

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΝΤΩΝ/ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΙΣΩΝ
ΒΟΗΘΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
2018 - 2019**



ΛΕΥΚΟΣΙΑ 2018

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΒΟΗΘΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
2018 - 2019

ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2018

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2018

Πρόγραμμα Επιμόρφωσης
Βοηθών Διευθυντών/Διευθυντριών Σχολείων
Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
2018 - 2019



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Γενική Εποπτεία:

Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου-Ευριπίδου, Διευθύντρια Π.Ι.

Εποπτεία:

Δρ Παυλίνα Χατζηθεοδούλου, Προϊσταμένη Τομέα Επιμόρφωσης

Συντονισμός Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης:

Δρ Έλενα Χριστοφίδου

Καλυψώ Απέργη

Γλωσσική Επιμέλεια:

Δρ Δάφνη Νικολαΐδου

Σχεδιασμός εξωφύλλου και ηλεκτρονική σχεδίαση:

Μιχάλης Θεοχαρίδης

Περιεχόμενα

1. Έργο και αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
2. Στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
3. Κτήρια και εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
4. Δράσεις Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
5. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών/Διευθυντριών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, για τη σχολική χρονιά 2018 - 2019
 - 5.1 Σκοπός του Προγράμματος
 - 5.2 Βασικές αρχές του Προγράμματος
 - 5.3 Περιεχόμενο του Προγράμματος
 - 5.4 Περιγραφή των ενότητων και των μαθημάτων του Προγράμματος
6. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών στο Πρόγραμμα
7. Χρόνος υποβολής και πληρωμής οδοιπορικών

1. Έργο και αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ιδρύθηκε το 1972 με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και άρχισε να λειτουργεί το 1973 με στόχο να γίνει κέντρο «όπου το επάγγελμα από μόνο του αναλαμβάνει την κριτική των πράξεων και δραστηριοτήτων του και όπου η συνεργατική εργασία γίνεται από τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας στο σύστημα, είτε εμπλέκονται σε διδασκαλία στην τάξη είτε σε διδακτική εξάσκηση σε διοικητικούς ρόλους ή στην εκπαιδευτική διεύθυνση» (Weddell, 1971, 14).

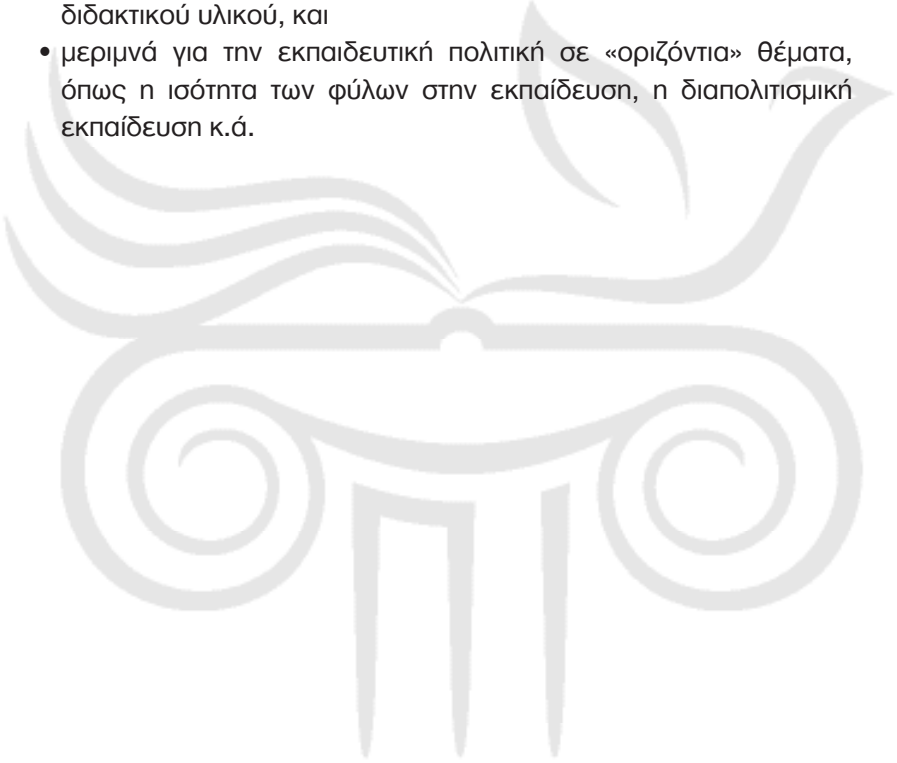
Με νεότερες αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου (8/2015, 7/2017), επιβεβαιώνεται ο ρόλος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ως του επίσημου φορέα επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι η συνεχής επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων, καθώς και η ουσιαστική συμβολή στον καθορισμό και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, με βάση τη διεθνή βιβλιογραφία, την έρευνα και τις προτεραιότητες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, με σκοπό την ποιοτική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος. Σ' αυτό υπάγονται διοικητικά η Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων (Υ.Α.Π.) και το Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης (Κ.Ε.Ε.Α.).

Το έργο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου είναι αναπτυξιακού χαρακτήρα και καλύπτοντας όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, εργάζεται προς ποικίλες κατευθύνσεις ως ακολούθως:

- προσφέρει ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση στους/στις εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων με υποχρεωτικά προγράμματα και προαιρετικά σεμινάρια,

- προγραμματίζει και διεξάγει εκπαιδευτικές έρευνες και μελέτες,
- παρακολουθεί και αποδελτιώνει τις σύγχρονες τάσεις της Παιδαγωγικής,
- προωθεί την ενσωμάτωση των Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση,
- μεριμνά για τη συγγραφή και έκδοση διδακτικών βιβλίων, τον σχεδιασμό Αναλυτικών Προγραμμάτων και την παραγωγή διδακτικού υλικού, και
- μεριμνά για την εκπαιδευτική πολιτική σε «οριζόντια» θέματα, όπως η ισότητα των φύλων στην εκπαίδευση, η διαπολιτισμική εκπαίδευση κ.ά.



2. Στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο είναι στελεχωμένο με Διευθυντή/Διευθύντρια, Πρώτο/Πρώτη Λειτουργό, Προϊσταμένους/Προϊσταμένες Τομέων, Συντονιστή/Συντονίστρια στην Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων, Μόνιμους Καθηγητές/Καθηγήτριες και αποσπασμένους/αποσπασμένες εκπαιδευτικούς από τη Δημοτική Εκπαίδευση, τη Μέση Γενική και τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση.

Η παρούσα στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι η πιο κάτω:

Διευθύντρια:

Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου-Ευριπίδου

Προϊσταμένη Τομέα

Εκπαιδευτικής Τεκμηρίωσης:

Δρ Χριστίνα Παπασολομώντος

Πρώτη Λειτουργός Π.Ι.:

Δρ Έλενα Χατζηκακού

Προϊσταμένη Κέντρου

Έρευνας και Αξιολόγησης:

Δρ Γιασεμίνα Καραγιώργη

Προϊσταμένη Τομέα Επιμόρφωσης:

Δρ Παυλίνα Χατζηθεοδούλου

Συντονιστής Υπηρεσίας

Ανάπτυξης Προγραμμάτων:

Χρίστος Παρπούνας

**Προϊσταμένη Τομέα Εκπαιδευτικής
Τεχνολογίας:**

Αναστασία Οικονόμου

Μόνιμοι Καθηγητές/Καθηγήτριες:

Δρ Ελένη Παπαγεωργίου, Μαθηματικών

Δρ Μιχάλης Τορναρίτης, Φυσικών Επιστημών

Έλλη Χατζηγεωργίου, Φιλολογικών Μαθημάτων

Διδακτικό προσωπικό με απόσπαση:

Αποτελείται από προσοντούχους/προσοντούχες εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης που αποσπώνται σε ετήσια βάση.

Διοικητική λειτουργός Α':

Έλενα Δημοσθένους

Γραμματειακό προσωπικό:

Ανθή Θεμιστοκλέους
Λαμπηδόνα Κκουτή-Νικηφόρου
Μαρίνα Άστρα-Ιωάννου
Παναγιώτα Χαραλάμπους
Έλλη Κωνσταντίνου
Έβη Γεωργίου
Μαρία Χειμώννα
Γαβριέλλα Φλουρή
Σκεύη Ιωάννου

Βοηθητικό προσωπικό:

Μιχάλης Αντωνίου
Κωνσταντίνος Καμιντζής
Χρίστος Παπαϊωάννου

Προσωπικό βιβλιοθήκης:

Λουίζα Πίττα
Μαρία Δημητρίου

3. Κτήρια και εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

- Η διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι:
Τ. Θ. 12720, Τ.Τ. 2252 Λατσία - Λευκωσία
Κεντρικό Τηλέφωνο: 22402300
Τηλεομοιότυπο: 22480505

Στα κεντρικά κτήρια του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στεγάζεται η βιβλιοθήκη, η οποία διαθέτει κατά κύριο λόγο βιβλία παιδαγωγικού περιεχομένου και επιστημονικά περιοδικά. Η βιβλιοθήκη είναι ανοικτή από τις 8:30 - 14:00 καθημερινά. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη και να δανείζονται μέχρι τέσσερα (4) βιβλία. Μπορούν, επίσης, να δανείζονται μέχρι δύο (2) ψηφιακούς δίσκους (CD), βιντεοκασέτες και DVD με εκπαιδευτικό υλικό. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι 22402318 και 22402340.

Παράρτημα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου λειτουργεί στη Λεμεσό.

- Η διεύθυνση είναι:
Λεωφ. Φραγκλίνου Ρούζβελτ 126,
3011 Λεμεσός
Τηλέφωνο: 25305388
Τηλεομοιότυπο: 25305291

4. Δράσεις Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου, αποτελεί όπως ήδη αναφέρθηκε, στη βάση αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου (8/2015, 7/2017) για το Πλαίσιο Ενιαίας Πολιτικής για την Επαγγελματική Μάθηση των Εκπαιδευτικών, τον επίσημο φορέα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Προσφέρει ποικίλα προγράμματα επιμόρφωσης, τα οποία είτε είναι επαναλαμβανόμενα και υποχρεωτικά για τους/τις εκπαιδευτικούς, γιατί προνοούνται από την εκπαιδευτική νομοθεσία ή τα σχέδια υπηρεσίας, είτε αναπτύσσονται με αναφορά στις τρέχουσες ανάγκες και το συγκείμενο των σχολικών μονάδων. Βασική επιδίωξη είναι τα προγράμματα αυτά να διέπονται από συνοχή, συνέπεια και καθολικότητα, ώστε να δημιουργούν ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, μέσω ποικίλων οδών και δράσεων, όπως είναι η υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών στο σχολείο μέσω έρευνας-δράσης, η εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων στις σχολικές μονάδες, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για επιμόρφωση (π.χ. η εξ αποστάσεως μάθηση), η ανάπτυξη επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού, η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, ο συνδυασμός κεντρικών επιμορφώσεων και δράσεων στη σχολική μονάδα κ.ά. Η επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών αποσκοπεί στη βελτίωση της διδασκαλίας, στην προώθηση της δημιουργικής μάθησης και της εκπαιδευτικής καινοτομίας και στην ενίσχυση του κριτικού αναστοχασμού.

Τα Προγράμματα Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σχεδιάζονται με βάση τις προτεραιότητες και τις εμφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, τις ανάγκες των Διευθύνσεων σχολικής εκπαίδευσης, τις ανάγκες των ίδιων των εκπαιδευτικών και των σχολικών μονάδων λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην εκπαίδευση.

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσφέρει επαναλαμβανόμενες σειρές μαθημάτων για διευθυντικά στελέχη και εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης καθώς και για συγκεκριμένες ομάδες εκπαιδευτικών όπως για νεοεισερχόμενους/νεοεισερχόμενες εκπαιδευτικούς και μέντορες, για

αντικαταστάτες εκπαιδευτικούς, για ομογενείς, για εκπαιδευτικούς οι οποίοι διδάσκουν Ελληνικά σε μαθητές/μαθήτριες με μεταναστευτική βιογραφία κ.λπ. Επίσης, προσφέρει σειρές προαιρετικών σεμιναρίων, σεμιναρίων σε σχολική βάση, σεμιναρίων για γονείς, καθώς και συνέδρια και ημερίδες με βάση τις εμφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και τους στόχους που τίθενται.

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις σχολικής εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.), σχεδιάζει και υλοποιεί πρόγραμμα για την εισαγωγή και την εφαρμογή των Αναλυτικών Προγραμμάτων και την υλοποίηση των Διμέρων Εκπαιδευτικού, Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε αποκεντρωμένες δράσεις, στα σεμινάρια σε σχολική βάση και στην υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο διαμόρφωσης σχεδίου δράσης Επαγγελματικής Μάθησης από την κάθε σχολική μονάδα.

Το Πλαίσιο Ενιαίας Πολιτικής για την Επαγγελματική Μάθηση των εκπαιδευτικών, το οποίο υλοποιείται από το 2015, θέτει στο επίκεντρο της Επαγγελματικής Μάθησης τη σχολική μονάδα, η οποία καλείται να δημιουργεί με συστηματικό και στοχευμένο τρόπο ευκαιρίες ανάπτυξης του διδακτικού της προσωπικού με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες της σχολικής μονάδας και των εκπαιδευτικών. Η δράση διαρκεί ολόκληρη τη σχολική χρονιά και προϋποθέτει την εφαρμογή συγκεκριμένων σταδίων, όπως η Διερεύνηση και ανάλυση αναγκών, ο Σχεδιασμός και οργάνωση, η Υλοποίηση δράσεων, η Τελική αξιολόγηση, η διασύνδεση της επαγγελματικής μάθησης με το εκπαιδευτικό έργο στο σχολείο, η συνεργασία με/και στήριξη από τη Διεύθυνση του σχολείου και η ενεργός συμμετοχή του προσωπικού.

5. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών/ Διευθυντριών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης 2018-2019

5.1. Σκοπός του Προγράμματος

Οι αλλαγές που παρατηρούνται στη σύγχρονη κοινωνία επηρεάζουν το εκπαιδευτικό σύστημα. Ο ρόλος του σχολείου μεταβάλλεται διαρκώς, αφού, ως ανοικτό κοινωνικό σύστημα, επηρεάζεται άμεσα από τις αλλαγές και τις αυξημένες απαιτήσεις του εξωτερικού περιβάλλοντος, στην προσπάθεια να παρέχει ποιοτική εκπαίδευση.

Κατ' επέκταση, η διευθυντική ομάδα του σχολείου, καλείται να στηρίξει και να ενισχύσει την αναπτυξιακή πορεία του σχολείου, ώστε να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τις προκλήσεις της κοινωνίας. Η απαίτηση της κοινωνίας για ποιοτική και αποτελεσματική λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων ανέδειξε τη σημασία της πολύπλευρης ανάπτυξης και κατάρτισης των σύγχρονων ηγετών της εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου, κάθε μέλος της διευθυντικής ομάδας του σχολείου, χρειάζεται να αναπτύξει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο, το οποίο θα τον βοηθήσει να αναπτύξει συγχρόνως τις απαραίτητες ηγετικές, διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες και δεξιότητες. Η σύγχρονη ηγεσία οφείλει να είναι καινοτόμα, δημιουργική, ευέλικτη, δραστήρια και ανθρωπίνη, αναγνωρίζοντας και φροντίζοντας για τις ανάγκες όλων των εμπλεκομένων στη σχολική μονάδα (μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, γονέων, άλλων εταίρων), ώστε να επιτυγχάνονται αποτελεσματικά οι στόχοι του οργανισμού. Ο ηγέτης κατανέμει την εξουσία του και ηγείται της αλλαγής, οργανώνει, διαχειρίζεται, διαμεσολαβεί με σκοπό την ανάπτυξη του σχολείου, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Με βάση τα προαναφερθέντα, βασικός σκοπός του Προγράμματος Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών/Διευθυντριών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης είναι να καταστήσει τον/τη Βοηθό Διευθυντή/Διευθύντρια ικανό/ικανή να ασκήσει αποτελεσματική ηγεσία στη σχολική του/της μονάδα, καθιστώντας τον/την φορέα αλλαγής. Στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα επιμόρφωσης, οι Βοηθοί Διευθυντές/Διευθύντριες αναμένεται να αναπτύξουν τις απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν επάξια στα καθήκοντα του ρόλου τους.

5.2 Βασικές Αρχές του Προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα εντάσσεται σε ένα συνολικό πλαίσιο σχολικής ηγεσίας, το οποίο συνδέεται με τον εκσυγχρονισμό του Κυπριακού Εκπαιδευτικού Συστήματος, την πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαιδευτική ηγεσία και τις σύγχρονες επιστημονικές τάσεις για την εκπαιδευτική ηγεσία. Επικεντρώνεται, λοιπόν, σε θέματα Εκπαιδευτικής Ηγεσίας και Διοίκησης.
2. Περιλαμβάνει πέντε (5) θεματικές ενότητες:
 - (1) Εφαρμογή Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας και Πολιτικής του Υ.Π.Π.
 - (2) Ανάπτυξη της σχολικής μονάδας
 - (3) Προγραμματισμός Οργάνωσης/Διοίκησης/Λειτουργίας του σχολείου
 - (4) Εκπαιδευτική Ηγεσία
 - (5) Προαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης.
3. Κάθε θεματική ενότητα περιέχει συγκεκριμένο αριθμό θεμάτων.
4. Σε σχέση με το περιεχόμενο και τη στοχοθεσία του Προγράμματος **επιδιώκεται η σύνδεση της θεωρίας με την πράξη**, ώστε οι Διευθυντές/Διευθύντριες, στηριζόμενοι/στηριζόμενες σε ένα θεωρητικό υπόβαθρο, να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά στην πράξη τις ποικίλες καταστάσεις που προκύπτουν στην εργασία τους.

5. Όσον αφορά στη μεθοδολογία διδασκαλίας των θεμάτων του Προγράμματος, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύζευξη της γνώσης περιεχομένου και της πρακτικής εφαρμογής του περιεχομένου αυτού σε καταστάσεις που οι Βοηθοί Διευθυντές/Διευθύντριες καλούνται να αντιμετωπίσουν στο σχολείο. Επιδιώκεται, επίσης, η ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών μέσα από την αξιοποίηση ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεκαίδεισης, στην οποία και οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλο το υλικό, καθώς και στα έντυπα που αφορούν στο Πρόγραμμα.

Συγκεκριμένα, με βάση τα προαναφερθέντα επισημαίνονται τα ακόλουθα:

(α) Περιεχόμενο:

- **Η Ενότητα 1 «Εφαρμογή Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας και Πολιτικής του Υ.Π.Π.»** έχει ως στόχο οι Βοηθοί Διευθυντές/Διευθύντριες να ενημερωθούν έγκυρα σε θέματα Νομοθεσίας, τα οποία αφορούν ευρύτερα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- **Η Ενότητα 2 «Ανάπτυξη της σχολικής μονάδας»** στοχεύει στην ικανοποίηση των επαγγελματικών αναγκών των Βοηθών Διευθυντών/Διευθυντριών, για να διευκολυνθεί η συνεχής ανάπτυξη και βελτίωση του σχολείου.
- **Η Ενότητα 3 «Προγραμματισμός Οργάνωσης/Διοίκησης/Λειτουργίας του σχολείου»** έχει ως στόχο οι Βοηθοί Διευθυντές/Διευθύντριες να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση στις διαδικασίες για προγραμματισμό της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- **Η Ενότητα 4 «Εκπαιδευτική Ηγεσία»** έχει ως στόχο την διαμόρφωση στάσεων και απόψεων για τη δυναμική διάσταση του ρόλου των Βοηθών Διευθυντών/Διευθυντριών στην ηγετική ομάδα του σχολείου.

• **Η Ενότητα 5 «Προαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης»** εστιάζει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων των Βοηθών Διευθυντών/ Διευθυντριών για την προαγωγή της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας και της μάθησης.

(β) Μεθοδολογία:

Δίνεται έμφαση στην υιοθέτηση προσεγγίσεων, οι οποίες θα προάγουν τόσο τη μετάδοση επιστημονικών γνώσεων όσο και τη μεταφορά αυτών των γνώσεων σε πρακτικές πτυχές της εργασίας των Βοηθών Διευθυντών/Διευθυντριών. Ιδιαίτερα, ενθαρρύνεται τόσο η αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών όσο και η ανταλλαγή εμπειριών από την εργασία τους. Αυτό επιδιώκεται μέσα από:

1. Διαλέξεις, ομαδική και ατομική εργασία, χρησιμοποίηση στρατηγικών επίλυσης προβλημάτων που συνδέουν τη θεωρία με την πράξη υποστηρίζοντας τον αναστοχασμό
2. Επιμόρφωση με βάση την εμπειρία, όπου η μάθηση επιτυγχάνεται μέσα από την εργασία στο σχολείο, με μελέτες με βάση την εμπειρία, με παρουσιάσεις καλών πρακτικών, με συζήτηση και αλληλεπίδραση μεταξύ των εκπαιδευομένων με βάση σενάρια/ μελέτες περίπτωσης
3. Τις στοχευμένες επισκέψεις σε σχολικές μονάδες, όπου οι νέοι/νέες Βοηθοί Διευθυντές/Διευθυντριες έχουν την ευκαιρία να παρατηρήσουν τη λειτουργία της ηγετικής ομάδας του συγκεκριμένου σχολείου και να υποβάλλουν ερωτήσεις σε Βοηθούς Διευθυντές/Διευθύντριες της σχολικής μονάδας για τις πρακτικές που αυτοί δοκιμάζουν
4. Τη Δικτύωση Σχολείων (school networking) με στόχο τη μεγιστοποίηση των ευκαιριών αλληλεπίδρασης και τη δημιουργία κοινότητας σχολείων, που βοηθά στη συνεχή στήριξη των μελών της σχολικής ηγεσίας για την επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στην εργασία τους.

5.3 Περιεχόμενο του Προγράμματος

Οι πέντε θεματικές ενότητες, που αφορούν στην Εκπαιδευτική Διοίκηση, θα διδαχθούν σε 23 συναντήσεις.

Ενότητα 1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.

ΒΔ 101 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ.Π.Π.

ΒΔ 103 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ/ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ/ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΒΔ 104 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Ενότητα 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΒΔ 201 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Υ.Π.Π. - ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ

ΒΔ 202 ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ

ΒΔ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΒΔ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ

Ενότητα 3: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΔ 301 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΒΔ 302 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΔ 303 ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ/ΕΜΠΕΙΡΕΣ Β.Δ. ΚΑΙ Ε.Μ.Ε.

ΒΔ 304 ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΛΥΚΕΙΟ/ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Ενότητα 4 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΒΔ 402 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΒΔ 403 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΒΔ 404 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΒΔ 405 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ΒΔ 408 ΕΡΕΥΝΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Ενότητα 5: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΒΔ 501 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ Η ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΒΔ 502 ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ

ΒΔ 503 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ - ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

ΒΔ 504 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΒΔ 505 ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

ΒΔ 506 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΒΔ 507 ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΒΔ 508 ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ

5.4 Περιγραφή των ενοτήτων και των μαθημάτων του Προγράμματος

Α/Α	ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΣΤΟΧΟΙ
<p>Ενότητα 1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.</p>	<p>Στόχος: Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια να συμβάλλει σημαντικά στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και πολιτικής και στην επίτευξη των υπό έμφαση στόχων του Υ.Π.Π.</p>
<p>ΒΔ101</p> <p>ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Υ.Π.Π.</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσία - Κανονισμοί λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης • Ο ρόλος (καθήκοντα, ευθύνες) του/της Β.Δ., του/της Β.Δ. Α', με βάση τα σχέδια υπηρεσίας και τους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης • Εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας στη σχολική μονάδα • Εγκύκλιοι
<p>ΒΔ 103</p> <p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ/ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ/ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχοι, ενέργειες, νομοθεσία, σχέδια δράσης, σύστημα διαχείρισης κινδύνου/στόχοι και μέτρα εξοικονόμησης ενέργειας
<p>ΒΔ 104</p> <p>ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσία, • Πολιτική του Υ.Π.Π. • Πρόληψη σεξουαλικής κακοποίησης παιδιών • Συνεργασία του Υ.Π.Π. με άλλους φορείς • Ο ρόλος του Βοηθού Διευθυντή/Διευθύντριας σχολικής μονάδας

Ενότητα 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	Στόχος: Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια να διευκολύνει τη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωση του σχολείου
ΒΔ 201 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ.Π.Π. - ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ (Δ.Μ.Γ.Ε., Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.)	Θέματα υπό έμφαση: <ul style="list-style-type: none"> • Στρατηγικός σχεδιασμός Δ.Μ.Γ.Ε., Δ.Μ.Τ.Ε.Ε. • Ανάλυση των υπό έμφαση στόχων του Υ.Π.Π. για τη σχολική χρονιά 2018 - 2019 • Εισηγήσεις - Δραστηριότητες • Εξέταση βασικών θεμάτων εκπαιδευτικής διοίκησης • Προγραμματισμός Α΄ τετραμήνου (Δ.Μ.Γ.Ε., Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.) • Αναστοχασμός/αλληλεπίδραση και συζήτηση σε ομάδες
ΒΔ 202 ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ (Δ.Μ.Γ.Ε., Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.)	Θέματα υπό έμφαση: <ul style="list-style-type: none"> • Αναστοχασμός δράσεων Α΄ τετραμήνου • Εξέταση βασικών θεμάτων εκπαιδευτικής διοίκησης • Προβλήματα • Προγραμματισμός Β΄ τετραμήνου
ΒΔ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	Θέματα υπό έμφαση: <ul style="list-style-type: none"> • Θεωρητικό πλαίσιο • Αξιολόγηση αναγκών • Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος (SWOT, PESTE) • Καθορισμός συλλογικού οράματος/ Στρατηγικός σχεδιασμός σε επίπεδο σχολικής μονάδας • Παράγοντες επιτυχίας στρατηγικού σχεδιασμού • Ο ρόλος/η συμβολή του/της Βοηθού Διευθυντή/ Διευθύντριας στην επιτυχία της εφαρμογής του Στρατηγικού σχεδιασμού
ΒΔ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	Θέματα υπό έμφαση: <ul style="list-style-type: none"> • Η φύση της αλλαγής • Παράγοντες επίδρασης στην αλλαγή • Η αντίσταση στην αλλαγή • Ο σχεδιασμός της αλλαγής - μοντέλα αλλαγής • Ηγεσία και διαχείριση αλλαγής

<p>Ενότητα 3: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</p>	<p>Στόχος: Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια να συμμετέχει ενεργά στην ομαλή και αποδοτική οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της σχολικής μονάδας</p>
<p>ΒΔ 301 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανομή ευθυνών • Συντονισμός ειδικότητας • Χρονοδιαγράμματα - Υποχρεώσεις - Γραφειοκρατικές διαδικασίες • Προγραμματισμός, εφαρμογή και αξιολόγηση δράσεων (φάκελος δράσης)
<p>ΒΔ 302 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βάσεις Δεδομένων • Διαδραστικοί πίνακες • Αυτοματοποίηση Γραφείου • Χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας (moodle)
<p>ΒΔ 303 ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ Β.Δ. ΚΑΙ Ε.Μ.Ε.</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αξιοποίηση χρόνου για μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων • Αποκέντρωση - Αξιοποίηση διευθυντικής ομάδας • Καθορισμός και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων • Εισηγήσεις για εξασφάλιση πόρων με βάση τις ανάγκες • Συντονισμός ειδικοτήτων • Ρόλος και καθήκοντα Β.Δ. • Ανάπτυξη επικοινωνίας στο σχολείο • Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
<p>ΒΔ 304 ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΛΥΚΕΙΟ/ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθορίζονται μέσα από τη διερεύνηση των αναγκών των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών και με αντίστοιχο συντονισμό με τους/τις Βοηθούς Διευθυντές/ Διευθύντριες και Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων που θα φιλοξενήσουν τις συναντήσεις

<p>Ενότητα 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</p>	<p>Στόχος: Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια να συμμετέχει ενεργά στην άσκηση της εκπαιδευτικής ηγεσίας στη σχολική μονάδα</p>
<p>ΒΔ 402</p> <p>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θεωρητικό πλαίσιο επικοινωνίας • Συνθήκες υγιούς και αποτελεσματικής επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική μονάδα • Συντονισμός με διευθυντική ομάδα και ειδικότητες
<p>ΒΔ 403</p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θεωρητικό υπόβαθρο • Αξιοποίηση ειδικών προσόντων και δυνατοτήτων του προσωπικού • Επαγγελματική μάθηση εκπαιδευτικών • Ενδοσχολική επιμόρφωση
<p>ΒΔ 404</p> <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός και σκοποί της αξιολόγησης • Σύγχρονες τάσεις στην αξιολόγηση του/της εκπαιδευτικού • Χρήση πολλαπλών πηγών άντλησης πληροφοριών • Υφιστάμενο σύστημα αξιολόγησης – κριτική τοποθέτηση • Στρατηγικές αξιολόγησης των εκπαιδευτικών • Αξιολόγηση και παρώθηση - θεωρίες κινήτρων
<p>ΒΔ 405</p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναγκαιότητα της παρακολούθησης της διδασκαλίας • Φακοί/εργαλεία παρατήρησης της διδασκαλίας • Μέθοδοι και έντυπα καταγραφής της παρατήρησης • Ο κύκλος της «κλινικής επιθεώρησης» • Διαμορφωτική – τελική αξιολόγηση
<p>ΒΔ 407</p> <p>ΕΡΕΥΝΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η έρευνα δράσης ως εργαλείο στη διεύθυνση/διοίκηση σχολείου • Ανάλυση αναγκών της σχολικής μονάδας • Ανάπτυξη σχεδίου βελτίωσης • Μεθοδολογία εργασίας στο σχολείο και ο ρόλος της διεύθυνσης του σχολείου • Αξιοποίηση αποτελεσμάτων για σκοπούς βελτίωσης της σχολικής μονάδας

<p>Ενότητα 5: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ</p>	<p>Στόχος: Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια να συμβάλλει άμεσα στην προαγωγή της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας και της μάθησης</p>
<p>ΒΔ 501</p> <p>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ Η ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύγχρονα και κοινωνικού τύπου περιβαλλοντικά προβλήματα • Θεωρητικό πλαίσιο, έννοιες και φιλοσοφία • Ένταξη της εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη στη Σχολική Μονάδα • Ο ρόλος της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας στη διαμόρφωση ενός αειφόρου σχολείου
<p>ΒΔ 502</p> <p>ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θεωρία, αρχές, φιλοσοφία • Τα επίπεδα υγείας των μαθητών/μαθητριών και η εξάρτησή τους από την διατροφή, το κάπνισμα, την άσκηση, την κοινωνικοοικονομική τους κατάσταση και το μορφωτικό επίπεδο της οικογένειας • Η συσχέτιση των επιπέδων υγείας των μαθητών/μαθητριών με τα ψυχολογικά χαρακτηριστικά των νέων
<p>ΒΔ 503</p> <p>ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ - ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιπτώσεις σοβαρής προβληματικής συμπεριφοράς • Χρήσιμες προσεγγίσεις και πρακτικές για αντιμετώπιση προβληματικών περιπτώσεων • Αναγνώριση εκφοβιστικής συμπεριφοράς • Ενημέρωση για παράγοντες που κάνουν ένα παιδί ευάλωτο και πιθανές συνέπειες • Επισήμανση χώρων εκδήλωσης εκφοβιστικής συμπεριφοράς στον χώρο του σχολείου • Τρόποι αντιμετώπισης από τους/τις μαθητές/μαθήτριες
<p>ΒΔ 504</p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οριοθέτηση εννοιών και αποτελέσματα διεθνών ερευνών για την εκπαιδευτική πορεία παιδιών με μεταναστευτική προέλευση • Στρατηγικός σχεδιασμός στη σχολική μονάδα για τη διαχείριση της κοινωνικο-πολιτισμικής ετερότητας • Παραδείγματα και εισηγήσεις

<p>ΒΔ 505</p> <p>ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νομοθεσία περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες • Δημόσιο Σχολείο/Συνηθισμένη τάξη/Ολική ένταξη με στήριξη • Δημόσιο Σχολείο/Ειδική μονάδα/Μερική ένταξη • Σχολείο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης • Παροχή Υπηρεσιών σε άλλους χώρους • Ανάπτυξη κουλτούρας αποδοχής και στήριξης της διαφορετικότητας • Γραφειοκρατικές διαδικασίες: Παραπομπές/ Αξιολογήσεις
<p>ΒΔ 506</p> <p>ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι βασικές ικανότητες δια βίου μάθησης • Αναπτύσσοντας τις βασικές ικανότητες στο σχολείο: προκλήσεις και ευκαιρίες • Ο ρόλος της διευθυντικής ομάδας • Ορισμός/βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις της Επιχειρηματικότητας για την Εκπαίδευση, ως δια βίου ικανότητας • Η ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας στο σχολικό περιβάλλον (Αναπτυξιακή Στρατηγική «Ευρώπη 2020»)
<p>ΒΔ 507</p> <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γενικές πληροφορίες για το Πρόγραμμα Erasmus+ • Erasmus+ - Βασική Δράση 1: Κινητικότητα • Erasmus+ - Βασική Δράση 2: Συμπράξεις • Πρόγραμμα eTwinning
<p>ΒΔ 508</p> <p>ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ</p>	<p>Θέματα υπό έμφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχολική παραβατικότητα και βλάβη σχολικού κλίματος • Αποτελεσματικός σχεδιασμός δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης • Το Πρόγραμμα Σχολικής Διαμεσολάβησης • Δεξιότητες αποτελεσματικής επίλυσης συγκρούσεων • Δυνατότητες που δημιουργούνται από την εφαρμογή εναλλακτικών παιδαγωγικών πρακτικών στην πειθαρχία - η μέθοδος της επανορθωτικής δικαιοσύνης

6. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών στο Πρόγραμμα

Σε όλες τις συναντήσεις θα τηρείται παρουσιολόγιο.

Η επιτυχής συμπλήρωση του Προγράμματος προϋποθέτει:

- α) την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απαιτούνται από το Πρόγραμμα
- β) την τακτική παρουσία των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών, όπου τυχόν απουσίες δεν ξεπερνούν το 15% της συνολικής διάρκειας του Προγράμματος (3 ολοήμερες συναντήσεις)
- γ) Οποιαδήποτε απουσία από το Πρόγραμμα να είναι δικαιολογημένη με πιστοποιημένη άδεια ασθενείας από ιατρό ή με συμπληρωμένο το έντυπο αιτιολόγησης της απουσίας από τον/την οικείο/οικεία Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου στο οποίο υπηρετεί ο/η Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια.

Το έντυπο αιτιολόγησης απουσίας είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος.

Οι άδειες ασθενείας και τα πιστοποιημένα έντυπα αιτιολόγησης της απουσίας θα πρέπει να προσκομίζονται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

7. Χρόνος υποβολής και πληρωμής οδοιπορικών

Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες στο Πρόγραμμα δικαιούνται την αποπληρωμή οδοιπορικών εξόδων, μόνο όταν η απόσταση της έδρας τους από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, όπου θα γίνεται η επιμόρφωση, είναι μεγαλύτερη από ότι η απόσταση από την έδρα τους στον χώρο εργασίας τους.

Για την αποπληρωμή των οδοιπορικών θα πρέπει ο/η ενδιαφερόμενος/ενδιαφερόμενη να συμπληρώσει:

(α) από την αρχή της χρονιάς το έντυπο για την «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος) και

(β) να καταθέσει το έντυπο «Δήλωση για οδοιπορικά» (αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος), σε ξεχωριστό έντυπο, για την κάθε μία από τις ακόλουθες περιόδους επιμόρφωσης:

Οκτώβριος 2018 - Νοέμβριος 2018

(η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της δήλωσης οδοιπορικών είναι η 30^η Νοεμβρίου 2018)

Δεκέμβριος 2018 - Μάιος 2019

(η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της δήλωσης οδοιπορικών είναι η ημερομηνία λήξης του Προγράμματος)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΚΥΠΡΟΥ