

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Σύμφωνα με το Αναλυτικό Σχέδιο Έρευνας (ΑΣΕ) που έχει υποβληθεί στο ΚΕΕΑ και εγκριθεί από την αντίστοιχη Διεύθυνση του ΥΠΠ, ο ερευνητής υποχρεούται να κοινοποιήσει τα ερευνητικά αποτελέσματα της έρευνας που έχει διεξαχθεί στο ΥΠΠ.

Ως εκ τούτου, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση της έρευνας και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που υποβάλλει ο ερευνητής, αναμένεται η υποβολή από τον ερευνητή του Συνοπτικού Δελτίου Έρευνας (ΣΔΕ) στην ιστοσελίδα του ΚΕΕΑ. Εάν η διαδικασία της έρευνας έχει σταματήσει ή αν χρειάζεται να γίνει αλλαγή στην ημερομηνία υποβολής του ΣΔΕ τότε θα γίνει από τον ερευνητή σχετική ενημέρωση στην ιστοσελίδα του ΚΕΕΑ .

### Ρόλος του ΚΕΕΑ

Το ΚΕΕΑ θα μελετά τα ΣΔΕ προτού προχωρήσει σε ανάρτηση τους, σε περίπτωση που ο ερευνητής έχει συναινέσει στην δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων. Σημειώνεται ότι δεν θα αναρτώνται ΣΔΕ τα οποία δεν πληρούν τους όρους ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Σε περίπτωση που έχει διαπιστωθεί ότι ο ερευνητής έχει αποκλίνει από την προτεινόμενη μεθοδολογία σε σημείο που να παραβιάζει τις αρχές δεοντολογίας και ερευνητικής ηθικής, το ΚΕΕΑ θα ενημερώνει σχετικά την Αρμόδια Αρχή. Το ΚΕΕΑ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ποιότητα της έρευνας και την ορθότητα των συμπερασμάτων αυτής.

### Διαδικασία υποβολής αποτελεσμάτων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την αντίστοιχη αίτηση για υποβολή του ΣΔΕ, η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΚΕΕΑ ([www.keea.pi.ac.cy](http://www.keea.pi.ac.cy)). Αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης δίνονται πιο κάτω. Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι όπως μελετήσουν προσεχτικά τις οδηγίες, προτού συμπληρώσουν και υποβάλουν το Συνοπτικό Δελτίο Έρευνας (ΣΔΕ). Στην αίτηση για το Αναλυτικό Σχέδιο Έρευνας (ΑΣΕ) έχει δοθεί σε κάθε ερευνητή ένας κωδικός αναφοράς, ο οποίος και αποτελεί την ταυτότητα της κάθε έρευνας. Για την υποβολή του ΣΔΕ θα πρέπει να γίνει χρήση του κωδικού αυτού. Σε περίπτωση επικοινωνίας με το ΚΕΕΑ, οι ερευνητές θα πρέπει να κάνουν χρήση του κωδικού αυτού. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα είναι διαθέσιμα στο ΚΕΕΑ και σε όλες τις διευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για αξιοποίηση. Σε περίπτωση που ο ερευνητής δώσει την συγκατάθεση του για ανάρτηση του ΣΔΕ, τότε τα αποτελέσματα της έρευνας θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.

## Οδηγίες για την υποβολή των αποτελεσμάτων μιας έρευνας

Η διαδικασία υποβολής των αποτελεσμάτων μιας έρευνας αποτελείται από τρία μέρη:

- I. Ενημέρωση για την πρόοδο της έρευνας και επιλογή για συνέχιση της διαδικασίας αν το ΣΔΕ είναι έτοιμο για υποβολή*
- II. Προσωπικά στοιχεία του ερευνητή/ερευνήτριας*
- III. Συνοπτικό Δελτίο Έρευνας (ΣΔΕ)*

### **Μέρος I: Ενημέρωση για την πρόοδο της έρευνας και επιλογή για συνέχιση της διαδικασίας αν το ΣΔΕ είναι έτοιμο για υποβολή**

Στο πρώτο μέρος ο ερευνητής καλείται να επιλέξει ένα από τα πιο κάτω:

- (α) Να υποβάλει το ΣΔΕ, σε περίπτωση που η έρευνα έχει ολοκληρωθεί.
- (β) Να αλλάξει την αναμενόμενη ημερομηνία υποβολής του ΣΔΕ, σε περίπτωση που η έρευνα δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί.
- (γ) Να ενημερώσει το ΥΠΠ για διακοπή της έρευνας, σε περίπτωση που η έρευνα δεν θα ολοκληρωθεί.

### **Μέρος II: Προσωπικά στοιχεία του ερευνητή/ερευνήτριας**

Στο πρώτο μέρος ο ερευνητής καλείται να ελέγξει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Όνομα ερευνητή/ερευνήτριας
2. Ιδιότητα ερευνητή/ερευνήτριας (π.χ. ακαδημαϊκός, εκπαιδευτικός, υποψήφιος διδάκτορας, φοιτητής μεταπτυχιακός κτλ.)
3. Μέλη της ερευνητικής ομάδας και η ιδιότητά τους. Εδώ χρειάζεται να δηλωθούν άτομα τα οποία έχουν εμπλακεί στο σχεδιασμό και την εκτέλεση της ερευνητικής μελέτης.
4. Επιστημονικός φορέας ή φορέας χρηματοδότησης στο πλαίσιο του οποίου εκπονήθηκε έρευνα. Εδώ χρειάζεται να συμπληρωθεί το όνομα του επιστημονικού φορέα στα πλαίσια του οποίου εκπονήθηκε η έρευνα (π.χ. Τμήμα Επιστημών της Αγωγής, Πανεπιστήμιο Χ στα πλαίσια μεταπτυχιακής εργασίας-διπλωματικής/διδακτορικής διατριβής) ή/και το όνομα του φορέα χρηματοδότησης (π.χ. Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας).
5. Διευθύνσεις του ΥΠΠ στις οποίες υπάγονται οι σχολικές μονάδες, στις οποίες έχει διεξαχθεί η έρευνα. Εδώ επισημαίνεται η βαθμίδα των σχολικών μονάδων από τις οποίες θα συλλεγούν δεδομένα (π.χ. Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης για γυμνάσια/λύκεια, κοκ).
6. Σχολική χρονιά κατά την οποία έγινε η συλλογή δεδομένων.
7. Διεύθυνση ερευνητή/ερευνήτριας

8. Ηλεκτρονική διεύθυνση ερευνητή/ερευνήτριας
9. Τηλέφωνα επικοινωνίας ερευνητή/ερευνήτριας
10. Τηλεομοιότυπο ερευνητή/ερευνήτριας

Τα στοιχεία αυτά θα βγαίνουν αυτόματα με βάση την πληροφόρηση που έχει παράσχει ο ερευνητής κατά την διαδικασία υποβολής του Αναλυτικού Σχεδίου Έρευνας. Υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων 5-10 σε περίπτωση διαφοροποίησης.

### **Μέρος III: Συνοπτικό Δελτίο Έρευνας**

Το ΣΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί στην Ελληνική γλώσσα (αν υπάρχει δυσκολία να υποβληθεί στην Ελληνική τότε μπορεί να υποβληθεί στην Αγγλική γλώσσα). Θα πρέπει να τηρείται η ανωνυμία των συμμετεχόντων στην έρευνα είτε αυτή αφορά σε άτομα είτε σε σχολικές μονάδες. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η έρευνα έχει ολοκληρωθεί, αναμένεται ότι θα χρησιμοποιούνται παρελθοντικοί χρόνοι.

Οι ερευνητές καλούνται να:

1. Διατυπώσουν τον τίτλο της έρευνας.
2. Δώσουν λέξεις κλειδιά (αν οι ερευνητές υποβάλουν το ΣΔΕ στην Αγγλική, θα πρέπει να δώσουν λέξεις κλειδιά στα Αγγλικά και στα Ελληνικά)
3. Δώσουν μια περίληψη της έρευνας μέχρι 1500 λέξεις στην οποία να:
  - i) Διατυπώσουν τον σκοπό και τα ερευνητικά ερωτήματα
  - ii) Περιγράψουν την Μεθοδολογία (διαδικασία συλλογής δεδομένων, δειγματοληπτική στρατηγική, ερευνητικά εργαλεία).iii) Αναφέρουν τα Αποτελέσματα/Συμπεράσματα της έρευνας
4. Αποδεχτούν ανάρτηση και δημοσιοποίηση της έρευνας. Ο ερευνητής δηλώνει ένα από τα πιο κάτω:
  - i. Αποδοχή ανάρτησης του ΣΔΕ και δημοσιοποίηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ερευνητή. Σε αυτή την περίπτωση θα υπάρχει πρόσβαση στο ΣΔΕ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ερευνητή από την ιστοσελίδα του ΚΕΕΑ.
  - ii. Μη αποδοχή ανάρτησης του ΣΔΕ. Σε αυτή την περίπτωση, το ΣΔΕ δεν θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΕΑ αλλά θα είναι προσβάσιμο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μέσα από εσωτερική πλατφόρμα.

Σε οποιονδήποτε στάδιο, ο ερευνητής έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε τελική υποβολή ή να επιστρέψει σε προηγούμενο στάδιο ή να αποθηκεύσει ότι έχει συμπληρώσει και να επανέλθει για την τελική υποβολή.

Οι ερευνητές μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά οποιαδήποτε ερωτήματα/απορίες προκύψουν σχετικά με τη διαδικασία υποβολής της αίτησής τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση [keea@cyearn.pi.ac.cy](mailto:keea@cyearn.pi.ac.cy).