



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ  
ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΚΑΙ  
ΣΑΛΑΜΙΟΥΣ**

***Αρ. Διαγωνισμού: ΠΙ 05/2021***

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: €161.920 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**  
**(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)**

***ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ***

**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Μάιος 2021**

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που βρίσκεται συνημμένη ως Έντυπο 5 στο Παράρτημα των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|  |    |
|--|----|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....  | 4  |
| 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                      | 4  |
| 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....                                       | 6  |
| 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                   | 6  |
| 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                       | 7  |
| 6. εκτιμωμενη αξια .....   | 7  |
| 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....                                     | 7  |
| 8. ΑΜΟΙΒΗ .....  | 8  |
| 9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....  | 8  |
| 10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....                    | 9  |
| 11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ..... | 9  |
| 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....           | 10 |
| 13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....             | 11 |
| 14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ.....  | 12 |
| 15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....                          | 13 |
| 16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                      | 13 |
| 17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                           | 14 |
| 18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....                              | 15 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                             | 16 |
| ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ .....  | 27 |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b> .....   | 33 |
| ΕΝΤΥΠΟ 1 .....   | 34 |
| ΕΝΤΥΠΟ 2.....  | 37 |
| ΕΝΤΥΠΟ 3 .....   | 38 |
| ΕΝΤΥΠΟ 4 .....   | 39 |
| ΕΝΤΥΠΟ 5 .....   | 40 |
| ΕΝΤΥΠΟ 6 .....   | 41 |

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) μέσω του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου (ΠΙ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές, για στελέχωση των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) Παναγιάς και Σαλαμιούς, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού. Θα δημιουργηθεί ένα Μητρώο για το κάθε Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Ο παρών Διαγωνισμός είναι συμπληρωματικός του Διαγωνισμού: Αγορά υπηρεσιών τεσσάρων εκπαιδευτών για τη στελέχωση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Παναγιάς (Π.Ι. 11-2020). Προτεραιότητα για Ανάθεση Σύμβασης έχουν οι εκπαιδευτές που βρίσκονται στο Διαγωνισμό Π.Ι 11-2020.

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 2.1 Πίνακας στοιχείων διαγωνισμού:

| ΣΤΟΙΧΕΙΟ |                         |   |
|----------|-------------------------|---|
| α/α      | Αριθμός Διαγωνισμού     | ΠΙ 05/2021  |
| 2.1.1    | Αντικείμενο Διαγωνισμού | Αγορά υπηρεσιών εκπαιδευτών για τη στελέχωση του Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Παναγιάς και Σαλαμιούς   |
| 2.1.2    | Εκτιμώμενη Αξία         | <b>Εκατό Εξήντα μια χιλιάδες ευρώ και εννιακόσια είκοσι ευρώ (€161,920),</b> μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.<br>Το πιο πάνω ποσό περιλαμβάνει δικαίωμα προαίρεσης για ανανέωση της σύμβασης για ακόμα δύο περιόδους και αναλύεται ως ακολούθως:<br>Σχολική χρονιά 2021-2022: €80,960<br>Σχολική χρονιά 2022-2023: €80,960 |
| 2.1.3    | Χρηματοδότηση           | <b>Από εθνικούς πόρους</b>  |
| 2.1.4    | Διαδικασία διαγωνισμού  | Ανοικτός διαγωνισμός για υπηρεσίες του <b>Παραρτήματος XIV του Ν.73(Ι)/2016</b> , αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.   |
| 2.1.5    | Κριτήριο Ανάθεσης       | Η σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.   |
| 2.1.6    | Αρμόδιος Λειτουργός     | <b>Αραβέλλα Ζαχαρίου</b> , Προϊστάμενη Μονάδας ΕΠΑΑ, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο<br>Τηλ. 22 402352<br>Φαξ: 22 480505<br>Ηλεκτρονική διεύθυνση: <a href="mailto:aravella@cytanet.com.cy">aravella@cytanet.com.cy</a><br><a href="mailto:zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy">zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy</a>                              |

| ΣΤΟΙΧΕΙΟ |   |   |
|----------|---|---|
| 2.1.7    | Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού  | Δωρεάν, μέσω της Ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου ( <a href="http://www.pi.ac.cy">www.pi.ac.cy</a> )   |
| 2.1.8    | Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς   | Ελληνική  |
| 2.1.9    | Νόμισμα Προσφοράς   | Ευρώ  |
| 2.1.10   | Τόπος υποβολής Προσφορών  | Κιβώτιο Προσφορών Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, Ακρόπολη Λευκωσία   |
| 2.1.11   | Προθεσμία υποβολής Προσφορών  | Έως <b>29 Ιουνίου 2021</b> και ώρα <b>12:00πμ</b>   |
| 2.1.12   | Ερωτήματα / Διευκρινήσεις για τον διαγωνισμό  | Έως <b>22 Ιουνίου 2021</b> και ώρα <b>14:00πμ</b>   |
| 2.1.13   | Εκτιμώμενη ημερομηνία πρόσκλησης των υποψηφίων σε σχεδιασμό/δειγματική διδασκαλία μαθήματος | Ιούλιος 2021  |
| 2.1.14   | Εκτιμώμενη ημερομηνία ανάρτησης του τελικού μητρώου   | Αύγουστος 2021  |
| 2.1.15   | Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης  | Τέλη Αυγούστου 2021   |
| 2.1.16   | Τόπος παροχής υπηρεσιών   | Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Παναγιάς και Σαλαμιούς και τα πεδία μελέτης στα περίχωρα, όπως περιγράφονται στα έγγραφα του διαγωνισμού. |
| 2.1.17   | Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης   | Σεπτέμβριος 2021 – 31 Ιουλίου 2022 (11 μήνες) με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα μία περίοδο (1)   |

2.2 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Αγορά Υπηρεσιών εκπαιδευτών για στελέχωση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) Παναγιάς στην Κοινότητα Παναγιάς και εκπαιδευτών για στελέχωση του Περιβαλλοντικού Κέντρου Σαλαμιούς στην Επαρχία Πάφου, κατά τη σχολική χρονιά 2021-2022 (**Αρ. Διαγωνισμού ΠΙ 05/2021**).

2.3 Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το **Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας** που εδρεύει στη διεύθυνση: **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου - Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**.

2.4 Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Δρα Αραβέλλα Ζαχαρίου, Προϊστάμενη της Μονάδας Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (ΠΙ). Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να

απευθύνονται στο Π.Ι., στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [aravella@cytanet.com.cy](mailto:aravella@cytanet.com.cy) ή [zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy](mailto:zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy), μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφει η παράγραφος 2.1.12 πιο πάνω.

- 2.5 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο Γ/ΛΑΑΔΣ 101.
- 2.6 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος Γ/ΛΑΑΔΣ 101.
- 2.7 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, Μετά τη γνωστοποίηση των τελικών μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

### **4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από εκπαιδευτές για τη στελέχωση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Παναγιάς, που βρίσκεται στην Κοινότητα Παναγιά της Επαρχίας Πάφου και από εκπαιδευτές στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Σαλαμιούς που βρίσκεται στην επαρχία Πάφου, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς **2021-2022**. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει το δικαίωμά της για ανανέωση της σύμβασης για το σχολικό έτος **2022-2023**.

- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## **4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης**

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι το ΚΠΕ Παναγιάς και ΚΠΕ Σαλαμιούς στην Πάφο και ο χρόνος εκτέλεσης είναι έντεκα μήνες, από τον Σεπτέμβριο 2021 μέχρι τις 31 Ιουλίου 2022, με δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ακόμα μία περίοδο (1), όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.1.1.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## **4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης**

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από τον Σεπτέμβριο του 2021 μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν ξεπερνά το όριο της 31<sup>ης</sup> Ιουλίου 2022. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ακόμα μια περίοδο (1), όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.1.1.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 4.3.3 Η έναρξη και η λήξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των λοιπών υποχρεώσεων συμπίπτει με το προαναφερόμενο ενδεκάμηνο χρονοδιάγραμμα, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

## **5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## **6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ**

- 6.1 Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία της παροχής υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης για ανανέωση της σύμβασης για ακόμα μία περίοδο, ανέρχεται σε ποσό εκατό εξήντα μία χιλιάδων και εννιακόσια είκοσι Ευρώ (€161.920,00), χωρίς ΦΠΑ.

## **7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

- 7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια

διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για την επόμενη σχολική χρονιά 2022-2023.

- 7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, το Τελικό Μητρώο που θα δημιουργηθεί (μετά την κλήρωση), με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λπ.) μέχρι και τις 31/7/2023.
- 7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

## **8. ΑΜΟΙΒΗ**

- 8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών καθορίζεται ως ακολούθως:

| <b>ΚΠΕ ΠΑΝΑΓΙΑΣ</b> |   |                      |
|---------------------|---|----------------------|
| <b>Α/Α</b>          | <b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>                    | <b>ΑΜΟΙΒΗ*</b>       |
| 1                   | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ                           | €13,00/ώρα           |
| 2                   | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ<br>Σάββατο/Κυριακή/Αργίες | €15,00/ώρα           |
| 3                   | Διανυκτέρευση στο ΚΠΕ                       | €50,00/διανυκτέρευση |

| <b>ΚΠΕ ΣΑΛΑΜΙΟΥΣ</b> |   |                |
|----------------------|---|----------------|
| <b>Α/Α</b>           | <b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>                    | <b>ΑΜΟΙΒΗ*</b> |
| 1                    | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ                           | €13,00/ώρα     |
| 2                    | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ<br>Σάββατο/Κυριακή/Αργίες | €15,00/ώρα     |

\* Ο μέγιστος χρόνος παροχής υπηρεσιών από έκαστο εκπαιδευτή στα ΚΠΕ υπολογίζεται στις 40 ώρες παροχής υπηρεσιών (ώρα παροχής υπηρεσιών = 60 λεπτά) την εβδομάδα (δεν συμπεριλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα και οι αργίες). Σε περίπτωση που απαιτηθεί η παροχή πρόσθετης υπηρεσίας που υπερβαίνει τις 40 ώρες εβδομαδιαίως τότε η ανάγκη αυτή θα γνωστοποιηθεί στον εκπαιδευτή και στη βάση της δικής του συναίνεσης θα την παρέχει με την ανάλογη αμοιβή/αποζημίωση, όπως φαίνεται στον πιο πάνω πίνακα.

## **9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά αντικείμενο μετά την ολοκλήρωση της



αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**

- 9.2 Για την ομαλή λειτουργία των ΚΠΕ, ο κάθε Εκπαιδευτής-Ανάδοχος αναμένεται να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των κέντρων, με βάση το ωράριο λειτουργίας του Δικτύου των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, όπως προνοείται στους διαφορετικούς τύπους προγραμμάτων εκπαίδευσης και δραστηριοτήτων του ΚΠΕ.

## **10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

- 10.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να εκτυπώσουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, να την συμπληρώσουν και να την υπογράψουν. Η συμπληρωμένη και δεόντως υπογραμμένη αίτηση, συνοδευόμενη από αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που απαιτούνται για την επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, θα πρέπει να υποβληθούν **σε κλειστό φάκελο, στο Κιβώτιο Προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο **Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας**, στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, **το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφει η παράγραφος 2.1.11 πιο πάνω.**
- 10.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης να γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς.
- 10.3 Η αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.).
- 10.4 Επισημαίνεται ότι για τους φακέλους που υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, δεν υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.
- 10.5 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **Έντυπο 1 «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ» του Παραρτήματος.**
- 10.6 Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και να ζητά διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και τη συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα **πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενδιαφέροντος.**
- 10.7 Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

## **11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **11.1 Άνοιγμα Φακέλων**

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά τα οποία έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠΑΝ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Δηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία) και **υπογράφονται.**

## 11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
- 11.2.3 Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών.

## 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

| α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ  | ΒΑΡΥΤΗΤΑ |
|-----|--|----------|
| 1   | ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ<br><br>Μοριοδότηση πρώτου τίτλου σπουδών ως ακολούθως:<br>Άριστα: 6%<br>Λίαν καλώς: 4%<br>Καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός: 0%  | 6%       |
| 2   | ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ<br>Πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα συναφή με το αντικείμενο μέχρι 14%<br>(Διδακτορικός Τίτλος 14%, Μάστερ 10%, πρόσθετος πρώτος τίτλος σπουδών 6%).<br>Μόνο ένα πρόσθετο ακαδημαϊκό προσόν λαμβάνεται υπόψη. | 14%      |
| 3   | ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕ/ΕΑΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ/<br>ΔΕΙΓΜΑΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ  | 30%      |
| 4   | ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΑ ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  | 18%      |
| 5   | ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΕ/ΕΑΑ   | 18%      |

| α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ | ΒΑΡΥΤΗΤΑ |
|-----|---------------------|----------|
| 6   | ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ    | 14%      |

12.3 Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις, οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που να τεκμηριώνουν την κατοχή των πιο πάνω κριτηρίων.

12.4 Θα πρέπει επίσης να επισυνάπτονται:

(α) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου κατά Εργοδότη από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) για κάθε έτος υπηρεσίας (βλέπε Έντυπο 3 ή 4).

(β) Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί στο εξωτερικό οφείλει να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που εργάστηκε.

(γ) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου. Στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εργασίας ή εγκατάστασής του.

12.5 Για το σχεδιασμό προγράμματος και δειγματική διδασκαλία , θα κληθεί αριθμός υποψηφίων εκπαιδευτών που αντιστοιχεί στον τριπλάσιο αριθμό των πραγματικών αναγκών, με βάση το αναθεωρημένο μητρώο. Η αξιολόγηση των υποψηφίων στον Σχεδιασμό και Διδασκαλία θα πραγματοποιηθεί από πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα έχει εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στο Μέρος Β των παρόντων εγγράφων.

### **13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

13.1 Τα προκαταρκτικά μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου ([www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.

13.2 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων (ΑΚΑ), τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων, εξαιρουμένου του κριτηρίου που αφορά στον Σχεδιασμό και τη Διδασκαλία, και τη συνολική βαθμολογία των

υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

- 13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.
- 13.4 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους,
  - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους,
  - iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.
- 13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [aravella@cytanet.com.cy](mailto:aravella@cytanet.com.cy) ή [zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy](mailto:zachariou.a@cyearn.pi.ac.cy)
  - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα
  - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ΑΚΑ και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπαινούμενου
  - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπαινούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

- 13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που τυχόν να υποβληθούν, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠΑΝ για έγκριση και στη συνέχεια καλεί τους υποψήφιους σε σχεδιασμό προγράμματος και δειγματική διδασκαλία. Ο σχεδιασμός προγράμματος/δειγματική διδασκαλία υπολογίζεται να πραγματοποιηθεί τον Ιούλιο του 2021, στο ΚΠΕ Αθαλάσσης, στη Λευκωσία.
- 13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, και τη συμπερίληψη της μοριοδότησης του σχεδιασμού προγράμματος/δειγματικής διδασκαλίας, τα τελικά μητρώα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ([www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων.

#### **14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

- 14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των τελικών μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του

Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

## 15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι **υποψήφιοι (Μητρώο για το ΚΠΕ Σαλαμιούς και Μητρώο για το ΚΠΕ Παναγιάς)** που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία.
- 15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, και σε περίπτωση μόνο που συντρέχει οιοσδήποτε λόγος, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση. Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος έχει την πρώτη θέση και στα δύο Μητρώα θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει με ποιο ΚΠΕ θα συνεργαστεί (βλ. **ΕΝΤΥΠΟ 1**).
- 15.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτούνται στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου.
- 15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης που κατέχουν στα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση).
- 15.5 Η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 15.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## 16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.
- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
  - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,*

- γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

16.3 Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## **17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

17.1 Ο κάθε δικαιούχος, στον οποίο θα ανατεθεί Σύμβαση, προσέρχεται προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2021 για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

17.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.

17.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας.

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2) ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το ΥΠΠΑΝ). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.**

(γ) Πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με τον περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμο (Ν.91(Ι)/2014, άρθρο 22(6)), και το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 2 μηνών από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας, με το οποίο να βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος, δεν περιλαμβάνεται στο αρχείο που τηρείται δυνάμει των προνοιών του εν λόγω άρθρου.

(δ) Λευκό Ποινικό Μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 2 μηνών από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας.

17.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις δραστηριότητες του ΚΠΕ Παναγιάς και Σαλαμιούς.

17.5 Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση με δικά του έξοδα να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης είναι:

Για το πρωτότυπο το κόστος χαρτοσήμανσης ανέρχεται στα €35,00, καθώς δεν συνολογείται καθορισμένο ποσό για τη Σύμβαση.

Για κάθε αντίγραφο: €2,00.

## **18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη- μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13<sup>ο</sup> μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.
- ο Ανάδοχος δεν διατηρεί το δικαίωμα απουσίας, το οποίο θα λογίζεται ως άδεια ανάπαυσης ή ως άδεια ασθενείας

18.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.

18.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά προγραμμάτων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι.

18.4 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του/ης Προϊστάμενου/νης της Μονάδας Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠΑΝ, αφενός για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΠΕ Παναγιάς, όπως προνοείται από τους όρους απασχόλησης και αφετέρου για την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠΑΝ σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

18.5 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.

18.6 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για τη στελέχωση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) Παναγιάς και Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) Σαλαμιούς. Τα ΚΠΕ Παναγιάς και Σαλαμιούς αποτελούν κέντρα του Κρατικού Δικτύου Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) και εποπτεύονται από τη Μονάδα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη (ΕΠΑΑ) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου (ΠΙ). Αποτελούν συμπληρωματικές δομές μη τυπικής εκπαίδευσης, όπως και τα άλλα ΚΠΕ του Κρατικού Δικτύου, στα ζητήματα του περιβάλλοντος και της αειφόρου ανάπτυξης και συστάθηκαν με στόχο να παρέχουν μέσα από οργανωμένα προγράμματα εκπαίδευσης για το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη και άλλες εκπαιδευτικές δράσεις, ευκαιρίες βιωματικής και εμπειρικής μάθησης σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, φοιτητές/τριες και ευρύτερα στη κοινωνία των πολιτών, επιδιώκοντας την ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της διαμόρφωσης περιβαλλοντικά εγγράμματων πολιτών στη βάση των αρχών της αειφόρου ανάπτυξης.
- 1.2 Στο πλαίσιο της λειτουργίας των ΚΠΕ Παναγιάς και Σαλαμιούς, προβλέπεται η εφαρμογή των πιο κάτω:

#### **Α. ΚΠΕ Παναγιάς (στεγάζεται στο κτήριο του πρώην Γυμνασίου Παναγιάς)**

- Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, μονοήμερης, διήμερης, τριήμερης και πολυήμερης βάσης, σε μαθητές, φοιτητές, εκπαιδευτικούς, στελέχη εκπαίδευσης, επαγγελματίες, ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος κ.λπ. (Διανυκτέρευση ομάδων σε διήμερα, τριήμερα και πολυήμερα προγράμματα).
- Προγράμματα Επαγγελματικής Ανάπτυξης (εκπαιδευτικά σεμινάρια, βιωματικά εργαστήρια, εκπαίδευση στο πεδίο) για την ΕΠΑΑ σε διάφορες ομάδες όπως Εκπαιδευτικοί, Επιστήμονες Περιβάλλοντος κ.λπ.
- Συνέδρια και ημερίδες για θέματα της ΕΠΑΑ.
- Ερευνητικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα για την ΕΠΑΑ.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων ΕΠΑΑ.
- Ετοιμασία συμπληρωματικού και υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού για την ΕΠΑΑ.
- Οργάνωση βιωματικών και άλλων εργαστηρίων σε εξωτερικά περιβαλλοντικά πεδία της κοινότητας Παναγιάς ή άλλων γειτονικών κοινοτήτων ή και ευρύτερα στη περιοχή του Τροόδους.
- Οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του ΚΠΕ Παναγιάς (προγραμματισμός, παιδαγωγικός εξοπλισμός, συντήρηση χώρου, διάγνωση αναγκών κ.λπ.)
- Συνεργασία με την τοπική κοινωνία και άλλους φορείς ή οργανισμούς ή ερευνητικά κέντρα ή πανεπιστήμια και άλλους σχετικούς φορείς για την



ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων/προγραμμάτων σχετικών με την ΕΠΑΑ.

Β. ΚΠΕ Σαλαμιούς (στεγάζεται στο κτήριο του πρώην Δημοτικού σχολείου Σαλαμιούς)

- Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, μονοήμερης και ολοήμερης βάσης, σε μαθητές, φοιτητές, εκπαιδευτικούς, στελέχη εκπαίδευσης, επαγγελματίες, ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος κ.λπ.
- Προγράμματα Επαγγελματικής Ανάπτυξης (εκπαιδευτικά σεμινάρια, βιωματικά εργαστήρια, εκπαίδευση στο πεδίο) για την ΕΠΑΑ σε διάφορες ομάδες όπως Εκπαιδευτικοί, Επιστήμονες Περιβάλλοντος κ.λπ.
- Συνέδρια και ημερίδες για θέματα της ΕΠΑΑ.
- Ερευνητικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα για την ΕΠΑΑ.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων ΕΠΑΑ.
- Ετοιμασία συμπληρωματικού και υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού για την ΕΠΑΑ.
- Οργάνωση βιωματικών και άλλων εργαστηρίων σε εξωτερικά περιβαλλοντικά πεδία της κοινότητας Σαλαμιούς ή άλλων γειτονικών κοινοτήτων ή και ευρύτερα στη περιοχή του Πάφου.
- Οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του ΚΠΕ Σαλαμιούς (προγραμματισμός, παιδαγωγικός εξοπλισμός, συντήρηση χώρου, διάγνωση αναγκών κ.λπ.)
- Συνεργασία με την τοπική κοινωνία και άλλους φορείς ή οργανισμούς ή ερευνητικά κέντρα ή πανεπιστήμια και άλλους σχετικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων/προγραμμάτων σχετικών με την ΕΠΑΑ.

## 2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο του θεσμού των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, προσφέρονται Εκπαιδευτικά Προγράμματα στους χώρους των **ΚΠΕ** και στα πεδία μελέτης υλοποίησης των προγραμμάτων, όπως και σε άλλες τοπικές κοινότητες ή περιοχές περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος ως ακολούθως:

### ΚΠΕ Παναγιάς

- i. Μονοήμερα: 09:00 -13:30
- ii. Ολοήμερα: 09:00-16:00
- iii. Διήμερα – Τριήμερα και Πολυήμερα: 09:00-19:30 (Διανυκτέρευση)

### ΚΠΕ Σαλαμιούς

- iv. Μονοήμερα: 09:00 -13:30
- v. Ολοήμερα: 09:00-16:00

**Σημείωση:** Για τις ανάγκες υλοποίησης των πιο πάνω προγραμμάτων, οι εκπαιδευτές προσέρχονται στο Κέντρο μία ώρα νωρίτερα από την έναρξη του προγράμματος ώστε να προετοιμάσουν τον χώρο και τον εξοπλισμό και αποχωρούν μία ώρα μετά την αναχώρηση των ομάδων ώστε να προβούν στον απαραίτητο προγραμματισμό, οργάνωση του χώρου, φύλαξη των υλικών κ.λπ. Στην περίπτωση που δεν φιλοξενείται κάποια ομάδα, το Κέντρο παραμένει ανοικτό σε πενθήμερη βάση (εξαιρούνται οι δημόσιες αργίες) και οι εκπαιδευτές απασχολούνται με την εφαρμογή των δράσεων, όπως περιγράφονται στα άρθρα 1.2 και 6.1 του παρόντος Μέρους Β, σε χρόνο 08:00-14:00. Σε περίπτωση που εκπαιδευτικές ανάγκες ή άλλες περιβαλλοντικές δράσεις στο ΚΠΕ επιβάλλεται να πραγματοποιηθούν σε χρόνο αργιών ή Σαββατοκύριακων, οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους έναντι της αμοιβής που περιγράφεται στο άρθρο 8 του Μέρους Α.

## 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για τις ανάγκες των περιβαλλοντικών προγραμμάτων θα δημιουργηθεί Μητρώο Ειδικότητας για το ΚΠΕ Παναγιάς και το ΚΠΕ Σαλαμιούς..

- 3.1 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - Να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή ισότιμο προσόν στην Εκπαίδευση ή στο Περιβάλλον, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αποτελεί το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αυτός αντιμετωπίζεται ως το βασικό πτυχίο, και άρα θα μοριοδοτείται ως τέτοιο.

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους:

- Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πτυχίου.
- Πιστοποιημένη κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.

Όσα πτυχία είναι σε άλλη γλώσσα – εκτός της Αγγλικής – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους/τις αιτητές/τριες πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο

3.2 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, θα πρέπει να κατέχουν πιστοποιημένη ΑΡΙΣΤΗ γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.

3.3 Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθεί, θα πρέπει να κατέχουν πιστοποιημένη ΚΑΛΗ γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής Γλώσσας.

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση των πιο πάνω γλωσσών βρίσκονται στην ιστοσελίδα:

[http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta\\_tekmiria\\_20181025.pdf?ver=2018-10-25-140926-950](http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta_tekmiria_20181025.pdf?ver=2018-10-25-140926-950)

## **4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων**

4.1.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

4.1.2 Οι αιτητές/τριες που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα καταταχθούν, με σειρά προτεραιότητας, στο μητρώο που θα δημιουργηθεί με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2.1 πιο κάτω.

### **4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης**

4.2.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που αποτυπώνονται αναλυτικά στον πιο κάτω πίνακα:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  | Μέγιστος αριθμός μορίων |
|---|-------------------------|
| <p><b>Ακαδημαϊκά Προσόντα:</b></p> <p>Βαθμός πρώτου τίτλου σπουδών μέχρι 6%<br/>(Άριστα 6%, Λίαν Καλώς 4%, Καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός 0%)</p>  | <b>6</b>                |
| <p><b>Πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα μέχρι 14%</b><br/>(Διδακτορικός Τίτλος 14%, Μάστερ 10%, πρόσθετος πρώτος τίτλος σπουδών 6%)</p> <p>Τα πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα μοριοδοτούνται εφόσον το αντικείμενο είναι συναφές με την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση ή την Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη ή με θέματα διαχείρισης του περιβάλλοντος.</p> <p>Μόνο ένα πρόσθετο ακαδημαϊκό προσόν λαμβάνεται υπόψη.</p>   | <b>14</b>               |
| <p><b>Σχεδιασμός Προγράμματος ΠΕ/ΕΑΑ και Δειγματική Διδασκαλία</b></p> <p><b>Μέρος Α (Σχεδιασμός Περιβαλλοντικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος)</b><br/><b>Μέχρι 15%</b></p> <p>Ο κάθε υποψήφιος θα κληθεί να σχεδιάσει ένα περιβαλλοντικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε θέμα που θα του δοθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης<br/>(χρόνος σχεδιασμού 60 λεπτά)</p> <p><b>Μέρος Β (Δειγματική διδασκαλία)</b><br/><b>Μέχρι 15%</b></p> <p>Ο κάθε υποψήφιος θα κληθεί σε διδασκαλία του προγράμματος που σχεδίασε στο πεδίο (διάρκεια 50 λεπτά)</p> <p>Σημείωση: Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμπερίληψη των υποψηφίων στο μητρώο είναι η εξασφάλιση βαθμολογίας ψηλότερης των 15 μορίων στον σχεδιασμό προγράμματος και τη διδασκαλία.</p> | <b>30</b>               |

|   |                  |
|---|------------------|
| <p><b>Εκπαιδευτική Υπηρεσία στα θέματα Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης:</b></p> <p>Αναγνωρίζεται υπηρεσία σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σε Μη Κυβερνητικούς Περιβαλλοντικούς Οργανισμούς, σε Δημόσια Σχολεία, Ιδιωτικά Σχολεία, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα της Κύπρου ή του Εξωτερικού.</p> <p>Για κάθε συμπληρωμένο σχολικό έτος εκπαιδευτικής υπηρεσίας δίνονται 3 μόρια (μέγιστος αριθμός τα 18 μόρια). Τα παράλληλα χρονικά διαστήματα συντρέχουν.</p>   | <p><b>18</b></p> |
| <p><b>Προηγούμενη Εμπειρία στον Σχεδιασμό Προγραμμάτων ΠΕ/ΕΑΑ και τη Διδασκαλία</b></p> <p><b>Σχεδιασμός</b> προγραμμάτων/σεμιναρίων/ βιωματικών εργαστηρίων σχετικών με την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.</p> <p><b>Διδασκαλία</b> σεμιναρίου/συνεδρίου/ημερίδων/μελέτης πεδίου ή βιωματικού εργαστηρίου που έχουν σχέση με την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.</p> <p>Η μοριοδότηση γίνεται στη βάση υποβολής πιστοποιητικών που τεκμηριώνουν τον σχεδιασμό/διδασκαλία στις πιο πάνω δράσεις τα έξι τελευταία χρόνια.</p> <p>(3 μόρια για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα μελέτης πεδίου ή βιωματικού εργαστηρίου).</p>   | <p><b>18</b></p> |
| <p><b>Συναφείς δράσεις:</b></p> <p><b>Υλοποίηση</b> Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προγραμμάτων για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη. Η μοριοδότηση θα γίνεται στη βάση υποβολής πιστοποιητικών για συμμετοχή στις πιο πάνω δράσεις, τα έξι τελευταία χρόνια και θα δίνεται 1,5 μόριο για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 6.</p> <p><b>Διοργάνωση</b> Σεμιναρίου/συνεδρίου/ημερίδων/μελέτης πεδίου ή βιωματικού εργαστηρίου που έχουν σχέση με την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη. Η μοριοδότηση θα γίνεται στη βάση υποβολής πιστοποιητικών για διοργάνωση/εισήγηση στις πιο πάνω δράσεις τα έξι τελευταία χρόνια και θα δίνεται 1 μόριο για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα μελέτης πεδίου ή βιωματικού εργαστηρίου, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 6.</p> <p><b>Συμμετοχή</b> σε σεμινάρια/συνέδρια/ημερίδες που έχουν σχέση με την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη ή συμμετοχή σε προγράμματα για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη (ευρωπαϊκά και εθνικά), εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίηση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη. Η μοριοδότηση γίνεται στη βάση υποβολής πιστοποιητικών για συμμετοχή στις πιο πάνω δράσεις, τα έξι τελευταία χρόνια και θα δίνεται 0,5 μόριο για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 2.</p> | <p><b>14</b></p> |

**4.3** Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, με τον όρο «Δειγματική Διδασκαλία» νοείται ότι **όλοι οι υποψήφιοι** θα κληθούν να διδάξουν το θέμα περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος ή αιεφόρου ανάπτυξης, το οποίο θα τους έχει δοθεί και θα έχουν οι ίδιοι σχεδιάσει στο πρώτο μέρος της εξέτασης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, πιθανόν να θέσει ερωτήσεις στα θέματα που αφορούν στους στόχους της συγκεκριμένης διδασκαλίας, στη μεθοδολογία της διδασκαλίας, στις διδακτικές τεχνικές, στις δραστηριότητες που εφάρμοσαν, καθώς επίσης και στα μέσα που χρησιμοποίησαν. Μέσα από τη διδασκαλία αναμένεται να αναδειχθεί το παιδαγωγικό προφίλ και η αποτελεσματικότητα του κάθε υποψηφίου.

**4.4** Τα κριτήρια αξιολόγησης στη βάση των οποίων θα κριθεί ο Σχεδιασμός και η Δειγματική Διδασκαλία από την πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

**α. Κριτήρια Σχεδιασμού Προγράμματος**

|                              |   |                               |   |   |
|------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| Σαφήνεια σκοπού<br>(2 μόρια) | Σαφής προσδιορισμός στόχων<br>(3 μόρια) | Πορεία εφαρμογής<br>(4 μόρια) | Δραστηριότητες για την εφαρμογή του προγράμματος<br>(4 μόρια) | Συνάφεια δραστηριοτήτων με τον σκοπό και τους στόχους του προγράμματος<br>(2 μόρια) |
|------------------------------|---|-------------------------------|---|---|

**β. Κριτήρια Διδασκαλίας Προγράμματος**

|  |                                      |   |                                     |   |   |
|--|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|
| Οργάνωση δραστηριοτήτων<br>(1,5 μόρια) | Εφαρμογή δραστηριοτήτων<br>(3 μόρια) | Περιεχόμενο δραστηριοτήτων<br>(3 μόρια) | Παιδαγωγική προσέγγιση<br>(3 μόρια) | Διδακτικές και Επικοινωνιακές δεξιότητες<br>(2,5 μόρια) | Συνάφεια δραστηριοτήτων με στόχους<br>(2 μόρια) |
|--|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|

**4.5** Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «Εκπαιδευτική Υπηρεσία» έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 5 μηνών ή 150 ημερολογιακών ημερών εντός του ίδιου σχολικού έτους.

**4.6** Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της εκπαιδευτικής του υπηρεσίας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

**4.7** Τα Μητρώα Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΠΙ ([www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy)) αφού ακολουθηθεί η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των μητρώων, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

**5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Μετά την ανάρτηση των **Τελικών Μητρώων** (μετά την κλήρωση), δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι Εκπαιδευτές με την πιο ψηλή μοριοδότηση και με βάση τη σειρά κατάταξης στα μητρώα.

**6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

### **6.1 Ο κάθε Ανάδοχος-Εκπαιδευτής στο ΚΠΕ Παναγιάς, οφείλει να:**

1. Διδάσκει στα Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Παναγιάς (προδημοτική, δημοτική, μέση, τεχνική - επαγγελματική), η διάρκεια των οποίων θα είναι σε μονοήμερη, ολοήμερη, και πολυήμερη βάση.
2. Διανυκτερεύει στο ΚΠΕ Παναγιάς κατά τη διάρκεια των πολυήμερων περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων (μέχρι δύο διανυκτερεύσεις εβδομαδιαίως).
3. Ετοιμάζει, συγγράφει και σχεδιάζει τα Περιβαλλοντικά Εκπαιδευτικά Προγράμματα του ΚΠΕ Παναγιάς, όπως επίσης και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού για την εφαρμογή τους.
4. Παράγει εκπαιδευτικό υλικό για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
5. Καθοδηγεί και στηρίζει τα σχολεία στην υλοποίηση περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών δράσεων/δράσεων της αειφόρου ανάπτυξης, προγραμμάτων ή άλλων πρωτοβουλιών εντός της σχολικής μονάδας ή στο πεδίο.
6. Διοργανώνει/διδάσκει σε επιμορφωτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών ή άλλων επαγγελματιών ομάδων για θέματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης για Αειφόρο Ανάπτυξη, σε συνέδρια, ημερίδες, βιωματικά εργαστήρια που διοργανώνει η μονάδα ΕΠΑΑ στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Παναγιάς, σε άλλα Κέντρα του Δικτύου, Πεδία και Χώρους Περιβαλλοντικού Ενδιαφέροντος. Η συχνότητα των δράσεων αυτών δεν υπερβαίνει τις δέκα σε αριθμό ετησίως. Ο χρόνος των δράσεων αυτών υπολογίζεται ως χρόνος παροχής υπηρεσιών στο ΚΠΕ βάσει των όσων προνοούνται στο άρθρο 8 του Μέρους Α΄.
7. Συνεργάζεται με το προσωπικό των άλλων Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου.
8. Παρακολουθεί και ενημερώνει για τις ανάγκες του ΚΠΕ σε αναλώσιμα υλικά και νέο εξοπλισμό.
9. Διεξάγει έρευνες αγοράς για κατάλληλα υλικά, μέσα και εξοπλισμό που απαιτούνται για την εφαρμογή των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΠΕ ή άλλων περιβαλλοντικών δράσεων που εισηγείται για εφαρμογή.
10. Τηρεί και να ενημερώνει το αρχείο-βιβλίο για τον εξοπλισμό του ΚΠΕ.
11. Προγραμματίζει τις δραστηριότητες του ΚΠΕ.
12. Οργανώνει το ΚΠΕ και διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του.
13. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΠΕ για τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο ΚΠΕ Παναγιάς.
14. Συνεργάζεται με το Κοινοτικό Συμβούλιο Παναγιάς και τους κατοίκους της Κοινότητας Παναγιάς, όπως επίσης και με φορείς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, με ανώτατα ιδρύματα και ΜΚΟ για την υλοποίηση προγραμμάτων, συνεδριών, σεμιναρίων, ημερίδων, ερευνών στο ΚΠΕ.
15. Συμμετέχει στην ετοιμασία και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
16. Ενημερώνει την ιστοσελίδα της Μονάδας για την Εκπαίδευση το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη/Δίκτυο ΚΠΕ.

17. Τηρεί αρχείο με όλο το εκπαιδευτικό υλικό, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και τα προγράμματα του ΚΠΕ Παναγιάς.
18. Καταρτίζει το πρόγραμμα του ΚΠΕ Παναγιάς με όλα τα προγράμματα και τις δραστηριότητες του ανά μήνα και να το αναρτά στον ειδικό σύνδεσμο του Κρατικού Δικτύου ΚΠΕ.
19. Υπογράφει κατά την προσέλευση και την αποχώρησή του από το ΚΠΕ Παναγιάς.
20. Ενημερώνεται για τις σύγχρονες τάσεις στο πεδίο της διδακτικής και μεθοδολογίας της Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
21. Παρακολουθεί τα σεμινάρια επαγγελματικής ανάπτυξης που διοργανώνει το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και η Μονάδα Εκπαίδευσης για το περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη ή άλλοι φορείς (τουλάχιστον τρία επιμορφωτικά προγράμματα) χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Τα επιμορφωτικά προγράμματα θα ανακοινώνονται στους εκπαιδευτές τουλάχιστον 15 μέρες πριν την διεξαγωγή τους.
22. Διατηρεί άριστες σχέσεις με τους μαθητές, τους συναδέλφους, το προσωπικό της Μονάδας για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
23. Αναδεικνύει τις δράσεις και το έργο του ΚΠΕ Παναγιάς στην τοπική κοινότητα και γενικότερα στην κοινωνία των πολιτών.
24. Ενημερώνει την Προϊστάμενη της Μονάδας για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου έγκαιρα σε περίπτωση μη προσέλευσης του. Συστηματική παράλειψη ενημέρωσης της αρμόδιας αρχής αποτελεί σοβαρό λόγο διακοπής της σύμβασης.
25. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αποδέχεται και συναινεί σε έλεγχο και αξιολόγηση των υπηρεσιών που θα προσφέρει (μεταξύ άλλων και του διδακτικού του έργου) από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο αποτελείται από τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, την Προϊστάμενη της Μονάδας ΕΠΑΑ, και ένα μέλος της Μονάδας ΕΠΑΑ. Σε περίπτωση που ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, που απορρέουν από τη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα τερματισμού του συμβολαίου του, μετά από γραπτή προειδοποίηση 15 ημερών.

## **6.2 Ο κάθε Ανάδοχος-Εκπαιδευτής στο ΚΠΕ Σαλαμιούς, οφείλει να:**

1. Διδάσκει στα Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Σαλαμιούς (προδημοτική, δημοτική, μέση, τεχνική - επαγγελματική), η διάρκεια των οποίων θα είναι σε μονοήμερη και ολοήμερη βάση.
2. Ετοιμάζει, συγγράφει και σχεδιάζει τα Περιβαλλοντικά Εκπαιδευτικά Προγράμματα του ΚΠΕ Σαλαμιούς, όπως επίσης και του συνοδευτικού εκπαιδευτικού υλικού για την εφαρμογή τους.
3. Παράγει εκπαιδευτικό υλικό για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
4. Καθοδηγεί και στηρίζει τα σχολεία στην υλοποίηση περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών δράσεων/δράσεων της αειφόρου ανάπτυξης, προγραμμάτων ή άλλων πρωτοβουλιών εντός της σχολικής μονάδας ή στο πεδίο.
5. Διοργανώνει/διδάσκει σε επιμορφωτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών ή άλλων επαγγελματιών ομάδων για θέματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης για Αειφόρο Ανάπτυξη, σε συνέδρια, ημερίδες, βιωματικά εργαστήρια που διοργανώνει η μονάδα ΕΠΑΑ στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Σαλαμιούς, σε άλλα Κέντρα του Δικτύου, Πεδία και Χώρους Περιβαλλοντικού Ενδιαφέροντος. Η συχνότητα των δράσεων αυτών δεν υπερβαίνει τις δέκα σε



αριθμό ετησίως. Ο χρόνος των δράσεων αυτών υπολογίζεται ως χρόνος παροχής υπηρεσιών στο ΚΠΕ βάσει των όσων προνοούνται στο άρθρο 8 του Μέρους Α΄.

6. Συνεργάζεται με το προσωπικό των άλλων Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης του Κρατικού Δικτύου.
7. Παρακολουθεί και ενημερώνει για τις ανάγκες του ΚΠΕ σε αναλώσιμα υλικά και νέο εξοπλισμό.
8. Διεξάγει έρευνες αγοράς για κατάλληλα υλικά, μέσα και εξοπλισμό που απαιτούνται για την εφαρμογή των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΠΕ ή άλλων περιβαλλοντικών δράσεων που εισηγείται για εφαρμογή.
9. Τηρεί και να ενημερώνει το αρχείο-βιβλίο για τον εξοπλισμό του ΚΠΕ.
10. Προγραμματίζει τις δραστηριότητες του ΚΠΕ.
11. Οργανώνει το ΚΠΕ και διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του.
12. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΠΕ για τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο ΚΠΕ Σαλαμιούς.
13. Συνεργάζεται με το Κοινοτικό Συμβούλιο Σαλαμιούς και τους κατοίκους της Κοινότητας Σαλαμιούς, όπως επίσης και με φορείς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, με ανώτατα ιδρύματα και ΜΚΟ για την υλοποίηση προγραμμάτων, συνεδριών, σεμιναρίων, ημερίδων, ερευνών στο ΚΠΕ.
14. Συμμετέχει στην ετοιμασία και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
15. Ενημερώνει την ιστοσελίδα της Μονάδας για την Εκπαίδευση το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη/Δίκτυο ΚΠΕ.
16. Τηρεί αρχείο με όλο το εκπαιδευτικό υλικό, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και τα προγράμματα του ΚΠΕ Σαλαμιούς.
17. Καταρτίζει το πρόγραμμα του ΚΠΕ Σαλαμιούς με όλα τα προγράμματα και τις δραστηριότητες του ανά μήνα και να το αναρτά στον ειδικό σύνδεσμο του Κρατικού Δικτύου ΚΠΕ.
18. Υπογράφει κατά την προσέλευση και την αποχώρησή του από το ΚΠΕ Σαλαμιούς.
19. Ενημερώνεται για τις σύγχρονες τάσεις στο πεδίο της διδακτικής και μεθοδολογίας της Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
20. Παρακολουθεί τα σεμινάρια επαγγελματικής ανάπτυξης που διοργανώνει το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και η Μονάδα Εκπαίδευσης για το περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη ή άλλοι φορείς (τουλάχιστον τρία επιμορφωτικά προγράμματα) χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Τα επιμορφωτικά προγράμματα θα ανακοινώνονται στους εκπαιδευτές τουλάχιστον 15 μέρες πριν την διεξαγωγή τους.
21. Διατηρεί άριστες σχέσεις με τους μαθητές, τους συναδέλφους, το προσωπικό της Μονάδας για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
22. Αναδεικνύει τις δράσεις και το έργο του ΚΠΕ Σαλαμιούς στην τοπική κοινότητα και γενικότερα στην κοινωνία των πολιτών.
23. Ενημερώνει την Προϊστάμενη της Μονάδας για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου έγκαιρα σε περίπτωση μη προσέλευσης του. Συστηματική παράλειψη ενημέρωσης της αρμόδιας αρχής αποτελεί σοβαρό λόγο διακοπής της σύμβασης.

24. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αποδέχεται και συναινεί σε έλεγχο και αξιολόγηση των υπηρεσιών που θα προσφέρει (μεταξύ άλλων και του διδακτικού του έργου) από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο αποτελείται από τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, την Προϊστάμενη της Μονάδας ΕΠΑΑ, και ένα μέλος της Μονάδας ΕΠΑΑ. Σε περίπτωση που ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, που απορρέουν από τη σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα τερματισμού του συμβολαίου του, μετά από γραπτή προειδοποίηση 15 ημερών.

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην<πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση>σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην<διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων.....  
..... που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. ΠΙ 05/2021
  - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη στελέχωση του ΚΠΕ Παναγιάς και Σαλαμιούς».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού Αρ. ΠΙ 05/2021 και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο

Σεπτέμβριος 2021 και η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης είναι έντεκα μήνες, μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο που αναφέρει η παράγραφος 4.3 του Α Μέρους των όρων του διαγωνισμού (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν από τη λειτουργία των ΚΠΕ και του ετήσιου προγραμματισμού του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης όπως επίσης και να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και δράσεων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία του ΚΠΕ ή θέτουν θέματα ασφάλειας του προσωπικού και των ομάδων (π.χ. κακοκαιρία ή ολισθηρότητα δρόμων κ.λπ.)
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ακόμα μία περίοδο (1+1), όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.1.1 και 4.3 του Μέρους Α των όρων του Διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση με δικά του έξοδα να χαρτοσημάνει τη συμφωνία.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό αναλόγως του είδους της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στο Μέρος Α, άρθρο 8 (Αμοιβή) και όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα.

| <b>ΚΠΕ ΠΑΝΑΓΙΑΣ</b> |   |                      |
|---------------------|---|----------------------|
| <b>A/A</b>          | <b>Είδος Υπηρεσίας</b>                      | <b>ΑΜΟΙΒΗ*</b>       |
| 1                   | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ                           | €13,00/ώρα           |
| 2                   | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ<br>Σάββατο/Κυριακή/Αργίες | €15,00/ώρα           |
| 3                   | Διανυκτέρευση στο ΚΠΕ                       | €50,00/διανυκτέρευση |

| ΚΠΕ ΣΑΛΑΜΙΟΥΣ |   |            |
|---------------|---|------------|
| Α/Α           | Είδος Υπηρεσίας                             | ΑΜΟΙΒΗ*    |
| 1             | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ                           | €13,00/ώρα |
| 2             | Υπηρεσίες στο ΚΠΕ<br>Σάββατο/Κυριακή/Αργίες | €15,00/ώρα |

\* Ο μέγιστος χρόνος προσφοράς υπηρεσιών από έκαστο εκπαιδευτή στο ΚΠΕ Παναγιάς και Σαλαμιούς υπολογίζεται στις 40 ώρες παροχής υπηρεσιών (ώρα παροχής υπηρεσιών = 60 λεπτά) την εβδομάδα (δεν συμπεριλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα και οι αργίες). Σε περίπτωση που απαιτηθεί η παροχή πρόσθετης υπηρεσίας που υπερβαίνει τις 40 ώρες εβδομαδιαίως τότε η ανάγκη αυτή θα γνωστοποιηθεί στον εκπαιδευτή και στη βάση της δικής του συναίνεσης θα την παρέχει με την ανάλογη αμοιβή/αποζημίωση, όπως φαίνεται στον πιο πάνω πίνακα.

2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:  
Κάθε μήνα όλοι οι Ανάδοχοι θα υποβάλλουν τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών στην Προϊστάμενη της Μονάδας ΕΠΑΑ, η οποία ελέγχει την ορθότητα και συστήνει την πληρωμή του Αναδόχου. Ακολούθως, η Διευθύντρια του ΠΙ εξουσιοδοτεί το Λογιστήριο

του ΠΙ να διεκπεραιώσει την πληρωμή σε διάστημα 30 ημερών από τη μέρα παραλαβής τους από την Προϊστάμενη της Μονάδας ΕΠΑΑ.

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί χρηματοοικονομικού ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.14 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται, κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να (σελ. 34 από 48) αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή που έχει ορίσει για τον σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Συντονιστή αφορούν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
  - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) μέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το Μητρώο δικαιούχων.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό

να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/2021>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα:.....

Όνομα:.....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα:.....

Όνομα:.....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

«Χαρτόσημα €35 για πρωτότυπο και €2 για κάθε αντίγραφο»



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΕΝΤΥΠΟ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS**

**ΕΝΤΥΠΟ 3: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ(ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

**ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ  
ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ(ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ)**

**ΕΝΤΥΠΟ 5: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ 6: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

## ΕΝΤΥΠΟ 1

|  |  |
|--|--|
| <b>Κέντρο για το οποίο επιθυμώ να παρέχω υπηρεσίες</b>                                 |  |
| <b>Σημειώστε 1 και 2 με σειρά προτεραιότητας ή 1 και Χ στην περίπτωση ενός Κέντρου</b> |  |
| Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Παναγιάς  |  |
| Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Σαλαμιούς   |  |

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)   | √ | ΑΡ.<br>ΣΕΛΙΔΩΝ |
|-----|--|---|----------------|
|     | <b>ΓΛΩΣΣΕΣ</b>   |   |                |
| 1   | Αποδεικτικό Άριστης γνώσης της Ελληνικής γλώσσας   |   |                |
| 2   | Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.                                     |   |                |
|     | <b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>   |   |                |
| 1.  | (α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου Πτυχίου   |   |                |
|     | (β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας   |   |                |
|     | (γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ |   |                |
| 2.  | (α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου   |   |                |
|     | (β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ                        |   |                |
| 3.  | (α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου  |   |                |
|     | (β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ                        |   |                |
| 4.  | (α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρόσθετου τίτλου σπουδών   |   |                |
|     | (β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρόσθετου τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ                            |   |                |
|     | <b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>                    |   |                |
| 1.  |  |   |                |
| 2.  |  |   |                |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)                                   | √ | ΑΡ.<br>ΣΕΛΙΔΩΝ |
|-----|--|---|----------------|
| 3.  |  |   |                |
| 4.  |  |   |                |
| 5.  |  |   |                |
| 6.  |  |   |                |
|     | <b>ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΕ/ΕΑΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ</b> |   |                |
| 1.  |  |   |                |
| 2.  |  |   |                |
| 3.  |  |   |                |
| 4.  |  |   |                |
| 5.  |  |   |                |
| 6.  |  |   |                |
|     | <b>ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ</b>  |   |                |
| 1.  |  |   |                |
| 2.  |  |   |                |
| 3.  |  |   |                |
| 4.  |  |   |                |
| 5.  |  |   |                |
| 6.  |  |   |                |
| 7.  |  |   |                |
| 8.  |  |   |                |
| 9.  |  |   |                |
| 10. |  |   |                |

### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

1. Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται, κατ' αναλογία, τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

2. Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα–εκτός από τα Αγγλικά–θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων που αναφέρονται πιο πάνω. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

## ΕΝΤΥΠΟ 2

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

### **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS**

Εγώ ο/η κάτωθι υποφαινόμενος/η με την παρούσα σάς **εξουσιοδοτώ** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στον τραπεζικό μου λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για τον σκοπό αυτό, παραθέτω πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

|  |  |
|--|--|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>   |  |
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ</b>   |  |
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>  |  |
| <b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b><br>(Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)          |  |
| <b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ</b>  |  |
| <b>ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ</b>  |  |
| <b>ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ<br/>ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>                                 |  |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ &amp; ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ<br/>ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b> |  |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ<br/>ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>            |  |

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)**

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

\_\_\_\_\_  
Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος

\_\_\_\_\_  
Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

### ΕΝΤΥΠΟ 3

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ

### ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου  
κατά Εργοδότη για το Έτος ...

Αρ. Μητρώου Εργοδότη  
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

| Είδος Αποδοχών | Περίοδος Αποδοχών   | Πραγματικές Αποδοχές (€) | Ασφαλιστέες Αποδοχές (€) | Εισφορά Κ.Τ.Α (€) |
|----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 01/13               | 1,152                    | 1,152                    | 92.16             |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 02/13               | 1,152                    | 1,152                    | 92.16             |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 03/13               | 1,008                    | 1,008                    | 80.64             |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 04/13               | 1,152                    | 1,152                    | 92.16             |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 05/13               | 720                      | 720                      | 57.60             |
|                | Υποσύνολο           | 5,184                    | 5,184                    | 414.72            |
|                | Εύνολο              | 5,184                    | 5,184                    | 414.72            |
|                | Γενικό Εύνολο Έτους | 5,184                    | 5,184                    | 414.72            |

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



**Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους**

## ΕΝΤΥΠΟ 4

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A. K. A.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ \* \* \*

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος \* \* \*, έχει ως ακολούθως:

|  |  |        |
|--|--|--------|
| Ασφαλιστές Αποδοχές: *                   |  | €      |
| Μισθωτού Προσώπου                        |  | 5.622  |
| Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου           |  | 1.088  |
| Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού      |  | 0      |
| Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού      |  | 0      |
| Δημόσιου Υπαλλήλου                       |  | 0      |
| Μερικό Σύνολο                            |  | 6.710  |
|  |  |        |
| Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **     |  | 0      |
| Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας |  | 0      |
| Ανεργίας                                 |  | 3.809  |
| Τακτικής Εκπαίδευσης                     |  | 0      |
| Μερικό Σύνολο                            |  | 3.809  |
|  |  |        |
| Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά |  | 0      |
| Γενικό Σύνολο                            |  | 10.519 |
|  |  |        |
| Πραγματικές Αποδοχές ***                 |  | 5.599  |
|  |  | =====  |

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\* Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\*\* Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον  
ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα

## ΕΝΤΥΠΟ 5

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΑΛΑΜΙΟΥΣ**

**Αρ. Διαγωνισμού: ΠΙ 05/2021**

Αφού μελέτησα τους όρους των Εγγράφων του Διαγωνισμού και αφού έχω αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εγώ ο υποφαινόμενος, αναλαμβάνω να αρχίσω, να εκτελέσω και να συμπληρώσω το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Επίθετο: .....

Όνομα: .....

Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων: .....

Υπηκοότητα: .....

Ημερομηνία γέννησης: .....

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail): .....

Τηλ. Επικοινωνίας: .....

Ταχυδρομική Διεύθυνση: .....

.....

.....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

Συγκατατίθεται όπως η Αρμόδια Επιτροπή, στο πλαίσιο της διαδικασίας αγοράς υπηρεσιών τεσσάρων εκπαιδευτών για τη στελέχωση του ΚΠΕ Παναγίας, προβαίνει στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που είναι αναγκαία για το σκοπό της διαδικασίας συμπεριλαμβανομένης και της δημοσίευσης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου με βάση τον Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων των ενδιαφερομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), (ΕΕ), 2016/679 και τον περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (Ν. 125(1)/2018).



## ΕΝΤΥΠΟ 6

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Δελτίο Ταυτότητας.
2. Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2) ή άλλο έντυπο που θα του υποδειχθεί από το ΥΠΠΑΝ. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του
3. (IBAN – International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.
4. ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που αφορούν προσόντα, πείρα και κατάρτιση.
5. Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
6. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
7. Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημικρατικών και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
8. Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από το Γενικό Διευθυντή του ΥΠΠΑΝ.