



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2020 - 2023

Προϋπολογισμός: €66.000,00 (συμπεριλαμβάνει τα δικαιώματα προαίρεσης)

Για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Νόμου του 2016 (Ν. 73(I)/2016)

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 24/2020

Λευκωσία
Οκτώβριος 2020

ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

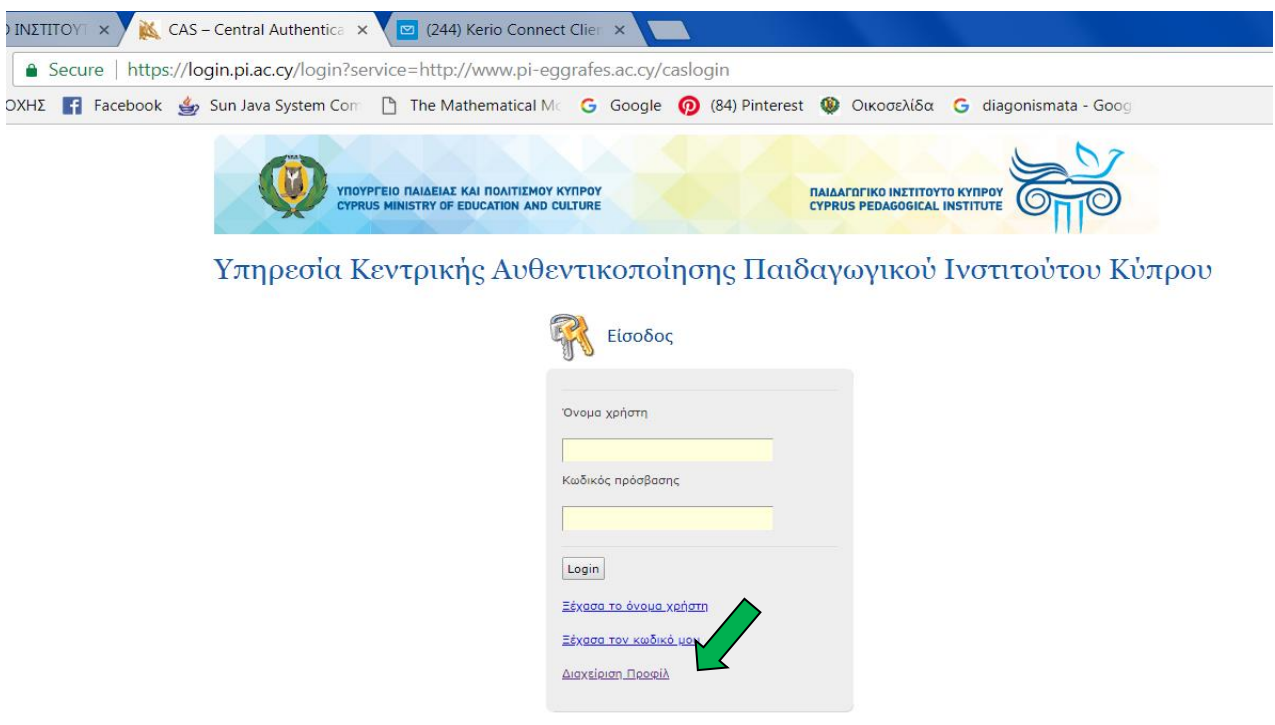
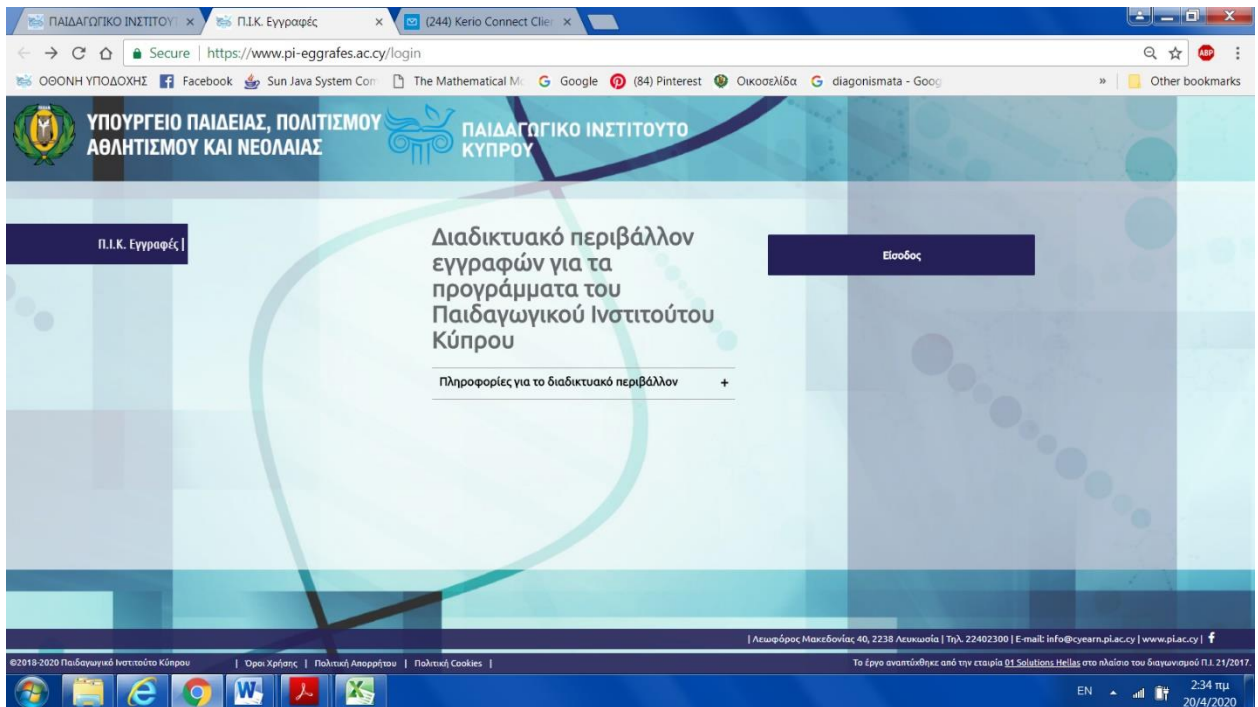
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2020 - 2023

Κριτήρια Αξιολόγησης Δήλωσης Ενδιαφέροντος			
ΕΙΔΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	Επιμέρους μονάδες	Μέγιστο πλήθος επιμέρους μονάδων	Σύνολο μονάδων
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1.1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε πεδίο συναφές με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου (υποχρεωτικό)	Υποβάλλεται αλλά δεν μοριοδοτείται	50	50
1.2. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ σε θέμα συναφές με τον Σχεδιασμό και Τεχνολογία ή στους κλάδους Ηλεκτρολογικής Μηχανικής, Μηχανολογικής Μηχανικής και Μηχανικής Ηλεκτρονικών, ή στα Παιδαγωγικά.	30		
1.3. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού σε θέμα συναφές με τον Σχεδιασμό και Τεχνολογία ή στους κλάδους Ηλεκτρολογικής Μηχανικής, Μηχανολογικής Μηχανικής και Μηχανικής Ηλεκτρονικών, ή στα Παιδαγωγικά.	20		
1.4. Άλλος τίτλος ή δίπλωμα	Δεν μοριοδοτείται		
2. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ			
2.1. Πιστοποιητικά παρακολούθησης ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφών με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου, από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα (π.χ. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο), που να αφορούν στην τελευταία πενταετία	Δεν μοριοδοτείται	0	0
3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
3.1. Επαγγελματικές πιστοποιήσεις συναφείς με το θέμα/περιεχόμενο του προτεινόμενου σεμιναρίου (π.χ. πιστοποιημένος εκπαιδευτής «Cisco Academy Instructor Trainer», «Certified Management Accountant (CMA)», κ.ο.κ.)	Δεν μοριοδοτείται	0	0

ΕΙΔΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ (συνέχεια)	Επιμέρους μονάδες	Μέγιστο πλήθος επιμέρους μονάδων	Σύνολο μονάδων	
4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
4.1. Διδακτική εμπειρία σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης ή στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή σε ίδρυμα/οργανισμό επαγγελματικής κατάρτισης σε αντικείμενο <u>σχετικό με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου</u>			35	
4.1.1. Διδακτική εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα επιμόρφωσης υποψηφίων καθηγητών Σχεδιασμού και Τεχνολογίας	10	15		
4.1.2. Διδακτική εμπειρία σε άλλα σεμινάρια ενηλίκων σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης εκπαίδευσης (π.χ. Πανεπιστήμιο Κύπρου) ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο) σε σχέση με το θέμα του Προγράμματος (π.χ. Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης, Σεμινάρια Επιθεωρητών, Προαιρετικά Σεμινάρια κτλ)	5			
4.2. Διδακτική εμπειρία σε <u>σχολείο</u> δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης				
4.2.1. Διδακτική εμπειρία διάρκειας 1 – 59 μηνών	Δεν μοριοδοτείται	20		
4.2.2 Διδακτική εμπειρία διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των 60 μηνών	20			
4.3. Διδακτική εμπειρία σε άλλο επαγγελματικό ή εκπαιδευτικό οργανισμό		Δεν μοριοδοτείται		
4.4 Εμπειρία στην αγορά εργασίας		Δεν μοριοδοτείται		
5. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΜΕ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ				
5.1. Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου, για επιμόρφωση εκπαιδευτικών (Μέγιστο πλήθος υλικών που μοριοδοτούνται = 1)	5	10		10
5.2. Παραγωγή υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου για σχολικά εγχειρίδια	5			
6. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ				
6.1. Συγγραφικό Έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε συνέδρια, σεμινάρια	5		5	
6.2. Δημοσιεύσεις επιστημονικών βιβλίων ή άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων (Μέγιστο πλήθος δημοσιεύσεων που μοριοδοτούνται = 1)				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ			100	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ – ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗ – ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ


(α) Στην περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό χρήστη στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών, πατήστε «Είσοδος» και στην επόμενη οθόνη «Διαχείριση προφίλ», για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.







1. Πατήστε στην επιλογή «Εγγραφή νέου χρήστη».

Καλωσορίσατε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.

Μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης προφίλ, μπορείτε να ζητήσετε νέο κωδικό ή να ενημερώσετε τα στοιχεία του προφίλ σας.



 Ξέχασα τον κωδικό μου  Ξέχασα το όνομα χρήστη  Ενημέρωση στοιχείων χρήστη  **Εγγραφή νέου χρήστη**

2. Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται και πατήστε στο κουμπί «Εγγραφή». Τα υποχρεωτικά πεδία σημειώνονται με (*). Το όνομα χρήστη θα σας δοθεί αυτόματα αμέσως μόλις κάνετε την εγγραφή σας. Ενδέχεται να χρειαστεί να αναμένετε έγκριση της εγγραφής σας, ώστε να μπορείτε να προχωρήσετε παρακάτω. Θα πάρετε σχετικό μήνυμα στο email σας.

Εγγραφή νέου χρήστη

Αριθμός ταυτότητας *

Όνομα * (Κεφαλαία Ελληνικά)

Επιθετο * (Κεφαλαία Ελληνικά)

E-mail *

Επιβεβαίωση e-mail *

Κινητό *

Φύλο *

Αριθμός φακέλου (ΠΦ/ΠΜΠ) *

A.K.A.

Τηλ. Οικίας

Τηλ. Εργασίας

Οδός και αριθμός *

Ταχυδρομικός κώδικας *

Δήμος/Κοινότητα *

Επαρχία *

Θέση *

Βαθμίδα *

Ειδικότητα *

Υπηρεσία κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά

Για εκπαιδευτικούς εν ενεργεία

Σχολείο/Υπηρεσία 1 *

Σχολείο/Υπηρεσία 2

Σχολείο/Υπηρεσία 3

Τάξη


Χρόνια υπηρεσίας

Για μη εκπαιδευτικούς ή για εκπαιδευτικούς που δεν διδάσκουν την παρούσα περίοδο

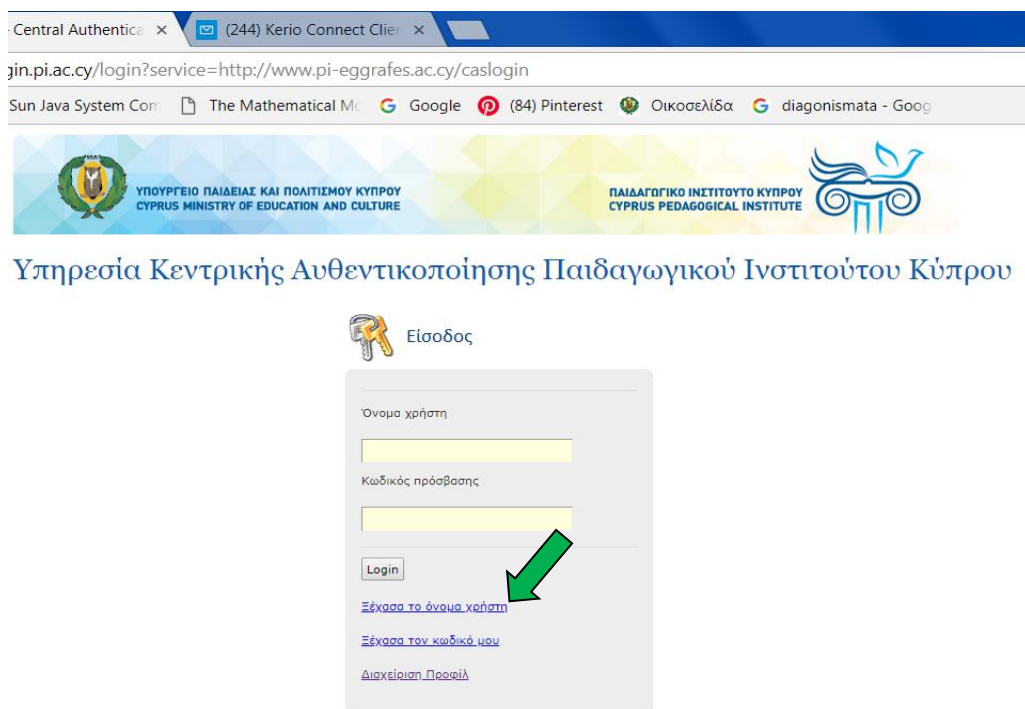
Παρούσα επαγγελματική απασχόληση

Εργοδότης

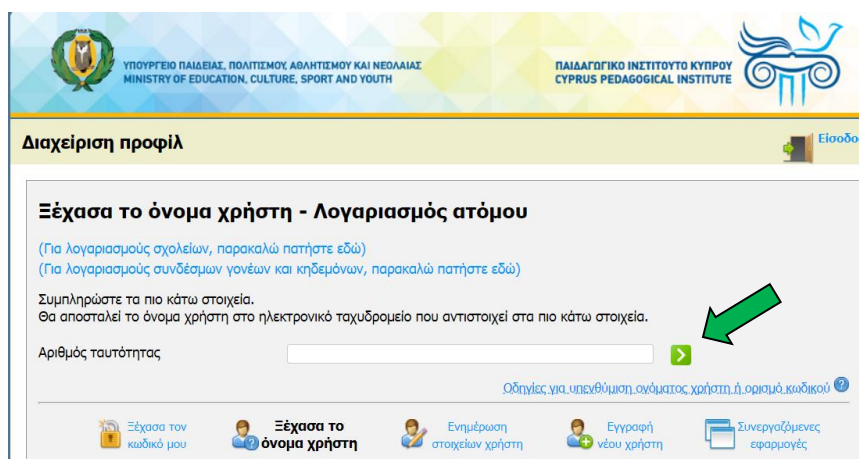
* Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους όρους χρήσης και την πολιτική απορρήτου.



(β) Στην περίπτωση που είστε χρήστης του διαδικτυακού περιβάλλοντος εγγραφών, αλλά έχετε ξεχάσει το όνομα χρήστη (username), πατήστε το «Ξέχασα το όνομα χρήστη», για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.



1. Στο περιβάλλον «Διαχείριση προφίλ» πληκτρολογήστε τον αριθμό της ταυτότητάς σας στο πεδίο που εμφανίζεται και ακολούθως πατήστε στο πράσινο βελάκι στα δεξιά.



2. Πατήστε στο κουμπί «Αποστολή» για να πάρετε ένα μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στον πιο πάνω αριθμό ταυτότητας.

Ξέχασα το όνομα χρήστη


Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.
Θα αποσταλεί το όνομα χρήστη στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία.

Αριθμός ταυτότητας:

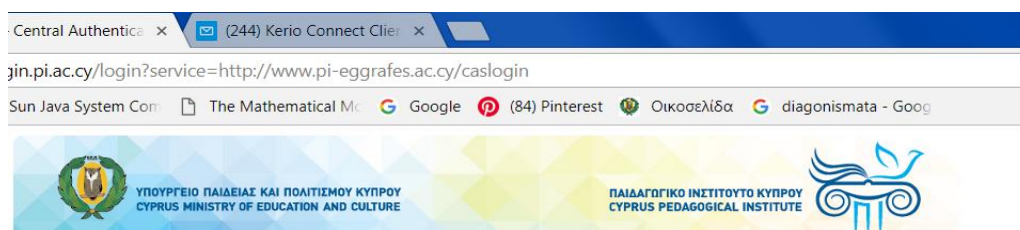
Θα σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση
mag.....m@cye.....*

Βεβαιωθείτε ότι έχετε πρόσβαση στο email,
ώστε να μπορέσετε να δείτε το μήνυμα,
και πατήστε στο κουμπί «Αποστολή».


* Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων εμφανίζεται μέρος της διεύθυνσης email.



(γ) Στην περίπτωση που είστε χρήστης του διαδικτυακού περιβάλλοντος εγγραφών, αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης, πατήστε το «Ξέχασα τον κωδικό μου», για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον διαχείρισης προφίλ.




Υπηρεσία Κεντρικής Αυθεντικοποίησης Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου

 Είσοδος

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

[Ξέχασα το όνομα χρήστη](#)


[Ξέχασα τον κωδικό μου](#) 

[Διαχείριση Προφίλ](#)

1. Πληκτρολογήστε τα στοιχεία που ζητούνται στα πεδία που εμφανίζονται και ακολούθως πατήστε στο πράσινο βελάκι στα δεξιά.

Ξέχασα τον κωδικό μου

Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.
Θα αποσταλεί ένας σύνδεσμος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία, για να ορίσετε νέο κωδικό.

Όνομα χρήστη 

Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.
Θα αποσταλεί ένας σύνδεσμος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία, για να ορίσετε νέο κωδικό.

Όνομα χρήστη

epitheto.a25

Αριθμός ταυτότητας

1234567



2. Πατήστε στο κουμπί «Αποστολή» για να πάρετε ένα μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για ορισμό νέου κωδικού.

Ξέχασα τον κωδικό μου

Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία.

Θα αποσταλεί ένας σύνδεσμος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που αντιστοιχεί στα πιο κάτω στοιχεία, για να ορίσετε νέο κωδικό.

Όνομα χρήστη

epitheto.a25

Θα σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση
mag.....m@cye.....*
όπου θα υπάρχει ο σύνδεσμος για ορισμό νέου κωδικού.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε πρόσβαση στο email,
ώστε να μπορείτε να δείτε το μήνυμα,
και πατήστε στο κουμπί «Αποστολή».

* Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων εμφανίζεται μέρος της διεύθυνσης email.

Αποστολή

3. Ακολουθήστε τον σύνδεσμο στο ηλεκτρονικό μήνυμα που πήρατε.

From: automailer@cyearn.pi.ac.cy

To: myemail...@myisp.com

Date: 12.03.2017 11:00

Subject: Αλλαγή κωδικού

Πατήστε στον πιο κάτω σύνδεσμο για να ορίσετε νέο κωδικό:

[Ορισμός νέου κωδικού](#)

=====
Αυτό είναι ένα αυτόματο μήνυμα και προορίζεται μόνο για εσάς.
Μην το προωθήσετε παρακάτω.
Δεν χρειάζεται να απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα.

4. Πληκτρολογήστε τον καινούριο κωδικό σας στα δύο πεδία που εμφανίζονται και πατήστε στο κουμπί «Αλλαγή».

Ορισμός νέου κωδικού

Ο νέος κωδικός πρέπει:

- να έχει τουλάχιστον εννιά χαρακτήρες,
- να μην περιέχει το όνομα χρήστη,
- να περιέχει τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα,
- να περιέχει τουλάχιστον ένα μικρό γράμμα,
- να περιέχει τουλάχιστον ένα αριθμητικό ψηφίο,
- να μην περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες.

Όνομα χρήστη

epitheto.a25

Νέος κωδικός

Επιβεβαίωση κωδικού

Αλλαγή

5. Θα εμφανιστεί στην οθόνη μήνυμα για την επιτυχή αλλαγή του κωδικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΔΗΛΩΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Για να μπορέσετε να κάνετε χρήση των βιογραφικών σας στοιχείων σε προσκλήσεις για εγγραφή σε μητρώα εισηγητών για τα προγράμματα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, θα πρέπει να έχετε προηγουμένως προσθέσει τα βιογραφικά σας στοιχεία στο προφίλ σας.

Μπορείτε να προσθέσετε τα πιο κάτω στοιχεία:

- α) Αναγνωρισμένοι τίτλοι σπουδών: πτυχίο, μεταπτυχιακό επιπέδου master, διδακτορικό, άλλο.
- β) Επιμορφώσεις ή άλλα προγράμματα διά βίου μάθησης που έχετε παρακολουθήσει.
- γ) Επαγγελματικές πιστοποιήσεις.
- δ) Πληροφορίες για την εμπειρία που έχετε σε θέση διδάσκοντος ή άλλη επαγγελματική θέση.
- ε) Πληροφορίες για υλικό που αφορά στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών ή υποστηρικτικό υλικό για αξιοποίηση από τους μαθητές.
- στ) Δημοσιεύσεις βιβλίων ή άρθρων και εισηγήσεις σε συνέδρια.

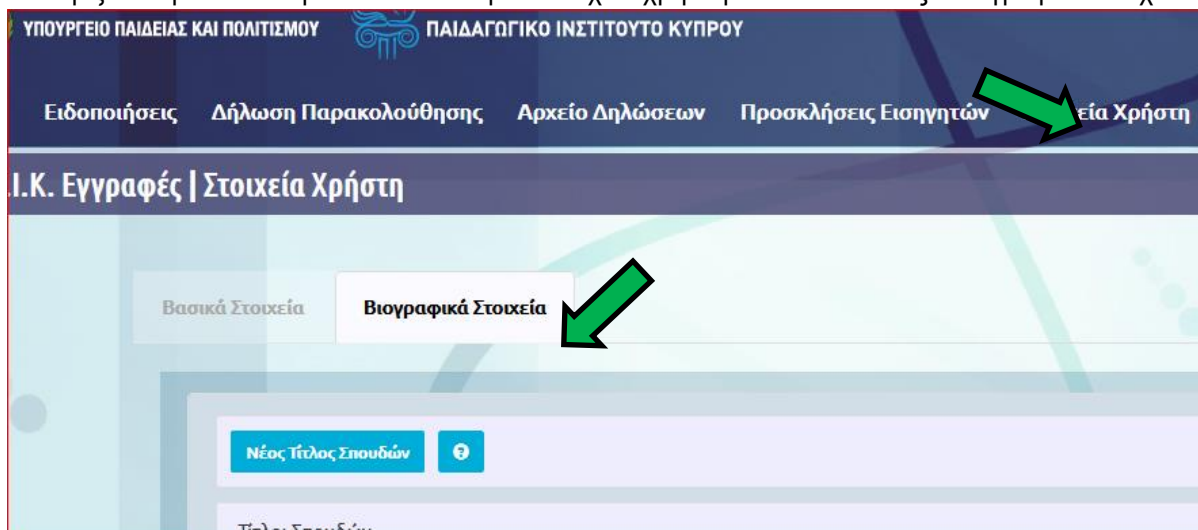
Οδηγίες

1. Είσοδος

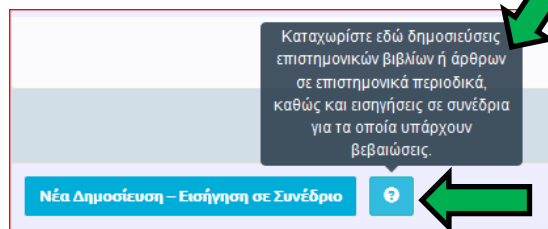
Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.

2. Βιογραφικά στοιχεία χρήστη

Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Στοιχεία χρήστη» και ακολούθως «Βιογραφικά Στοιχεία».



3. Προσθήκη ενός βιογραφικού στοιχείου



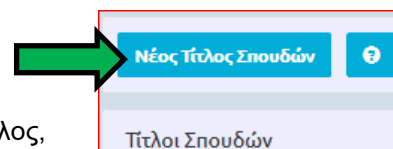
Για κάθε είδος βιογραφικού στοιχείου υπάρχει το αντίστοιχο κουμπί για προσθήκη. Επίσης υπάρχει κουμπί για επεξήγηση.

Εντοπίστε το κουμπί που αντιστοιχεί στο είδος του βιογραφικού στοιχείου που θέλετε να προσθέσετε.

3.1. Προσθήκη τίτλου σπουδών:

α) Πατήστε το κουμπί «Νέος Τίτλος Σπουδών».

β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες του τίτλου σπουδών, όπως τίτλος, τύπος, κ.τ.λ.



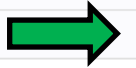

Τίτλοι Σπουδών - Νέα εγγραφή

Τίτλος ICT in Ed.....	Τύπος Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master
Ίδρυμα	Άλλος τίτλος Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού Πτυχίο
Ημ/νία Έναρξης Σπουδών	

- γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε σαρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο σας. Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		





Αποθήκευση

- δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε OK. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου
Μεταπτυχιακό Μ.....

Αρχείο
Δεν βρέθηκε αρχείο

Ok



- ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

Αποθήκευση

- στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλους τους τίτλους σπουδών που έχετε.

3.2. Προσθήκη επιμορφώσεων ή άλλων προγραμμάτων διά βίου μάθησης που έχετε παρακολουθήσει:

- α) Πατήστε το κουμπί «Νέα διά βίου μάθηση - Επιμόρφωση».

 **Νέα διά βίου μάθηση - Επιμόρφωση** 

Διά βίου μάθηση - Επιμορφώσεις

- β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες της επιμόρφωσης, όπως τίτλος, φορέας, τύπος, διάρκεια σε ώρες κ.τ.λ.



Διά βίου μάθηση – Επιμόρφωση - Νέα εγγραφή

Τίτλος	Φορέας
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Τύπος	Διάρκεια - Ώρες
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε αποδεικτικό της επιμόρφωσης (π.χ. πιστοποιητικό συμμετοχής) πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

AA	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Αποθήκευση





- δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε OK. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο

Ok

- ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

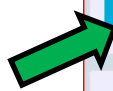

Αποθήκευση

- στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλες τις επιμορφώσεις που έχετε. Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών δεν εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία βιογραφικών.

3.3. Προσθήκη επαγγελματικών πιστοποιήσεων:

- α) Πατήστε το κουμπί «Νέα Επαγγελματική Πιστοποίηση».

- β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες της πιστοποίησης.

 **Νέα Επαγγελματική Πιστοποίηση** 

Επαγγελματικές Πιστοποιήσεις

Επαγγελματική Πιστοποίηση - Νέα εγγραφή

Τίτλος



Τύπος Επαγγελματικής Πιστοποίησης

Ημ/νία Απόκτησης

- γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε αποδεικτικό της πιστοποίησης πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο σας. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

AA	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		




Αποθήκευση

- δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε OK. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο   

Ok


- ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

Αποθήκευση

στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλες τις επαγγελματικές πιστοποιήσεις που έχετε.

3.4. Προσθήκη διδακτικής και επαγγελματικής εμπειρίας:

- α) Πατήστε το κουμπί «Νέα διδακτική και επαγγελματική εμπειρία».

Νέα Διδακτική και Επαγγελματική Εμπειρία 

Διδακτική και Επαγγελματική Εμπειρία

- β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες της διδακτικής και επαγγελματικής εμπειρίας.

Διδακτική και Επαγγελματική Εμπειρία - Νέα εγγραφή

Τύπος Διδακτικής και Επαγγελματικής Εμπειρίας Διδακτική εμπειρία σε σχολείο Διδακτική εμπειρία σε ακαδημαϊκό ίδρυμα ή σε ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης Διδακτική εμπειρία σε σχολείο Εμπειρία στην αγορά εργασίας	Τύπος Απασχόλησης Θέση υπηρεσία σε ΣΧΟΛΕΙΟ
Περιγραφή	Φορέας/Εργοδότης



γ) Στα σημεία «Έτη» και «Μήνες» σημειώστε τη διάρκεια της εμπειρίας σε έτη και μήνες. Βεβαιωθείτε ότι η διάρκεια που συμπληρώνετε είναι η ίδια με τη διάρκεια που φαίνεται στο συνημμένο που πρόκειται να επισυνάψετε.

Ημ/νία Έναρξης <input type="text"/>	Ημ/νία Λήξης <input type="text"/>
Έτη (καταχωρίστε ακέραιο αριθμό, συμπεριλαμβανομένου του μηδενός) <input type="text"/>	Μήνες (καταχωρίστε ακέραιο αριθμό, από το 0 μέχρι το 11) <input type="text"/>
Παρατηρήσεις	

δ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε αποδεικτικό της εμπειρίας πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο σας. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		




 

Αποθήκευση



ε) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε OK. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο
 Δεν βρέθηκε αρχείο   

Ok

στ) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

Αποθήκευση

ζ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (στ) για να προσθέσετε όλη τη διδακτική και επαγγελματική εμπειρία που έχετε.

3.5. Προσθήκη επιμορφωτικού και υποστηρικτικού υλικού:

α) Πατήστε το κουμπί «Νέο Επιμορφωτικό - Υποστηρικτικό Υλικό».

Νέο Επιμορφωτικό – Υποστηρικτικό Υλικό

Επιμορφωτικό – Υποστηρικτικό Υλικό

β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες του υλικού που έχετε αναπτύξει.

Επιμορφωτικό – Υποστηρικτικό Υλικό - Νέα εγγραφή

Περιγραφή

Τύπος Επιμορφωτικού Υλικού

Ημερομηνία

γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε στοιχεία από το υλικό πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Αποθήκευση

δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε ΟΚ. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο

Ok

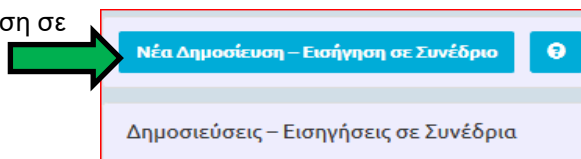
ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

Αποθήκευση

στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλο το επιμορφωτικό και υποστηρικτικό υλικό που έχετε αναπτύξει.

3.6. Προσθήκη δημοσιεύσεων και εισηγήσεων σε συνέδρια:

α) Πατήστε το κουμπί «Νέα Δημοσίευση - Εισήγηση σε Συνέδριο».



β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες της δημοσίευσης - εισήγησης.

Δημοσίευση – Εισήγηση σε Συνέδριο - Νέα εγγραφή

Τίτλος	Τύπος
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Συγγραφείς	Ημ/νία Δημοσίευσης - Εισήγησης σε Συνέδριο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Φορέας	
<input type="text"/>	

γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα θα πρέπει να επισυνάψετε αποδεικτικό της δημοσίευσης ή της εισήγησης πατώντας το εικονίδιο +. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που συμπληρώσατε στα πεδία ταιριάζουν με τις πληροφορίες που φαίνονται στο συνημμένο. **Σε περίπτωση που παραλείψετε να προσθέσετε συνημμένο ή το συνημμένο δείχνει διαφορετικές πληροφορίες από αυτές που συμπληρώσατε πιο πάνω, το Π.Ι. δεν θα μπορέσει να επιβεβαιώσει το συγκεκριμένο βιογραφικό στοιχείο και αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να μην προσμετρήσει για μοριοδότηση.**

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Αποθήκευση

δ) Πληκτρολογήστε μία περιγραφή για το συνημμένο και πατήστε το εικονίδιο φακέλου για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας. Πατήστε ΟΚ. Μπορείτε να προσθέσετε και δεύτερο ή περισσότερα συνημμένα με την ίδια διαδικασία.

Προσθήκη Συνημμένου

Περιγραφή Συνημμένου

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο

Ok

Αποθήκευση

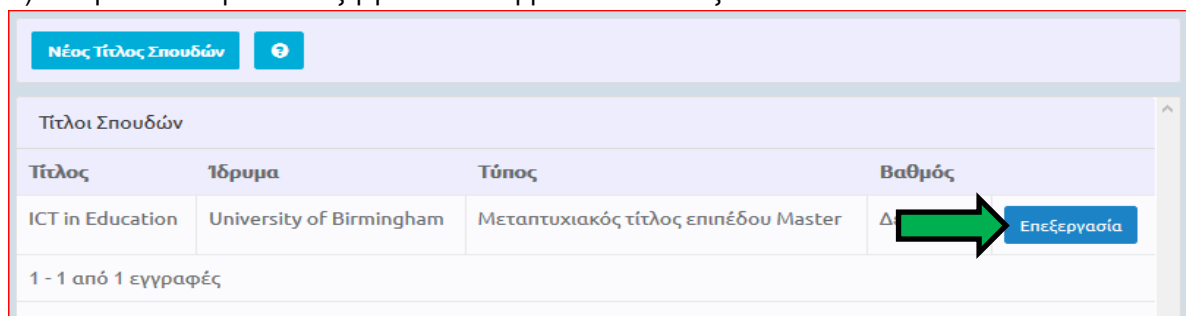
ε) Πατήστε στο κουμπί «Αποθήκευση».

στ) Επαναλάβετε τα βήματα (α) έως (ε) για όλες τις δημοσιεύσεις και εισηγήσεις σας.

4. Επεξεργασία/Τροποποίηση βιογραφικού στοιχείου

Εντοπίστε το βιογραφικό στοιχείο που χρειάζεται ενημέρωση.

α) Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» που βρίσκεται στα δεξιά.

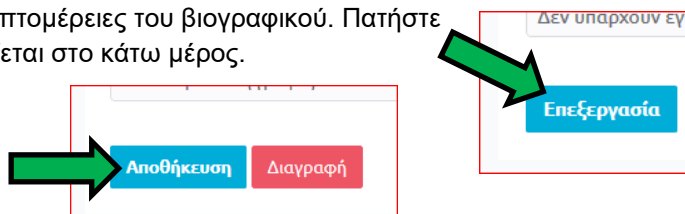


The screenshot shows a table with the following columns: Τίτλος, Ίδρυμα, Τύπος, and Βαθμός. The first row contains the text: ICT in Education, University of Birmingham, Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master, and Δ. A green arrow points from the 'Βαθμός' column to a blue button labeled 'Επεξεργασία'.

Τίτλος	Ίδρυμα	Τύπος	Βαθμός
ICT in Education	University of Birmingham	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Master	Δ

β) Στην οθόνη που ανοίγει φαίνονται οι λεπτομέρειες του βιογραφικού. Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» που εμφανίζεται στο κάτω μέρος.

γ) Ενημερώστε τις λεπτομέρειες του βιογραφικού και πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση».



The first screenshot shows a blue button labeled 'Επεξεργασία' with a green arrow pointing to it. The second screenshot shows a blue button labeled 'Αποθήκευση' and a red button labeled 'Διαγραφή', with a green arrow pointing to the 'Αποθήκευση' button.

Στην οθόνη θα εμφανιστεί μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης.

Σε περίπτωση που έχετε ήδη κάνει αιτήσεις για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών και η περίοδος υποβολής αιτήσεων δεν έχει ακόμη παρέλθει, το μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης προτρέπει να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή της αίτησης, ώστε να περιληφθεί το ενημερωμένο βιογραφικό στην αίτηση. Σε περίπτωση που δεν προβείτε σε τροποποιητική υποβολή, η αίτηση δεν θα περιλαμβάνει τις ενημερωμένες πληροφορίες του βιογραφικού, αλλά τις προηγούμενες.

Σημειώσεις

1. Η προσθήκη/επεξεργασία βιογραφικών στοιχείων μπορεί να γίνεται οποιαδήποτε στιγμή από τον ίδιο τον χρήστη.
2. Σε περίπτωση που πρόκειται να υποβληθεί αίτηση για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών, η διαδικασία προσθήκης/επεξεργασίας βιογραφικών στοιχείων πρέπει **να προηγείται** της διαδικασίας υποβολής αίτησης για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών.
3. Σε περίπτωση επεξεργασίας/τροποποίησης ενός βιογραφικού στοιχείου, οι αλλαγές που θα γίνουν **δεν λαμβάνονται υπόψη σε ήδη υποβληθείσες αιτήσεις για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών**, παρά μόνο αν γίνει τροποποιητική υποβολή των αιτήσεων αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προτού προχωρήσετε με τα βήματα που περιγράφονται στο παράρτημα αυτό, βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει πλήρως το βιογραφικό προφίλ σας, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 3

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.




2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. α) Επιλέξτε το σχολικό έτος 2020-2021 και επιλέξτε προσκλήσεις ανοικτές για αιτήσεις.
β) Πατήστε «Αναζήτηση».

The image shows a search filter interface. It includes the following fields: 'Σχολικά Έτη' with a dropdown menu showing '2020-2021', 'Καθαρισμός' (twice), 'Κατηγορίες Προγραμμάτων' with a dropdown menu showing 'Όλες', 'Ανοικτή για Αίτηση' with a dropdown menu showing 'Ναι', and 'Έχω Αίτηση' with a dropdown menu. There is also a text input field for 'Λέξη Κλειδί' and a blue button labeled 'Αναζήτηση'. Green arrows point to the '2020-2021' dropdown, the 'Ναι' dropdown, and the 'Αναζήτηση' button.

4. (α) Εντοπίστε την πρόσκληση για την οποία θέλετε να κάνετε αίτηση.
(β) Μπορείτε να δείτε περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες πατώντας τα εικονίδια στη στήλη «Πληροφορίες».
(γ) Επιλέξτε «Οι Αιτήσεις Μου».

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών για το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Υποψήφιων Καθηγητών Σχεδιασμού και Τεχνολογίας	Για Εξωτερικούς Εισηγητές		  

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση».

The image shows a notification box with the following text: 'Πρόσκληση : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Επιμόρφωσης Υποψήφιων Καθηγητών Σχεδιασμού και Τεχνολογίας' and 'Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων :'. Below this is a table with columns 'Σεμινάριο', 'Επαρχίες', and 'Κατάσταση'. The text 'Δε βρέθηκαν εγγραφές' is displayed below the table. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Νέα Αίτηση'. A green arrow points to the 'Νέα Αίτηση' button.

6. Επιλέξτε το σεμινάριο, το αντικείμενο και τις δύο επαρχίες.

Σεμινάριο

ΤΕΧΝ21 Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Υποψήφιων Καθηγητών Σχεδιασμού και Τεχνολογίας

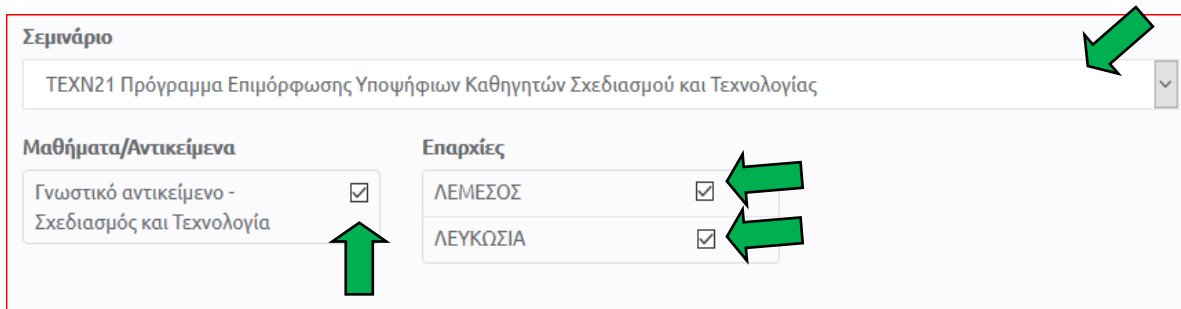
Μαθήματα/Αντικείμενα

Γνωστικό αντικείμενο - Σχεδιασμός και Τεχνολογία

Επαρχίες

ΛΕΜΕΣΟΣ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

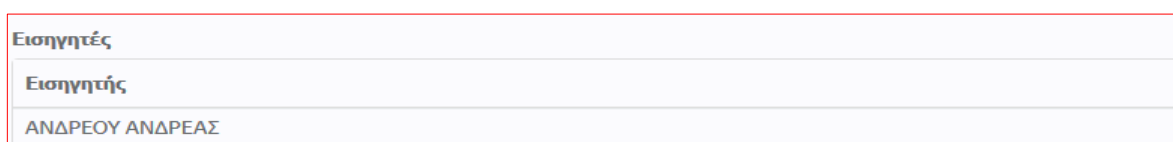


7. Στο πεδίο «Εισηγητές» εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό σας. **Δεν πρέπει** να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Εισηγητές

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ



8. Επιλέξτε τα «Βιογραφικά Στοιχεία» που είναι συναφή με το σεμινάριο.

Στο πεδίο «Βιογραφικά Στοιχεία» να επιλέξετε μόνο όσα συνάδουν με το σεμινάριο. Οδηγίες για συμπλήρωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στο σχετικό Παράρτημα. Σημειώνεται ότι η διαδικασία δήλωσης βιογραφικών στοιχείων που περιγράφεται στο σχετικό Παράρτημα **πρέπει να έχει προηγηθεί**, ώστε να εμφανίζονται σε αυτό το σημείο, για να τα επιλέξετε.




Βιογραφικά Στοιχεία


Περιγραφή	Είδος Βιογραφικού Στοιχείου	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

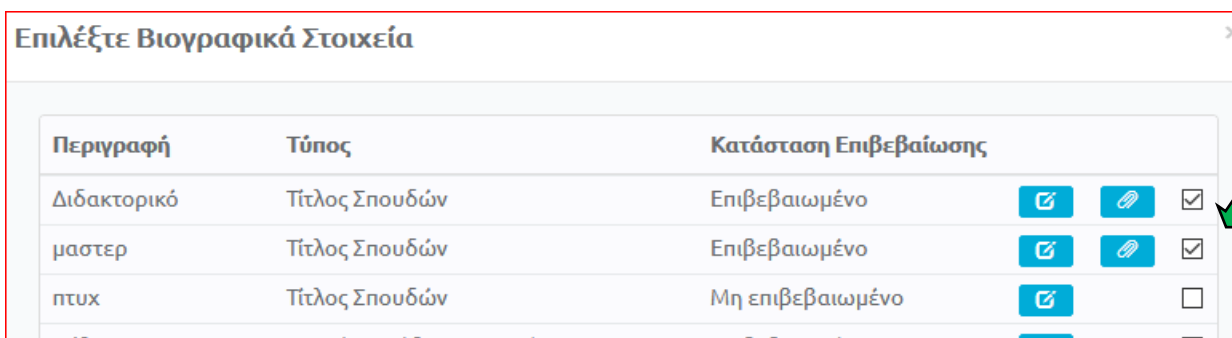




Επιλέξτε Βιογραφικά Στοιχεία

Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση Επιβεβαίωσης
Διδακτορικό	Τίτλος Σπουδών	Επιβεβαιωμένο 
μαστερ	Τίτλος Σπουδών	Επιβεβαιωμένο 
πτυχ	Τίτλος Σπουδών	Μη επιβεβαιωμένο 




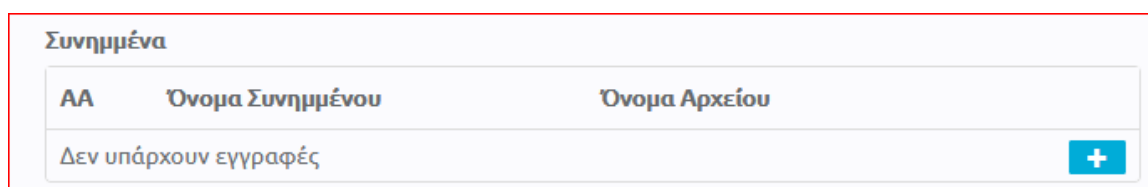


9. Αγνοήστε το πεδίο «Συνημμένα».

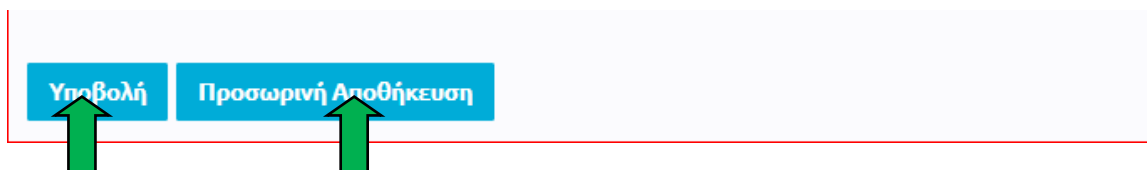
Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

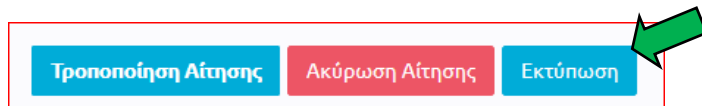




10. Επιλέξτε «Υποβολή». Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η «Υποβολή», λόγω μη συμπλήρωσης όλων των υποχρεωτικών πεδίων, μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις και «Υποβολή». **Αιτήσεις που παραμένουν σε «Προσωρινή Αποθήκευση» δεν εξετάζονται.**



11. Μπορείτε να εκτυπώσετε την Αίτησή σας επιλέγοντας «Εκτύπωση».

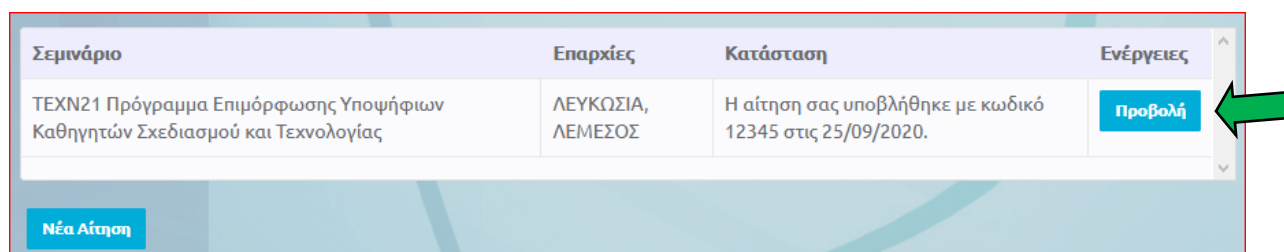


Τροποποίηση υποβληθείσας αίτησης

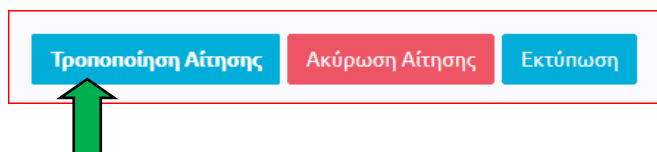
Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε τις πληροφορίες σε μια αίτηση που υποβάλατε, μπορείτε να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή. Αυτή η δυνατότητα ισχύει μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας των αιτήσεων. Η αίτηση που θα εξεταστεί θα περιέχει τις πληροφορίες όπως υποβλήθηκαν την τελευταία φορά. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που εκ των υστέρων προσθέσετε νέα Βιογραφικά Στοιχεία στο προφίλ σας ή τροποποιήσετε Βιογραφικά Στοιχεία, τα οποία χρησιμοποιήθηκαν σε υποβληθείσα αίτηση, θα πρέπει οπωσδήποτε να προβείτε σε τροποποιητική υποβολή της αίτησης, ώστε αυτές οι αλλαγές των Βιογραφικών να ληφθούν υπόψη.

α) Ακολουθήστε τα βήματα 1 - 4 όπως περιγράφονται πιο πάνω.

β) Πατήστε «Προβολή» δίπλα από την αίτηση που είχατε υποβάλει.

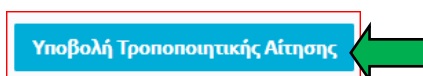


γ) Εμφανίζεται η αίτησή σας. Πατήστε «Τροποποίηση Αίτησης» στο κάτω μέρος της οθόνης.



δ) Ακολουθήστε τα βήματα 6 - 9 όπως περιγράφονται πιο πάνω.

ε) Πατήστε «Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης».



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΤΙ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν	Πτυχίο (στην περίπτωση εξειδίκευσης μετά από κάποιο πτυχίο, τότε η εξειδίκευση εκλαμβάνεται <u>ως το βασικό προσόν για να προχωρήσει η μοριοδότηση</u> και δεν μετρά ως μεταπτυχιακό ή διδακτορικό	Τίτλος πτυχίου (με σάρωση - scanned) <u>Σε περίπτωση που ο τίτλος πτυχίου εκδίδεται από μη ελληνόφωνο Πανεπιστήμιο θα πρέπει να αναρτηθεί αποδεκτό τεκμήριο Πολύ Καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας όπως καθορίζεται από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.</u>
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ	Med, MSc, MA, MPhil, Πτυχίο Πολυτεχνείου 5-ετούς διάρκειας	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ σε θέμα συναφές με τον Σχεδιασμό και Τεχνολογία ή στους κλάδους Ηλεκτρολογικής Μηχανικής, Μηχανολογικής Μηχανικής και Μηχανικής Ηλεκτρονικών, ή στα Παιδαγωγικά. (με σάρωση - scanned)
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού	PhD	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού σε θέμα συναφές με τον Σχεδιασμό και Τεχνολογία ή στους κλάδους Ηλεκτρολογικής Μηχανικής, Μηχανολογικής Μηχανικής και Μηχανικής Ηλεκτρονικών, ή στα Παιδαγωγικά. (με σάρωση - scanned)
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
Διδακτική εμπειρία σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης ή στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή σε ίδρυμα/οργανισμό επαγγελματικής κατάρτισης	Ιδιωτικά και Δημόσια Πανεπιστήμια Κολλέγια ΠΙ (συμπεριλαμβανομένης της διδακτικής εμπειρίας σε προηγούμενα προγράμματα επιμόρφωσης υποψηφίων καθηγητών Σχεδιασμού και Τεχνολογίας) ΜΙΕΕΚ	Βεβαίωση από τη Διεύθυνση του οργανισμού/ιδρύματος που πιστοποιεί το χρονικό διάστημα διδασκαλίας ή/και Σύμβαση με τον οργανισμό ή/και Ωρολόγιο πρόγραμμα πανεπιστημίου στο οποίο να φαίνεται το όνομα του/της ενδιαφερόμενου/ης

Διδακτική εμπειρία σε σχολείο δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης	Διδακτική εμπειρία στη θέση καθηγητή/τριας Σχεδιασμού και Τεχνολογίας σε Γυμνάσια ή/και Λύκεια	Έντυπη κατάσταση από την πλατφόρμα της ΕΕΥ ή/και Βεβαίωση Διεύθυνσης ιδιωτικού σχολείου που πιστοποιεί το χρονικό διάστημα εργασίας
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΜΕ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με τη θεματική του προτεινόμενου σεμιναρίου, για επιμόρφωση εκπαιδευτικών (Μέγιστο πλήθος υλικών που μοριοδοτούνται = 1)		Συνοπτική περιγραφή του υλικού (θέμα-βασικό περιεχόμενο, που αξιοποιείται) και το αρχείο του υλικού σε pdf (αρκεί δείγμα υλικού)
Παραγωγή υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου για σχολικά εγχειρίδια		Βεβαίωση εκδότη ή υπηρεσίας ή/και Αντίγραφο σελίδων εγχειριδίων/αναλυτικών προγραμμάτων/οδηγών εκπαιδευτικού όπου φαίνονται οι συγγραφείς (με σάρωση)
ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ		
Εισηγήσεις σε συνέδρια		Πρόγραμμα συνεδρίου ή/και Παρουσίαση εισήγησης ή/και Πιστοποιητικό συμμετοχής με εισήγηση στο συνέδριο
Δημοσιεύσεις επιστημονικών βιβλίων ή άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων		Στην περίπτωση συγγραφής βιβλίου: Φωτογραφία του εξωφύλλου με τα ονόματα των συγγραφέων και την πλήρη αναφορά σε APA style* Στην περίπτωση συγγραφής κεφαλαίου σε βιβλίο, άρθρου σε περιοδικό ή σε πρακτικά

		<p>συνεδρίου ή σε ηλεκτρονικό περιοδικό: Το αρχείο σε pdf και την πλήρη αναφορά σε APA style*</p>
--	--	--

* Αναφορές όπως πιο κάτω:

(α) Συγγραφέας βιβλίου:

- Thomas, H. K. (2004). *Training strategies for improving listeners' comprehension of foreign-accented speech* (Doctoral dissertation). University of Colorado, Boulder.

(β) Συγγραφέας άρθρου σε περιοδικό:

- Derwing, T. M., Rossiter, M. J., & Munro, M. J. (2002). Teaching native speakers to listen to foreign-accented speech. *Journal of Multilingual and Multicultural Development*, 23(4), 245-259.

(γ) Συγγραφέας κεφαλαίου σε βιβλίο ή άρθρου σε πρακτικά συνεδρίου:

- Kumpfer, K. (2009). Prevention. In P. Korsmeyer & H.R. Kranzler (Eds.), *Encyclopedia of drugs, alcohol & addictive behavior* (3rd ed., Vol. 3, pp. 270-278). Detroit, MI:Macmillan.

(γ) Ηλεκτρονική δημοσίευση:

- Asmelash, L. (2019, August 14). *Social media use may harm teens' mental health by disrupting positive activities, study says*. CNN. <https://www.cnn.com/2019/08/13/health/social-media-mental-health-trnd/index.html>
- Andreff, W., & Staudohar, P. D. (2000). The evolving European model of professional sports finance. *Journal of Sports Economics*, 1(3), 257–276. <https://doi.org/10.1177/152700250000100304>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Υγειονομικά Πρωτόκολλα