dcde@cyearn.pi.ac.cy) Έλενα Δημοσθένους (dcde@cyearn.pi.ac.cy)
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy) και του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (www.moec.gov.cy)
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων	Έως την Τρίτη 23/1/2024
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως την Παρασκευή 26/1/2024 και ώρα 09:00πμ
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (διεύθυνση: Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία)

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	Δ/Ε
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Ένας (1) μήνας από την ημερομηνία υποβολής
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.19	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Βλ. Παράρτημα: Μέρος «Εξοπλισμός – Εγκαταστάσεις»
2.20	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	40 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Μαΐου 2007 (ΚΔΠ 201/2007).
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
2. Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης οι οποίες εντάσσονται στις «Κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες» του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο Γ/ΛΑΑΔΣ 101.
3. Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του Παραρτήματος XIV του Νόμου θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης, όπως προνοεί η εγκύκλιος Γ/ΛΑΑΔΣ 101.
4. Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών

Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(I)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο

1. Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Ανάπτυξη Ψηφιακής Ικανότητας για την περίοδο 2024-2026. Κύριος σκοπός του Προγράμματος Επιμόρφωσης είναι η ενίσχυση και περαιτέρω ανάπτυξη της ψηφιακής ικανότητας των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων, έτσι ώστε να προωθείται η αποτελεσματική αξιοποίηση και ενσωμάτωση των ψηφιακών τεχνολογιών στη διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης. Αναλυτικά το Αντικείμενο της Σύμβασης περιγράφεται στο Παράρτημα των εγγράφων του Διαγωνισμού.

4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Ο τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιγράφεται εντός του Παραρτήματος, στο Μέρος «Εξοπλισμός – Εγκαταστάσεις».

4.3 Αξία Σύμβασης

1. Το κόστος για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης καθορίζεται ως εξής:
 - Επικαιροποίηση Μαθησιακών Ενοτήτων (μία φορά τον χρόνο για τρία χρόνια) €450 για κάθε επικαιροποίηση
 - Διδασκαλία Μαθησιακών Ενοτήτων (ανάλογα με τον αριθμό συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα)
 - €1900 ανά ομάδα 21-30 ατόμων
 - €1700 ανά ομάδα 15-20 ατόμων
 - Συντονισμός (πλάνο & έκθεση υλοποίησης-αξιολόγησης, διαδικαστικά κ.ά.) €400 ανά ομάδα συμμετεχόντωνΣτα πιο πάνω ποσά δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Με την υποβολή προσφοράς, συνεπάγεται ότι ο ενδιαφερόμενος Φορέας, αποδέχεται την κοστολόγηση όπως περιγράφεται πιο πάνω.

5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

5.1 Λήψη Εγγράφων

1. Από την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy) και από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (www.moec.gov.cy).

5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy).

5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση dcde@cyearn.pi.ac.cy

2. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν **νομικά πρόσωπα** (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Οι **κοινοπραξίες νομικών προσώπων** δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
3. Κάθε νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
4. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.
5. Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ.833/2014, σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, ως έχει τροποποιηθεί, δεν επιτρέπεται η ανάθεση Σύμβασης όπου υπάρχει ρωσική ανάμειξη κατά τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις του εν λόγω Κανονισμού (Έντυπο 6).

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:
 - (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας

Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως

αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς-Δεν εφαρμόζεται

6.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου

1. Ο Οικονομικός Φορέας καλείται να δηλώσει αριθμό και στοιχεία **Διδασκόντων/Διδασκουσών για κάθε μία (1) από τις έντεκα (11) Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ)** που θα υποβάλει προσφορά (Έντυπο 1). Νοείται ότι οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να υποβάλουν (ξεχωριστά) προσφορά για μία ή περισσότερες Μαθησιακές Ενότητες. Ο αριθμός των Διδασκόντων/Διδασκουσών θα είναι ανάλογος του αριθμού των Ομάδων Εκπαιδευομένων, προς τις οποίες δύναται να προσφέρεται η κάθε ΜΕ ταυτόχρονα σε μία συγκεκριμένη περίοδο (βλ. Έντυπο 1).
2. Ο/Η κάθε Διδάσκοντας/Διδάσκουσα θα μπορεί να διδάσκει ταυτόχρονα (στην ίδια περίοδο) μέχρι και σε δύο (2) Ομάδες Εκπαιδευομένων. Σε περίπτωση που το άτομο αυτό διαθέτει τα προσόντα για να δηλωθεί ως διδάσκων/διδάσκουσα σε πέραν της μίας Μαθησιακής Ενότητας (σε ξεχωριστά έντυπα προσφοράς, ανά ΜΕ), τότε θα μπορεί να δηλωθεί ως τέτοιο μέχρι και σε δύο (2) Μαθησιακές Ενότητες και θα μπορεί να αναλάβει τη διδασκαλία μόνο μίας (1) ομάδας εκπαιδευομένων στην κάθε μία από αυτές.
3. Σημειώνεται ότι η Μαθησιακή Ενότητα 01 (ΜΕ01), που είναι υποχρεωτική, θα προσφέρεται μόνο σε άτομα που είναι νεοεισερχόμενα στο πρόγραμμα και θα έχουν ολοκληρώσει την Εισαγωγική Ενότητα (την οποία χειρίζεται-προσφέρει το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο). Αναμένεται από τον Ανάδοχο να μπορεί να προσφέρει/διδάξει την ΜΕ01, σε κάθε χρονική περίοδο (6 χρονικές περίοδοι στα τρία χρόνια), ταυτόχρονα μέχρι και σε πέντε (5) ομάδες εκπαιδευομένων (με μέγιστο αριθμό 30 ατόμων στην κάθε μια και με ελάχιστο τα 15). Συνεπώς, αναμένεται από τον Οικονομικό Φορέα να δηλώσει στο Έντυπο 1, τουλάχιστον τρία (3) άτομα ως διδάσκοντες/διδάσκουσες
4. Για τις ΜΕ02 ως ΜΕ10, αναμένεται από τον Ανάδοχο να μπορεί να προσφέρει την κάθε μία ΜΕ μέχρι και σε τρεις (3) ομάδες εκπαιδευομένων ταυτόχρονα, σε κάθε περίοδο (με μέγιστο αριθμό 30 ατόμων στην κάθε μια και με ελάχιστο τα 15). Στην περίπτωση των Μαθησιακών Ενότητων ΜΕ03-Δημοτικής και ΜΕ03-Μέσης, λόγω της χρήσης πακέτων ρομποτικής, ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων σε κάθε ομάδα θα είναι 20 (αντί 30) και ο ελάχιστος 15. Συνεπώς, αναμένεται από τον Οικονομικό Φορέα να δηλώσει στο Έντυπο 1, τουλάχιστον δύο (2) άτομα ως διδάσκοντες/διδάσκουσες.
5. Για κάθε Ομάδα Εκπαιδευομένων θα ορίζεται (εντός του Πλάνου Υλοποίησης και Αξιολόγησης) από τον Ανάδοχο ένας/μία Διδάσκοντας/Διδάσκουσα, ο οποίος/η οποία θα έχει την ευθύνη για υλοποίηση και διδασκαλία της Μαθησιακής Ενότητας προς τη

συγκεκριμένη Ομάδα Εκπαιδευομένων και θα είναι το κύριο άτομο επαφής, επικοινωνίας και υποστήριξης των εκπαιδευομένων. Τον Διδάσκοντα/Την Διδάσκουσα θα μπορούν να υποστηρίξουν στο έργο του και άλλα άτομα από την Ομάδα Έργου (νοουμένου ότι τηρούνται οι υπόλοιπες προϋποθέσεις – βλ. σημεία πιο πάνω).

6. Για κάθε Μαθησιακή Ενότητα, ο Ανάδοχος χρειάζεται να ορίσει **Συντονιστή/Συντονίστρια** ο οποίος/η οποία θα λειτουργεί ως το άτομο επαφής με την Αναθέτουσα Αρχή (και τον αντίστοιχο Λειτουργό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου) για τη συγκεκριμένη Μαθησιακή Ενότητα. Ο/Η Συντονιστής/Συντονίστρια για την κάθε Μαθησιακή Ενότητα:
- Θα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία που ορίζονται για τους/τις Διδάσκοντες/Διδάσκουσες (βλ. πιο κάτω).
 - Δύναται να είναι ένας/μία εκ των Διδασκόντων/Διδασκουσών της Ομάδας.

7. Τα **ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία** που πρέπει να κατέχουν οι Διδάσκοντες/ Διδάσκουσες και οι Συντονιστές των Μαθησιακών Ενοτήτων ορίζονται ως ακολούθως:

- Κάτοχος πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου πτυχίου) σχετικό με τις Επιστήμες της Αγωγής ή της Πληροφορικής Επιστήμης ή με το περιεχόμενο / θεματική της Μαθησιακής Ενότητας την οποία προορίζεται να διδάξει (ή/και να συντονίσει).
- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού σε αντικείμενο σχετικό με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαίδευση ή με το περιεχόμενο / θεματική της Μαθησιακής Ενότητας την οποία προορίζεται να διδάξει (ή/και να συντονίσει).
- Πρόσφατη εμπειρία διδασκαλίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή στην εκπαίδευση-επιμόρφωση ενηλίκων, σχετικής με το περιεχόμενο/θεματική της ΜΕ την οποία προορίζεται να διδάξει (ή/και να συντονίσει):
 - τουλάχιστον είκοσι (20) ωρών δια ζώσης διδασκαλίας, και
 - τουλάχιστον πέντε (5) ωρών εξ αποστάσεως διδασκαλίας, μέσω κάποιου διαδικτυακού περιβάλλοντος μάθησης (π.χ. Moodle).

Με τον όρο πρόσφατη εμπειρία, νοείται η εμπειρία που αποκτήθηκε κατά το διάστημα των επτά (7) τελευταίων ετών.

Τα πιο πάνω, εφόσον έχουν καθοριστεί ως ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα/εμπειρία, θα αξιολογηθούν ως ελάχιστα αποδεκτά και οποιαδήποτε άτομα που δηλώνονται ως Διδάσκοντες/Διδάσκουσες ή/και Συντονιστές στην Ομάδα Έργου, ανά Μαθησιακή Ενότητα, δεν τα ικανοποιούν θα αποκλείονται από τη διαδικασία και δεν θα αξιολογούνται περαιτέρω για μοριοδότηση (για την εν λόγω Μαθησιακή Ενότητα).

Για όλα τα πιο πάνω θα πρέπει να υποβληθούν τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα (βλ. Έντυπο 2), μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιητικά/τεκμήρια που να επιβεβαιώνουν τα πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία (βλ. Έντυπο 2). Διευκρινίζεται ότι σε έντυπη μορφή θα υποβληθεί μόνο το Έντυπο 2 και τα υπόλοιπα συνοδευτικά έγγραφα/τεκμήρια θα υποβληθούν σε ψηφιακή μορφή (π.χ. USB Memory Stick ή άλλο φυσικό μέσο αποθήκευσης). Σημειώνεται ότι για σκοπούς μοριοδότησης θα αξιολογηθούν και μοριοδοτηθούν επιπρόσθετα προσόντα – βλ. παράγραφο 9.3 πιο κάτω.

8. Σε περιπτώσεις που ο Ανάδοχος προτίθεται να εργοδοτήσει και να συμπεριλάβει στην Ομάδα Έργου, Λειτουργούς της Δημόσιας Υπηρεσίας ή της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, θα πρέπει να έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για εξασφάλιση γραπτής άδειας από την αντίστοιχη υπηρεσία (π.χ., Γενική Διευθύντρια ΥΠΑΝ), σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες της νομοθεσίας. Η εν λόγω άδεια θα πρέπει να κοινοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν από την έναρξη της υλοποίησης-διδασκαλίας των Μαθησιακών Ενοτήτων προς τους εκπαιδευόμενους.

9. Στη βάση των πιο πάνω, η **Ομάδα Έργου** του Αναδόχου αποτελείται από όλους τους Συντονιστές/Συντονίστριες των Μαθησιακών Ενοτήτων και από όλους τους Διδάσκοντες/Διδάσκουσες, για τις Μαθησιακές Ενότητες που θα αναλάβει να υλοποιήσει. Στην Ομάδα Έργου ο Ανάδοχος μπορεί, αν το επιθυμεί, να συμπεριλάβει και άλλα άτομα για εκτέλεση άλλων καθηκόντων συναφών με τη διεκπεραίωση του έργου που ζητείται.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ομάδα έργου βλ. Παράρτημα: Μέρος «*Ενέργειες και Υποχρεώσεις Αναδόχων*».

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Κιβώτιο Προσφορών του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, ιδιοχείρως σε κλειστό φάκελο, όπως περιγράφεται πιο κάτω.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.17 και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα ενιαίο φάκελο στο οποίο, εξωτερικά, να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΙ 19/2023**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
4. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους.

5. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα, σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
4. Όλα τα Έντυπα/Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.

8.3 Περιεχόμενα Φακέλου

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έντυπα ως εξής:

1. Πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1. Ειδικότερα χρειάζεται να τεκμηριώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι **νομικό** πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράψουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - I. η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - II. το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - III. ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - IV. ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
2. Τα σχετικά Έντυπα 1 και 2 που να τεκμηριώνουν ότι, σύμφωνα με την παράγραφο 6.4, τα μέλη της Ομάδας Έργου για κάθε Μαθησιακή Ενότητα κατέχουν τα **ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία**. Νοείται ότι **επιπρόσθετα** του Εντύπου 2 (και των σχετικών επισυναπτόμενων αρχείων για τεκμηρίωση των προσόντων και εμπειρίας) οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, αν το επιθυμούν, να επισυνάψουν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και σε άλλη μορφή (κατά προτίμηση σε Europass format). Διευκρινίζεται ότι σε έντυπη μορφή θα υποβληθούν τα Έντυπα 1 και Έντυπο 2 και τα υπόλοιπα συνοδευτικά έγγραφα/τεκμήρια θα υποβληθούν σε ψηφιακή μορφή (π.χ. USB Memory Stick ή άλλο φυσικό μέσο αποθήκευσης).
3. Το Έντυπο 4, που τεκμηριώνει την Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα (βλ. παράγραφο 6.2.)

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Φακέλων

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Κιβώτιο Προσφορών γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς.

2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει τα σχετικά Έντυπα.
3. Η λήψη και η πρόσβαση στις προσφορές και στα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά τα οποία έχουν έγκαιρα υποβληθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, τηρώντας τις σχετικές πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ).
4. Ο έλεγχος των προσφορών, των εντύπων και των δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση του Φακέλου ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα έντυπα, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των Εντύπων που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Στην περίπτωση που κατά την αξιολόγηση της προσφοράς διαπιστωθεί ότι η Ομάδα Έργου (ολόκληρη ή μέλη της) που προτείνεται από τον Προσφέροντα δεν πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία (βλ. παρ. 6.4), το Αρμόδιο όργανο αξιολόγησης δεν θα προχωρήσει στη μοριοδότηση των επιπρόσθετων προσόντων (για τα συγκεκριμένα μέλη της Ομάδες Έργου που δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία).

9.3 Αξιολόγηση-Μοριοδότηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την προσφορά του κάθε Προσφέροντα, ανά Μαθησιακή Ενότητα, που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης αξιολογεί/μοριοδοτεί τις αποδεκτές προσφορές, ανά Μαθησιακή Ενότητα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας Αξιολόγησης–Μοριοδότησης Επιπρόσθετων Προσόντων (επιπρόσθετα των ελάχιστων απαιτούμενων):

Επιπρόσθετα Προσόντα	Μόρια	Κλίμακα Μοριοδότησης
Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών επιπέδου <u>Διδακτορικού</u> σε αντικείμενο σχετικό με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαίδευση ή με το περιεχόμενο / θεματική της ΜΕ την οποία προορίζεται να διδάξει.	10	Κάτοχος ⇒ 10 μόρια
Εμπειρία <u>δια ζώσης διδασκαλίας</u> στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή στην εκπαίδευση-επιμόρφωση ενηλίκων, πέραν των 20 ωρών, σχετικής με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαίδευση ή με το περιεχόμενο / θεματική της ΜΕ την οποία προορίζεται να διδάξει.	30	>20 ώρες μέχρι και 40 ώρες ⇒ 10 μόρια >40 ώρες μέχρι και 60 ώρες ⇒ 20 μόρια >60 ώρες μέχρι και 80 ώρες ⇒ 30 μόρια
Εμπειρία <u>εξ αποστάσεως διδασκαλίας</u> , μέσω κάποιου διαδικτυακού περιβάλλοντος μάθησης (π.χ. Moodle), στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή στην εκπαίδευση-επιμόρφωση ενηλίκων, πέραν των 5 ωρών, σχετικής με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαίδευση ή με το περιεχόμενο / θεματική της ΜΕ την οποία προορίζεται να διδάξει.	40	>5 ώρες μέχρι και 15 ώρες ⇒ 10 μόρια >15 ώρες μέχρι και 25 ώρες ⇒ 20 μόρια >25 ώρες μέχρι και 35 ώρες ⇒ 30 μόρια >35 ώρες ⇒ 40 μόρια
Εμπειρία στη <u>δημιουργία ή/και ανάπτυξη ή/και επικαιροποίηση</u> επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. Μαθησιακής Ενότητας, Σεμιναρίου, Προγράμματος κ.ά.) σχετικού με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαίδευση ή με το περιεχόμενο / θεματική της ΜΕ την οποία προορίζεται να διδάξει. Το υλικό αυτό θα πρέπει να σχετίζεται με συγκεκριμένο Πρόγραμμα / Δράση που προσφέρεται ή υλοποιείται από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή Οργανισμούς ή Ινστιτούτα που υλοποιούν δράσεις εκπαίδευσης-επιμόρφωσης ενηλίκων. <i>*Το πακέτο υλικού ορίζεται από το πλαίσιο στο οποίο αυτό αναπτύχθηκε, σύμφωνα με τα πιο πάνω.</i>	20	1 μόριο για πακέτο υλικού* για Πρόγραμμα / Μαθησιακή Ενότητα κ.ά. που αντιστοιχεί σε 10 ώρες διδασκαλίας. Κατ' αναλογία: 2 μόρια για πακέτο υλικού* για 20 ώρες διδασκαλίας 3 μόρια για πακέτο υλικού* για 30 ώρες διδασκαλίας 4 μόρια για πακέτο υλικού* για 40 ώρες διδασκαλίας 5 μόρια για πακέτο υλικού* για 50 ώρες διδασκαλίας

Για τεκμηρίωση όλων των πάνω, τα οποία έχουν καθοριστεί ως **επιπρόσθετα** προσόντα/εμπειρία, και θα τύχουν μοριοδότησης, θα πρέπει να υποβληθούν σε ψηφιακή μορφή (π.χ. USB Memory Stick ή άλλο φυσικό μέσο αποθήκευσης) τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιητικά/τεκμήρια που να επιβεβαιώνουν τα πιο πάνω επιπρόσθετα προσόντα/εμπειρία (βλ. Έντυπο 2).

Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, θα ζητηθεί η υποβολή τους και σε έντυπη-πρωτότυπη μορφή. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στα εν λόγω τεκμήρια/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, σε ψηφιακή μορφή (ως επισυναπτόμενα αρχεία) για να μπορεί να προβεί στην επιβεβαίωση-αξιολόγησή τους.

Μοριοδότηση θα λαμβάνουν μόνο τα άτομα που θα δηλωθούν ως Διδάσκοντες/Διδάσκουσες, ως ακολούθως:

- Για τη **ΜΕ01**, η οποία θα προσφέρεται μέχρι και σε 5 ομάδες εκπαιδευομένων ταυτόχρονα: μοριοδότηση τριών (3) μέχρι και δέκα (10) ατόμων που θα δηλωθούν στο σχετικό έντυπο (Έντυπο 1) ως διδάσκοντες/διδάσκουσες. Σε περίπτωση που στον πίνακα δηλωθούν περισσότερα άτομα από τα 10, θα μοριοδοτούνται τα πρώτα 10 άτομα του πίνακα.
- Για τις υπόλοιπες ΜΕ (**ΜΕ02 ως ΜΕ10**), οι οποίες θα προσφέρονται μέχρι και σε τρεις (3) ομάδες εκπαιδευομένων ταυτόχρονα: μοριοδότηση δύο (2) μέχρι και έξι (6) ατόμων που θα δηλωθούν στο σχετικό έντυπο (Έντυπο 1) ως διδάσκοντες/διδάσκουσες. Σε περίπτωση που στον πίνακα δηλωθούν περισσότερα άτομα από τα 6, θα μοριοδοτούνται τα πρώτα έξι (6) άτομα του πίνακα.

Οι Συντονιστές ομάδας διδασκόντων και οποιαδήποτε άλλα άτομα δεν θα λαμβάνουν οποιαδήποτε μοριοδότηση.

3. Η βαθμολογία/μοριοδότηση του κάθε ατόμου προκύπτει από το άθροισμα των μορίων του κάθε επιπρόσθετου προσόντος.
4. Το άθροισμα των βαθμών, για τα άτομα που θα μπορούν (ανάλογα με τη ΜΕ) να μοριοδοτηθούν, διαιρούμενο με τον αριθμό των ατόμων που μοριοδοτούνται (Μέσος Όρος) θα αποτελεί το την τελική μοριοδότηση κάθε Προσφέροντος, ανά Μαθησιακή Ενότητα.

9.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των δύο (2) εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία/μοριοδότηση για κάθε αποδεκτή προσφορά, για κάθε Μαθησιακή Ενότητα.
2. Γίνεται κατάταξη (ανά Μαθησιακή Ενότητα) κατά φθίνουσα σειρά τελικής μοριοδότησης και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη ψηλότερη μοριοδότηση/βαθμολογία. Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες θεωρούνται ισοδύναμες.

3. Σε περίπτωση ισοψηφίας, για την επιλογή Αναδόχου, θα πραγματοποιηθεί κλήρωση στην παρουσία των Προσφερόντων.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε Προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ψηλότερη μοριοδότηση ανά Μαθησιακή Ενότητα.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

10.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς .
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού, ή
 - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β).

2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 5,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.
 - δ. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα καλύπτει χίλια ευρώ (€1000) ανά μαθησιακή ενότητα που θα του ανατεθεί. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης (Έντυπο 3) μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση, με δικά του/της έξοδα, να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης είναι:
 - Για το πρωτότυπο, ανέρχεται στα €35,00, καθώς δεν συνομολογείται καθορισμένο ποσό για τη Σύμβαση
 - Για κάθε αντίγραφο, το κόστος χαρτοσήμανσης ανέρχεται στα €2,00.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην **<πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην **<διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η Σύμβαση>**,

αφενός μεν,

Ο/Η **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>**, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον **<ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής>** ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **<τίτλος διαγωνισμού>**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>**, καθώς και στο άρθρο 4 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>** μήνες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
6. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
7. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος ο Ανάδοχος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα

φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η αξία της σύμβασης υπολογίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των Μαθησιακών Ενοτήτων που θα έχουν ανατεθεί και θα καθοριστεί ανάλογα με τις ομάδες στις οποίες θα διδαχθεί η κάθε Μαθησιακή Ενότητα, ανά χρονική περίοδο (βλ. πιο κάτω άρθρο 11.2). Νοείται ότι ο αριθμός των ομάδων που θα καταρτιστούν θα εξαρτηθεί από το ενδιαφέρον συμμετοχής των εκπαιδευτικών.

Πιο συγκριμένα η αξία της Σύμβασης καθορίζεται ως εξής:

- Επικαιροποίηση Μαθησιακών Ενοτήτων (μία φορά τον χρόνο για τρία χρόνια) : €450 για κάθε επικαιροποίηση
- Διδασκαλία Μαθησιακών Ενοτήτων (ανάλογα με τον αριθμό συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα) :
 - €1900 ανά Ομάδα 21-30 ατόμων
 - €1700 ανά Ομάδα 15-20 ατόμων
- Συντονισμός (πλάνο & έκθεση υλοποίησης-αξιολόγησης, διαδικαστικά κ.ά.) : €400 ανά ομάδα συμμετεχόντων

Σημείωση: Το ποσό για Διδασκαλία της κάθε Ομάδας Εκπαιδευομένων θα υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των ατόμων (στην κάθε ομάδα) που θα έχουν αρχικά εγγραφεί και ξεκινήσει την παρακολούθηση της Μαθησιακής Ενότητας (ανεξάρτητα αν μέχρι το τέλος της χρονικής περιόδου κάποια άτομα ενδεχομένως θα έχουν αποχωρήσει).

2. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
3. Στη συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (συμπεριλαμβανομένου και του οποιουδήποτε κόστους για εξασφάλιση τυχόν εξοπλισμού, λογισμικού, αιθουσών, εγκαταστάσεων κ.ά.), καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται, με την ολοκλήρωση της κάθε περιόδου, την υποβολή από τον Ανάδοχο (και την αποδοχή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής) της «Έκθεσης Υλοποίησης και

Αξιολόγησης» για την κάθε Μαθησιακή Ενότητα που ανέλαβε, και την έκδοση τιμολογίου σε ευρώ, ανά χρονική περίοδο προσφοράς του Προγράμματος, ως εξής:

- Πρώτη Περίοδος (3.1) (Φεβρουάριος 2024 – Ιούνιος 2024)
- Δεύτερη Περίοδος (3.2) (Σεπτέμβριος 2024 – Δεκέμβριος 2024)
- Τρίτη Περίοδος (3.3) (Ιανουάριος 2025 – Μάιος 2025)
- Τέταρτη Περίοδος (3.4) (Σεπτέμβριος 2025 – Δεκέμβριος 2025)
- Πέμπτη Περίοδος (3.5) (Ιανουάριος 2026 – Μάιος 2026)
- Έκτη Περίοδος (3.6) (Σεπτέμβριος 2026 – Δεκέμβριος 2026)

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **εικοσιπέντε (25) ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **δέκα (10) ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται εντός **δέκα (10) ημερών** από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **δέκα (10) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχου παραδοτέου.

7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **2%** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **10%** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότεν και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η εγγύηση που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
5. Η εγγύηση θα πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.

5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
7. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίσει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράζουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμιά έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της

Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, όπου το πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το αντίγραφο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/2024>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

	<u>Μάρτυρες:</u>
Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:
Όνομα:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

	<u>Μάρτυρες:</u>
Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:
Όνομα:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:

«Χαρτόσημα»

1. Στοιχεία της παρούσας σύμβασης

Σκοπός: Η οργάνωση και προσφορά Επιμορφωτικού Προγράμματος για την ανάπτυξη της Ψηφιακής Ικανότητας των Εκπαιδευτικών με στόχο την αξιοποίηση των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη διδασκαλία και τη μάθηση.

Διάρκεια: η παρούσα φάση θεωρείται ως η τρίτη φάση του προγράμματος (Φάση 3) και θα διαρκέσει 36 μήνες από τον Φεβρουάριο 2024 μέχρι και τον Δεκέμβριο του 2026 (για προσφορά-διδασκαλία και επικαιροποίηση των Μαθησιακών Ενοτήτων) και επιπλέον 4 μήνες για διευθέτηση διαδικαστικών υποχρεώσεων (υποβολή εκθέσεων κ.λπ.). Σημειώνεται ότι στόχος του ΥΠΑΝ / ΠΙ είναι η επιμόρφωση όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού εκπαιδευτικών, όλων των βαθμίδων.

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Υπεύθυνος εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής: Έλενα Χατζηκακού, Αναπλ. Διευθύντρια Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου.

2. Στοιχεία του Προγράμματος Επιμόρφωσης

Τίτλος Προγράμματος:

Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για την Ανάπτυξη Ψηφιακής Ικανότητας

Σκοπός:

Κύριος σκοπός του Προγράμματος είναι η ενίσχυση και περαιτέρω ανάπτυξη της ψηφιακής ικανότητας των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων, έτσι ώστε να προωθείται η αποτελεσματική αξιοποίηση και ενσωμάτωση των ψηφιακών τεχνολογιών στη διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης. Ειδικότερα, επιδιώκεται όπως οι εκπαιδευτικοί:

- αναπτύξουν απαραίτητες ψηφιακές δεξιότητες, για να είναι αποτελεσματικοί στην προσφορά καινοτόμων μαθησιακών περιβαλλόντων στο κυπριακό εκπαιδευτικό σύστημα, ούτως ώστε να υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες να αποκτούν έναν βασικό κορμό γνώσεων αλλά και να αναπτύσσουν στον μέγιστο δυνατό βαθμό τις οριζόντιες δεξιότητες που απαιτούνται στον 21ο αιώνα, καλλιεργώντας ταυτόχρονα βασικές αξίες και στάσεις,
- είναι σε θέση να αξιοποιούν διαδικτυακά περιβάλλοντα μάθησης, ηλεκτρονικά εργαλεία μάθησης, ανοικτό ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο και κοινότητες μάθησης, με στόχο την ενίσχυση της συνεχούς επαγγελματικής τους ανάπτυξης και απόκτησης δεξιοτήτων δια βίου μάθησης.

Γενικά χαρακτηριστικά

Το Πρόγραμμα προωθεί την επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών, στηριζόμενο στην αρχή ότι οι εκπαιδευτικοί, ως ενήλικες αλλά κυρίως ως επαγγελματίες παιδαγωγοί, μπορούν να αξιοποιούν ευκαιρίες που τους παρέχονται, για να υλοποιήσουν τον δικό τους προσωπικό μαθησιακό σχεδιασμό μέσα από μια κυκλική διαδικασία μάθησης. Μέσα από το Πρόγραμμα, ο κάθε εκπαιδευτικός θα καθορίσει τους μαθησιακούς του στόχους (αξιοποιώντας διαδικτυακά εργαλεία αναστοχασμού), θα υλοποιήσει μαθησιακές δράσεις (παρακολούθηση Μαθησιακών Ενοτήτων), θα συλλέξει τεκμήρια της μάθησής του και θα αναστοχαστεί για τη μαθησιακή του πορεία. Για τον σκοπό αυτό, το Πρόγραμμα προσφέρει ευελιξία και επιλογές, ούτως ώστε να μπορεί να ικανοποιήσει τις εξειδικευμένες ανάγκες των εκπαιδευτικών ως ομάδων αλλά και ως ατόμων.

Το Πρόγραμμα **προσφέρεται εξ αποστάσεως**, αξιοποιώντας το **Διαδικτυακό Περιβάλλον Μάθησης** του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<https://elearn.pi.ac.cy/>) – περιβάλλον **Moodle**. Αποτελείται από μία (1) Εισαγωγική Ενότητα και έντεκα (11) Μαθησιακές ενότητες (ΜΕ) με περιεχόμενο σε θεματικές που έχουν καθοριστεί μέσα από μια διαδικασία διάγνωσης αναγκών των εκπαιδευτικών αλλά και ευρωπαϊκών και εθνικών κατευθύνσεων. Σε κάποιες από τις Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ) προβλέπεται η διεξαγωγή τόσο διαδικτυακών όσο και δια ζώσης συναντήσεων. Η παρακολούθηση της Εισαγωγική Ενότητας και της Μαθησιακής Ενότητας ΜΕ01 αποτελούν προαπαιτούμενα για παρακολούθηση των υπόλοιπων Μαθησιακών ενοτήτων.

Σημειώνεται ότι η γλώσσα του προγράμματος είναι η Ελληνική (τόσο για το περιεχόμενο όσο και για τη διδασκαλία και επικοινωνία).

Ενότητες του Προγράμματος

Πιο κάτω παρατίθενται οι τίτλοι των Ενοτήτων του Προγράμματος:

	<i>Εισαγωγική Ενότητα (προαπαιτούμενη ενότητα για παρακολούθηση των ΜΕ) – προσφορά και διαχείριση από Π.Ι.</i>
ΜΕ01	Μαθησιακή Ενότητα 01: Μαθησιακός σχεδιασμός με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών (προαπαιτούμενη ενότητα για παρακολούθηση των ΜΕ02-ΜΕ10)
ΜΕ02	Μαθησιακή Ενότητα 02: Αξιοποίηση του διαδικτύου με ασφάλεια
ΜΕ03-Δ	Μαθησιακή Ενότητα 03-Δ: Προγραμματισμός και Ρομποτική – Δημοτική (Πρωτοβάθμια) Εκπαίδευση*
ΜΕ03-Μ	Μαθησιακή Ενότητα 03-Μ: Προγραμματισμός και Ρομποτική – Μέση (Δευτεροβάθμια) Εκπαίδευση*
ΜΕ04	Μαθησιακή Ενότητα 04: Αξιοποίηση διαδραστικών πινάκων στη διδασκαλία και μάθηση*
ΜΕ05	Μαθησιακή Ενότητα 05: Εκτεταμένη (Εικονική & Επαυξημένη) Πραγματικότητα στη Διδασκαλία και τη Μάθηση*
ΜΕ06	Μαθησιακή Ενότητα 06: Διαδικτυακά εργαλεία στη διδασκαλία και μάθηση
ΜΕ07	Μαθησιακή Ενότητα 07: Διαδικτυακά περιβάλλοντα μάθησης και αξιοποίησή τους
ΜΕ08	Μαθησιακή Ενότητα 08: Αξιολόγηση αξιοποιώντας ψηφιακά εργαλεία και περιβάλλοντα
ΜΕ09	Μαθησιακή Ενότητα 09: Τεχνητή Νοημοσύνη και εφαρμογές της στη μάθηση
ΜΕ10	Μαθησιακή Ενότητα 10: Σχεδιάζοντας χώρους Κατασκευής ως Μαθησιακά Περιβάλλοντα - Μαθητές ως Κατασκευαστές

**Στις Μαθησιακές Ενότητες ΜΕ03-Δ, Μ03-Μ, ΜΕ04 και ΜΕ05 προβλέπεται η διεξαγωγή τόσο διαδικτυακών όσο και δια ζώσης συναντήσεων.*

Στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, <https://elearn.pi.ac.cy/dcde> (στην καρτέλα “Περιεχόμενο του Προγράμματος”) μπορείτε να εντοπίσετε τη σύντομη περιγραφή για την κάθε Μαθησιακή Ενότητα, στην οποία συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Σκοπός και στόχοι της ΜΕ
- Ψηφιακές Ικανότητες στις οποίες στοχεύει
- Αριθμός και μορφή συναντήσεων
- Ελάχιστες υποχρεώσεις για επιτυχή ολοκλήρωση

Ανάλογα με το ενδιαφέρον που θα επιδείξει ο κάθε οικονομικός φορέας σε συγκεκριμένη/συγκεκριμένες ΜΕ, μπορεί να αιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή την αποστολή του αντίστοιχου Οδηγού Μελέτης, στον οποίο περιλαμβάνονται αναλυτικές πληροφορίες για κάθε ΜΕ, όπως αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, περιεχόμενο, δραστηριότητες, αναμενόμενος χρόνος εργασίας κ.ά. Αιτήματα σχετικά με τους Οδηγούς Μελέτης χρειάζεται να αποστέλλονται ηλεκτρονικά μέσω email, από τον εκπρόσωπο του οργανισμού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση dcde@cyearn.pi.ac.cy

Περίοδοι Προσφοράς των Μαθησιακών Ενοτήτων του Προγράμματος

Εντός των τριών ετών για την υλοποίηση του παρόντος έργου, αναμένεται να υπάρχουν έξι (6) περίοδοι κατά τις οποίες θα προσφέρονται/διδάσκονται οι Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ) τους Προγράμματος προς τους εκπαιδευόμενους:

- Πρώτη Περίοδος (3.1) (Φεβρουάριος 2024 – Ιούνιος 2024)
- Δεύτερη Περίοδος (3.2) (Σεπτέμβριος 2024 – Δεκέμβριος 2024)
- Τρίτη Περίοδος (3.3) (Ιανουάριος 2025 – Μάιος 2025)
- Τέταρτη Περίοδος (3.4) (Σεπτέμβριος 2025 – Δεκέμβριος 2025)
- Πέμπτη Περίοδος (3.5) (Ιανουάριος 2026 – Μάιος 2026)
- Έκτη Περίοδος (3.6) (Σεπτέμβριος 2026 – Δεκέμβριος 2026)

Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων:

Γενικές υποχρεώσεις

- Παρακολούθηση της Εισαγωγικής Ενότητας του Προγράμματος
- Παρακολούθηση 3 Μαθησιακών Ενοτήτων (ΜΕ) (1 υποχρεωτική ΜΕ και 2 επιλεγόμενες ΜΕ), σε διάστημα χρονικής περιόδου μέχρι 3 έτη
- Διατήρηση ePortfolio με σχεδιασμό και τεκμήρια της μάθησης του/της εκπαιδευόμενου (και υποβολή του στο τέλος του Προγράμματος)

Διάρκεια ολοκλήρωσης:

Οι εκπαιδευόμενοι αναμένεται να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το Πρόγραμμα σε διάστημα χρονικής περιόδου μέχρι 3 έτη.

Εισαγωγική Ενότητα στο Πρόγραμμα

Μετά την εγγραφή τους στο Πρόγραμμα, οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μελετήσουν, με ασύγχρονο τρόπο και εξ αποστάσεως, σχετικό ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό, έτσι ώστε να εξοικειωθούν με το Πρόγραμμα και την πλατφόρμα, στην οποία αυτό θα προσφερθεί. Στο υλικό αυτό, το οποίο έχει ετοιμαστεί από το Π.Ι. και έχει δομηθεί ως η «Εισαγωγική Ενότητα στο Πρόγραμμα», συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Εισαγωγή στο Πρόγραμμα, τη φιλοσοφία, τους στόχους, τη μεθοδολογία και το περιεχόμενό του
- Εισαγωγή στο Διαδικτυακό Περιβάλλον Μάθησης (ΔΠΜ) του ΠΙ (<https://elearn.pi.ac.cy> Moodle)
- Εισαγωγή στην έννοια του Ηλεκτρονικού Φακέλου Επιτευγμάτων (ePortfolio) ως διαδικασία (process) και ως προθήκη επιτευγμάτων (showcase).

- Εισαγωγή στο διαδικτυακό περιβάλλον/εργαλείο για διατήρηση του ePortfolio (θα υποδειχθεί από το Π.Ι.)
- Εισαγωγή στην έννοια της αυτοαξιολόγησης ως εργαλείο για επαγγελματική ανάπτυξη (European Digital Competence Framework for Educators, και εργαλείο-ερωτηματολόγιο Selfie for Teachers)

Η προσφορά και διαχείριση της παρακολούθησης της Εισαγωγικής Ενότητας γίνεται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Οι εκπαιδευόμενοι που θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την Εισαγωγική Ενότητα, μέχρι την ημερομηνία που θα ορίζεται σε κάθε μία χρονική περίοδο προσφοράς του προγράμματος, θα μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή (στην ίδια χρονική περίοδο ή σε επόμενη χρονική περίοδο) για να συμμετέχουν και να παρακολουθήσουν τη Μαθησιακή Ενότητα 01.

ePortfolio Εκπαιδευόμενου

Οι εκπαιδευόμενοι χρειάζεται να διατηρούν ατομικό ePortfolio, στο οποίο καλούνται να συμπεριλάβουν τον σχεδιασμό τους καθώς και τα τεκμήρια της μάθησής τους:

- Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου Selfie for Teachers στην αρχή του προγράμματος (μετά την παρακολούθηση της Εισαγωγικής Ενότητας και πριν από την έναρξη παρακολούθησης άλλων ΜΕ) και καταγραφή αναστοχασμού στο ePortfolio.
- Υποβολή τεκμηρίων συμπεριλαμβανομένων των τελικών εργασιών (και άλλων εργασιών / υλικού) από τις Μαθησιακές Ενότητες που θα παρακολουθήσουν (στο τέλος κάθε ΜΕ).
- Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου Selfie for Teachers στο τέλος του προγράμματος (μετά την παρακολούθηση των 3 Μαθησιακών Ενότητων και καταγραφή του τελικού αναστοχασμού).

Αφού οι εκπαιδευόμενοι ολοκληρώσουν το ePortfolio τους, στο τέλος του Προγράμματος, χρειάζεται να το υποβάλουν προς το Π.Ι. για σκοπούς πιστοποίησης της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Προγράμματος, συνολικά.

Γενικές Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων (που προκύπτουν από τις ΜΕ)

Οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από την κάθε Μαθησιακή Ενότητα περιγράφονται αναλυτικά στον αντίστοιχο Οδηγό Μελέτης της κάθε ενότητας.

Ως γενικές υποχρεώσεις καταγράφονται οι ακόλουθες:

- Η παρακολούθηση της **Μαθησιακής Ενότητας 01 με θέμα: «Μαθησιακός σχεδιασμός με την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών» (ΜΕ01)** είναι **υποχρεωτική** και θα πρέπει να γίνει στην **αρχή** του Προγράμματος για τον κάθε νεοεισερχόμενο εκπαιδευόμενο (εφόσον έχει ολοκληρώσει την Εισαγωγική Ενότητα). Τόσο η Εισαγωγική Ενότητα όσο και η ΜΕ01 αναμένεται ότι θα προσφέρεται σε κάθε περίοδο του Προγράμματος, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα σε όσο το δυνατό περισσότερους εκπαιδευτικούς να ξεκινήσουν το Πρόγραμμα. Τα άτομα που θα παρακολουθούν τη ΜΕ01 **δεν** θα μπορούν ταυτόχρονα, στην ίδια περίοδο, να παρακολουθούν άλλη ΜΕ.
- Μετά την επιτυχή παρακολούθηση της Εισαγωγικής Ενότητας και της ΜΕ01 (προαπαιτούμενες), θα δίνεται η δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους, να εγγραφούν και να παρακολουθήσουν τις Μαθησιακές Ενότητες της επιλογής τους (από τις ΜΕ02-ΜΕ10).
- Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση των επιλεγόμενων ΜΕ (ΜΕ02 ως ΜΕ10), **ο κάθε εκπαιδευόμενος θα μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει 1 (μία) Μαθησιακή Ενότητα κάθε φορά (ανά περίοδο).**
- Η συνολική χρονική διάρκεια για τη διδασκαλία μιας Μαθησιακής Ενότητας στην κάθε περίοδο, υπολογίζεται στις **8+1=9 εβδομάδες**. Η μία εβδομάδα στο τέλος της κάθε περιόδου, δίνεται για σκοπούς οριστικοποίησης και υποβολής της τελικής εργασίας εκ μέρους των εκπαιδευομένων.

- Ο υπολογιζόμενος χρόνος για παρακολούθηση-ολοκλήρωση μιας μαθησιακής ενότητας, εκ μέρους του εκπαιδευόμενου, εκτιμάται συνολικά στις 30 ώρες (συνολικός φόρτος εργασίας) και σε αυτές συμπεριλαμβάνονται:
 - Παρακολούθηση / Συμμετοχή σε συναντήσεις (διάρκειας 2 ως 3 ωρών περίπου η κάθε μια) :
 - Ο αριθμός των συναντήσεων ορίζεται στον Οδηγό Μελέτης της κάθε ΜΕ (συνήθως προβλέπονται συνολικά 4 ως 6 συναντήσεις)
 - Για την πλειοψηφία των Μαθησιακών Ενοτήτων, οι συναντήσεις αναμένεται να γίνονται διαδικτυακά.
 - Στις Μαθησιακές Ενότητες **ΜΕ03-Δ, Μ03-Μ, ΜΕ04 και ΜΕ05** προβλέπεται (εντός του Οδηγού Μελέτης) η **διεξαγωγή τόσο διαδικτυακών όσο και δια ζώσης συναντήσεων**.
 - Μελέτη του διαδικτυακού περιεχομένου και πραγματοποίηση όλων των δραστηριοτήτων και εργασιών (και της τελικής εργασίας) που απαιτούνται, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα και τον οδηγό μελέτης της Μαθησιακής Ενότητας.
 - Υποβολή τεκμηρίων στο ατομικό ePortfolio.

Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις

- Με τη βεβαίωση για την επιτυχή συμμετοχή και ολοκλήρωση των υποχρεώσεων που προκύπτουν για τον/την κάθε εκπαιδευόμενο/εκπαιδευόμενη ανά Μαθησιακή Ενότητα, θα εκδίδεται Βεβαίωση από το ΠΙ για τη συγκεκριμένη Μαθησιακή Ενότητα.
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ενοτήτων και εργασιών, ο/η εκπαιδευόμενος / εκπαιδευόμενη θα παίρνει Πιστοποιητικό το οποίο θα υπογράφεται και εκδίδεται από το ΠΙ.

3. Ενέργειες και Υποχρεώσεις Αναδόχων

Ομάδες Εκπαιδευομένων ανά Μαθησιακή Ενότητα

- Οι Μαθησιακές Ενότητες θα προσφέρονται-διδάσκονται μέσω του Διαδικτυακού Περιβάλλοντος Μάθησης (ΔΠΜ) του ΠΙ <https://elearn.pi.ac.cy> σε Ομάδες Εκπαιδευομένων με μέγιστο αριθμό τους 30 και ελάχιστο αριθμό τους 15 στην κάθε μία. Συγκεκριμένες Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ03-Δ, Μ03-Μ, ΜΕ04 και ΜΕ05) προσφέρονται μέσω μεικτής προσέγγισης διδασκαλίας και συμπεριλαμβάνουν και δια ζώσης συναντήσεις.
- Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εγγραφής 15 εκπαιδευτικών σε μια Μαθησιακή Ενότητα, η ενότητα αυτή δεν θα μπορεί να προσφερθεί για την συγκεκριμένη περίοδο.
- Κατ' εξαίρεση, για τις ΜΕ03-Δ και ΜΕ03-Μ (στις οποίες αξιοποιούνται πακέτα ρομποτικής) ορίζεται ως μέγιστος αριθμός ατόμων, για κάθε ομάδα εκπαιδευομένων, τα 20 άτομα (και ελάχιστο τα 15),
- Ο Ανάδοχος θα μπορεί να υποβάλει προσφορά για την υλοποίηση/διδασκαλία μίας ή περισσότερων Μαθησιακών Ενοτήτων, που θα επιλέξει.
 - Στην περίπτωση της Μαθησιακής Ενότητας **ΜΕ01**, η παρακολούθηση της οποίας είναι υποχρεωτική (προαπαιτούμενη) από τους εκπαιδευόμενους, ο αντίστοιχος Ανάδοχος θα κληθεί να την προσφέρει, σε κάθε μία από τις έξι περιόδους, **ταυτόχρονα, μέχρι και σε 5 ομάδες εκπαιδευομένων κάθε φορά/περίοδο** (με ελάχιστο αριθμό τα 15 και μέγιστο αριθμό τα 30 άτομα στην κάθε ομάδα – άρα μέχρι 150 νεοεισερχόμενα άτομα στο Πρόγραμμα ανά χρονική περίοδο).
 - Στις περιπτώσεις των επιλεγόμενων ΜΕ (**ΜΕ02 – ΜΕ10**) ο Ανάδοχος αναμένεται να μπορεί να προσφέρει σε κάθε μία από τις έξι περιόδους, **ταυτόχρονα μέχρι και σε 3 ομάδες εκπαιδευομένων κάθε φορά/περίοδο** (με ελάχιστο αριθμό τα 15 και

μέγιστο αριθμό τα 30 άτομα στην κάθε ομάδα) – βλ. πιο πάνω εξαίρεση για τις ME03-Δ και ME03-M για μέγιστο αριθμό ατόμων τα 20 (και ελάχιστο τα 15)

- Οι δηλώσεις συμμετοχής των εκπαιδευτικών στις διάφορες ME, θα γίνονται μέσω του διαδικτυακού περιβάλλοντος εγγραφών του ΠΙ <https://www.pi-eggrafes.ac.cy/> . Τα στοιχεία των εκπαιδευτικών θα αποστέλλονται από το ΠΙ προς τους Ανάδοχους.
- Ο σχηματισμός των ομάδων εκπαιδευομένων θα γίνεται (και θα συμπεριλαμβάνεται στο Πλάνο Υλοποίησης και Αξιολόγησης) από τους ανάδοχους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμίδα ή/και ειδικότητα των ενδιαφερομένων.
- Νοείται ότι ο αριθμός των ομάδων της κάθε ME, για κάθε περίοδο, θα εξαρτηθεί από την **επίδειξη ενδιαφέροντος και τις δηλώσεις των εκπαιδευτικών**. Νοείται ότι θα πρέπει να γίνεται προσπάθεια για τον όσο το δυνατό ισομερή καταμερισμό των ατόμων σε ομάδες.

Επικαιροποίηση Μαθησιακών Ενοτήτων

- Ο Ανάδοχος θα χρειαστεί να προβαίνει σε **επικαιροποίηση**, του υλικού-περιεχομένου των Μαθησιακών Ενοτήτων, τις οποίες προτίθεται να προσφέρει, στο βαθμό που θα κρίνεται αναγκαία σύμφωνα:
 - με τις ανατροφοδοτήσεις που θα λαμβάνει από την υλοποίηση/διδασκαλία τους και
 - με τις τρέχουσες εξελίξεις στον αντίστοιχο τομέα / θεματική της κάθε ME.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να εισηγηθεί προς τον Ανάδοχο περιοχές της ME οι οποίες να χρήζουν επικαιροποίησης.
- Η επικαιροποίηση, ως διαδικασία, αναμένεται να είναι σχετικά σύντομη και θα γίνεται ανά δύο περιόδους προσφοράς του προγράμματος (εντός τριών ετών, στα οποία θα υπάρχουν έξι περίοδοι προσφοράς/διδασκαλίας, η κάθε ME θα επικαιροποιηθεί **τρεις φορές** – Φθινόπωρο 2024, 2025, 2026) και θα ολοκληρώνεται **πριν** από την έναρξη προσφοράς / διδασκαλίας των Μαθησιακών Ενοτήτων, κατά την εν λόγω περίοδο.
- Η επικαιροποίηση θα αφορά τόσο στο υλικό που είναι αναρτημένο στο Διαδικτυακό Περιβάλλον Μάθησης όσο και στον Οδηγό Μελέτης.
- Για τη διαδικασία επικαιροποίησης, ο Ανάδοχος ενημερώνει συνοπτικά την Αναθέτουσα Αρχή για τις περιοχές της ME που προτίθεται να επικαιροποιήσει και λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη (ή/και υποδείξεις-σχόλια) της. Μετά την υλοποίηση της επικαιροποίησης, θα απαιτείται ο σχετικός έλεγχος εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εξοπλισμός – Εγκαταστάσεις

- Ο Ανάδοχος έχει **υπό την ευθύνη του την εξεύρεση, χρήση και αξιοποίηση τόσο του δικού του εξοπλισμού (π.χ. ηλεκτρονικών υπολογιστών, σύνδεση στο διαδίκτυο κ.α.) όσο και των δικών του εγκαταστάσεων** (χώρων, αιθουσών, κ.ά. όπου ισχύει) που θα απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση – προσφορά των ME και για τον αριθμό των ομάδων εκπαιδευομένων των οποίων θα αναλάβει σε κάθε μια από τις έξι περιόδους προσφοράς των ME.
- Τονίζονται τα ακόλουθα που πρέπει να ληφθούν υπόψη από τους Ανάδοχους:
 - Στις Μαθησιακές Ενότητες **ME03-Δ, M03-M, ME04 και ME05** προβλέπεται (εντός του Οδηγού Μελέτης) η διεξαγωγή τόσο διαδικτυακών όσο **και δια ζώσης συναντήσεων**. Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την εξεύρεση και χρήση δικών του χώρων/εγκαταστάσεων για τη διενέργεια των δια ζώσης συναντήσεων για σκοπούς επιμόρφωσης (με κλιματισμό, παροχή διαδικτύου, βιντεοπροβολέα, ηλεκτρονικό υπολογιστή, πίνακα κ.λπ). Αναφορικά με την τοποθεσία των χώρων αυτών, **θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα από τον Ανάδοχο να χρησιμοποιήσει χώρους τόσο στη Λευκωσία όσο και στη Λεμεσό**, και να προβεί

- στην αντίστοιχη κατανομή των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών (ανάλογα με τη δήλωση προτίμησής τους).
- Υπενθυμίζεται ότι, ανάλογα με τον ενδιαφέρον που θα επιδείξουν οι εκπαιδευτικοί, δύναται να δημιουργηθούν (σε κάθε μία από τις περιόδους προσφοράς του προγράμματος) και να διδάσκονται ταυτόχρονα:
 - Μέχρι και πέντε (5) ομάδες εκπαιδευομένων στη ΜΕ01
 - Μέχρι και τρεις (3) ομάδες εκπαιδευομένων στις ΜΕ02-ΜΕ10
 - Στις Μαθησιακές Ενότητες ΜΕ03-Δ, Μ03-Μ, ΜΕ04 και ΜΕ05 προβλέπεται (εντός του Οδηγού Μελέτης) η χρήση-αξιοποίηση ή/και εξοικείωση ή/και πρακτική εξάσκηση του διδάσκοντα και των εκπαιδευομένων με απαιτούμενο εξοπλισμό ή/και λογισμικά, που ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, συμπεριλαμβανομένων και των πιο κάτω:
 - ΜΕ03-Δ και Μ03-Μ: διάφορα πακέτα ρομποτικής (βλ. Οδηγούς Μελέτης) – να υπάρχει πρόνοια έτσι ώστε, κατ' ελάχιστο, σε κάθε ομάδα των τεσσάρων (4) εκπαιδευομένων να υπάρχει ένα πακέτο ρομποτικής. Υπενθυμίζεται ότι λόγω της χρήσης πακέτων ρομποτικής στις ΜΕ03-Δ και Μ03-Μ, ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων σε κάθε ομάδα θα είναι 20 (αντί 30) και ο ελάχιστος 15.
 - ΜΕ04: σε κάθε αίθουσα όπου θα γίνονται οι δια ζώσης συναντήσεις να υπάρχει διαθέσιμος τουλάχιστον ένας (1) διαδραστικός πίνακας συνδεδεμένος με ηλεκτρονικό υπολογιστή.
 - ΜΕ05: ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στην κάθε ομάδα εκπαιδευομένων αριθμό γυαλιών εικονικής πραγματικότητας (smartphone-based VR glasses – πλαστικά, όχι από χαρτόνι) στα οποία θα μπορεί ο κάθε εκπαιδευόμενος να τοποθετήσει το δικό του κινητό τηλέφωνο smartphone. Η αναλογία των VR glasses να είναι τουλάχιστον ένα (1) ανά δύο (2) εκπαιδευόμενους.
 - Τονίζεται ότι αναλυτικές πληροφορίες για τον εξοπλισμό-λογισμικά που απαιτείται/απαιτούνται περιλαμβάνονται στον Οδηγό μελέτης της κάθε ΜΕ. Υπενθυμίζεται ότι ανάλογα με το ενδιαφέρον που θα επιδείξει ο κάθε οικονομικός φορέας σε συγκεκριμένη/συγκεκριμένες ΜΕ, μπορεί να αιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή την αποστολή του αντίστοιχου Οδηγού Μελέτης, στον οποίο περιλαμβάνονται αναλυτικές πληροφορίες για κάθε ΜΕ, όπως αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, περιεχόμενο, δραστηριότητες, αναμενόμενος χρόνος εργασίας κ.ά. Αιτήματα σχετικά με τους Οδηγούς Μελέτης χρειάζεται να αποστέλλονται ηλεκτρονικά μέσω email, από τον εκπρόσωπο του οργανισμού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση dcde@cyearn.pi.ac.cy
 - Νοείται ότι οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν το δικό τους ηλεκτρονικό υπολογιστή για σκοπούς επιτυχούς συμμετοχής και ολοκλήρωσης των ΜΕ. Στις περιπτώσεις των ΜΕ όπου θα γίνονται δια ζώσεις συναντήσεις, ο διδάσκων δύναται να ζητήσει από τους εκπαιδευόμενους να φέρουν μαζί τους τον δικό τους φορητό υπολογιστή (laptop ή tablet).

Πλάνο Υλοποίησης & Αξιολόγησης

- Ο Ανάδοχος, εφόσον παραλάβει από το Π.Ι. τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που θα δηλώσουν ενδιαφέρον για τις ΜΕ που τον αφορούν, θα πρέπει να υποβάλει **Πλάνο Υλοποίησης (προσφοράς-διδασκαλίας) και Αξιολόγησής** τους, μέσω του οποίου θα:
 - Δίνεται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για τις συναντήσεις και άλλες σημαντικές υποχρεώσεις για την υλοποίηση της κάθε ΜΕ εντός της συγκεκριμένης περιόδου, για κάθε Ομάδα Εκπαιδευομένων (το οποίο και θα κοινοποιείται προς τους εκπαιδευόμενους με την έναρξη της διδασκαλίας).
 - Για την ετοιμασία του εν λόγω πλάνου, θα πρέπει να ληφθούν επίσης υπόψη:
 - Η γεωγραφική κατανομή των ομάδων εκπαιδευομένων (σε Λευκωσία και Λεμεσό) στις περιπτώσεις που θα απαιτούνται και δια ζώσης συναντήσεις (στους αντίστοιχους χώρους που θα εξεύρει ο Ανάδοχος).

- **Οι συναντήσεις (είτε διαδικτυακές είτε δια ζώσης) θα γίνονται σε απογευματινό, μη σχολικό χρόνο: από τις 16:00 και μετά.**
- Δηλώνεται ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη Διδάσκοντας/Διδάσκουσα για κάθε Ομάδα Εκπαιδευομένων, και, όπου ισχύει επιπλέον Διδάσκοντας/Διδάσκουσες ή/και άλλα άτομα που θα τον υποστηρίζουν.
- Επιβεβαιώνεται ο Συντονιστής της Ομάδας Διδασκόντων για τη Μαθησιακή Ενότητα.
- Δίνεται ο σχεδιασμός για την **Αξιολόγηση** της υλοποίησης-διδασκαλίας της Μαθησιακής Ενότητας (βλ. πιο κάτω).

Διδασκαλία Μαθησιακών Ενότητων – Υποχρεώσεις Διδασκόντων

- **Ο Διδάσκοντας/Η Διδάσκουσα** που θα έχει την ευθύνη για την κάθε ομάδα εκπαιδευομένων, ανά μαθησιακή ενότητα, θα έχει ως υποχρέωση (σε συνεργασία και με την υποστήριξη της υπόλοιπης Ομάδας Διδασκόντων/Διδασκουσών ή/και της Ομάδας Έργου του αναδόχου) να:
 - Διδάξει τη Μαθησιακή Ενότητα, σύμφωνα με τον Οδηγό Μελέτης και το περιεχόμενό της, μέσω του Διαδικτυακού Περιβάλλοντος Μάθησης του Π.Ι., όπως αυτό θα έχει επικαιροποιηθεί-αναθεωρηθεί από τον Ανάδοχο (στις περιόδους που προβλέπεται επικαιροποίηση) πριν από την έναρξη προσφοράς της ΜΕ.
 - Οργανώσει και πραγματοποιήσει τις διαδικτυακές και τις δια ζώσεις (αν απαιτείται) συναντήσεις, με χρήση του δικού του εξοπλισμού ή/και εγκαταστάσεων.
 - Παρακολουθεί τις δραστηριότητες και εργασίες των εκπαιδευομένων, να προτρέπει την ενεργητική συμμετοχή, να υποβοηθά όπου χρειάζεται, και να δίνει έγκαιρα την απαραίτητη ανατροφοδότηση και στήριξη, με πολλαπλούς τρόπους.
 - Διατηρεί παρουσιολόγιο για τις συναντήσεις των ομάδων εκπαιδευομένων και παρακολουθεί την πορεία και ενεργή συμμετοχή των εκπαιδευομένων από το Διαδικτυακό Περιβάλλον Μάθησης (Moodle) του ΠΙ <https://elearn.pi.ac.cy> .
 - Ελέγχει και επιβεβαιώνει την επιτυχή συμμετοχή και υλοποίηση των δραστηριοτήτων και υποβολή των εργασιών που προβλέπονται από τον Οδηγό Μελέτης της κάθε ΜΕ.
 - Προτρέπει-υπενθυμίζει τους εκπαιδευόμενους/τις εκπαιδευόμενες όπως, πέραν των υποχρεώσεων της Μαθησιακής Ενότητας, που θα υλοποιούνται μέσω του Διαδικτυακού Περιβάλλοντος Μάθησης (Moodle) του Π.Ι., ανεβάσουν και στο ePortfolio τους την τελική εργασία (και άλλα σχετικά τεκμήρια, αναλόγως) σε σχέση με τη συγκεκριμένη Μαθησιακή Ενότητα.
 - Αποστέλλει τα σχετικά ερωτηματολόγια προς τους εκπαιδευόμενους, για σκοπούς αξιολόγησης της υλοποίησης της Μαθησιακής Ενότητας, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό (βλ. πιο κάτω)
 - Επιβεβαιώνει την επιτυχή παρακολούθηση της Μαθησιακής Ενότητας για κάθε εκπαιδευόμενο, υποβάλλοντας σχετική σύντομη αναφορά, προς τον Συντονιστή της Ομάδας Διδασκόντων, μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. παρουσιολόγια, στοιχεία από <https://elearn.pi.ac.cy> κ.ά.).
- **Ο Συντονιστής/Η συντονίστρια της Ομάδας Διδασκόντων** (ανά Μαθησιακή Ενότητα)
 - Συλλέγει τα στοιχεία, έγγραφα, πλάνο συναντήσεων, παρουσιολόγια και δεδομένα επιτυχούς ολοκλήρωσης των εκπαιδευομένων, από τον Υπεύθυνο Διδάσκοντα της κάθε Ομάδας Εκπαιδευομένων και ετοιμάζει Έκθεση υλοποίησης της Μαθησιακής Ενότητας για τη συγκεκριμένη περίοδο.
 - Αναλαμβάνει την ετοιμασία της Έκθεσης Αξιολόγησης (βλ. πιο κάτω) της υλοποίησης-διδασκαλίας της Μαθησιακής Ενότητας λαμβάνοντας τα απαραίτητα στοιχεία από την Ομάδα Διδασκόντων για τη συγκεκριμένη περίοδο του έργου (σύμφωνα με τον σχεδιασμό που είχε προηγηθεί).

- Υποβάλλει την Έκθεση Υλοποίησης και Αξιολόγησης (σύνθεση των δύο πιο πάνω) στην Αναθέτουσα Αρχή, για τη συγκεκριμένη ΜΕ που συντονίζει, για τη συγκεκριμένη περίοδο του έργου, μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα.

Ο κάθε Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα πιο πάνω και να συμπεριλάβει ικανό και επαρκή αριθμό Διδασκόντων για την κάθε Μαθησιακή Ενότητα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται στο μέγιστο βαθμό:

- η ποιότητα της παρεχόμενης διδασκαλίας των Μαθησιακών Ενότητων,
- η δυνατότητα παροχής ανατροφοδότησης και υποστήριξης προς τους εκπαιδευόμενους της κάθε Ομάδας, καθώς και
- η επιτυχής και έγκαιρη διεκπεραίωση όλων των σχετικών υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου.

Σε αυτό το πλαίσιο, **ο/η κάθε Διδάσκοντας/ Διδάσκουσα θα μπορεί να διδάσκει ταυτόχρονα (στην ίδια περίοδο) μέχρι και σε δύο (2) Ομάδες Εκπαιδευομένων.**

Αξιολόγηση της Υλοποίησης – Διδασκαλίας της Μαθησιακής Ενότητας

- Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να αξιολογήσει την υλοποίηση της **κάθε Μαθησιακής Ενότητας** που ανέλαβε, ξεχωριστά και στο τέλος της κάθε περιόδου να υποβάλει σχετική σύντομη έκθεση-αναφορά.
- Ο Ανάδοχος, **πριν από την έναρξη της υλοποίησης της κάθε ΜΕ** θα πρέπει να υποβάλει προς έγκριση από το ΠΙ, ένα **σχεδιασμό της εν λόγω αξιολόγησης**, ο οποίος, **κατ' ελάχιστον**, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:
 - Χορήγηση διαδικτυακών ερωτηματολογίων προς τους εκπαιδευόμενους (ένα στην αρχή και ένα στο τέλος της ΜΕ), στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται ερωτήσεις τόσο κλειστού όσο και ανοικτού τύπου. Μέσω των ερωτηματολογίων θα πρέπει να λαμβάνονται δεδομένα που αφορούν ανάμεσα σε άλλα:
 - Τις υφιστάμενες γνώσεις αλλά και τις ανάγκες και προσδοκίες των εκπαιδευομένων (στην αρχή)
 - Τις εμπειρίες - οφέλη από την παρακολούθηση της ΜΕ
 - Το βαθμό ικανοποίησης των αρχικών τους αναγκών
 - Το βαθμό ικανοποίησης από την ποιότητα διδασκαλίας των Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη στήριξη που έλαβαν από αυτούς/αυτές
 - Θέματα Περιεχομένου της ΜΕ
 - Θέματα Μεθοδολογίας υλοποίησης-διδασκαλίας της ΜΕ
 - Οργανωτικά Θέματα
 - Εισηγήσεις – Σχόλια για Βελτίωση / Επικαιροποίηση
 - Δημογραφικά στοιχεία

*Σημειώνεται ότι το Π.Ι. δύναται να συντονίσει τους Αναδόχους στην οριστικοποίηση των εν λόγω ερωτηματολογίων, για σκοπούς ομοιόμορφης αξιολόγησης (θα δοθούν **ενδεικτικά ερωτηματολόγια**, ως πρότυπα προς επεξεργασία, προς τους αναδόχους).*

- Αξιοποίηση των στοιχείων μάθησης (learning analytics) από το Διαδικτυακό Περιβάλλον Μάθησης (Moodle) του ΠΙ <https://elearn.pi.ac.cy>

Νοείται ότι, πέραν των πιο πάνω, στην πρότασή του ο Ανάδοχος δύναται να συμπεριλάβει και άλλα εργαλεία για συλλογή δεδομένων, όπως για παράδειγμα την αξιοποίηση κάποιων αναστοχασμών που θα υποβάλουν οι εκπαιδευτικοί για το ePortfolio τους (εφόσον θα έχουν ληφθεί οι απαραίτητες γραπτές συγκαταθέσεις).

- Η συλλογή των δεδομένων για τα ερωτηματολόγια θα γίνεται μέσω διαδικτυακού εργαλείου του ΠΙ. Τα αποτελέσματα θα δίνονται προς τον Ανάδοχο με τη λήξη της αντίστοιχης χρονικής περιόδου που θα οριστεί (στην αρχή και στο τέλος της ΜΕ).
- Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να κρατήσει ή να διαρρεύσει ή να δημοσιοποιήσει οποιαδήποτε δεδομένα ή αποτελέσματα (ή μέρος τους) ή να τα αξιοποιήσει για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από αυτό που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά μόνο σε περίπτωση που έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος σκοπεύει να αξιοποιήσει ή/και δημοσιοποιήσει οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δεδομένα προκύπτουν από την εν λόγω σύμβαση για ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς ή άλλους σκοπούς, θα πρέπει: (α) το εν λόγω αίτημα να επεξηγηθεί γραπτός και να εξασφαλιστεί, εκ των προτέρων, γραπτή άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή, (β) να ζητείται εκ των προτέρων η συγκατάθεση των συμμετεχόντων για αξιοποίηση των δεδομένων (που προκύπτουν από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα) για ερευνητικούς, ακαδημαϊκούς ή άλλους σκοπούς (γ) να ζητείται εκ των προτέρων η συγκατάθεση των συμμετεχόντων για ενδεχόμενη συμμετοχή τους σε τυχόν επιπρόσθετες ερευνητικού τύπου δραστηριότητες (και για αξιοποίηση των δεδομένων που θα προκύπτουν από τη συμμετοχή τους) και (δ) να μην επιβαρύνονται οι συμμετέχοντες με επιπλέον φόρτο εργασίας, ο οποίος να διασυνδέεται με την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων μιας μαθησιακής ενότητας. Νοείται ότι στις πιο πάνω περιπτώσεις θα πρέπει κατά την οποιαδήποτε δημοσίευση-αξιοποίηση να γίνεται αναφορά στο Έργο, στην Αναθέτουσα Αρχή και στην παρούσα Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, ασφάλεια και σεβασμό στη διαχείριση των δεδομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς που διέπουν τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

Ενδεικτικό - Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ΦΑΣΗΣ 3

Παρατίθεται ενδεικτικά το χρονοδιάγραμμα για τις δύο πρώτες περιόδους 3.1 και 3.2

Βήματα - Διαδικασίες	Προτεινόμενες Ημερομηνίες
Προκήρυξη 3 ^{ης} Φάσης Προγράμματος (μέσω Εγκυκλίου)	12-14 Φεβρουαρίου 2024
Ενημερωτική Παρουσίαση Προγράμματος (από ΠΙ και Αναδόχους Φορείς) προς όλους τους εκπαιδευτικούς	Μεταξύ 15 – 21 Φεβρουαρίου 2024
Περίοδος 3.1 – Άνοιξη 2024	
Εγγραφές για την Περίοδο 3.1: <ul style="list-style-type: none">• Εισαγωγική Ενότητα• ΜΕ01• ΜΕ02-ΜΕ10 (προ-απαιτούμενα: παρακολούθηση της Εισαγωγικής & της ΜΕ01)	Εγγραφές μέχρι 04 Μαρτίου 2024
Προσφορά Εισαγωγικής Ενότητας (χειρισμός από Π.Ι.)	Ολοκλήρωση για την παρούσα φάση: μέχρι 16 Μαρτίου 2024
Αποστολή των στοιχείων συμμετεχόντων από το ΠΙ προς Αναδόχους (για ΜΕ02-ΜΕ10)	5-6 Μαρτίου 2024
Υποβολή Πλάνου Υλοποίησης και Αξιολόγησης (για ΜΕ02-ΜΕ10) (για κάθε ΜΕ που θα προσφερθεί)	12-13 Μαρτίου 2024
Αποστολή των στοιχείων συμμετεχόντων από το ΠΙ προς Αναδόχους (για ΜΕ01)	18-19 Μαρτίου 2024
Υποβολή Πλάνου Υλοποίησης και Αξιολόγησης (για ΜΕ01)	26 Μαρτίου 2024
Προσφορά Μαθησιακών Ενοτήτων (Διάρκεια: 9 εβδομάδες) Λόγω της παρεμβολής των διακοπών του Πάσχα, θα υπάρξει παράταση)	ΜΕ02-ΜΕ10: Έναρξη 19/03/2024 – 13/05/2024 ---Διακοπές Πάσχα => Λήξη 04/06/2024 ΜΕ01: Έναρξη 02/04/2024 – 27/05/2024 ---Διακοπές Πάσχα => Λήξη 18/06/2024
Αρχικό Ερωτηματολόγιο για κάθε ΜΕ	Μέχρι 3 μέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων
Τελικό Ερωτηματολόγιο για κάθε ΜΕ	Μέχρι 3 μέρες μετά τη λήξη των μαθημάτων
Υποβολή Έκθεσης Υλοποίησης και Αξιολόγησης (για κάθε ΜΕ που έχει προσφερθεί)	Μέχρι 20 μέρες μετά τη λήξη των μαθημάτων
Διαδικασία Τελικής Πιστοποίησης Προγράμματος (χειρισμός από Π.Ι.) (προ-απαιτούμενα παρακολούθηση Εισαγωγικής, ΜΕ01 και δύο ΜΕ επιλογής)	Μέχρι τέλη Ιουνίου 2024

Περίοδος 3.2 – Φθινόπωρο 2024

Έναρξη Επικαιροποίησης ΜΕ από Αναδόχους	Τέλη Αυγούστου
Αποστολή προς Π.Ι. συνοπτικής ενημέρωσης για τις περιοχές της ΜΕ που ο κάθε Ανάδοχος προτίθεται να επικαιροποιήσει.	1 Σεπτεμβρίου 2024
Σχόλια και έγκριση εκ μέρους του ΠΙ	8 Σεπτεμβρίου 2024
Εγγραφές για την Περίοδο 3.2: <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγική Ενότητα • ΜΕ01 • ΜΕ02-ΜΕ10 (προ-απαιτούμενα: παρακολούθηση της Εισαγωγικής & της ΜΕ01) 	Εγγραφές: έναρξη από μέσα Ιουνίου 2024 μέχρι 5 Σεπτεμβρίου 2024
Προσφορά Εισαγωγικής Ενότητας (χειρισμός από Π.Ι.)	Ολοκλήρωση για την παρούσα φάση: μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2024
Αποστολή των στοιχείων συμμετεχόντων από το ΠΙ προς Αναδόχους (για ΜΕ02-ΜΕ10)	9 Σεπτεμβρίου 2024
Υποβολή Πλάνου Υλοποίησης και Αξιολόγησης (για ΜΕ02-ΜΕ10) (για κάθε ΜΕ που θα προσφερθεί)	16 Σεπτεμβρίου
Αποστολή των στοιχείων συμμετεχόντων από το ΠΙ προς Αναδόχους (για ΜΕ01)	17 Σεπτεμβρίου 2024
Υποβολή Πλάνου Υλοποίησης και Αξιολόγησης (για ΜΕ01)	23 Σεπτεμβρίου 2024
Ολοκλήρωση της Επικαιροποίησης για κάθε ΜΕ (και ολοκλήρωση ελέγχου από ΠΙ)	το αργότερο έξι μέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων
Προσφορά Μαθησιακών Ενοτήτων (Διάρκεια: 9 εβδομάδες)	ΜΕ02-ΜΕ10: Έναρξη 04/10/2024 - Λήξη 06/12/2024 ΜΕ01: Έναρξη 11/10/2024 – Λήξη 13/12/2024
Αρχικό Ερωτηματολόγιο για κάθε ΜΕ	Μέχρι 3 μέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων
Τελικό Ερωτηματολόγιο για κάθε ΜΕ	Μέχρι 3 μέρες μετά τη λήξη των μαθημάτων
Υποβολή Έκθεσης Υλοποίησης και Αξιολόγησης (για κάθε ΜΕ που έχει προσφερθεί)	Μέχρι 20 μέρες μετά τη λήξη των μαθημάτων
Διαδικασία Τελικής Πιστοποίησης Προγράμματος (χειρισμός από Π.Ι.) (προ-απαιτούμενα παρακολούθηση Εισαγωγικής, ΜΕ01 και δύο ΜΕ επιλογής)	Μέχρι τέλη Ιανουαρίου 2025

Σημειώσεις:

Η οριστικοποίηση των πιο πάνω ενδεικτικών ημερομηνιών (ή/και η έναρξη-λήξη επιμέρους φάσεων) θα εξαρτηθεί και από την τελική ημερομηνία υπογραφής και έναρξης υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης. Δύναται π.χ. στην περίπτωση της Περιόδου 3.1 – Άνοιξη 2024, η προσφορά-διδασκαλία των ΜΕ να μετακινηθεί χρονικά αργότερα (και να ολοκληρώνεται περί τα τέλη Ιουνίου 2024). Η οριστικοποίηση των χρονοδιαγραμμάτων θα γίνει μετά από συνεννόηση του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή. Σημειώνεται ότι κατά τα επόμενα έτη η έναρξη της περιόδου 3.3 Άνοιξη 2025 και της περιόδου 3.5 Άνοιξη 2026, αναμένεται να γίνεται νωρίτερα (οι εγγραφές αναμένεται να γίνονται εντός Ιανουαρίου και η προσφορά των Μαθησιακών Ενοτήτων να ξεκινά εντός Φεβρουαρίου).