

## Παράρτημα

### Οδηγίες για να εισέλθετε στην Ενιαία Βάση Δεδομένων

- i. Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του ΚΕΕΑ (<http://www.keea.pi.ac.cy>) και επιλέξτε το εικονίδιο «Ενιαία Βάση Δεδομένων».
- ii. Στη συνέχεια, επιλέξτε στη Μέση Εκπαίδευση τον Σύνδεσμο 1: *Εισαγωγή στοιχείων μαθητών και μαθητριών με Μεταναστευτική Βιογραφία*.
- iii. Ακολουθώντας, επιλέξτε το όνομα του σχολείου σας και καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης στην ΕΒΔ. Σημειώνεται ότι ο νέος κωδικός πρόσβασης δημιουργείται από εσάς, μέσω του Συνδέσμου 2 (Νέος κωδικός πρόσβασης).
- iv. Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία που απαιτούνται στο **Στάδιο 1**, θα προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο, πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση-επόμενο στάδιο**.
- v. Στο **Στάδιο 2** θα επιλέξετε στη στήλη **Τάξη** το όνομα της τάξης, την οποία θέλετε να επεξεργαστείτε (για τη σχολική χρονιά 2022-2023 θα επιλέξετε την Α΄ Τάξη).
- vi. Στο **Στάδιο 3**:
  - Αρχικά πρέπει να γίνει κατανομή των παιδιών της Α΄ τάξης σε τμήματα (Α1, Α2, κ.ο.κ.). Στο κάτω μέρος της οθόνης, στο Στάδιο 3, αναφέρεται με κόκκινα γράμματα το μήνυμα «Υπάρχουν **XX** μαθητές/μαθήτριες που έχουν εγγραφεί στο σχολείο σας, αλλά δεν έχουν κατανεμηθεί σε τμήματα. Πατήστε **εδώ** για να τους/τις κατανεύμετε.»
  - Στη συνέχεια, αφού μελετήσετε τα υπόλοιπα σημεία που σας δίνονται στο **Στάδιο 3**, θα ενεργήσετε, αν χρειάζεται, ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου σας (π.χ. σε περίπτωση που θέλετε να προσθέσετε ένα τμήμα θα επιλέξετε τον σύνδεσμο **Προσθήκη Νέου Τμήματος**).
- vii. **Στάδιο 4**: Απαραίτητη προϋπόθεση, για να προχωρήσετε στο Στάδιο 4, είναι να πατήσετε πάνω στο τμήμα που θέλετε να επεξεργαστείτε και βρίσκεται στο Στάδιο 3. Ο συγκεκριμένος πίνακας παρουσιάζει τους/τις μαθητές και μαθήτριες με Μεταναστευτική Βιογραφία του κάθε σχολείου. Οι εν λόγω μαθητές/μαθήτριες δηλώθηκαν από τα Δημοτικά σχολεία, όπου φοιτούσαν ως μαθητές/μαθήτριες με Μεταναστευτική Βιογραφία.
  - Αρχικά, θα πρέπει να συμπληρώσετε ή/και να διορθώσετε τα στοιχεία ενός μαθητή/μιας μαθήτριας, **επιλέγοντας το κουμπί Συμπλήρωση/Διόρθωση στην τελευταία στήλη**.
  - Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εισέλθετε στα προσωπικά στοιχεία του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τα υφιστάμενα στοιχεία και να συμπληρώσετε, αν χρειάζεται κάτι από το Α μέχρι το Γ.
  - Στη συνέχεια, θα πρέπει να συμπληρώσετε μέχρι τις **16/01/2022, ημέρα Δευτέρα**, από το **Μέρος Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΩΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**, τα σημεία: **Δ2 και Δ3**.

- Τα υπόλοιπα σημεία, Δ4, Δ5 και Δ6, θα συμπληρώνονται κατά τη διάρκεια του έτους και μετά από σχετικές οδηγίες του ΥΠΑΝ.
  - Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα πρέπει πάντα να πατάτε το κουμπί **Αποθήκευση** στο κάτω μέρος της οθόνης.
  - Για τα υπόλοιπα σημεία (α, β και δ) του Σταδίου 4, θα ενεργήσετε ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου σας (π.χ.: στο δ, αν πρέπει να διαγράψετε έναν μαθητή/μία μαθήτρια, θα επιλέξετε το κουμπί **Διαγραφή** στην τελευταία στήλη).
  - Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στο σημείο β, σε περίπτωση που θέλετε να προσθέσετε νέο/α μαθητή/μαθήτρια. Σε τέτοια περίπτωση θα πατήσετε το κουμπί: **Προσθήκη νέου μαθητή/νέας μαθήτριας**. Ο σύνδεσμος αυτός θα σας μεταφέρει πίσω στο **Στάδιο 3** (εντοπισμός μαθητή/μαθήτριας). Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία του/της μαθητή/μαθήτριας (ονοματεπώνυμο και φύλο), θα πατήσετε **Αναζήτηση**. Αμέσως μετά θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα της αναζήτησης.
  - Σε περίπτωση που εντοπίσατε τον/τη μαθητή/μαθήτρια και θέλετε να κάνετε μετεγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας από άλλο σχολείο στο δικό σας, θα επιλέξετε **το κουμπί Μετεγγραφή στην τελευταία στήλη**.
  - Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται κανένας/καμία μαθητής/μαθήτρια στον συγκεκριμένο πίνακα ή στους/στις μαθητές/μαθήτριες που εμφανίζονται δεν συμπεριλαμβάνεται ο/η μαθητής/μαθήτρια που επιθυμείτε να εγγράψετε, θα επιλέξετε τον σύνδεσμο **Προσθήκη**.
- viii. Τέλος, όταν τελειώσετε με την επιβεβαίωση των πληροφοριών που αφορούν σε όλες τις τάξεις, θα πρέπει να επιστρέψετε στο Στάδιο 2 και, αν στη στήλη **Συμπληρώθηκε πλήρως η τάξη**, αναγράφεται σε όλες τις περιπτώσεις η λέξη *Ναι*, παρακαλούμε όπως πατήσετε το κουμπί **Υποβολή στοιχείων στη ΔΜΓΕ**.