



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΕΝΤΡΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΧΡΟΝΙΕΣ 2020-2021, 2021-2022 ΚΑΙ 2022-2023

Προϋπολογισμός: €262.500,00 (συμπεριλαμβάνει τα δικαιώματα προαίρεσης)

Για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Νόμου του 2016 (Ν. 73(I)/2016)

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 20-2020

Λευκωσία
Νοέμβριος 2020

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ.....	7
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	7
7. ΑΜΟΙΒΗ	8
8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	8
9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΩΝ	9
10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	9
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	9
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	12
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	13
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	13
16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	14
17. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	15
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	22
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	23
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	23
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	24
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	24
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	25
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	26
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	27
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	27
ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Θεματικές Προγραμμάτων για περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα για γονείς και παιδιά προσχολικής και δημοτικής εκπαίδευσης.....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ –ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗ – ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ	50

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) ανακοινώνει τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών για τη διδασκαλία προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης για γονείς και παιδιά στα Κρατικά Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) Αθαλάσσας, Κάβο-Γκρέκο, Πεδουλά, Σαλαμιούς, Κοινότητας Ακρωτηρίου, Κοιλανίου και Παναγιάς, κατά τις σχολικές χρονιές 2020-2021, 2021-2022 και 2022-2023.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών για διδασκαλία προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης για γονείς και παιδιά στα Κρατικά Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Αθαλάσσας, Κάβο-Γκρέκο, Πεδουλά, Σαλαμιούς, Κοινότητας Ακρωτηρίου, Κοιλανίου και Παναγιάς, τα οποία θα προσφερθούν κατά τις σχολικές χρονιές 2020-2021, 2021-2022 και 2022-2023. Η επιλογή των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών θα γίνεται μέσω του Μητρώου Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών, το οποίο θα έχει ισχύ για τρεις (3) σχολικές χρονιές (2020-2021, 2021-2022 και 2022-2023).

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, που εδρεύει στη Λευκωσία, στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 2006 Λευκωσία. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Προϊστάμενη της Μονάδας Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου.

Για ερωτήματα που ενδέχεται να προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες μπορούν να απευθύνονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy, aravella@cytanet.com.cy, partakidou.s@cyearn.pi.ac.cy μέχρι την 1^η Δεκεμβρίου 2020 και ώρα 15:00.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο Γ/ΛΑΑΔΣ 101.

Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην

μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος Γ/ΛΑΑΔΣ 101.

Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες με ειδικότητα στο πεδίο της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/ Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη, για διδασκαλία προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου και σε περιβαλλοντικά πεδία, τα οποία δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το προσωπικό της Μονάδας Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Τα πιο πάνω προγράμματα εντάσσονται στο πλαίσιο των δράσεων της Μονάδας Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη, για την ανάπτυξη και επέκταση των δραστηριοτήτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης με προγράμματα διαγενεακής επικοινωνίας (γονείς και παιδιά), με στόχο την ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης του συνόλου της κοινωνίας των πολιτών του τόπου μας και την ανάπτυξη του αισθήματος της προστασίας και της διατήρησης του περιβάλλοντος.

Η θεματολογία, για την οποία ζητείται αγορά υπηρεσιών για διδασκαλία προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στο Κρατικό Δίκτυο ΚΠΕ, για τις σχολικές χρονιές 2020-2021, 2021-2022 και 2022-2023, επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 1**.

3.2 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

(α) Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους ενδιαφερόμενους/ ενδιαφερόμενες και περιλαμβάνει την αίτηση Βιογραφικών Στοιχείων και το Έντυπο περιγραφής της Πρότασης του περιβαλλοντικού προγράμματος.

(β) Ανάδοχος

Ο/Η εκπαιδευτής/εκπαιδευτρια που θα ενταχθεί στα Μητρώα, θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

(γ) Περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα

Τα προγράμματα για γονείς και παιδιά που θα προσφέρονται από όλα τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου ή άλλα πεδία πλησίον της περιοχής όπου βρίσκονται τα ΚΠΕ.

3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τα προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης για γονείς και παιδιά θα διδάσκονται, ανάλογα με τη θεματική τους:

α) σε περιβαλλοντικά πεδία (δάσος, ποτάμι, λίμνη, βοτανικός κήπος, ακτή κ.λπ),

β) σε άλλα πεδία που συνάδουν με τη θεματική του προγράμματος (κοινότητα, μουσείο, τοπικό εργαστήριο).

γ) Στον χώρο των ΚΠΕ μετά από συνεννόηση με τον/την Συντονιστή/ίστρια της σύμβασης και την Παιδαγωγική Ομάδα του κάθε ΚΠΕ.

Τα προγράμματα θα διδάσκονται σε μη διδακτικό χρόνο, ολόχρονα. τα Σαββατοκύριακα και κατά τους θερινούς μήνες Ιουλίου-Αυγούστου σε πρωινό και απογευματινό χρόνο.

Η αρμόδια αρχή δύναται, εάν το κρίνει απαραίτητο, να καλέσει τους εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες με βάση τη θεματική και το ΚΠΕ που δήλωσαν ως επιλογή, να διδάξουν στα οργανωμένα προγράμματα των ΚΠΕ, που προσφέρονται ετήσια σε καθημερινή βάση από τις 8:30-13:30, στα παιδιά της προσχολικής και δημοτικής εκπαίδευσης.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με τις αποφάσεις της Κυβέρνησης για τα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας λόγω πανδημίας COVID-19, ενδέχεται η προσφορά των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για γονείς και παιδιά να διαφοροποιηθεί, λαμβάνοντας συγκεκριμένα μέτρα

σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες (π.χ. μικρότερος αριθμός συμμετεχόντων σε κάθε πρόγραμμα στη βάση αναλογίας ατόμων και τετραγωνικών μέτρων κ.λπ.).

3.4 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται ως ακολούθως: Δεκέμβριος 2020 - Αύγουστος 2021, Σεπτέμβριος 2021 - Αύγουστος 2022 και Σεπτέμβριος 2022 - Αύγουστος 2023.

Νοείται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση των Προγραμμάτων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά πρόσωπα με Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε πεδίο συναφές με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου (π.χ. Πανεπιστημιακός τίτλος στις Επιστήμες της Αγωγής, ή Πανεπιστημιακός Τίτλος στη Βιολογία, ή Πανεπιστημιακός Τίτλος στις Περιβαλλοντικές Σπουδές ή Πανεπιστημιακός Τίτλος στη Δασολογία κ.λπ.).

(β). Φυσικά πρόσωπα που κατέχουν πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα: http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.

iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου. Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι/ ενδιαφερόμενες, που είναι εγγεγραμμένοι/εγγεγραμμένες στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

(γ). Να κατέχουν πρώτο (βασικό) πτυχίο ή ισότιμο προσόν στον τομέα/ειδικότητα για τον οποίο υποβάλλεται η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ). Σελ. 21/50 Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι/ ενδιαφερόμενες πρέπει να υποβάλουν μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους:

i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου ή του ισότιμου προσόντος. Σε περιπτώσεις πτυχίου που δεν αναγράφεται βαθμός, να επισυνάπτεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας. Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από Ορκωτούς μεταφραστές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ορκωτών Μεταφραστών του Συμβουλίου Εγγραφής Ορκωτών Μεταφραστών, όπως προνοεί ο Νόμος.

ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη αξία για τις υπηρεσίες διδασκαλίας στα προγράμματα, ανέρχεται στις διακόσιες εξήντα δύο χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (€262.500,00), ποσό στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, για τις σχολικές χρονιές 2021-2022 και 2022-2023 (1+1).

Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν με βάση του όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων /πείρας) μέχρι και το 2023.

Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

7. ΑΜΟΙΒΗ

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών ορίζεται **στα €175,00, για κάθε περιβαλλοντικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα διάρκειας πέντε (5) εξητάλεπτων (60΄) περιόδων με εκπαιδευτικό υλικό και εξοπλισμό.**

Η πληρωμή των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών θα γίνεται τέσσερις (4) φορές κατά τη διάρκεια κάθε σχολικής χρονιάς (2020-2021, 2021-2022 και 2022-2023), τους μήνες Νοέμβριο, Φεβρουάριο, Μάιο και Αύγουστο, με την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες και την προσκόμιση των εντύπων αξιολόγησης και των παρουσιολογίων των προγραμμάτων.

Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο στον Νόμο που τροποποιεί και ενοποιεί τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 μέχρι του 2009 (Ν.59(Ι)2010), για κάθε περίοδο εισφοράς, μέσα στην οποία το πρόσωπο απασχολήθηκε ως αυτοτελώς εργαζόμενος/εργαζόμενη, υπάρχει υποχρέωση για καταβολή εισφοράς από τον/την αυτοτελώς εργαζόμενο/η και από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Οι εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες θα είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για τις εισφορές τους στις κοινωνικές ασφάλισεις.

Άτομα που εργοδοτούνται στη Δημόσια Υπηρεσία ή στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία θα πρέπει να εξασφαλίζουν άδεια για ιδιωτική απασχόληση, σύμφωνα με το άρθρο 65 (2) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων ή το άρθρο 54 (2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων αντίστοιχα. Η εξασφάλιση της άδειας για ιδιωτική απασχόληση γίνεται από τον/την ίδιο/α τον/την εκπαιδευτή/εκπαιδεύτρια και παρουσιάζεται στη Μονάδα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη, πριν από την ανάθεση των προγραμμάτων.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο τελικό μητρώο του κάθε Προγράμματος που θα δημιουργηθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Το Μητρώο θα καταρτιστεί, ξεχωριστά για κάθε πρόγραμμα και για κάθε θεματική που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση. Στην κάθε θεματική οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε σειρά, με

βάση την αθροιστική βαθμολογία που εξασφαλίζουν για το κάθε πρόγραμμα που προτείνουν, η οποία προκύπτει από την αξιολόγηση της δήλωσης βιογραφικών στοιχείων και της πρότασης του προγράμματος.

9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΩΝ

Για συμπερίληψη στο Μητρώο για διδασκαλία στα προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου, οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες θα πρέπει να κατέχουν ως **απαραίτητα προσόντα** πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν συναφές με τα θέματα της εκπαίδευσης, του περιβάλλοντος, της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της εκπαίδευσης για την αιεφόρο ανάπτυξη. Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

Οι αιτήσεις υποψηφίων που δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα δεν θα αξιολογούνται.

10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Τρόπος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες πρέπει να υποβάλουν έγκαιρα τη δήλωσή τους ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου <https://www.pi-eggrafes.ac.cy/>, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα (Παραρτήματα 3, 4, 5 και 6) των εγγράφων της Πρόσκλησης.

10.2 Χρόνος Υποβολής Δηλώσεων Ενδιαφέροντος

Τελευταία ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων είναι η 14η Δεκεμβρίου 2020, ώρα 15:00. Μετά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα, η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στο ηλεκτρονικό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου δεν θα είναι δυνατή.

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Λήψη Ηλεκτρονικών Αιτήσεων

Η λήψη και η πρόσβαση στις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, τα οποία έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠΑΝ. Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, οι

Δηλώσεις Ενδιαφέροντος θα εκτυπωθούν και θα καταχωριστούν στους σχετικούς υπηρεσιακούς φακέλους.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο οι δηλώσεις ενδιαφέροντος πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου 9 της παρούσας Πρόσκλησης. Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ ενδιαφερόμενες θα πρέπει να ανταποκριθούν εντός τεσσάρων ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ερωτήματος για διασαφήνιση στοιχείων ή/και παροχή διευκρινίσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι δηλώσεις ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, αξιολογούνται από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, στη βάση των κριτηρίων που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

12.1 Κριτήρια Αξιολόγησης Βιογραφικών Στοιχείων

- (α) Πτυχίο από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, **σε συναφές πεδίο** με την εκπαίδευση, το περιβάλλον, την περιβαλλοντική εκπαίδευση, την εκπαίδευση για την αειφόρο ανάπτυξη,
- (β) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, **σε συναφές πεδίο** με το περιβάλλον, την περιβαλλοντική εκπαίδευση, την εκπαίδευση για την αειφόρο ανάπτυξη,
- (γ) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, **σε συναφές πεδίο** το περιβάλλον, την περιβαλλοντική εκπαίδευση, την εκπαίδευση για την αειφόρο ανάπτυξη.
- (δ) Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
- (ε) Πιστοποιητικά παρακολούθησης ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων **συναφών με την εκπαίδευση, το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη**, από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα.

- (στ) Εμπειρία στη διδασκαλία περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μη-τυπικά περιβάλλοντα μάθησης, στο πεδίο, σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
- (ζ) Εμπειρία στον σχεδιασμό προγραμμάτων περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
- (η) Εμπειρία στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων σε περιβαλλοντικά πεδία ή σε άλλα πεδία μη-τυπικής μάθησης.
- (θ) Διδακτική εμπειρία σε σχολείο δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης.
- (ι) Εμπειρία στην αγορά εργασίας.
- (κ) Παραγωγή υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού για την περιβαλλοντική εκπαίδευση και εκπαίδευση για την αειφόρο ανάπτυξη για εφαρμογή τους στο πεδίο από τους γονείς και τα παιδιά.

Η Επιτροπή αξιολογεί και μοριοδοτεί τα βιογραφικά στοιχεία που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες, με βάση καθορισμένα κριτήρια που αναφέρονται στο **Παράρτημα 2** της παρούσας πρόσκλησης. Τα κριτήρια αυτά αντιστοιχούν στα βιογραφικά στοιχεία και στα σχετικά τεκμήρια που έχουν υποβληθεί προς μοριοδότηση, για τη διδασκαλία στα προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης για γονείς και παιδιά στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και μοριοδότησης των δηλώσεων ενδιαφέροντος **λαμβάνονται υπόψη μόνο τα βιογραφικά στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στην πλατφόρμα εγγραφών (www.piegrafes.ac.cy) μέχρι τη χρονική στιγμή λήξης της πρόσκλησης για την οποία έχουν υποβληθεί.**

12.2 Κριτήρια Αξιολόγησης Πρότασης προγράμματος περιβαλλοντικής εκπαίδευσης/εκπαίδευσης για την αειφόρο ανάπτυξη για γονείς και παιδιά

Η Επιτροπή αξιολογεί και μοριοδοτεί την κάθε πρόταση για διδασκαλία περιβαλλοντικού εκπαιδευτικού προγράμματος, με βάση καθορισμένα κριτήρια που αναφέρονται στο **Παράρτημα 2.**

Η μοριοδότηση των βιογραφικών στοιχείων και η μοριοδότηση της πρότασης του περιβαλλοντικού εκπαιδευτικού προγράμματος για γονείς και παιδιά, αθροίζονται για την τελική κατάταξη στο Μητρώο εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών.

Η κατάταξη των υποψηφίων στο Μητρώο, γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα λάβουν στην αξιολόγηση των βιογραφικών στοιχείων και στην αξιολόγηση της πρότασης περιβαλλοντικού εκπαιδευτικού προγράμματος.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που έχουν εξασφαλίσει τουλάχιστον το **60%** της βαθμολογίας του κριτηρίου «Αξιολόγηση Πρότασης περιβαλλοντικού εκπαιδευτικού προγράμματος για γονείς και παιδιά» και τουλάχιστον το **50%** της βαθμολογίας του κριτηρίου «Αξιολόγηση Δήλωσης

Ενδιαφέροντος» εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών της Μονάδας Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, για διδασκαλία στα προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης για γονείς και παιδιά του Κρατικού Δικτύου Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προκαταρκτικά μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία για κάθε πρόγραμμα, βάσει των θεματικών στις οποίες εμπίπτουν, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Μονάδας Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη (<http://www.moec.gov.cy/dkpe/>) και του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>) (για ενημέρωση των υποψηφίων).

Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων (ή τον αριθμό ταυτότητας σε περίπτωση που δεν υπάρχει ΑΚΑ) και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι/ υποψήφιες θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:

- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της δήλωσής τους
- ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της δήλωσής τους
- iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων **υποβληθέντων** από μέρος τους στοιχείων/εγγράφων

Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι/ υποψήφιες δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:

- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy
- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα
- να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και τον αριθμό της Δήλωσης Ενδιαφέροντος του παραπονούμενου, ο οποίος δίδεται αυτόματα από το σύστημα με την ολοκλήρωση της υποβολής αίτησης
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠΑΝ για έγκριση. Το **Τελικό Μητρώο** θα αναρτηθεί σε διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Μετά τη γνωστοποίηση των τελικών μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

15.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει το **Τελικό Μητρώο** για κάθε Πρόγραμμα στην ιστοσελίδα της Μονάδας για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη (<http://www.moec.gov.cy/dkpe/>) και του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>).

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

15.2 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία δημιουργίας Μητρώου, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο στην ιστοσελίδα της Μονάδας για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη (<http://www.moec.gov.cy/dkpe/>) και του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi.ac.cy>).
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - (α) όταν ουδεμία εκδήλωση ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι οποιοσδήποτε από τους/τις ενδιαφερομένους/ενδιαφερόμενες δεν

μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατά αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους/συγκεκριμένες ενδιαφερομένους/ενδιαφερόμενες,

- (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
 - (δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

15.3 Επιλογή Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών

Η επιλογή των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών γίνεται με τη σειρά κατάταξής τους στο τελικό Μητρώο για την κάθε θεματική.

Όσοι εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες επιλεγούν, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς και υποχρεούνται να απαντήσουν γραπτώς στη Μονάδα για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη κατά πόσο αποδέχονται ή όχι, εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών, αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy

16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Ο/Η Προσφέρων/ Προσφέρουσα στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β) και κατόπιν συνεννόησης με τον/την λειτουργό του Προγράμματος. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο/η Προσφέρων/ Προσφέρουσα δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο Προσφέροντα. Ο/Η Προσφέροντας/ Προσφέρουσα είναι υποχρεωμένος/ υποχρεωμένη να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Δελτίο Ταυτότητας.
- (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το ΥΠΠΑΝ). Ο/Η Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός,

τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

- (γ) Λευκό Ποινικό Μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 3 μηνών από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας.
- (δ) Πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με τον περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμο (Ν.91(Ι)/2014, άρθρο 22(6)), και το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 3 μηνών από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας, με το οποίο να βεβαιώνεται ότι ο/η Ανάδοχος, δεν περιλαμβάνεται στο αρχείο που τηρείται δυνάμει των προνοιών του εν λόγω άρθρου.
- (ε) Ο/Η Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση με δικά του έξοδα να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης είναι:
 - Για το πρωτότυπο το κόστος χαρτοσήμανσης ανέρχεται στα €35,00, καθώς δεν συνομολογείται καθορισμένο ποσό για τη Σύμβαση
 - Για κάθε αντίγραφο: €2,00

17. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ ενδιαφερόμενες πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη– μισθωτού/ μισθωτής»**. Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- ο/ η Ανάδοχος εκπαιδευτής/ η Ανάδοχος εκπαιδευτρια θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος/ αυτοεργοδοτούμενη.
- ο/ η Ανάδοχος δεν διατηρεί το δικαίωμα απουσίας, το οποίο να λογίζεται ως άδεια ανάπαυσης ή ως άδεια ασθένειας

Νοείται ότι ο/ η Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης όταν και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ή λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο/ Η Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται

ότι ο/ η Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως προνοείται από τους όρους της Σύμβασης.

Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του/ της Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη/πρόσκληση.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Περιγραφή Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης για γονείς και παιδιά στο Κρατικό Δίκτυο Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης

Τα Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης για γονείς και παιδιά προσφέρονται σε όλα τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου (Αθαλάσσα, Κάβο-Γκρέκο, Κοινότητα Ακρωτηρίου, Πεδουλάς, Κοιλάνι, Σαλαμιού, Παναγιά). Τα προγράμματα είναι πεντάωρα (5 X 60'), με καθαρή ώρα διδασκαλίας τις 3,5 ώρες (3,5 X 60'). Ο εναπομείναντας χρόνος (1,5 ώρα) είναι για την προετοιμασία και οργάνωση του/ της εκπαιδευτή/ εκπαιδευτριάς στο πεδίο, πριν και μετά τη λήξη του προγράμματος.

Τα προγράμματα θα απευθύνονται σε γονείς και παιδιά (προσχολικής και δημοτικής ηλικίας).

Τα προγράμματα θα διεξάγονται τα Σαββατοκύριακα και κατά τους θερινούς μήνες (Ιουλίου-Αυγούστου) σε πρωινό και απογευματινό χρόνο. Κατά τους χειμερινούς μήνες θα διεξάγονται από τις (10:00-13:30) και το φθινόπωρο-άνοιξη-καλοκαίρι, θα διεξάγονται πρωί και απόγευμα (10:00-13:30 και 17:00-20:30). Τα προγράμματα θα διεξάγονται σε διαφορετικά πεδία, ανάλογα με τη θεματική.

Η αρμόδια αρχή δύναται, εάν το κρίνει απαραίτητο, να καλέσει τους/ τις εκπαιδευτές/ εκπαιδευτρίες με βάση τη θεματική και το ΚΠΕ που δήλωσαν ως επιλογή, να διδάξουν στα οργανωμένα προγράμματα των ΚΠΕ που προσφέρονται ετήσια, σε καθημερινή βάση από τις 8:30-13:30, στα παιδιά της προσχολικής και δημοτικής εκπαίδευσης.

Μέγιστος χρόνος διδασκαλίας σε κάθε πρόγραμμα είναι οι πέντε ώρες. Για τη διεξαγωγή ενός περιβαλλοντικού εκπαιδευτικού προγράμματος ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχής είναι τα 20 άτομα (γονείς και παιδιά). Σημειώνεται ότι ανάλογα με τις αποφάσεις της Κυβέρνησης για τα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας λόγω πανδημίας COVID-19, ενδέχεται η προσφορά των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για γονείς και παιδιά να διαφοροποιηθεί, λαμβάνοντας συγκεκριμένα μέτρα σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες (π.χ. μικρότερος αριθμός συμμετεχόντων/ συμμετεχουσών σε κάθε πρόγραμμα στη βάση αναλογίας ατόμων και τετραγωνικών μέτρων κ.λπ.).

Τα πεδία θα καθορισθούν από τους/ τις εκπαιδευτές/ εκπαιδευτρίες, με βάση το πρόγραμμα που θα υποβληθεί. Προϋπόθεση για την επιλογή των πεδίων είναι να εξυπηρετούν τη διδασκαλία και τους σκοπούς του προγράμματος, να είναι ασφαλή και να είναι εύκολα προσβάσιμα. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει και δύο διαλείμματα διάρκειας δεκαπέντε (15) λεπτών.

Σε περίπτωση που ως πεδία για τη διδασκαλία των προγραμμάτων καθορισθούν τοπικά εργαστήρια, μουσεία ή όποιος άλλος χώρος, θα πρέπει να εξασφαλίσετε προηγούμενη έγκριση/βεβαίωση ότι έχετε άδεια να διεξάγετε προγράμματα στους χώρους αυτούς. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο αντίτιμο για είσοδο στους χώρους αυτούς, θα πρέπει να το σημειώσετε στην ανάπτυξη του προγράμματος.

Το σημείο συνάντησης και διδασκαλίας των προγραμμάτων είναι το ίδιο το πεδίο όπου αυτά θα διεξαχθούν. Τα ΚΠΕ θα αξιοποιούνται μόνο κάτω από ειδικές συνθήκες και αφού εξασφαλισθεί άδεια από τον Συντονιστή της σύμβασης και σε συνεννόηση με την παιδαγωγική ομάδα του κάθε ΚΠΕ.

Οι ενδιαφερόμενοι/ ενδιαφερόμενες για τη διδασκαλία προγραμμάτων μπορούν να δηλώσουν μέχρι και δύο ΚΠΕ. Για κάθε ΚΠΕ ο μέγιστος αριθμός προγραμμάτων που δικαιούνται να υποβάλουν είναι δύο. Τα δύο προγράμματα για κάθε ΚΠΕ μπορεί να αφορούν στην ίδια θεματική και να απευθύνονται σε δύο βαθμίδες (Προσχολική και Δημοτική Εκπαίδευση) ή να αφορούν σε δύο διαφορετικές θεματικές το καθένα, για μία βαθμίδα εκπαίδευσης (Προσχολική ή Δημοτική Εκπαίδευση).

Κάθε πρόταση προγράμματος θα περιλαμβάνει τίτλο, σκοπό, υλικά/μέσα, πεδίο εφαρμογής και αναλυτική περιγραφή του προγράμματος (όλα τα στάδια και οι δραστηριότητες που θα εφαρμοσθούν).

2. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών

(α) Διδασκαλία-Υλικό

- Η διδασκαλία σε κάθε πρόγραμμα γίνεται σύμφωνα με το περιεχόμενο της πρότασης που υποβάλλεται, όπως αυτό θα έχει αξιολογηθεί από τη Μονάδα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τον τόπο (χώρο διεξαγωγής προγράμματος) όταν συμπληρώνεται ομάδα, με βάση τις δηλώσεις ενδιαφέροντος.
- Οι εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες έχουν την υποχρέωση να πραγματοποιήσουν προγράμματα στα πεδία και στα ΚΠΕ, όπου έχουν δηλώσει ότι ενδιαφέρονται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους.
- Τα σεμινάρια διεξάγονται μόνο στην ελληνική γλώσσα.
- Οι εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες έχουν την υποχρέωση να δίνουν στους συμμετέχοντες/συμμετέχουσες γονείς και παιδιά το εκπαιδευτικό υλικό που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του κάθε προγράμματος.
- Το έντυπο υλικό, που θα χρησιμοποιηθεί στα προγράμματα, μπορεί να πολλαπλασιαστεί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή στα ΚΠΕ, με ευθύνη των ίδιων των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών, εφόσον υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες,

πριν από την πραγματοποίηση του προγράμματος, χωρίς επιπρόσθετη επιβάρυνση από τον/ την ανάδοχο.

- Οι εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες μπορούν να προμηθεύονται βασική γραφική ύλη (π.χ. μαρκαδόρους, χαρτί) από τα ΚΠΕ ή το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο μόνο για τις ανάγκες του προγράμματος. Σε περίπτωση που θα χρειαστεί κάποιος ειδικός εξοπλισμός ή θα απαιτηθούν κάποια άλλα υλικά για τη διδασκαλία των προγραμμάτων, τα οποία δεν μπορούν να εξασφαλισθούν από τα ΚΠΕ και είναι απαραίτητα για τη διδασκαλία του προγράμματος, μπορείτε να ζητήσετε έγκριση για αγορά τους και αφού τα αγοράσετε, να προσκομίσετε τιμολόγιο στη Μονάδα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που θα ζητηθεί από τη Μονάδα. Η αγορά των αναλώσιμων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 150 ευρώ για κάθε πρόγραμμα. Αν απαιτηθεί η χρήση εργαστηριακού ή άλλου εξοπλισμού από τα ΚΠΕ, αυτός μπορεί να σας δοθεί εκ των προτέρων, αφού πρώτα υπογράψετε ένα ειδικό έντυπο παραλαβής. Σε περίπτωση που κατά τη διδασκαλία του προγράμματος χαθεί εξοπλισμός του Κέντρου ή υποστεί βλάβη, ο/ η κάθε εκπαιδευτής/ εκπαιδευτρια είναι υποχρεωμένος/ υποχρεωμένη να το αντικαταστήσει ή να αποζημιώσει την αξία του.
- Τα προγράμματα έχουν αποκλειστικά βιωματικό, ομαδικό, εμπειρικό, παιγνιώδη και αλληλεπιδραστικό χαρακτήρα για αυτό και όλες οι δραστηριότητες θα πρέπει να αναπτυχθούν με βάση τα κριτήρια αυτά.
- Τα προγράμματα έχουν την πιο κάτω δομή και οι δραστηριότητες πρέπει να περιλαμβάνονται και στα 4 στάδια του προγράμματος:
 - (α) Καλωσόρισμα-Ενημέρωση για το πρόγραμμα στο οποίο θα συμμετέχουν.
 - (β) Εισαγωγή-Αφόρμηση
 - (γ) Μελέτη πεδίου
 - (δ) Ανατροφοδότηση-αξιολόγηση.
- Ο σχεδιασμός του προγράμματος συμπεριλαμβανομένων και των δραστηριοτήτων που θα περιγράφονται να μην υπερβαίνουν τις 20 σελίδες. Διευκρινίζεται ότι οι δραστηριότητες πρέπει να περιγράφονται χωρίς την υποβολή φύλλων εργασίας. Η υποβολή φύλλων εργασίας δεν αποτελεί περιγραφή δραστηριότητας. Στην περιγραφή των δραστηριοτήτων αναμένεται ότι θα περιγράφεται η πορεία υλοποίησης της δραστηριότητας. Νοείται ότι η κάθε δραστηριότητα θα πρέπει να είναι στενά συνυφασμένη και να απαντά στους στόχους του προγράμματος. Ο σχεδιασμός του προγράμματος και η περιγραφή των δραστηριοτήτων θα πρέπει να γραφούν σε γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 11, με 1,5 διάστιχο, ακριβή στοίχιση και περιθώρια σελίδας 2cm.
- Επίσης, τα προγράμματα πρέπει να εμπλουτίζονται με βάση τις εισηγήσεις που δίνονται από το Προσωπικό της Μονάδας για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο

Ανάπτυξη, αλλά και με βάση τα προγράμματα των ΚΠΕ και το υλικό που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Μονάδας (<http://www.moec.gov.cy/dkpe/>).

- Το τελικό πρόγραμμα για κάθε ανάδοχο που θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, θα τύχει της έγκρισης της Μονάδας για την Εκπαίδευση το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
- Σε περίπτωση που ο/ η εκπαιδευτής/εκπαιδευτρια κληθεί να διδάξει στα οργανωμένα προγράμματα των ΚΠΕ, που προσφέρονται ετήσια σε καθημερινή βάση από τις 8:30-13:30, βάσει των θεματικών και των ΚΠΕ που υπέβαλε αίτηση για παροχή υπηρεσιών, σε οργανωμένα περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα του Κρατικού Δικτύου ΚΠΕ, θα πρέπει να επικοινωνήσει τουλάχιστον 5 μέρες πριν τη διδασκαλία του προγράμματος, με την παιδαγωγική ομάδα, για συντονισμό και ενημέρωση για το πρόγραμμα που θα διδάξει, όπως επίσης και για να λάβει σχετικές οδηγίες.
- Θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από τη Μονάδα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη, καθώς επίσης και οι εκάστοτε υφιστάμενες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμοι, εγκύκλιοι κ.λπ.) και οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊστάμενων Αρχών.

(β) Επικοινωνία

Η επικοινωνία με το προσωπικό του κάθε ΚΠΕ είναι υποχρεωτική εντός διαστήματος **πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάθεση** κάθε προγράμματος. Η επικοινωνία εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος είναι αναγκαία για τον καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής του προγράμματος και την οργάνωσή του.

(γ) Τήρηση Διαδικασιών

- Αυστηρή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών και των εκπαιδευομένων από το πρόγραμμα. Ο/ Η εκπαιδευτής/εκπαιδευτρια είναι υποχρεωμένος/ υποχρεωμένη να είναι 45 λεπτά πριν την έναρξη του προγράμματος για την ετοιμασία και οργάνωσή του και αποχωρεί τελευταίος/τελευταία από το πρόγραμμα (45 λεπτά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος) και μεριμνά για τη συλλογή των υλικών, τη συμπλήρωση εντύπων κ.λπ.
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, τιμολόγιο, αξιολόγηση), τα οποία κρίνονται αναγκαία και απαραίτητα από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής, σύμφωνα και με τις οδηγίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Παράδοση των εγγράφων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, σύμφωνα και με τις οδηγίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας υλικών που χρησιμοποιούνται στα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων όπου διεξάγονται.

(δ) Αξιολόγηση

- Οι εκπαιδευτές/ εκπαιδευτριες είναι υποχρεωμένοι/ υποχρεωμένες με την ολοκλήρωση του προγράμματος να δώσουν σε όλους τους συμμετέχοντες/ συμμετέχουσες, έντυπα αξιολόγησης, ειδικά διαμορφωμένα για γονείς και παιδιά, τα οποία θα υποβάλλονται μαζί με το παρουσιολόγιο στη Μονάδα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη. Επίσης, οι εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης των σεμιναρίων, συμπληρώνοντας το Έντυπο Αναφοράς για κάθε πρόγραμμα που προσφέρουν, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν με την ανάθεση της διδασκαλίας των προγραμμάτων.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση>σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 2006 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. ΑΚΑ/ Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου <αριθμός ΑΚΑ/ταυτότητας/διαβατηρίου> που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. Π.Ι. 20-2020
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του/ της Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του/ της Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η αγορά υπηρεσιών για διδασκαλία στα περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα για γονείς και παιδιά των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου, που θα προσφερθούν κατά τις σχολικές χρονιές 2020-2021, 2021-2022 και 2022-2023. Η επιλογή των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών θα γίνεται μέσω του Μητρώου Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών.

2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο/ η Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα της Πρόσκλησης/του Διαγωνισμού **Αρ. Π.Ι. 20-2020** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του/ της Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του κάθε προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον/ την Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα).
2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης όπως επίσης και να αναβάλλει ή και να ακυρώσει προγράμματα όταν κριθεί αναγκαίο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, για τις σχολικές χρονιές 2021-2022 και 2022-2023 (1+1).

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο/ Η Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον/ στην Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο/ Υπεύθυνη Συντονιστή/ Συντονίστρια, τον/ την Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο/ εξουσιοδοτημένη εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο/ η Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.

2. Ο/ Η Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του/ της Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον/ την Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο/ άλλη δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον/ στην Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και να απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον/ την Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο/ Η Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή/ Υπεύθυνης Συντονίστριας. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον/ την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο/ Η Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο/ Η Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών ορίζεται στα **€175,00, για κάθε πρόγραμμα διάρκειας πέντε (5) ωρών με εκπαιδευτικό ή άλλου τύπου** παιδαγωγικό υλικό.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του/ της Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο/ η Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο/ η Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο/ η Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του/ της Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Η πληρωμή των εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών θα γίνεται τέσσερις (4) φορές κατά τη διάρκεια κάθε σχολικής χρονιάς (2020-2021, 2021-2022 και 2022-2023): Δεκέμβριο, Φεβρουάριο, Απρίλιο και Ιούλιο, με την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδευτρίες και την προσκόμιση των εντύπων αξιολόγησης, των παρουσιολογίων των προγραμμάτων.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί χρηματοοικονομικού ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.14 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται, κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από

τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Υπεύθυνο Συντονιστή/ Υπεύθυνη Συντονίστρια για τη διαχείριση της Σύμβασης, που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον/ στην Ανάδοχο . Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες του/ της Συντονιστή/ Συντονίστριας της Σύμβασης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον/ στην Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του/ της Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
 - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον/ την Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον/ στην Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο/ η Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον/ την Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον/ την Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του/ της που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον/ στην Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο/ η Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο εκπαιδευτών.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον/ την Ανάδοχο και υπογραφείσα την<ημέρα>,<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Υπογραφή:
Όνομα:.....
Τίτλος:

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:
Όνομα:.....
2. Υπογραφή:
Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του/ της Αναδόχου:

Υπογραφή:
Όνομα:.....
Τίτλος:

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:
Όνομα:.....
2. Υπογραφή:
Όνομα:

«Χαρτόσημα»

ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Θεματικές Προγραμμάτων για περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα για γονείς και παιδιά προσχολικής και δημοτικής εκπαίδευσης

Βιοποικιλότητα

Κλιματική Αλλαγή

Έδαφος

Αειφόρος Τουρισμός

Παραγωγή και Κατανάλωση

Ακτές-Θάλασσα

Δάσος

Νερό

Ενέργεια-Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

Αειφόρες Πόλεις και Κοινότητες

Ευημερία των ζώων

Τοπικά προϊόντα

Πουλιά και ζώα

Πολιτισμός και περιβάλλον

Απορρίμματα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ενδιαφερόμενοι/ ενδιαφερόμενες για τη διδασκαλία προγραμμάτων μπορούν να δηλώσουν μέχρι και δύο ΚΠΕ. Για κάθε ΚΠΕ ο μέγιστος αριθμός προγραμμάτων που δικαιούνται να υποβάλουν είναι δύο. Τα δύο προγράμματα για κάθε ΚΠΕ μπορεί να αφορούν στην ίδια θεματική και να απευθύνονται σε δύο βαθμίδες (Προσχολική και Δημοτική Εκπαίδευση) ή να αφορούν σε δύο διαφορετικές θεματικές το καθένα, για μία βαθμίδα εκπαίδευσης (Προσχολική ή Δημοτική Εκπαίδευση).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑ

Κριτήρια Αξιολόγησης Πρότασης Σεμιναρίου	Μέγιστος αριθμός μονάδων
1. Ακρίβεια και σαφήνεια σκοπού	10
2. Ακρίβεια, σαφήνεια και πληρότητα προγράμματος	20
3. Συνάφεια δραστηριοτήτων με τους σκοπούς του προγράμματος	20
4. Πρωτοτυπία Προγράμματος	15
5. Πρωτοτυπία δραστηριοτήτων	15
6. Αξιοποίηση των περιβαλλοντικών πεδίων	10
7. Χρήση εκπαιδευτικών υλικών και μέσων	10
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	100

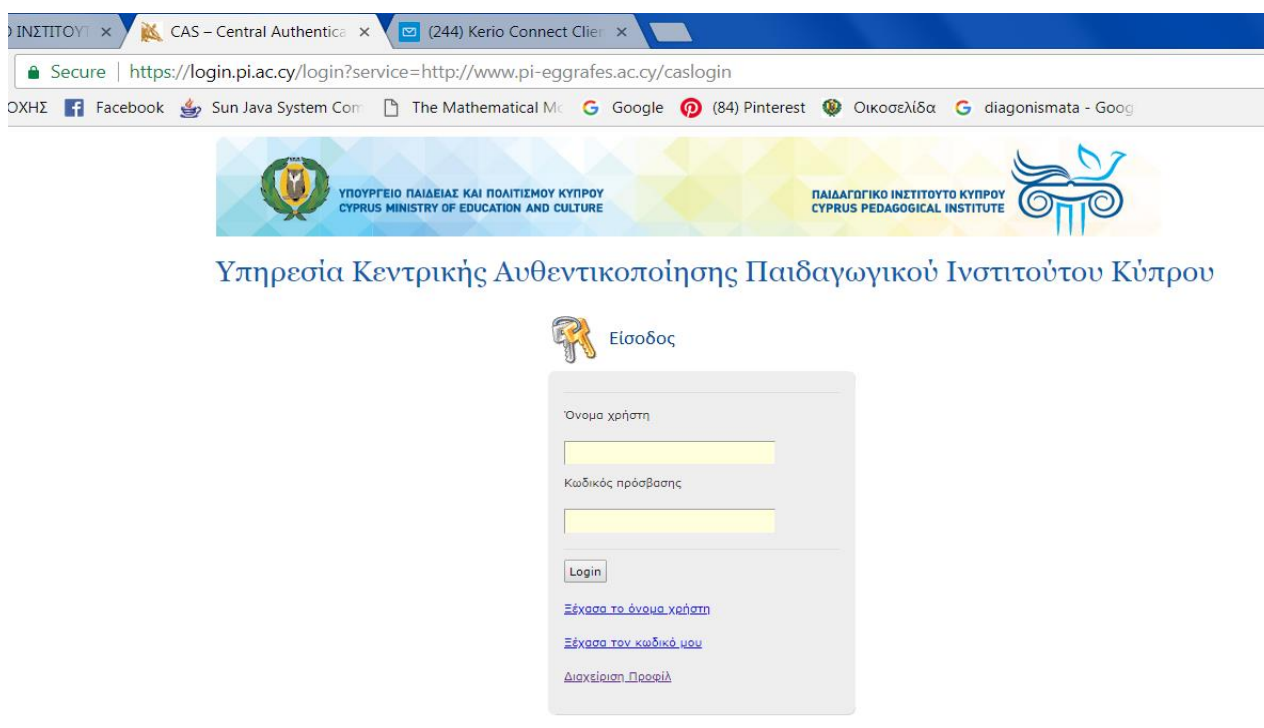
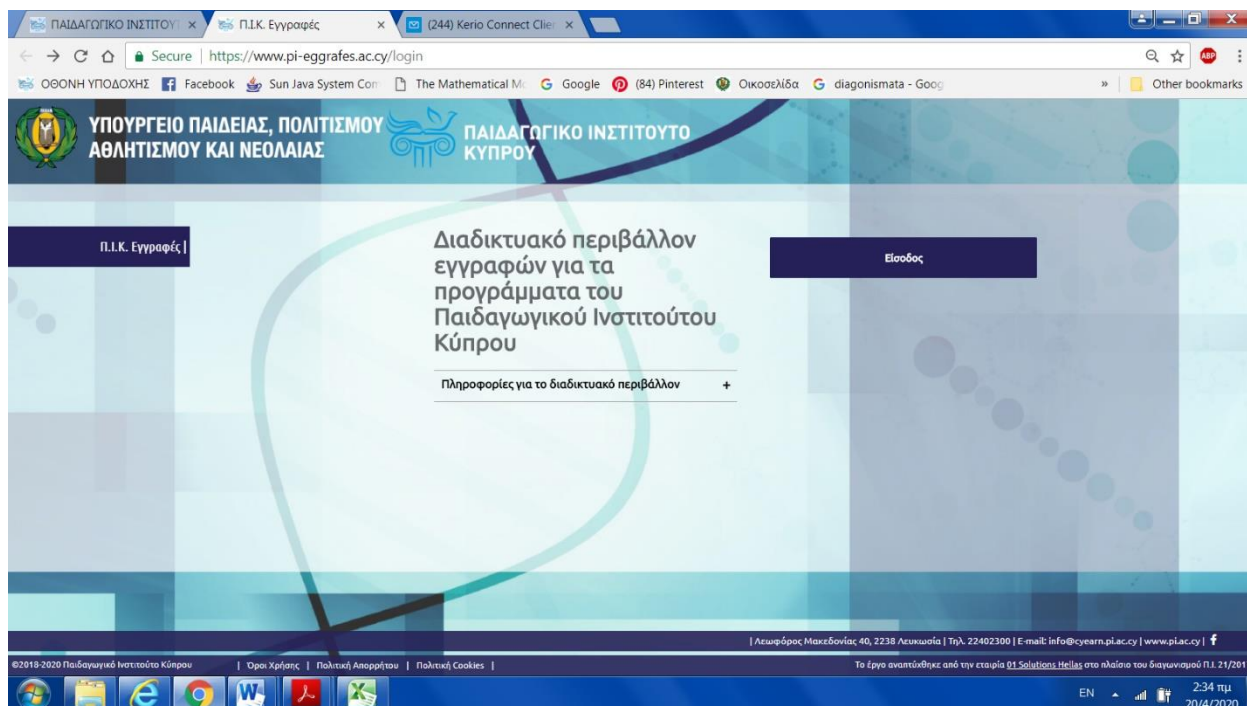
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑ**

Κριτήρια Αξιολόγησης Δήλωσης Ενδιαφέροντος			
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε πεδίο συναφές με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου (υποχρεωτικό) (π.χ. Πανεπιστημιακός τίτλος στις Επιστήμες της Αγωγής, ή Πανεπιστημιακός Τίτλος στη Βιολογία, ή Πανεπιστημιακός Τίτλος στις Περιβαλλοντικές Σπουδές ή Πανεπιστημιακός Τίτλος στη Δασολογία κ.λπ.).	ΝΑΙ		
Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας	ΝΑΙ		
ΕΙΔΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	Επιμέρους μονάδες	Μέγιστο πλήθος επιμέρους μονάδων	Σύνολο μονάδων
1.1. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ σε συναφές πεδίο με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου	10	25	25
1.2. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού σε συναφές πεδίο με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου	15		
1.3. Άλλος τίτλος ή δίπλωμα	0		
2. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ			
2.1. Πιστοποιητικά παρακολούθησης ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφών με την εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη, από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα (π.χ. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα), που να αφορούν στην τελευταία οκταετία (Μέγιστο πλήθος υλικών που μοριοδοούνται=5)	2	10	10

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
3.1 Διδακτική εμπειρία σε Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης			35
3.1.1. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 1 – 6 μηνών	2,5	20	
3.1.2. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 7 – 12 μηνών	5		
3.1.3. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 13 – 36 μηνών	10		
3.1.4. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 37 – 60 μηνών	15		
3.1.5. Διδακτική εμπειρία διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των 61 μηνών	20		
3.2. Διδακτική εμπειρία σε σχολείο δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης			
3.2.1. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 1 – 6 μηνών	2	10	
3.2.2. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 7 – 12 μηνών	4		
3.2.3. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 13 – 36 μηνών	8		
3.2.4. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 37 – 60 μηνών	9		
3.2.5. Διδακτική εμπειρία διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των 61	10		
3.3. Διδακτική εμπειρία σε άλλο επαγγελματικό ή εκπαιδευτικό οργανισμό			
3.3.1. Εμπειρία διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης του 1μήνα	0	5	
3.4.1. Εμπειρία διάρκειας 1 – 6 μηνών	1		
3.4.2. Εμπειρία διάρκειας 7 – 12 μηνών	2		
3.4.3. Εμπειρία διάρκειας 13 – 36 μηνών	3		
3.4.4. Εμπειρία διάρκειας 37 – 60 μηνών	4		
3.4.5. Εμπειρία διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των 61 μηνών	5		
4. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΜΕ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ			
4.1. Παραγωγή υποστηρικτικού υλικού σχετικού με τη θεματική του προτεινόμενου περιβαλλοντικού εκπαιδευτικού προγράμματος (Μέγιστο πλήθος υλικών που μοριοδοτούνται = 4)	2,5	10	30
4.2. Σχεδιασμός περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων. (Μέγιστο πλήθος υλικών που μοριοδοτούνται = 4)	2,5	10	
4.3. Σχεδιασμός βιωματικών εργαστηρίων σχετικού με τη θεματική του προτεινόμενου περιβαλλοντικού εκπαιδευτικού προγράμματος (Μέγιστο πλήθος υλικών που μοριοδοτούνται=4).	2,5	10	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ			100

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ – ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗ – ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ


(α) Στην περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό χρήστη στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών, πατήστε «Είσοδος» και στην επόμενη οθόνη «Διαχείριση προφίλ», για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.



1. Πατήστε στην επιλογή «Εγγραφή νέου χρήστη».

Καλωσορίσατε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.

Μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης προφίλ, μπορείτε να ζητήσετε νέο κωδικό ή να ενημερώσετε τα στοιχεία του προφίλ σας.



2. Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται και πατήστε στο κουμπί «Εγγραφή». Τα υποχρεωτικά πεδία σημειώνονται με (*). Το όνομα χρήστη θα σας δοθεί αυτόματα αμέσως μόλις κάνετε την εγγραφή σας. Ενδέχεται να χρειαστεί να αναμένετε έγκριση της εγγραφής σας, ώστε να μπορείτε να προχωρήσετε παρακάτω. Θα πάρετε σχετικό μήνυμα στο email σας.

Εγγραφή νέου χρήστη

Αριθμός ταυτότητας *

Όνομα * (Κεφαλαία Ελληνικά)

Επίθετο * (Κεφαλαία Ελληνικά)

E-mail *

Επιβεβαίωση e-mail *

Κινητό *

Φύλο *

Αριθμός φακέλου (ΠΦ/ΠΜΠ) *

A.K.A.

Τηλ. Οικίας

Τηλ. Εργασίας

Οδός και αριθμός *

Ταχυδρομικός κώδικας *

Δήμος/Κοινότητα *

Επαρχία *

Θέση *

Βαθμίδα *

Ειδικότητα *

Υπηρεσία κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά

Για εκπαιδευτικούς εν ενεργεία

Σχολείο/Υπηρεσία 1 *

Σχολείο/Υπηρεσία 2

Σχολείο/Υπηρεσία 3

Τάξη


Χρόνια υπηρεσίας

Για μη εκπαιδευτικούς ή για εκπαιδευτικούς που δεν διδάσκουν την παρούσα περίοδο

Παρούσα επαγγελματική απασχόληση

Εργοδότης

* Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους όρους χρήσης και την πολιτική απορρήτου.



(β) Στην περίπτωση που είστε χρήστης του διαδικτυακού περιβάλλοντος εγγραφών, αλλά έχετε ξεχάσει το όνομα χρήστη (username), πατήστε το «Ξέχασα το όνομα χρήστη», για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.

1. Στο περιβάλλον «Διαχείριση προφίλ» πληκτρολογήστε τον αριθμό της ταυτότητάς σας στο πεδίο που εμφανίζεται και ακολούθως πατήστε στο πράσινο βελάκι στα δεξιά.

2. Πατήστε στο κουμπί «Αποστολή» για να πάρετε ένα μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στον πιο πάνω αριθμό ταυτότητας.

Ξέχασα το όνομα χρήστη


Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.
Θα αποσταλεί το όνομα χρήστη στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία.

Αριθμός ταυτότητας:

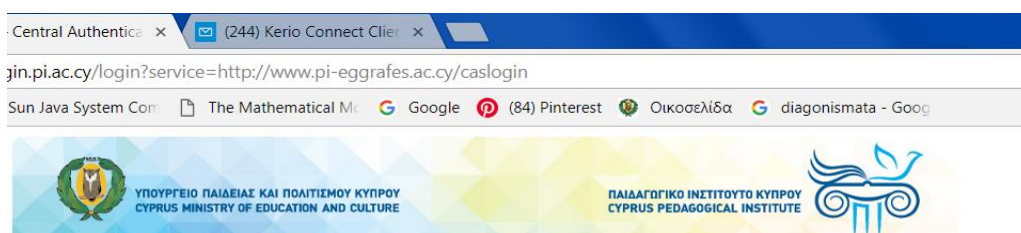
Θα σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση
mag.....m@cye.....*

Βεβαιωθείτε ότι έχετε πρόσβαση στο email,
ώστε να μπορέσετε να δείτε το μήνυμα,
και πατήστε στο κουμπί «Αποστολή».


* Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων εμφανίζεται μέρος της διεύθυνσης email.



(γ) Στην περίπτωση που είστε χρήστης του διαδικτυακού περιβάλλοντος εγγραφών, αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης, πατήστε το «Ξέχασα τον κωδικό μου», για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.




Υπηρεσία Κεντρικής Αυθεντικοποίησης Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου

 Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

[Ξέχασα το όνομα χρήστη](#)


[Ξέχασα τον κωδικό μου](#) 

[Διαχείριση Προφίλ](#)

1. Πληκτρολογήστε τα στοιχεία που ζητούνται στα πεδία που εμφανίζονται και ακολούθως πατήστε στο πράσινο βελάκι στα δεξιά.


Ξέχασα τον κωδικό μου

Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.
Θα αποσταλεί ένας σύνδεσμος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία, για να ορίσετε νέο κωδικό.

Όνομα χρήστη 

Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.
Θα αποσταλεί ένας σύνδεσμος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία, για να ορίσετε νέο κωδικό.

Όνομα χρήστη

Αριθμός ταυτότητας 

2. Πατήστε στο κουμπί «Αποστολή» για να πάρετε ένα μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για ορισμό νέου κωδικού.

Ξέχασα τον κωδικό μου


Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.
Θα αποσταλεί ένας σύνδεσμος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία, για να ορίσετε νέο κωδικό.

Όνομα χρήστη

Θα σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση
mag.....m@cye.....*
όπου θα υπάρχει ο σύνδεσμος για ορισμό νέου κωδικού.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε πρόσβαση στο email,
ώστε να μπορείτε να δείτε το μήνυμα,
και πατήστε στο κουμπί «Αποστολή».


* Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων εμφανίζεται μέρος της διεύθυνσης email.



3. Ακολουθήστε τον σύνδεσμο στο ηλεκτρονικό μήνυμα που πήρατε.

From: automailer@cyearn.pi.ac.cy
To: myemail...@mysp.com
Date: 12.03.2017 11:00
Subject: Αλλαγή κωδικού

Πατήστε στον πιο κάτω σύνδεσμο για να ορίσετε νέο κωδικό:

[Ορισμός νέου κωδικού](#) 

=====
Αυτό είναι ένα αυτόματο μήνυμα και προορίζεται μόνο για εσάς.
Μην το προωθήσετε παρακάτω.
Δεν χρειάζεται να απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα.

4. Πληκτρολογήστε τον καινούριο κωδικό σας στα δύο πεδία που εμφανίζονται και πατήστε στο κουμπί «Αλλαγή».

Ορισμός νέου κωδικού


Ο νέος κωδικός πρέπει:

- να έχει τουλάχιστον εννιά χαρακτήρες,
- να μην περιέχει το όνομα χρήστη,
- να περιέχει τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα,
- να περιέχει τουλάχιστον ένα μικρό γράμμα,
- να περιέχει τουλάχιστον ένα αριθμητικό ψηφίο,
- να μην περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες.

Όνομα χρήστη

Νέος κωδικός

Επιβεβαίωση κωδικού



5. Θα εμφανιστεί στην οθόνη μήνυμα για την επιτυχή αλλαγή του κωδικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΔΗΛΩΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Για να μπορέσετε να κάνετε χρήση των βιογραφικών σας στοιχείων σε προσκλήσεις για εγγραφή σε μητρώα εισηγητών για τα προγράμματα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, θα πρέπει να έχετε προηγουμένως προσθέσει τα βιογραφικά σας στοιχεία στο προφίλ σας.

Μπορείτε να προσθέσετε τα πιο κάτω στοιχεία:

- α) Αναγνωρισμένοι τίτλοι σπουδών: πτυχίο, μεταπτυχιακό επιπέδου master, διδακτορικό, άλλο.
- β) Αποδεικτικά στοιχεία Πιστοποίησης Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας όπως αυτά καθορίζονται στη Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (<http://www.eey.gov.cy/Portals/0/Anakoinoseis/2018/%CE%91%CE%A0%CE%9F%CE%94-%CE%A4%CE%95%CE%9A%CE%9C-%CE%93%CE%9B%CE%A9%CE%A3-20181025.pdf?ver=2018-10-25-111901-943>) .
- γ) Επιμορφώσεις ή άλλα προγράμματα διά βίου μάθησης που έχετε παρακολουθήσει.
- δ) Πληροφορίες για την εμπειρία που έχετε σε θέση διδάσκοντος ή άλλη επαγγελματική θέση.
- ε) Πληροφορίες για υλικό που αφορά στην διδασκαλία περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή υποστηρικτικό υλικό για στα θέματα της εκπαίδευσης του περιβάλλοντος και της αειφόρου ανάπτυξης.
- στ) Δημοσιεύσεις βιβλίων ή άρθρων και εισηγήσεις σε συνέδρια.

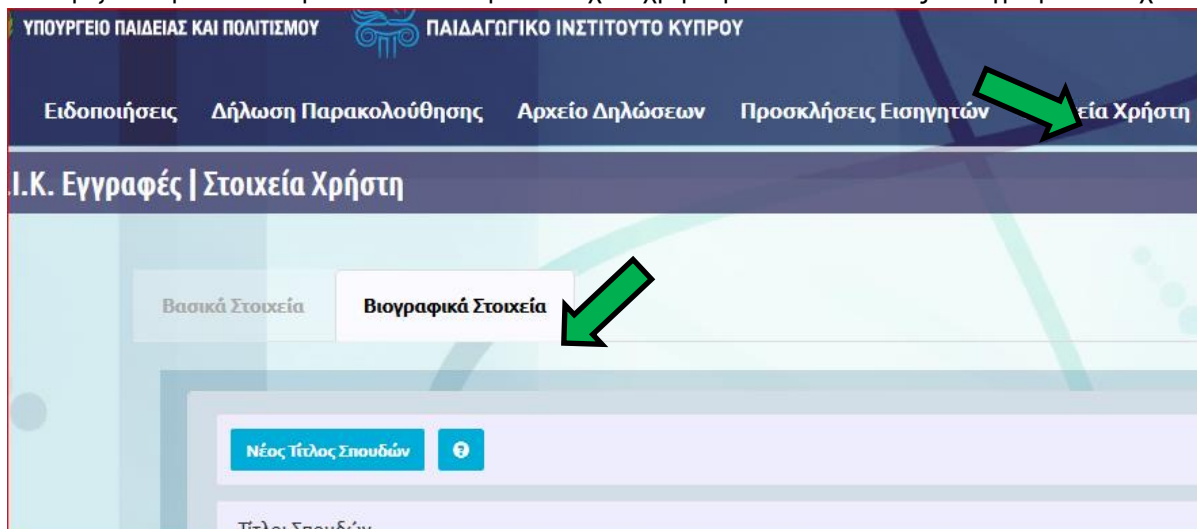
Οδηγίες

1. Είσοδος

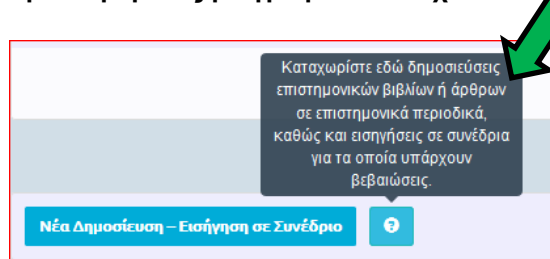
Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.

2. Βιογραφικά στοιχεία χρήστη

Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Στοιχεία χρήστη» και ακολούθως «Βιογραφικά Στοιχεία».



3. Προσθήκη ενός βιογραφικού στοιχείου

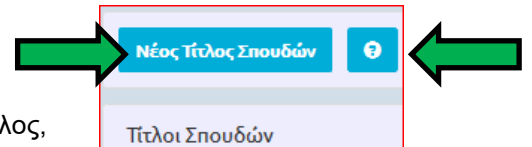


Για κάθε είδος βιογραφικού στοιχείου υπάρχει το αντίστοιχο κουμπί για προσθήκη. Επίσης υπάρχει κουμπί για επεξήγηση.

Εντοπίστε το κουμπί που αντιστοιχεί στο είδος του βιογραφικού στοιχείου που θέλετε να προσθέσετε.

3.1. Προσθήκη τίτλου σπουδών:

α) Πατήστε το κουμπί «Νέος Τίτλος Σπουδών».



β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες του τίτλου σπουδών, όπως τίτλος, τύπος, κ.τ.λ.

γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε σαρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο σας. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας.

Πατήστε OK.

Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλους τους τίτλους σπουδών που έχετε.

3.2. Προσθήκη επιμορφώσεων ή άλλων προγραμμάτων διά βίου μάθησης που έχετε παρακολουθήσει:

α) Πατήστε το κουμπί «Νέα διά βίου μάθηση - Επιμόρφωση».

β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες της επιμόρφωσης, όπως τίτλος, φορέας, τύπος, διάρκεια σε ώρες κ.τ.λ.

Διά βίου μάθηση – Επιμόρφωση - Νέα εγγραφή

Τίτλος	Φορέας
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Τύπος	Διάρκεια - Ώρες
<input type="text"/>	<input type="text"/>

γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε αποδεικτικό της επιμόρφωσης (π.χ. πιστοποιητικό συμμετοχής) πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Αποθήκευση

δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε OK. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο

Ok

ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

Αποθήκευση

στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλες τις επιμορφώσεις που έχετε. Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών δεν εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία βιογραφικών.

Επαγγελματική Πιστοποίηση - Νέα εγγραφή


Τίτλος

Τύπος Επαγγελματικής Πιστοποίησης

Ημ/νία Απόκτησης

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		



3.3. Προσθήκη διδακτικής και επαγγελματικής εμπειρίας:

- Πατήστε το κουμπί «Νέα διδακτική και επαγγελματική εμπειρία».
- Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες της διδακτικής και επαγγελματικής εμπειρίας.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Διδακτική και Επαγγελματική Εμπειρία - Νέα εγγραφή

Τύπος Διδακτικής και Επαγγελματικής Εμπειρίας

Τύπος Απασχόλησης

Περιγραφή

Φορέας/Εργοδότης



- Στα σημεία «Έτη» και «Μήνες» σημειώστε τη διάρκεια της εμπειρίας σε έτη και μήνες. Βεβαιωθείτε ότι η διάρκεια που συμπληρώνετε είναι η ίδια με τη διάρκεια που φαίνεται στο συνημμένο που πρόκειται να επισυνάψετε.

Ημ/νία Έναρξης <input type="text"/>	Ημ/νία Λήξης <input type="text"/>
Έτη (καταχωρίστε ακέραιο αριθμό, συμπεριλαμβανομένου του μηδενός) <input type="text"/>	Μήνες (καταχωρίστε ακέραιο αριθμό, από το 0 μέχρι το 11) <input type="text"/>
Παρατηρήσεις <input type="text"/>	

- δ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε αποδεικτικό της εμπειρίας πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο σας. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		




 

Αποθήκευση

- ε) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε OK. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο
   

Ok


- στ) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

Αποθήκευση

- ζ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (στ) για να προσθέσετε όλη τη διδακτική και επαγγελματική εμπειρία που έχετε.

3.4. Προσθήκη επιμορφωτικού και υποστηρικτικού υλικού:

- α) Πατήστε το κουμπί «Νέο Επιμορφωτικό - Υποστηρικτικό Υλικό».

Νέο Επιμορφωτικό – Υποστηρικτικό Υλικό 

Επιμορφωτικό – Υποστηρικτικό Υλικό

- β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες του υλικού που έχετε αναπτύξει.

Επιμορφωτικό – Υποστηρικτικό Υλικό - Νέα εγγραφή

Περιγραφή

Τύπος Επιμορφωτικού Υλικού

Ημερομηνία

- γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε στοιχεία από το υλικό πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο. Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Αποθήκευση

- δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε ΟΚ. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο

Ok

Αποθήκευση

- ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλο το επιμορφωτικό και υποστηρικτικό υλικό που έχετε αναπτύξει.

3.5. Προσθήκη δημοσιεύσεων και εισηγήσεων σε συνέδρια:

- α) Πατήστε το κουμπί «Νέα Δημοσίευση - Εισήγηση σε Συνέδριο».

Νέα Δημοσίευση – Εισήγηση σε Συνέδριο

Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε Συνέδρια

β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες της δημοσίευσης - εισήγησης.


Δημοσίευση – Εισήγηση σε Συνέδριο - Νέα εγγραφή

Τίτλος	Τύπος
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Συγγραφείς	Ημ/νία Δημοσίευσης - Εισήγησης σε Συνέδριο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Φορέας	

γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε αποδεικτικό της δημοσίευσης ή της εισήγησης πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		






δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε ΟΚ. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο   

ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλες τις δημοσιεύσεις και εισηγήσεις σας.

4. Επεξεργασία/Τροποποίηση βιογραφικού στοιχείου

Εντοπίστε το βιογραφικό στοιχείο που χρειάζεται ενημέρωση.

α) Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» που βρίσκεται στα δεξιά.

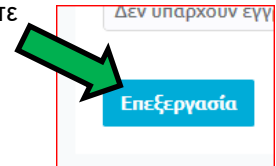
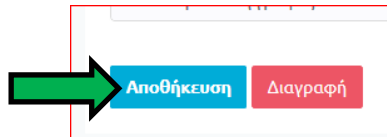
Νέος Τίτλος Σπουδών

Τίτλος	Ίδρυμα	Τύπος	Βαθμός
ICT in Education	University of Birmingham	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master	Δ

1 - 1 από 1 εγγραφές

β) Στην οθόνη που ανοίγει φαίνονται οι λεπτομέρειες του βιογραφικού. Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» που εμφανίζεται στο κάτω μέρος.

γ) Ενημερώστε τις λεπτομέρειες του βιογραφικού και πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση».



Στην οθόνη θα εμφανιστεί μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης.

Σε περίπτωση που έχετε ήδη κάνει αιτήσεις για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών και η περίοδος υποβολής αιτήσεων δεν έχει ακόμη παρέλθει, το μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης προτρέπει να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή της αίτησης, ώστε να περιληφθεί το ενημερωμένο βιογραφικό στην αίτηση. Σε περίπτωση που δεν προβείτε σε τροποποιητική υποβολή, η αίτηση δεν θα περιλαμβάνει τις ενημερωμένες πληροφορίες του βιογραφικού, αλλά τις προηγούμενες.

Σημειώσεις

1. Η προσθήκη/επεξεργασία βιογραφικών στοιχείων μπορεί να γίνεται οποιαδήποτε στιγμή από τον ίδιο τον χρήστη.
2. Σε περίπτωση που πρόκειται να υποβληθεί αίτηση για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών, η διαδικασία προσθήκης/επεξεργασίας βιογραφικών στοιχείων πρέπει **να προηγείται** της διαδικασίας υποβολής αίτησης για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών.
3. Σε περίπτωση επεξεργασίας/τροποποίησης ενός βιογραφικού στοιχείου, οι αλλαγές που θα γίνουν **δεν λαμβάνονται υπόψη σε ήδη υποβληθείσες αιτήσεις για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών/ εισηγητριών**, παρά μόνο αν γίνει τροποποιητική υποβολή των αιτήσεων αυτών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ
ΔΗΛΩΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

ΕΙΔΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΤΙ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν	Πτυχίο (στην περίπτωση εξειδίκευσης μετά από κάποιο πτυχίο, τότε η εξειδίκευση εκλαμβάνεται ως το βασικό προσόν για να προχωρήσει η μοριοδότηση και δεν μετρά ως μεταπτυχιακό ή διδακτορικό	Τίτλος πτυχίου (με σάρωση - scanned)
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ	Med, MSc, MA, MPhil	Τίτλος μαστερ (με σάρωση - scanned)
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού	PhD	Διδακτορικό δίπλωμα (με σάρωση - scanned)
Άλλος τίτλος ή δίπλωμα	Diploma (εκτός από το βασικό πτυχίο) άλλο πτυχίο	Δίπλωμα (με σάρωση - scanned)
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ		
Πιστοποιητικά παρακολούθησης ακαδημαϊκών/ επιμορφωτικών προγραμμάτων	Πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων	Πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων (με σάρωση - scanned)
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
Διδακτική εμπειρία σε Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης ή στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή σε ίδρυμα/οργανισμό επαγγελματικής κατάρτισης	Ιδωτικά και Δημόσια Πανεπιστήμια Κολλέγια ΠΙ ΜΙΕΕΚ	Ωρολόγιο πρόγραμμα πανεπιστημίου στο οποίο να φαίνεται το όνομα του/της ενδιαφερόμενου/ ενδιαφερόμενης ή/και Βεβαίωση από τη Διεύθυνση του οργανισμού/ιδρύματος που πιστοποιεί το χρονικό διάστημα διδασκαλίας. ή/και

		Σύμβαση με τον οργανισμό
Διδακτική εμπειρία σε <u>σχολείο</u> δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης		Έντυπη κατάσταση από πλατφόρμα ΕΕΥ Βεβαίωση Διεύθυνσης ιδιωτικού σχολείου που πιστοποιεί το χρονικό διάστημα εργασίας
Εμπειρία στην αγορά εργασίας	ΜΚΟ, Οργανισμοί – εταιρείες	Ωρολόγιο πρόγραμμα στο οποίο να φαίνεται το όνομα του/της ενδιαφερόμενου/ης ή/και Βεβαίωση Διεύθυνσης του οργανισμού που πιστοποιεί το χρονικό διάστημα εργασίας

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΜΕ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Παραγωγή υποστηρικτικού υλικού σχετικού με τη θεματική του προτεινόμενου προγράμματος ή σχετικού με άλλα θέματα για την εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη		Συνοπτική περιγραφή του υλικού (θέμα-βασικό περιεχόμενο, πού αξιοποιείται) και το αρχείο του υλικού σε pdf (αρκεί δείγμα υλικού)
---	--	--

ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Εισηγήσεις σε συνέδρια		Πρόγραμμα συνεδρίου ή/και Παρουσίαση εισήγησης ή/και Πιστοποιητικό συμμετοχής με εισήγηση στο συνέδριο
------------------------	--	--

Δημοσιεύσεις επιστημονικών βιβλίων ή άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων		Στην περίπτωση συγγραφής βιβλίου: Φωτογραφία του εξωφύλλου με τα ονόματα των συγγραφέων και την πλήρη αναφορά σε APA style* Στην περίπτωση συγγραφής κεφαλαίου σε βιβλίο, άρθρου σε περιοδικό ή σε πρακτικά συνεδρίου ή σε ηλεκτρονικό περιοδικό: Το αρχείο σε pdf και την πλήρη αναφορά σε APA style*
--	--	---

* Αναφορές όπως πιο κάτω:

(α) Συγγραφέας βιβλίου:

- Thomas, H. K. (2004). *Training strategies for improving listeners' comprehension of foreign-accented speech* (Doctoral dissertation). University of Colorado, Boulder.

(β) Συγγραφέας άρθρου σε περιοδικό:

- Derwing, T. M., Rossiter, M. J., & Munro, M. J. (2002). Teaching native speakers to listen to foreign-accented speech. *Journal of Multilingual and Multicultural Development*, 23(4), 245-259.

(γ) Συγγραφέας κεφαλαίου σε βιβλίο ή άρθρου σε πρακτικά συνεδρίου:

- Kumpfer, K. (2009). Prevention. In P. Korsmeyer & H.R. Kranzler (Eds.), *Encyclopedia of drugs, alcohol & addictive behavior* (3rd ed., Vol. 3, pp. 270-278). Detroit, MI:Macmillan.

(γ) Ηλεκτρονική δημοσίευση:

- Asmelash, L. (2019, August 14). *Social media use may harm teens' mental health by disrupting positive activities, study says*. CNN. <https://www.cnn.com/2019/08/13/health/social-media-mental-health-trnd/index.html>

Andreff, W., & Staudohar, P. D. (2000). The evolving European model of professional sports finance. *Journal of Sports Economics*, 1(3), 257–276. <https://doi.org/10.1177/152700250000100304>

Τα αρχεία PDF δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 50 MB συνολικά. Σημειώνεται ότι κάθε PDF που θα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 MB

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο προγράμματος πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση στο χώρο του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης που σας ενδιαφέρει, υποβάλλοντας το πρόγραμμα στη θεματική/ές και την αντίστοιχη βαθμίδα εκπαίδευσης (προδημοτική/ δημοτική) που θέλετε να διδάξετε.

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. α) Επιλέξτε το σχολικό έτος 2020-2021 και επιλέξτε προσκλήσεις ανοικτές για αιτήσεις.
β) Πατήστε «Αναζήτηση».

The image shows a search filter form. It has four main sections: 'Σχολικά Έτη' with a dropdown menu showing '2020-2021', 'Καθαρισμός' with a text input field, 'Κατηγορίες Προγραμμάτων' with a dropdown menu showing 'Όλες', and 'Ανοικτή για Αίτηση' with a dropdown menu showing 'Ναι'. There is also a 'Λέξη Κλειδί' text input field and a blue 'Αναζήτηση' button. Green arrows point to the year dropdown, the 'Ανοικτή για Αίτηση' dropdown, and the search button.

4. (α) Εντοπίστε την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία μητρώου περιβαλλοντικών εκπαιδευτών στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου για τα περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα για γονείς και παιδιά. Εάν θέλετε να υποβάλετε σε περισσότερα από ένα προγράμματα, θα επανέλθετε σε αυτό το σημείο μετά από την ολοκλήρωση υποβολής του κάθε προγράμματος.
(β) Μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες πατώντας τα εικονίδια στη στήλη «Πληροφορίες».
(γ) Επιλέξτε «Οι Αιτήσεις Μου».

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τη διδασκαλία σε Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε γονείς και παιδιά στο ΚΠΕ Αθαλάσσας	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	05/04/2020 08:00 - 05/04/2020 08:00	🔍 📄 Οι Αιτήσεις Μου
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τη διδασκαλία σε Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε γονείς και παιδιά στο ΚΠΕ Κάβο Γκρέκο	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	05/04/2020 08:00 - 05/04/2020 08:00	🔍 📄 Οι Αιτήσεις Μου
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τη διδασκαλία σε Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε γονείς και παιδιά στο ΚΠΕ Κοιλανίου	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	05/04/2020 08:00 - 05/04/2020 08:00	🔍 📄 Οι Αιτήσεις Μου
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε γονείς και παιδιά στο ΚΠΕ Αθαλάσσας	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	05/04/2020 08:00 - 05/04/2020 08:00	🔍 📄 Οι Αιτήσεις Μου
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε γονείς και παιδιά στο ΚΠΕ Κάβο Γκρέκο	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	05/04/2020 08:00 - 05/04/2020 08:00	🔍 📄 Οι Αιτήσεις Μου
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε γονείς και παιδιά στο ΚΠΕ Κοιλανίου	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	05/04/2020 08:00 - 05/04/2020 08:00	🔍 📄 Οι Αιτήσεις Μου

Συνημμένα Πρόσκλησης Εισηγητών

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
1	Οδηγίες υποβολής πρότασης σεμιναρίου	Οδηγίες υποβολής πρότασης σεμιναρίου.pdf
1	εγγραφή	

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση».

Πρόσκληση : Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτικών Διδασκαλία σε Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης σε γονείς και παιδιά στο ΚΠΕ

Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων :

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση
Δε βρέθηκαν εγγραφές		

Νέα Αίτηση Ανταγραφή Προηγούμενης Αίτησης

6. Περίπτωση «Νέα Αίτηση»

- (α) Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο **τίτλο του προγράμματός σας** στο πεδίο Τίτλος Σεμιναρίου
- (β) Συμπληρώστε τον **σκοπό**
- (γ) Επιλέξτε τη **θεματική ενότητα** στην οποία εντάσσεται το πρόγραμμά σας.
- (δ) Επιλέξτε τη **βαθμίδα** ή τις **βαθμίδες εκπαίδευσης** στις οποίες θα προσφερθεί το σεμινάριο.

Τίτλος Σεμιναρίου

Σκοπός Σεμιναρίου

Θεματική Ενότητα

Βαθμίδες Εκπαίδευσης

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ

(ε) Στο πεδίο Αριθμός Ομάδων επιλέξτε τον αριθμό ένα (1)

(στ) Στο πεδίο «Εισηγητές» εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό σας. **Δεν πρέπει** να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	1

Εισηγητής


ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ

1 εγγραφή

Ok **Κλείσιμο**

(ζ) Επιλέξτε το κουτί που βρίσκεται δεξιά από το όνομά σας.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες	
	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Εισηγητής	ΛΕΥ-1
ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, μία επαρχία	



ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ενδιαφερόμενοι για τη διδασκαλία προγραμμάτων μπορούν να δηλώσουν μέχρι και δύο ΚΠΕ. Για κάθε ΚΠΕ ο μέγιστος αριθμός προγραμμάτων που δικαιούνται να υποβάλουν είναι δύο. Τα δύο προγράμματα για κάθε ΚΠΕ μπορεί να αφορούν στην ίδια θεματική και να απευθύνονται σε δύο βαθμίδες (Προσχολική **και** Δημοτική Εκπαίδευση) ή να αφορούν σε δύο διαφορετικές θεματικές το καθένα, για μία βαθμίδα εκπαίδευσης (Προσχολική **ή** Δημοτική Εκπαίδευση).


7. Εισαγάγετε τα «Βιογραφικά Στοιχεία» που είναι συναφή με το σεμινάριο.

Στο πεδίο «Βιογραφικά Στοιχεία» να επιλέξετε μόνο όσα συνάδουν με την πρόταση που υποβάλλετε. Οδηγίες για δήλωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στο σχετικό **Παράρτημα**. Σημειώνεται ότι η διαδικασία δήλωσης βιογραφικών στοιχείων που περιγράφεται στο σχετικό Παράρτημα **πρέπει να προηγείται** της διαδικασίας υποβολής πρότασης σεμιναρίου.

Περιγραφή	Είδος Βιογραφικού Στοιχείου	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές			



Επιλέξτε Βιογραφικά Στοιχεία			
Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση Επιβεβαίωσης	
Διδακτορικό	Τίτλος Σπουδών	Μη επιβεβαιωμένο	<input checked="" type="checkbox"/>
μαστερ	Τίτλος Σπουδών	Μη επιβεβαιωμένο	<input checked="" type="checkbox"/>
πτυχ	Τίτλος Σπουδών	Μη επιβεβαιωμένο	<input type="checkbox"/>



8. Στο πεδίο «Συνημμένα» προσθέστε έντυπο αναλυτικής περιγραφής του προγράμματος στο οποίο θα αναφέρονται τα πιο κάτω:


- Τίτλος προγράμματος,
- Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης όπου θα εφαρμοσθεί,
- Θεματική,
- Βαθμίδα,
- Σκοπός,
- Στόχοι,
- Διδακτικά υλικά/εξοπλισμός/εποπτικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν,
- Πεδίο που θα εφαρμοσθεί (π.χ. δάσος, ποτάμι, εργαστήριο κ.λπ.).
- Αναλυτική περιγραφή της πορείας υλοποίησης και διδασκαλίας του προγράμματος (αναλυτικά θα περιγράψετε πώς θα εφαρμοστεί το πρόγραμμα: αφόρμηση-εισαγωγή στο πρόγραμμα, μελέτη πεδίου, ανατροφοδότηση). Σε κάθε στάδιο θα αναφέρονται οι δραστηριότητες που θα

διεξαχθούν. Ο σχεδιασμός του προγράμματος συμπεριλαμβανομένων και των δραστηριοτήτων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 20 σελίδες. Διευκρινίζεται ότι οι δραστηριότητες πρέπει να περιγράφονται χωρίς την υποβολή φύλλων εργασίας. **Η υποβολή φύλλων εργασίας δεν αποτελεί περιγραφή δραστηριότητας.** Στην περιγραφή των δραστηριοτήτων αναμένεται ότι θα περιγράφεται η πορεία υλοποίησης της δραστηριότητας. Νοείται ότι η κάθε δραστηριότητα θα πρέπει να είναι στενά συνυφασμένη και να απαντά στους στόχους του προγράμματος.

Ο σχεδιασμός του προγράμματος και η περιγραφή των δραστηριοτήτων θα πρέπει να γραφούν σε **γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 11, 1,5 διάστιχο, με ακριβή στοίχιση και περιθώρια σελίδας 2cm.**

Το πρόγραμμα να συνοδεύεται από ενδεικτικά παραδείγματα δραστηριοτήτων και εποπτικών μέσων, υλικών και παιδαγωγικών υλικών που θα χρησιμοποιηθούν στο προτεινόμενο πρόγραμμα.

Συνημμένα		
ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		



9. Επιλέξτε «Υποβολή». Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η «Υποβολή», λόγω μη συμπλήρωσης όλων των υποχρεωτικών πεδίων, μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις και «Υποβολή». **Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.**
10. Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες σε μια αίτηση που υποβάλατε, μπορείτε να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή. Αυτή η δυνατότητα ισχύει μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας των αιτήσεων. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως υποβλήθηκαν την τελευταία φορά. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που προσθέσετε νέα Βιογραφικά Στοιχεία στο προφίλ σας ή τροποποιήσετε Βιογραφικά Στοιχεία, τα οποία χρησιμοποιήθηκαν σε υποβληθείσα αίτηση, θα πρέπει οπωσδήποτε να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή της αίτησης, ώστε αυτές οι αλλαγές των Βιογραφικών να ληφθούν υπόψη.