

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΝΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
2016 - 2017**

ΛΕΥΚΩΣΙΑ  
2016

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ**

ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΝΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ  
ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
2016 - 2017

ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2016

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2016

Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροσχθέντων  
Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής, Ειδικής και  
Προδημοτικής Εκπαίδευσης



ΚΥΠΡΙΑΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Γενική Εποπτεία:**

Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου - Ευριπίδου, Διευθύντρια Π.Ι.

**Εποπτεία:**

Δρ Παυλίνα Χατζηθεοδούλου, Προϊσταμένη Τομέα Επιμόρφωσης

**Συντονισμός Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης:**

Δρ Έλενα Χριστοφίδου

Καλυψώ Απέργη

**Γλωσσική Επιμέλεια:**

Δρ Παναγιώτης Σάββα

Μαρία Πιτζιολή

**Σχεδιασμός εξωφύλλου και ηλεκτρονική σχεδίαση:**

Μιχάλης Θεοχαρίδης



## Περιεχόμενα

1. Έργο και αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
2. Στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
3. Κτήρια και εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
4. Δράσεις Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
5. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροσθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για τη σχολική χρονιά 2016 - 2017
  - 5.1 Σκοπός του Προγράμματος
  - 5.2 Βασικές αρχές του Προγράμματος
  - 5.3 Περιεχόμενο του Προγράμματος
  - 5.4 Περιγραφή των ενοτήτων και των μαθημάτων του Προγράμματος
6. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα
7. Χρόνος υποβολής και πληρωμής οδοιπορικών

## 1. Έργο και αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ιδρύθηκε το 1972 με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και άρχισε να λειτουργεί το 1973 με στόχο «να γίνει κέντρο, όπου το επάγγελμα από μόνο του αναλαμβάνει την κριτική των πράξεων και δραστηριοτήτων του και όπου η συνεργατική εργασία γίνεται από τους εκπαιδευτές σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας στο σύστημα, είτε εμπλέκονται σε διδασκαλία στην τάξη, είτε σε διδακτική εξάσκηση σε διοικητικούς ρόλους ή στην εκπαιδευτική διεύθυνση» (Weddell, 1971, 14).

Αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι η συνεχής επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων, καθώς και η ουσιαστική συμβολή στον καθορισμό και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, με βάση τη διεθνή βιβλιογραφία, την έρευνα και τις προτεραιότητες του Υπουργείου, με σκοπό την ποιοτική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος.

Από τον Ιούνιο του 2002 έχει ενταχθεί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο η Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων (Υ.Α.Π.). Τον Αύγουστο του 2008, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ιδρύθηκε το Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης (Κ.Ε.Ε.Α.).

Το έργο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου είναι αναπτυξιακού χαρακτήρα και καλύπτει όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης. Εργάζεται προς ποικίλες κατευθύνσεις ως ακολούθως:

- προσφέρει ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση στους/στις εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων με διάφορα υποχρεωτικά προγράμματα και προαιρετικά σεμινάρια,
- προγραμματίζει και διεξάγει εκπαιδευτικές έρευνες και μελέτες,
- παρακολουθεί και αποδελτιώνει τις σύγχρονες τάσεις της Παιδαγωγικής,

- προωθεί την ενσωμάτωση των Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση και
- μεριμνά για τη συγγραφή και έκδοση διδακτικών βιβλίων, τον σχεδιασμό Αναλυτικών Προγραμμάτων και την παραγωγή διδακτικού υλικού.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, με απόφασή του ημερομηνίας 19 Αυγούστου 2015, έχει εγκρίνει την Πρόταση για την Ενιαία Πολιτική για την Επαγγελματική Μάθηση σύμφωνα με την οποία το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο είναι ο επίσημος φορέας επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών. Η Πρόταση θέτει στο επίκεντρο της επαγγελματικής μάθησης τη σχολική μονάδα, η οποία καλείται να δημιουργεί με συστηματικό και στοχευμένο τρόπο ευκαιρίες ανάπτυξης του διδακτικού της προσωπικού με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες της σχολικής μονάδας και των ίδιων των εκπαιδευτικών. Η δράση διαρκεί όλη τη σχολική χρονιά και προϋποθέτει εφαρμογή συγκεκριμένων σταδίων (Διερεύνηση και ανάλυση αναγκών, Σχεδιασμός και οργάνωση, Υλοποίηση δράσεων, Τελική αξιολόγηση), διασύνδεση της επαγγελματικής μάθησης με το εκπαιδευτικό έργο στο σχολείο, συνεργασία με/και στήριξη από τη Διεύθυνση του σχολείου και ενεργό συμμετοχή του προσωπικού.



## 2. Στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο είναι στελεχωμένο με Διευθυντή/τρια, Πρώτο/η Λειτουργό, Προϊσταμένους/ες Τομέων, Συντονιστή/τρια στην Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων, Μόνιμους Καθηγητές/τριες και αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς από τη Δημοτική Εκπαίδευση, τη Μέση Γενική και τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση. Η παρούσα στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι η πιο κάτω:

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ (Π.Ι.)

#### **Διευθύντρια:**

Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου Ευριπίδου

#### **Προϊσταμένη Τομέα**

**Εκπαιδευτικής Τεκμηρίωσης:**

Δρ Χριστίνα Παπασολομώντος

#### **Πρώτη Λειτουργός Π.Ι.:**

Δρ Έλενα Χατζηκακού

#### **Προϊσταμένη Τομέα**

**Έρευνας και Αξιολόγησης:**

Δρ Γιασεμίνα Καραγιώργη

#### **Προϊσταμένη Τομέα Επιμόρφωσης:**

Δρ Παυλίνα Χατζηθεοδούλου

#### **Συντονιστής Υπηρεσίας**

**Ανάπτυξης Προγραμμάτων:**

Χρίστος Παρπούνας

#### **Προϊσταμένη Τομέα Εκπαιδευτικής**

**Τεχνολογίας:**

Αναστασία Οικονόμου

#### **Μόνιμοι Καθηγητές/τριες:**

Δρ Ελένη Παπαγεωργίου, Μαθηματικών

Δρ Μιχάλης Τορναρίτης, Φυσικών Επιστημών

Έλλη Χατζηγεωργίου, Φιλολογικών Μαθημάτων

**Διδακτικό προσωπικό με απόσπαση:**

Αποτελείται από προσοντούχους εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης που αποσπώνται σε ετήσια βάση.

**Διοικητική λειτουργός:**

Έλενα Δημοσθένους

**Γραμματειακό προσωπικό:**

Ανθή Θεμιστοκλέους  
Λαμπηδόνα Κκουτή - Νικηφόρου  
Μαρίνα Άστρα Ιωάννου  
Παναγιώτα Χαραλάμπους  
Έλλη Κωνσταντίνου  
Έβη Γεωργίου  
Μαρία Χειμώνα  
Γαβριέλλα Φλουρή  
Σκεύη Ιωάννου

**Βοηθητικό προσωπικό:**

Μιχάλης Αντωνίου  
Κωνσταντίνος Καμιντζής  
Χρίστος Παπαϊωάννου

**Προσωπικό βιβλιοθήκης:**

Λουίζα Πίττα  
Μαρία Δημητρίου

### 3. Κτήρια και εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Τα κεντρικά κτήρια και οι εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στα Λατσία.

- Η διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι:  
Τ. Θ. 12720, Τ.Τ. 2252 Λατσία - Λευκωσία  
Κεντρικό Τηλέφωνο: 22402300  
Τηλεομοιότυπο: 22480505

Παράρτημα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου λειτουργεί στη Λεμεσό.

- Η διεύθυνση είναι:  
Φειδίου και Λεκορπουζιέ 31  
3075 Λεμεσός  
Τηλέφωνο: 25305388  
Τηλεομοιότυπο: 25305291

Στα κεντρικά κτήρια του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στεγάζεται η βιβλιοθήκη, η οποία διαθέτει κατά κύριο λόγο βιβλία παιδαγωγικού περιεχομένου και επιστημονικά περιοδικά. Η βιβλιοθήκη είναι ανοικτή από τις 8:30 - 14:00 καθημερινά. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη και να δανείζονται μέχρι τέσσερα (4) βιβλία. Μπορούν, επίσης, να δανείζονται μέχρι δύο (2) ψηφιακούς δίσκους (CD), βιντεοκασέτες και DVD με εκπαιδευτικό υλικό. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι 22402318 και 22402340.

#### 4. Δράσεις Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου, αποτελεί, όπως ήδη αναφέρθηκε, με βάση απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου της 19<sup>ης</sup> Αυγούστου 2015 για το Πλαίσιο Ενιαίας Πολιτικής για την Επαγγελματική Μάθηση των Εκπαιδευτικών, τον επίσημο φορέα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Προσφέρει ποικίλα προγράμματα επιμόρφωσης, τα οποία είτε είναι επαναλαμβανόμενα και υποχρεωτικά για τους εκπαιδευτικούς, γιατί προνοούνται από την εκπαιδευτική νομοθεσία ή τα σχέδια υπηρεσίας, είτε αναπτύσσονται με αναφορά στις τρέχουσες ανάγκες και το συγκείμενο των σχολικών μονάδων. Βασική επιδίωξη είναι τα προγράμματα αυτά να διέπονται από συνοχή, συνέπεια και καθολικότητα και να δημιουργούν ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών μέσω ποικίλων οδών και δράσεων, όπως είναι η υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών στο σχολείο μέσω έρευνας-δράσης, η εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων στις σχολικές μονάδες, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για επιμόρφωση (π.χ. εξ αποστάσεως μάθηση), η ανάπτυξη επιμορφωτικού/ υποστηρικτικού υλικού, η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, ο συνδυασμός κεντρικών επιμορφώσεων και δράσεων στη σχολική μονάδα κ.ά. Η επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών αποσκοπεί στη βελτίωση της διδασκαλίας, στην προώθηση της δημιουργικής μάθησης και της εκπαιδευτικής καινοτομίας και στην ενίσχυση του κριτικού αναστοχασμού.

Τα Προγράμματα Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σχεδιάζονται με βάση τις προτεραιότητες και τις εμφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, τις ανάγκες των Διευθύνσεων του Υ.Π.Π., τις ανάγκες των ίδιων των εκπαιδευτικών, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην εκπαίδευση.

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσφέρει επαναλαμβανόμενες σειρές μαθημάτων για διευθυντικά στελέχη όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης και για συγκεκριμένες ομάδες εκπαιδευτικών (για νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς και μέντορες, για ομογενείς, για εκπαιδευτικούς οι οποίοι διδάσκουν αλλόγλωσσους μαθητές κ.λπ.). Επίσης, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσφέρει σειρές προαιρετικών σεμιναρίων,

σεμιναρίων για γονείς, καθώς και συνέδρια και ημερίδες με βάση τις εμφάσεις του υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και τους στόχους που τίθενται. Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.), σχεδιάζει και υλοποιεί πρόγραμμα για την εισαγωγή και την εφαρμογή των Αναλυτικών Προγραμμάτων και την υλοποίηση των Διήμερων Εκπαιδευτικού (Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται, κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, σε αποκεντρωμένες δράσεις και ιδιαίτερα στα σεμινάρια σε σχολική βάση και στην υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών μέσα από έρευνα δράση.

## 5. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροσχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για τη σχολική χρονιά 2016 - 2017

### 5.1. Σκοπός του Προγράμματος

Η αλλαγή είναι το μόνο σταθερό χαρακτηριστικό της σημερινής κοινωνίας. Οι αλλαγές που παρατηρούνται στη σύγχρονη κοινωνία αφορούν σε όλες τις πτυχές της ανθρώπινης δραστηριότητας, με αποτέλεσμα όλα να αλλάζουν με ραγδαίους ρυθμούς. Συνεπώς, διαφαίνεται ότι ο ρόλος του σχολείου μεταβάλλεται διαρκώς, αφού το σχολείο, ως ανοικτό κοινωνικό σύστημα, επηρεάζεται άμεσα από τις αλλαγές και τις αυξημένες απαιτήσεις του εξωτερικού περιβάλλοντος στην προσπάθεια παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης.

Κατ' επέκταση, ο/η Διευθυντής/τρια του σχολείου, ως ο ηγέτης μιας σχολικής μονάδας, καλείται να στηρίξει και να ενισχύσει την αναπτυξιακή πορεία του σχολείου, ώστε να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τις προκλήσεις της κοινωνίας. Η απαίτηση της κοινωνίας για ποιοτική και αποτελεσματική λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων ανέδειξε τη σημασία της πολύπλευρης ανάπτυξης και κατάρτισης των σύγχρονων ηγετών. Ως εκ τούτου, ο σύγχρονος ηγέτης χρειάζεται να αναπτύξει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο το οποίο θα τον βοηθήσει να αναπτύξει συγχρόνως τις απαραίτητες ηγετικές, διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες και δεξιότητες. Ο ηγέτης πρέπει να είναι καινοτόμος, δημιουργικός, ευέλικτος, δραστήριος και ανθρώπινος. Θα πρέπει να αναγνωρίζει και να φροντίζει για τις ανάγκες όλων των εμπλεκομένων στη σχολική μονάδα (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων, άλλων εταίρων), ώστε να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι του οργανισμού. Ο ηγέτης θα πρέπει να κατανέμει την εξουσία του και να ηγείται της αλλαγής, να οργανώνει, να διοικεί, να διαχειρίζεται, να διαμεσολαβεί με σκοπό την ανάπτυξη του σχολείου, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Με βάση τα προαναφερθέντα, βασικός σκοπός του Προγράμματος Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης είναι να καταστήσει τον/την Διευθυντή/τρια ικανό/ή να ασκήσει αποτελεσματική ηγεσία στη σχολική του/της μονάδα, καθιστώντας τον/την φορέα αλλαγής. Μέσα από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα επιμόρφωσης, οι Διευθυντές/τριες αναμένεται να αναπτύξουν τις απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν επάξια στα καθήκοντα που προνοεί ο ρόλος τους.

## 5.2. Βασικές αρχές του Προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα εντάσσεται σε ένα συνολικό πλαίσιο σχολικής ηγεσίας, το οποίο συνδέεται με τον εκσυγχρονισμό του Κυπριακού Εκπαιδευτικού Συστήματος, την πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαιδευτική ηγεσία και τις σύγχρονες επιστημονικές τάσεις για την εκπαιδευτική ηγεσία. Επικεντρώνεται, λοιπόν, σε θέματα Εκπαιδευτικής Ηγεσίας και Διοίκησης.
2. Περιλαμβάνει έξι θεματικές ενότητες:
  - (1) Εφαρμογή Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας και Πολιτικής του Υ.Π.Π.
  - (2) Ανάπτυξη της σχολικής μονάδας
  - (3) Προγραμματισμός Οργάνωσης/ Διοίκησης/ Λειτουργίας της σχολικής μονάδας
  - (4) Ανάπτυξη της κουλτούρας και του κλίματος
  - (5) Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού
  - (6) Προαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης.
3. Κάθε θεματική ενότητα περιέχει έναν συγκεκριμένο αριθμό θεμάτων.
4. Σε σχέση με το περιεχόμενο και τη στοχοθεσία του Προγράμματος επιδιώκεται **η σύνδεση της θεωρίας με την πράξη**, ώστε οι Διευθυντές/τριες, στηριζόμενοι/ες σε ένα θεωρητικό υπόβαθρο, να μπορούν να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά στην πράξη τις ποικίλες καταστάσεις που ανακύπτουν στην εργασία τους.

5. Όσον αφορά στη μεθοδολογία διδασκαλίας των θεμάτων του Προγράμματος, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύζευξη της γνώσης περιεχομένου και της πρακτικής εφαρμογής του περιεχομένου αυτού σε καταστάσεις που οι Διευθυντές/τριες καλούνται να αντιμετωπίσουν στο σχολείο. Επιδιώκεται, επίσης, η ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων/ουσών μέσα από την αξιοποίηση ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεκαπαιδευσης, στην οποία και οι συμμετέχοντες/ουσες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλο το υλικό καθώς και στα έντυπα που αφορούν στο εν λόγω Πρόγραμμα.

Συγκεκριμένα, με βάση τα προαναφερθέντα επισημαίνονται τα ακόλουθα:

(α) **Περιεχόμενο:**

- Η **Ενότητα 1 «Εφαρμογή Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας και Πολιτικής του Υ.Π.Π.»** έχει ως στόχο οι νεοπροαχθέντες/θείσες Διευθυντές/τριες να ενημερωθούν κατάλληλα σε θέματα Νομοθεσίας που αφορούν ευρύτερα στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Η **Ενότητα 2 «Ανάπτυξη της σχολικής μονάδας»** στοχεύει στην ικανοποίηση των επαγγελματικών αναγκών των νεοπροαχθέντων/θεισών Διευθυντών/τριών για να διευκολυνθεί η συνεχής ανάπτυξη και βελτίωση του σχολείου.
- Η **Ενότητα 3 «Προγραμματισμός Οργάνωσης/ Διοίκησης/ Λειτουργίας της σχολικής μονάδας»** έχει ως στόχο οι νεοπροαχθέντες/θείσες Διευθυντές/τριες να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα προγραμματισμού της οργάνωσης και της διοίκησης του σχολείου.
- Η **Ενότητα 4 «Ανάπτυξη της κουλτούρας και του κλίματος»** έχει ως στόχο να καταρτίσει τους/τις νεοπροαχθέντες/θείσες Διευθυντές/τριες σε θέματα που αφορούν στην κουλτούρα και στις διαπροσωπικές σχέσεις του προσωπικού.



- Η **Ενότητα 5 «Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού»** στοχεύει στο να καταστήσει τον/την Διευθυντή/τρια ικανό/ή να αναπτύξει και να αξιοποιήσει το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου του/της στον μέγιστο δυνατό βαθμό.
- Η **Ενότητα 6 «Προαγωγή της διδασκαλίας και της μάθησης»** εστιάζει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων των Διευθυντών/τριών που αφορούν στην προαγωγή θεμάτων σχετικών με την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας και της μάθησης.

### (β) **Μεθοδολογία:**

Δίνεται έμφαση στην υιοθέτηση προσεγγίσεων, οι οποίες θα προάγουν τόσο τη μετάδοση επιστημονικών γνώσεων όσο και τη μεταφορά αυτών των γνώσεων σε πρακτικές πτυχές της εργασίας των Διευθυντών/τριών. Ιδιαίτερα ενθαρρύνεται η αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων/ουσών όσο και η ανταλλαγή εμπειριών από την εργασία τους. Αυτό επιδιώκεται μέσα από τα ακόλουθα:

#### **1. Επιμόρφωση με τη μορφή σεμιναρίων:**

Διαλέξεις, ομαδική και ατομική εργασία. Πολύ σημαντική θεωρείται η χρησιμοποίηση στρατηγικών επίλυσης προβλημάτων που συνδέουν τη θεωρία και την πράξη και υποστηρίζουν τον αναστοχασμό.

#### **2. Επιμόρφωση με βάση την εμπειρία όπου η μάθηση επιτυγχάνεται μέσα από την εργασία στο σχολείο:**

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- μελέτες με βάση την εμπειρία
- παρουσιάσεις καλών πρακτικών
- συζήτηση και αλληλεπίδραση μεταξύ των εκπαιδευομένων με βάση σενάρια/μελέτες περίπτωσης

#### **3. Θεσμός του μέντορα και της Δικτύωσης Σχολείων:**

##### **3.1 Θεσμός του μέντορα (mentoring)**

Για έναν/μία Διευθυντή/τρια που ήδη εργάζεται, η στήριξη του/της από έναν μέντορα μπορεί να αποτελέσει μια ισχυρή μορφή μάθησης και βελτίωσης στην εργασία του/της. Οι νέοι/νέες Διευθυντές/τριες έχουν τη σημαντική ευκαιρία να εκπαιδεύονται

στις βασικές γνώσεις και δεξιότητες ηγεσίας κάτω από την καθοδήγηση ενός έμπειρου διευθυντή-μέντορα.

Ο διευθυντής-μέντορας:

- Παρουσιάζει καλές πρακτικές.
- Παρατηρεί τις πρακτικές του/της νέου/ας Διευθυντή/τριας.
- Υποβάλλει ερωτήσεις στον/στη νέο/α Διευθυντή/τρια για τις πρακτικές που αυτός/ή δοκιμάζει.
- Παρέχει ανατροφοδότηση στον/στη νέο/α Διευθυντή/τρια.

Οι νεοπροαχθέντες/θείσες Διευθυντές/τριες, μέσα στο πλαίσιο της εφαρμογής της Δικτύωσης Σχολείων και υπό την καθοδήγηση και στήριξη του διευθυντή-μέντορα, θα έχουν τέσσερις (4) ολοήμερες συναντήσεις (8:30 -13:00) στο σχολείο του μέντορα, για την επεξεργασία θεμάτων που σχετίζονται με τον ρόλο τους ως Διευθυντές/τριες Σχολείων.

Αυτές οι συναντήσεις των νεοπροαχθέντων/θεισών Διευθυντών/τριών με τους μέντορες θα εντάσσονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Επιμόρφωσης των Διευθυντών/τριών. Επομένως, κατά τις μέρες που θα γίνονται οι πιο πάνω συναντήσεις των Διευθυντών/τριών στα σχολεία, δεν θα πραγματοποιούνται συναντήσεις στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

### 3.2 Δικτύωση (networking)

Στόχος της μεγιστοποίησης των ευκαιριών αλληλεπίδρασης είναι η δημιουργία του αισθήματος της κοινότητας, το οποίο βοηθά στη συνεχή στήριξη των σχολικών ηγετών για την επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στην εργασία τους. Περιπτώσεις δικτύωσης:

- δίκτυα μεταξύ Διευθυντών/τριών
- ομάδες μελέτης
- στήριξη από μέντορα ή άλλους συναδέλφους.

Τα μέσα που χρησιμοποιούνται στη δικτύωση μπορεί να είναι:

- οι τακτικές συναντήσεις Διευθυντών/τριών
- αξιοποίηση ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Προγράμματος.

### 5.3 Περιεχόμενο του Προγράμματος

Οι έξι θεματικές ενότητες, που αφορούν στην Εκπαιδευτική Διοίκηση, θα διδαχθούν σε 25 συναντήσεις

---

#### **Ενότητα 1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.**

---

ΔΔ 101 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ.Π.Π.

ΔΔ 103 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

---

#### **Ενότητα 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

---

ΔΔ 201 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Υ.Π.Π. – ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Α΄ ΤΡΙΜΗΝΟΥ

ΔΔ 202 ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Β΄ ΤΡΙΜΗΝΟΥ

ΔΔ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΔΔ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΔΔ 205 ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΔΔ 206 ΕΡΕΥΝΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

---

#### **Ενότητα 3: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

---

ΔΔ 301 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ

ΔΔ 302 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΔΔ 303 ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΔΔ 304 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΔ 305 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

ΔΔ 306 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ

ΔΔ 307 ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ

---

**Ενότητα 4 : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ**

---

- ΔΔ 401 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΔΔ 402 ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΔΔ 403 ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΜΕΝΤΟΡΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

---

**Ενότητα 5: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

---

- ΔΔ 501 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- ΔΔ 502 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
- ΔΔ 503 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

---

**Ενότητα 6: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ**

---

- ΔΔ 601 ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ/ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
- ΔΔ 602 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
- ΔΔ 604 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΔΔ 605 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
- ΔΔ 606 ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
- ΔΔ 607 ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ
- ΔΔ 608 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
- ΔΔ 609 ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

## 5.4 Περιγραφή των ενοτήτων και των μαθημάτων του Προγράμματος

Α/Α	ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΣΤΟΧΟΙ
<p><b>Ενότητα 1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.</b></p>	<p><b>Στόχος:</b> Ο/Η Διευθυντής/τρια να συμβάλλει σημαντικά στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και πολιτικής και στην επίτευξη των υπό έμφαση στόχων του Υ.Π.Π.</p>
<p><b>ΔΔ 101</b></p> <p>ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Υ.Π.Π.</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομοθεσία - Κανονισμοί λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης</li> <li>• Εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας στη σχολική μονάδα</li> <li>• Εγκύκλιοι</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 103</b></p> <p>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημέρωση για εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των σχολικών μονάδων.</li> <li>• Νομοθεσία</li> <li>• Κώδικας συμπεριφοράς</li> <li>• Αξιοποίηση μαθητικού συμβουλίου</li> </ul>
<p><b>Ενότητα 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b></p>	<p><b>Στόχος:</b> Ο/Η Διευθυντής/τρια να διευκολύνει τη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωση του σχολείου</p>
<p><b>ΔΔ 201</b></p> <p>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ.Π.Π. - ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Α΄ ΤΡΙΜΗΝΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός Δ.Ε.</li> <li>• Ανάλυση των υπό έμφαση στόχων του Υ.Π.Π. για τη σχολική χρονιά 2016 – 2017</li> <li>• Εισηγήσεις – Δραστηριότητες</li> <li>• Εξέταση βασικών θεμάτων εκπαιδευτικής διοίκησης: αποτελεσματικές συνεδρίες προσωπικού, κατανομή του χρόνου του/της Διευθυντή/τριας, αξιολόγηση των εκπαιδευτικών</li> <li>• Αναστοχασμός – αλληλεπίδραση και συζήτηση σε ομάδες</li> </ul>

<p><b>ΔΔ 202</b></p> <p>ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Β΄ ΤΡΙΜΗΝΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναστοχασμός</li> <li>• Εισηγήσεις/ Συζήτηση σε ομάδες εργασίας</li> <li>• Εξέταση βασικών θεμάτων εκπαιδευτικής διοίκησης: αποτελεσματικές συνεδρίες προσωπικού, κατανομή του χρόνου του/ της Διευθυντή/τριας, αξιολόγηση των εκπαιδευτικών</li> <li>• Προβλήματα</li> <li>• Προγραμματισμός Β΄ τριμήνου</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 203</b></p> <p>ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιολόγηση αναγκών</li> <li>• Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος (SWOT, PESTE)</li> <li>• Καθορισμός συλλογικού οράματος σε επίπεδο σχολικής μονάδας</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός σε επίπεδο σχολικής μονάδας</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 204</b></p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η φύση της αλλαγής</li> <li>• Παράγοντες επίδρασης στην αλλαγή</li> <li>• Η αντίσταση στην αλλαγή</li> <li>• Ο σχεδιασμός της αλλαγής – μοντέλα αλλαγής</li> <li>• Ηγεσία και διαχείριση αλλαγής</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 205</b></p> <p>ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμός και γενικές αρχές</li> <li>• Σύζευξη εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας</li> <li>• Αυτοαξιολόγηση και σχολική βελτίωση</li> <li>• Καθορισμός κριτηρίων - δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας της σχολικής μονάδας</li> <li>• Ανάπτυξη σχεδίου δράσης</li> <li>• Προτεινόμενο σύστημα αυτοαξιολόγησης σχολικής μονάδας</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 206</b></p> <p>ΕΡΕΥΝΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έρευνα δράσης ως εργαλείο στη διεύθυνση/διοίκηση σχολείου</li> <li>• Ανάπτυξη σχεδίου βελτίωσης</li> <li>• Μεθοδολογία εργασίας στο σχολείο και ο ρόλος της</li> <li>• Αξιοποίηση αποτελεσμάτων για σκοπούς βελτίωσης της σχολικής μονάδας</li> </ul>

<p><b>Ενότητα 3: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥΣ</b></p>	<p><b>Στόχος:</b> <b>Ο/Η Διευθυντής/τρια να εξασφαλίζει την ομαλή και αποδοτική οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του σχολείου</b></p>
<p><b>ΔΔ 301</b>  ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιοποίηση χρόνου για μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων</li> <li>• Αποκέντρωση – αξιοποίηση διευθυντικής ομάδας</li> <li>• Καθορισμός και τήρησης χρονοδιαγραμμάτων</li> <li>• Καταγραφή πόρων και αναγκών</li> <li>• Εισηγήσεις για εξασφάλιση πόρων με βάση τις ανάγκες της σχολικής μονάδας</li> <li>• Διαχείριση κονδυλίων, μέσων και εξοπλισμού</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 302</b>  ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχική/ Κατανεμημένη ηγεσία</li> <li>• Κατανομή υπευθυνοτήτων</li> <li>• Σαφής καθορισμός ρόλων και καθηκόντων</li> <li>• Μοντέλα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Διευθυντική ομάδα και ομάδες εργασίας εκπαιδευτικών</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 303</b>  ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο – Έντυπο Υ.Π.Π. 94</li> <li>• Συνήθης Έκθεση (Τύπος Β΄) – Έντυπο Υ.Π.Π. 92</li> <li>• Παραπονημένα – Μη αποδεκτά έντυπα</li> <li>• Οδηγίες συμπλήρωσης Συνήθους Έκθεσης Β΄</li> <li>• Τομείς Αξιολόγησης</li> <li>• Χαρακτηρισμός υπηρεσίας βάσει της γενικής βαθμολογίας</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 304</b>  ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βάση Δεδομένων</li> <li>• Διαδραστικοί πίνακες</li> <li>• Αυτοματοποίηση Γραφείου</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας (moodle)</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 305</b>  ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχέδια Πολιτικής Άμυνας</li> <li>• Σεισμοί κα Προστασία</li> <li>• Εχθρική Ενέργεια</li> <li>• Έντονα καιρικά φαινόμενα</li> <li>• Πρώτες Βοήθειες</li> </ul>

<p><b>ΔΔ 306</b></p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αντιμετώπιση θανάτων, επιδημιών, συγκρούσεων, οικονομικής κρίσης κ.ο.κ.</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 307</b></p> <p>ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αυτοαξιολόγηση σχολικής μονάδας</li> <li>Διαχείριση αλλαγής</li> <li>Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού</li> </ul>
<p><b>Ενότητα 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ</b></p>	<p><b>Στόχος:</b>  <b>Ο/Η Διευθυντής/τρια να διασφαλίζει την ανάπτυξη υγιούς κουλτούρας και κλίματος στη σχολική μονάδα</b></p>
<p><b>ΔΔ 401</b></p> <p>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Θεωρητικό πλαίσιο επικοινωνίας</li> <li>Συνθήκες υγιούς και αποτελεσματικής επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκομένους της σχολικής μονάδας</li> <li>Συντονισμός με διευθυντική ομάδα και προσωπικό</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 402</b></p> <p>ΕΠΙΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μικροπολιτική – πολιτικά παιχνίδια</li> <li>Αποτελεσματική διαχείριση συγκρούσεων</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 403</b></p> <p>ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΜΕΝΤΟΡΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάπτυξη σχεδίου δράσης για βελτίωση της σχολικής μονάδας</li> <li>Γνωριμία με το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου – αξιοποίηση ιδιαίτερων ικανοτήτων και προσόντων</li> <li>Διαχείριση οικονομικών κονδυλίων</li> <li>Σχέσεις με τη Σχολική Εφορεία</li> <li>Ανάπτυξη της επικοινωνίας στο σχολείο (προσωπικό, γονείς, μαθητές, προϊστάμενη αρχή)</li> <li>Κουλτούρα και κλίμα</li> <li>Εγγραφές μαθητών</li> <li>Προγραμματισμός χρονιάς</li> <li>Αξιολογήσεις εκπαιδευτικών</li> <li>Επιμόρφωση και ανάπτυξη προσωπικού</li> <li>Αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών μαθητών</li> <li>Επίλυση συγκρούσεων</li> <li>Διαδικασίες «κλεισίματος» σχολικής χρονιάς</li> <li>Αξιολόγηση – αναστοχασμός χρονιάς</li> </ul>



<p><b>Ενότητα 5: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b></p>	<p><b>Ο/Η Διευθυντής/τρια να αναπτύσσει και να αξιοποιεί το ανθρώπινο δυναμικό της σχολικής μονάδας</b></p>
<p><b>ΔΔ 501</b></p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρητικό υπόβαθρο</li> <li>• Αξιοποίηση ειδικών προσόντων και δυνατοτήτων προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών</li> <li>• Επιμόρφωση εκπαιδευτικών</li> <li>• Ενδοσχολική επιμόρφωση</li> <li>• Ειδικές περιπτώσεις εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικοί με προβλήματα επάρκειας, πρωτοδόριστοι εκπαιδευτικοί</li> <li>• Θεωρίες κινήτρων</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 502</b></p> <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμός και σκοποί της αξιολόγησης</li> <li>• Σύγχρονες τάσεις στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού</li> <li>• Χρήση πολλαπλών πηγών άντλησης πληροφοριών</li> <li>• Στρατηγικές αξιολόγησης των εκπαιδευτικών</li> <li>• Υφιστάμενο σύστημα αξιολόγησης - κριτική τοποθέτηση</li> <li>• Αξιολόγηση και παρώθηση - θεωρίες κινήτρων</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 503</b></p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγκαιότητα της παρατήρησης και της αξιολόγησης της διδασκαλίας</li> <li>• Φακοί/εργαλεία παρατήρησης της διδασκαλίας</li> <li>• Ο κύκλος της κλινικής επιθεώρησης</li> <li>• Μέθοδοι και έντυπα καταγραφής της παρατήρησης</li> <li>• Διαμορφωτική - τελική αξιολόγηση</li> </ul>

<p><b>Ενότητα 6: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ</b></p>	<p><b>Ο/Η Διευθυντής/τρια να προάγει την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας και της μάθησης</b></p>
<p><b>ΔΔ 601</b></p> <p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ/ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομοθεσία περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες</li> <li>• Δημόσιο Σχολείο - Συνθητισμένη τάξη - ολική ένταξη με στήριξη</li> <li>• Δημόσιο Σχολείο - Ειδική μονάδα - μερική ένταξη</li> <li>• Σχολείο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης</li> <li>• Παροχή Υπηρεσιών σε άλλους χώρους</li> <li>• Ανάπτυξη κουλτούρας αποδοχής και στήριξης της διαφορετικότητας</li> <li>• Γραφειοκρατικές διαδικασίες: Παραπομπές/ Αξιολογήσεις</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 602</b></p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οριοθέτηση εννοιών και αποτελέσματα διεθνών ερευνών για την εκπαιδευτική πορεία παιδιών με μεταναστευτική προέλευση</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός στη σχολική μονάδα για τη διαχείριση της κοινωνικο-πολιτισμικής ετερότητας: Παραδείγματα και εισηγήσεις.</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 604</b></p> <p>ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιπτώσεις σοβαρής προβληματικής συμπεριφοράς (π.χ βίαιη συμπεριφορά, υπερκινητικότητα, προβλήματα προσαρμογής μαθητών)</li> <li>• Μηχανισμοί, διαδικασίες και αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση των προβληματικών περιπτώσεων μαθητών με βάση την πολιτική του Υ.Π.Π.</li> <li>• Χρήσιμες προσεγγίσεις και πρακτικές για αντιμετώπιση προβληματικών περιπτώσεων</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 605</b></p> <p>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύγχρονα και κοινωνικού τύπου περιβαλλοντικά προβλήματα</li> <li>• Θεωρητικό πλαίσιο, έννοιες και φιλοσοφία</li> <li>• Ένταξη της εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη στη Σχολική Μονάδα</li> <li>• Ο ρόλος της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας στη διαμόρφωση ενός αειφόρου σχολείου</li> </ul>

<p><b>ΔΔ 606</b></p> <p>ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνώριση εκφοβιστικής συμπεριφοράς (χαρακτηριστικά, μορφές, ρόλοι, συχνότητα)</li> <li>• Ενημέρωση για παράγοντες που κάνουν ένα παιδί ευάλωτο και πιθανές συνέπειες</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 607</b></p> <p>ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρία, αρχές, φιλοσοφία</li> <li>• Τα επίπεδα υγείας των μαθητών και η εξάρτηση τους από την διατροφή, το κάπνισμα, την άσκηση, την κοινωνικοοικονομική τους κατάσταση και το μορφωτικό επίπεδο της οικογένειας</li> <li>• Η συσχέτιση των επιπέδων υγείας των μαθητών με τα ψυχολογικά χαρακτηριστικά των νέων</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 608</b></p> <p>ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι βασικές ικανότητες δια βίου μάθησης</li> <li>• Αναπτύσσοντας τις βασικές ικανότητες στο σχολείο: προκλήσεις και ευκαιρίες</li> <li>• Ο ρόλος της διευθυντικής ομάδας</li> <li>• Ορισμός της Επιχειρηματικότητας για την Εκπαίδευση ως δια βίου ικανότητας</li> <li>• Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που σχετίζονται με αυτή την ικανότητα</li> <li>• Η ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας στο σχολικό περιβάλλον.</li> </ul>
<p><b>ΔΔ 608</b></p> <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενικές πληροφορίες για το πρόγραμμα Erasmus+</li> <li>• Erasmus+ - Βασική Δράση 1: Κινητικότητα</li> <li>• Erasmus+ - Βασική Δράση 2: Συμπράξεις</li> <li>• Πρόγραμμα eTwinning</li> </ul>

## 6. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα

Η επιτυχής συμπλήρωση του Προγράμματος προϋποθέτει την **ανελλιπή** συμμετοχή των συμμετεχόντων/ουσών και την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απαιτούνται από αυτό. Οποιαδήποτε απουσία από το Πρόγραμμα θα πρέπει να είναι δικαιολογημένη. Για σκοπούς δικαιολόγησης της απουσίας, θα πρέπει να προσκομίζεται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

(α) προσυπογραμμένο πρωτότυπο ή αντίγραφο του δικαιολογητικού απουσίας του/της Διευθυντή/τρια του σχολείου ή πιστοποιημένη άδεια ασθενείας από γιατρό και

(β) το έντυπο αιτιολόγησης της απουσίας το οποίο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος.

## 7. Χρόνος υποβολής και πληρωμής οδοιπορικών

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Πρόγραμμα δικαιούνται την αποπληρωμή οδοιπορικών εξόδων, μόνο όταν η απόσταση της έδρας τους από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο όπου θα γίνεται η επιμόρφωση, είναι μεγαλύτερη από ότι η απόσταση από την έδρα τους στον χώρο εργασίας τους.

Για την αποπληρωμή των οδοιπορικών θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος να συμπληρώσει:

(α) από την αρχή της χρονιάς το έντυπο για την «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος) και

(β) να καταθέσει το έντυπο «Δήλωση για οδοιπορικά» (αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος) σε δυο ξεχωριστά έντυπα για τις ακόλουθες περιόδους επιμόρφωσης

**Οκτώβριος 2016 - Νοέμβριος 2016**

(η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της δήλωσης οδοιπορικών είναι η 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2016)

**Δεκέμβριος 2016 - Μάιος 2017**

(η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της δήλωσης οδοιπορικών είναι η ημερομηνία λήξης του Προγράμματος)



**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**



**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΚΥΠΡΟΥ**