

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΒΟΗΘΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ  
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
2016 - 2017**

ΛΕΥΚΩΣΙΑ  
2016

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ**

---

ΒΟΗΘΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ  
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
2016 - 2017

ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2016

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ**  
**ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2016**

Πρόγραμμα Επιμόρφωσης  
Βοηθών Διευθυντών Σχολείων  
Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής  
και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης  
2016 - 2017



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ**  
**ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Γενική Εποπτεία:**

Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου - Ευριπίδου, Διευθύντρια Π.Ι.

**Εποπτεία:**

Δρ Παυλίνα Χατζηθεοδούλου, Προϊσταμένη Τομέα Επιμόρφωσης

**Συντονισμός Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης:**

Δρ Έλενα Χριστοφίδου

Καλυψώ Απέργη

**Γλωσσική Επιμέλεια:**

Ευτυχία Πιπονίδου

**Σχεδιασμός εξωφύλλου και ηλεκτρονική σχεδίαση:**

Μιχάλης Θεοχαρίδης



## Περιεχόμενα

1. Έργο και αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
2. Στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
3. Κτήρια και εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
4. Δράσεις Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
5. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης 2016 - 2017
  - 5.1 Σκοπός του Προγράμματος
  - 5.2 Βασικές Αρχές του Προγράμματος
  - 5.3 Περιεχόμενο του Προγράμματος
  - 5.4 Περιγραφή των ενότητων και των μαθημάτων του Προγράμματος
6. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα
7. Χρόνος υποβολής και πληρωμής οδοιπορικών

## 1. Έργο και αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ιδρύθηκε το 1972 με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και άρχισε να λειτουργεί το 1973 με στόχο «να γίνει κέντρο, όπου το επάγγελμα από μόνο του αναλαμβάνει την κριτική των πράξεων και δραστηριοτήτων του και όπου η συνεργατική εργασία γίνεται από τους εκπαιδευτές σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας στο σύστημα, είτε εμπλέκονται σε διδασκαλία στην τάξη, είτε σε διδακτική εξάσκηση σε διοικητικούς ρόλους ή στην εκπαιδευτική διεύθυνση» (Weddell, 1971, 14).

Αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι η συνεχής επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων, καθώς και η ουσιαστική συμβολή στον καθορισμό και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, με βάση τη διεθνή βιβλιογραφία, την έρευνα και τις προτεραιότητες του Υπουργείου, με σκοπό την ποιοτική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος.

Από τον Ιούνιο του 2002 έχει ενταχθεί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο η Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων (Υ.Α.Π.). Τον Αύγουστο του 2008, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ιδρύθηκε το Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης (Κ.Ε.Ε.Α.).

Το έργο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου είναι αναπτυξιακού χαρακτήρα και καλύπτει όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης. Εργάζεται προς ποικίλες κατευθύνσεις ως ακολούθως:

- προσφέρει ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση στους/στις εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων με διάφορα υποχρεωτικά προγράμματα και προαιρετικά σεμινάρια,
- προγραμματίζει και διεξάγει εκπαιδευτικές έρευνες και μελέτες,
- παρακολουθεί και αποδελτιώνει τις σύγχρονες τάσεις της Παιδαγωγικής,

- προωθεί την ενσωμάτωση των Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση και
- μεριμνά για τη συγγραφή και έκδοση διδακτικών βιβλίων, τον σχεδιασμό Αναλυτικών Προγραμμάτων και την παραγωγή διδακτικού υλικού.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, με απόφασή του ημερομηνίας 19 Αυγούστου 2015, έχει εγκρίνει την Πρόταση για την Ενιαία Πολιτική για την Επαγγελματική Μάθηση σύμφωνα με την οποία το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο είναι ο επίσημος φορέας επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών. Η Πρόταση θέτει στο επίκεντρο της επαγγελματικής μάθησης τη σχολική μονάδα, η οποία καλείται να δημιουργεί με συστηματικό και στοχευμένο τρόπο ευκαιρίες ανάπτυξης του διδακτικού της προσωπικού με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες της σχολικής μονάδας και των ίδιων των εκπαιδευτικών. Η δράση διαρκεί όλη τη σχολική χρονιά και προϋποθέτει εφαρμογή συγκεκριμένων σταδίων (Διερεύνηση και ανάλυση αναγκών, Σχεδιασμός και οργάνωση, Υλοποίηση δράσεων, Τελική αξιολόγηση), διασύνδεση της επαγγελματικής μάθησης με το εκπαιδευτικό έργο στο σχολείο, συνεργασία με/και στήριξη από τη Διεύθυνση του σχολείου και ενεργό συμμετοχή του προσωπικού.



## 2. Στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο είναι στελεχωμένο με Διευθυντή/τρια, Πρώτο/η Λειτουργό, Προϊσταμένους/ες Τομέων, Συντονιστή/τρια στην Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων, Μόνιμους Καθηγητές/τριες και αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς από τη Δημοτική Εκπαίδευση, τη Μέση Γενική και τη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση. Η παρούσα στελέχωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι η πιο κάτω:

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ (Π.Ι.)

#### **Διευθύντρια:**

Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου - Ευριπίδου

#### **Προϊσταμένη Τομέα**

**Εκπαιδευτικής Τεκμηρίωσης:**

Δρ Χριστίνα Παπασολομώντος

#### **Πρώτη Λειτουργός Π.Ι.:**

Δρ Έλενα Χατζηκακού

#### **Προϊσταμένη Τομέα**

**Έρευνας και Αξιολόγησης:**

Δρ Γιασεμίνα Καραγιώργη

#### **Προϊσταμένη Τομέα Επιμόρφωσης:**

Δρ Παυλίνα Χατζηθεοδούλου

#### **Συντονιστής Υπηρεσίας**

**Ανάπτυξης Προγραμμάτων:**

Χρίστος Παρπούνας

#### **Προϊσταμένη Τομέα Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας:**

Αναστασία Οικονόμου

#### **Μόνιμοι Καθηγητές/τριες:**

Δρ Ελένη Παπαγεωργίου, Μαθηματικών

Δρ Μιχάλης Τορναρίτης, Φυσικών Επιστημών

Έλλη Χατζηγεωργίου, Φιλολογικών Μαθημάτων

**Διδακτικό προσωπικό με απόσπαση:**

Αποτελείται από προσοντούχους εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης που αποσπώνται σε ετήσια βάση.

**Διοικητική λειτουργός:**

Έλενα Δημοσθένους

**Γραμματειακό προσωπικό:**

Ανθή Θεμιστοκλέους  
Λαμπηδόνα Κκουτή - Νικηφόρου  
Μαρίνα Άστρα Ιωάννου  
Παναγιώτα Χαραλάμπους  
Έλλη Κωνσταντίνου  
Έβη Γεωργίου  
Μαρία Χειμώνα  
Γαβριέλλα Φλουρή  
Σκεύη Ιωάννου

**Βοηθητικό προσωπικό:**

Μιχάλης Αντωνίου  
Κωνσταντίνος Καμιντζής  
Χρίστος Παπαϊωάννου

**Προσωπικό βιβλιοθήκης:**

Λουίζα Πίττα  
Μαρία Δημητρίου

### 3. Κτήρια και εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Τα κεντρικά κτήρια και οι εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στα Λατσία.

- Η διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι:  
Τ. Θ. 12720, Τ.Τ. 2252 Λατσία - Λευκωσία  
Κεντρικό Τηλέφωνο: 22402300  
Τηλεομοιότυπο: 22480505

Παράρτημα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου λειτουργεί στη Λεμεσό.

- Η διεύθυνση είναι:  
Φειδίου και Λεκορπουζιέ 31  
3075 Λεμεσός  
Τηλέφωνο: 25305388  
Τηλεομοιότυπο: 25305291

Στα κεντρικά κτήρια του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στεγάζεται η βιβλιοθήκη, η οποία διαθέτει κατά κύριο λόγο βιβλία παιδαγωγικού περιεχομένου και επιστημονικά περιοδικά. Η βιβλιοθήκη είναι ανοικτή από τις 8:30 - 14:00 καθημερινά. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να χρησιμοποιούν τη βιβλιοθήκη και να δανείζονται μέχρι τέσσερα (4) βιβλία. Μπορούν, επίσης, να δανείζονται μέχρι δύο (2) ψηφιακούς δίσκους (CD), βιντεοκασέτες και DVD με εκπαιδευτικό υλικό. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι 22402318 και 22402340.

## 4. Δράσεις Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου, αποτελεί, όπως ήδη αναφέρθηκε, με βάση απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου της 19ης Αυγούστου 2015 για το Πλαίσιο Ενιαίας Πολιτικής για την Επαγγελματική Μάθηση των Εκπαιδευτικών, τον επίσημο φορέα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Προσφέρει ποικίλα προγράμματα επιμόρφωσης, τα οποία είτε είναι επαναλαμβανόμενα και υποχρεωτικά για τους εκπαιδευτικούς, γιατί προνοούνται από την εκπαιδευτική νομοθεσία ή τα σχέδια υπηρεσίας, είτε αναπτύσσονται με αναφορά στις τρέχουσες ανάγκες και το συγκείμενο των σχολικών μονάδων. Βασική επιδίωξη είναι τα προγράμματα αυτά να διέπονται από συνοχή, συνέπεια και καθολικότητα και να δημιουργούν ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών μέσω ποικίλων οδών και δράσεων, όπως είναι η υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών στο σχολείο μέσω έρευνας-δράσης, η εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων στις σχολικές μονάδες, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για επιμόρφωση (π.χ. εξ αποστάσεως μάθηση), η ανάπτυξη επιμορφωτικού/ υποστηρικτικού υλικού, η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, ο συνδυασμός κεντρικών επιμορφώσεων και δράσεων στη σχολική μονάδα κ.ά. Η επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών αποσκοπεί στη βελτίωση της διδασκαλίας, στην προώθηση της δημιουργικής μάθησης και της εκπαιδευτικής καινοτομίας και στην ενίσχυση του κριτικού αναστοχασμού.

Τα Προγράμματα Επαγγελματικής Μάθησης Εκπαιδευτικών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σχεδιάζονται με βάση τις προτεραιότητες και τις εμφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, τις ανάγκες των Διευθύνσεων του Υ.Π.Π., τις ανάγκες των ίδιων των εκπαιδευτικών, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην εκπαίδευση.

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προσφέρει επαναλαμβανόμενες σειρές μαθημάτων για διευθυντικά στελέχη όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης και για συγκεκριμένες ομάδες εκπαιδευτικών (για νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς και μέντορες, για ομογενείς, για εκπαιδευτικούς οι οποίοι διδάσκουν αλλόγλωσσους μαθητές κ.λπ.). Επίσης, το Παιδαγωγικό

Ινστιτούτο προσφέρει σειρές προαιρετικών σεμιναρίων, σεμιναρίων για γονείς, καθώς και συνέδρια και ημερίδες με βάση τις εμφάνσεις του υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και τους στόχους που τίθενται. Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.), σχεδιάζει και υλοποιεί πρόγραμμα για την εισαγωγή και την εφαρμογή των Αναλυτικών Προγραμμάτων και την υλοποίηση των Διήμερων Εκπαιδευτικού (Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται, κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, σε αποκεντρωμένες δράσεις και ιδιαίτερα στα σεμινάρια σε σχολική βάση και στην υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών μέσα από έρευνα - δράση.

## 5. Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης 2015 - 2016

### 5.1 Σκοπός του προγράμματος

Η αλλαγή είναι το μόνο σταθερό χαρακτηριστικό της σημερινής κοινωνίας. Οι αλλαγές που παρατηρούνται στη σύγχρονη κοινωνία αφορούν σε όλες τις πτυχές της ανθρώπινης δραστηριότητας, με αποτέλεσμα όλα να αλλάζουν με ραγδαίους ρυθμούς. Συνεπώς, διαφαίνεται ότι ο ρόλος του σχολείου μεταβάλλεται διαρκώς, αφού το σχολείο, ως ανοικτό κοινωνικό σύστημα, επηρεάζεται άμεσα από τις αλλαγές και τις αυξημένες απαιτήσεις του εξωτερικού περιβάλλοντος στην προσπάθεια παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης.

Μέσα σε αυτά τα πλαίσια, ο/η Βοηθός Διευθυντής/τρια καλείται να στηρίξει και να ενισχύσει την αναπτυξιακή πορεία του σχολείου, ώστε να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τις προκλήσεις της κοινωνίας. Ως εκ τούτου, ο/η Βοηθός Διευθυντής/τρια χρειάζεται να αναπτύξει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο, το οποίο θα τον βοηθήσει να αναπτύξει συγχρόνως τις απαραίτητες ηγετικές, διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες και δεξιότητες. Ο ηγέτης πρέπει να είναι καινοτόμος, δημιουργικός, ευέλικτος, δραστήριος και ανθρώπινος. Θα πρέπει να αναγνωρίζει και να φροντίζει για τις ανάγκες όλων των εμπλεκομένων στη σχολική μονάδα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, άλλοι εταίροι), ώστε να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι του οργανισμού. Ο ηγέτης θα πρέπει να κατανέμει αποτελεσματικά την εξουσία του και να ηγείται της αλλαγής, να οργανώνει, να διοικεί, να διαχειρίζεται, να διαμεσολαβεί με σκοπό την ανάπτυξη του σχολείου, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Με βάση τα προαναφερθέντα, βασικός σκοπός του Προγράμματος Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης είναι να καταστήσει τον/τη Βοηθό Διευθυντή/τρια ικανό/ή να ασκήσει αποτελεσματική ηγεσία στη σχολική του/της μονάδα, καθιστώντας τον/την φορέα αλλαγής. Μέσα από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα επιμόρφωσης, οι Βοηθοί Διευθυντές/τριες αναμένεται να αναπτύξουν τις απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν επάξια στα καθήκοντα που προνοεί ο ρόλος τους.

Οι ειδικότεροι στόχοι του Προγράμματος είναι:

- Ενημέρωση για σύγχρονα και επίκαιρα παιδαγωγικά ζητήματα
- Διαμόρφωση στάσεων και απόψεων για τη δυναμική διάσταση του ρόλου των Βοηθών Διευθυντών/τριών στις σχολικές μονάδες
- Ανάπτυξη διοικητικών και οργανωτικών δεξιοτήτων
- Ενίσχυση προσωπικής και επαγγελματικής μάθησης.

## 5.2 Βασικές Αρχές του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα επικεντρώνεται κυρίως σε θέματα που αφορούν στην εκπαιδευτική ηγεσία και διοίκηση και αναπτύσσεται σε πέντε ενότητες: (1) Εφαρμογή Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας και Πολιτικής του Υ.Π.Π. (2) Ανάπτυξη σχολικής μονάδας (3) Προγραμματισμός Οργάνωσης/Διοίκησης/Λειτουργίας του σχολείου (4) Εκπαιδευτική ηγεσία - Διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (5) Προαγωγή της Διδασκαλίας και της Μάθησης. Κάθε μια από τις ενότητες αυτές αποτελείται από ποικίλα θέματα εξειδικευμένου περιεχομένου. Όσον αφορά στη μεθοδολογία διδασκαλίας των θεμάτων του Προγράμματος, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύζευξη της γνώσης περιεχομένου και της πρακτικής εφαρμογής του περιεχομένου αυτού σε καταστάσεις που οι Βοηθοί Διευθυντές/τριες καλούνται να αντιμετωπίσουν στο σχολείο. Επιδίδεται, επίσης, η ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων μέσα από την αξιοποίηση ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, στην οποία και οι συμμετέχοντες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλο το υλικό καθώς και στα έντυπα που αφορούν στο εν λόγω Πρόγραμμα.

### 5.3 Περιεχόμενο του Προγράμματος

Οι πέντε θεματικές ενότητες, που αφορούν στην Εκπαιδευτική Διοίκηση, θα αναπτυχθούν σε 24 συναντήσεις.

#### **Ενότητα 1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.**

- ΒΔ 101 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ Υ.Π.Π.
- ΒΔ 102 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΒΔ 103 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ / ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΑΣ

#### **Ενότητα 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

- ΒΔ 201 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Υ.Π.Π. – ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
- ΒΔ202 ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
- ΒΔ 203 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
- ΒΔ 204 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ
- ΒΔ 207 ΕΡΕΥΝΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

#### **Ενότητα 3: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

- ΒΔ 301 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
- ΒΔ 302 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΒΔ 303 ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ Β.Δ. ΚΑΙ Ε.Μ.Ε.
- ΒΔ 304 ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΛΥΚΕΙΟ/ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ



---

#### **Ενότητα 4 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

---

- ΒΔ 402 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΒΔ 403 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
- ΒΔ 404 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
- ΒΔ 405 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (I)
- ΒΔ 406 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (II)

---

#### **Ενότητα 5: ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ**

---

- ΒΔ 501 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ Η ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
- ΒΔ 502 ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ
- ΒΔ 503 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ
- ΒΔ 504 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
- ΒΔ 505 ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
- ΒΔ 506 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
- ΒΔ 507 ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

## 5.4 Περιγραφή των ενοτήτων και των μαθημάτων του Προγράμματος

Α/Α	ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΣΤΟΧΟΙ
<p><b>Ενότητα 1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.</b></p>	<p><b>Στόχος:</b> Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/τρια να συμβάλλει σημαντικά στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και πολιτικής και στην επίτευξη των υπό έμφαση στόχων του Υ.Π.Π.</p>
<p><b>ΒΔ101</b></p> <p>ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Υ.Π.Π.</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομοθεσία - Κανονισμοί λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης</li> <li>• Ο ρόλος (καθήκοντα, ευθύνες) του/της Β.Δ., του/της Β.Δ. Α΄ Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, με βάση τα σχέδια υπηρεσίας και τους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης</li> <li>• Αξιολόγηση/επιθεώρηση των εκπαιδευτικών και της σχολικής μονάδας</li> <li>• Στόχοι της χρονιάς</li> <li>• Εγκύκλιοι Εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας στη σχολική μονάδα</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 102</b></p> <p>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημέρωση για εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των σχολικών μονάδων</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 103</b></p> <p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ / ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στόχοι, ενέργειες, νομοθεσία, σχέδια δράσης, σύστημα διαχείρισης κινδύνου/ στόχοι και μέτρα εξοικονόμησης ενέργειας</li> </ul>

<b>Ενότητα 2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>Στόχος: Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/τρια να διευκολύνει τη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωση του σχολείου</b>
<b>ΒΔ 201</b>  ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ Υ.Π.Π. ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ -	<b>Θέματα υπό έμφαση:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός Δ.Μ.Ε. Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.</li> <li>• Σχολική χρονιά 2016 – 17</li> <li>• Ανάλυση των υπό έμφαση στόχων του Υ.Π.Π</li> </ul>
<b>ΒΔ 202</b>  ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ	<b>Θέματα υπό έμφαση:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναστοχασμός δράσεων Α΄ τετραμήνου</li> <li>• Εξέταση βασικών θεμάτων εκπαιδευτικής διοίκησης: αποτελεσματικές συνεδρίες προσωπικού, κατανομή του χρόνου του/της Βοηθού Διευθυντή/τριας, αξιολόγηση των εκπαιδευτικών</li> <li>• Προβλήματα</li> <li>• Προγραμματισμός Β΄ τετραμήνου</li> </ul>
<b>ΒΔ 203</b>  ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	<b>Θέματα υπό έμφαση:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρητικό πλαίσιο</li> <li>• Αξιολόγηση αναγκών</li> <li>• Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος (PESTE, SWOT)</li> <li>• Κουλτούρα και κλίμα</li> <li>• Καθορισμός συλλογικού οράματος</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός και ανάπτυξη σχεδίου δράσης για βελτίωση της σχολικής μονάδας</li> <li>• Παράγοντες επιτυχίας στρατηγικού σχεδιασμού</li> </ul>
<b>ΒΔ 204</b>  ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	<b>Θέματα υπό έμφαση:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η φύση της αλλαγής</li> <li>• Παράγοντες που επιδρούν/επηρεάζουν στην αλλαγή</li> <li>• Η αντίσταση στην αλλαγή</li> <li>• Κουλτούρα και Κλίμα</li> <li>• Ο σχεδιασμός της αλλαγής – μοντέλα αλλαγής</li> <li>• Ηγεσία και διαχείριση αλλαγής</li> </ul>
<b>ΒΔ 207</b>  ΕΡΕΥΝΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έρευνα δράσης ως εργαλείο επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών</li> <li>• Ανάλυση αναγκών της σχολικής μονάδας - Ανάπτυξη σχεδίου δράσης</li> <li>• Μεθοδολογία εργασίας στο σχολείο και ο ρόλος της διεύθυνσης του σχολείου</li> <li>• Αξιοποίηση αποτελεσμάτων για σκοπούς βελτίωσης της σχολικής μονάδας</li> </ul>

<p><b>Ενότητα 3: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b></p>	<p><b>Στόχος:</b> Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/τρια να συμμετέχει ενεργά στην ομαλή και αποδοτική οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της σχολικής μονάδας</p>
<p><b>ΒΔ 301</b>  ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανομή ευθυνών</li> <li>• Σαφής καθορισμός ρόλων και καθηκόντων</li> <li>• Συντονισμός ειδικότητας</li> <li>• Χρονοδιαγράμματα – Υποχρεώσεις – Γραφειοκρατικές διαδικασίες</li> <li>• Προγραμματισμός, εφαρμογή και αξιολόγηση δράσεων (φάκελος δράσης)</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 302</b>  ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βάσεις Δεδομένων</li> <li>• Αυτοματοποίηση Γραφείου</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 303</b>  ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ Β.Δ. ΚΑΙ Ε.Μ.Ε.</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιοποίηση χρόνου για μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων</li> <li>• Αποκέντρωση - Αξιοποίηση διευθυντικής ομάδας</li> <li>• Καθορισμός και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων</li> <li>• Εισηγήσεις για εξασφάλιση πόρων με βάση τις ανάγκες</li> <li>• Συντονισμός ειδικοτήτων</li> <li>• Ρόλος και καθήκοντα Β.Δ.</li> <li>• Ανάπτυξη επικοινωνίας στο σχολείο</li> <li>• Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 304</b>  ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΛΥΚΕΙΟ/ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορίζονται μέσα από τη διερεύνηση των αναγκών των συμμετεχόντων και με αντίστοιχο συντονισμό με τους Διευθυντές των σχολείων που θα φιλοξενήσουν τις συναντήσεις</li> </ul>

<p><b>Ενότητα 4:</b> <b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ</b> <b>ΗΓΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b> <b>ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</b> <b>ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ</b> <b>ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b></p>	<p><b>Στόχος:</b> <b>Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/τρια να συμμετέχει ενεργά στην</b> <b>άσκηση της εκπαιδευτικής ηγεσίας στη σχολική μονάδα</b></p>
<p><b>ΒΔ 402</b></p> <p>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρητικό πλαίσιο επικοινωνίας</li> <li>• Συνθήκες υγιούς και αποτελεσματικής επικοινωνίας με όλους τους εμπλεκομένους στη σχολική μονάδα</li> <li>• Συντονισμός με διευθυντική ομάδα και ειδικότητες</li> <li>• Αξιοποίηση συνεδρίας προσωπικού</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 403</b></p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρητικό υπόβαθρο</li> <li>• Αξιοποίηση ειδικών προσόντων και δυνατοτήτων του προσωπικού</li> <li>• Κουλτούρα και Κλίμα</li> <li>• Επιμόρφωση εκπαιδευτικών</li> <li>• Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 404</b></p> <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμός και σκοποί της αξιολόγησης</li> <li>• Σύγχρονες τάσεις στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού</li> <li>• Χρήση πολλαπλών πηγών άντλησης πληροφοριών</li> <li>• Στρατηγικές αξιολόγησης των εκπαιδευτικών</li> <li>• Υφιστάμενο σύστημα αξιολόγησης – κριτική τοποθέτηση</li> <li>• Αξιολόγηση και παρώθηση – θεωρίες κινήτρων/ Προτεινόμενο σύστημα αξιολόγησης</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 405</b></p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (I)</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγκαιότητα της παρακολούθησης της διδασκαλίας</li> <li>• Φακοί παρατήρησης της διδασκαλίας</li> <li>• Μέθοδοι και έντυπα καταγραφής της παρατήρησης</li> <li>• Ο κύκλος της «κλινικής επιθεώρησης» Διαμορφωτική – τελική αξιολόγηση</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 406</b></p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (II)</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατευθυντήριες γραμμές Δ.Μ.Ε. για θέματα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και της διδασκαλίας</li> </ul>

<p><b>Ενότητα 5:</b> <b>ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ</b></p>	<p><b>Στόχος:</b> <b>Ο/Η Βοηθός Διευθυντής/τρια να συμβάλλει άμεσα στην προαγωγή της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας και της μάθησης</b></p>
<p><b>ΒΔ 501</b></p> <p>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ Η ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύγχρονα και κοινωνικού τύπου περιβαλλοντικά προβλήματα</li> <li>• Θεωρητικό πλαίσιο, έννοιες και φιλοσοφία</li> <li>• Ένταξη της εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη στη Σχολική Μονάδα</li> <li>• Ο ρόλος της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας στη διαμόρφωση ενός αειφόρου σχολείου</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 502</b></p> <p>ΑΓΩΓΗ ΥΓΕΙΑΣ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεωρία, αρχές, φιλοσοφία</li> <li>• Τα επίπεδα υγείας των μαθητών και η εξάρτησή τους από την διατροφή, το κάπνισμα, την άσκηση, την κοινωνικοοικονομική τους κατάσταση και το μορφωτικό επίπεδο της οικογένειας</li> <li>• Η συσχέτιση των επιπέδων υγείας των μαθητών με τα ψυχολογικά χαρακτηριστικά των νέων.</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 503</b></p> <p>ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιπτώσεις σοβαρής προβληματικής συμπεριφοράς (π.χ. βίαιη συμπεριφορά, υπερκινητικότητα, προβλήματα προσαρμόγής μαθητών)</li> <li>• Μηχανισμοί, διαδικασίες και αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση των προβληματικών περιπτώσεων</li> <li>• Αναγνώριση εκφοβιστικής συμπεριφοράς (χαρακτηριστικά, μορφές, ρόλοι, συχνότητα)</li> <li>• Ενημέρωση για παράγοντες που κάνουν ένα παιδί ευάλωτο και πιθανές συνέπειες</li> <li>• Επισήμανση χώρων εκδήλωσης εκφοβιστικής συμπεριφοράς στον χώρο του σχολείου</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 504</b></p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οριοθέτηση εννοιών και αποτελέσματα διεθνών ερευνών για την εκπαιδευτική πορεία παιδιών με μεταναστευτική προέλευση</li> <li>• Στρατηγικός σχεδιασμός στη σχολική μονάδα για τη διαχείριση της κοινωνικο-πολιτισμικής ετερότητας: Παραδείγματα και εισηγήσεις</li> </ul>

<p><b>ΒΔ 505</b></p> <p>ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομοθεσία περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες</li> <li>• Δημόσιο Σχολείο - Συνηθισμένη τάξη - Ολική ένταξη με στήριξη</li> <li>• Δημόσιο Σχολείο - Ειδική μονάδα - Μερική ένταξη</li> <li>• Σχολείο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης</li> <li>• Παροχή Υπηρεσιών σε άλλους χώρους</li> <li>• Ανάπτυξη κουλτούρας αποδοχής και στήριξης της διαφορετικότητας</li> <li>• Γραφειοκρατικές διαδικασίες: Παραπομπές/ Αξιολογήσεις</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 506</b></p> <p>ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι βασικές ικανότητες δια βίου μάθησης</li> <li>• Αναπτύσσοντας τις βασικές ικανότητες στο σχολείο: προκλήσεις και ευκαιρίες</li> <li>• Ο ρόλος της διευθυντικής ομάδας</li> <li>• Ορισμός της Επιχειρηματικότητας για την Εκπαίδευση ως δια βίου ικανότητας</li> <li>• Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που σχετίζονται με αυτή την ικανότητα</li> <li>• Η ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας στο σχολικό περιβάλλον.</li> </ul>
<p><b>ΒΔ 507</b></p> <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</p>	<p><b>Θέματα υπό έμφαση:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενικές πληροφορίες για το πρόγραμμα Erasmus+</li> <li>• Erasmus+ - Βασική Δράση 1: Κινητικότητα</li> <li>• Erasmus+ - Βασική Δράση 2: Συμπράξεις</li> <li>• Πρόγραμμα eTwinning</li> </ul>

## 6. Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα

Η επιτυχής συμπλήρωση του Προγράμματος προϋποθέτει **ανελλιπή** συμμετοχή των συμμετεχόντων και την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απαιτούνται από αυτό. Οποιαδήποτε απουσία από το Πρόγραμμα θα πρέπει να είναι δικαιολογημένη. Για σκοπούς δικαιολόγησης της απουσίας, θα πρέπει να προσκομίζεται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο:

- (α) προσυπογραμμένο πρωτότυπο ή αντίγραφο του δικαιολογητικού απουσίας από τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου στο οποίο υπηρετεί ο/η Βοηθός Διευθυντής/τρια ή πιστοποιημένη άδεια ασθενείας από γιατρό και
- (β) το έντυπο αιτιολόγησης της απουσίας το οποίο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος.



## 7. Χρόνος υποβολής και πληρωμής οδοιπορικών

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Πρόγραμμα δικαιούνται την αποπληρωμή οδοιπορικών εξόδων, μόνο όταν η απόσταση της έδρας τους από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο όπου θα γίνεται η επιμόρφωση, είναι μεγαλύτερη από ότι η απόσταση από την έδρα τους στον χώρο εργασίας τους.

Για την αποπληρωμή των οδοιπορικών θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος να συμπληρώσει:

(α) από την αρχή της χρονιάς το έντυπο για την «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος) και

(β) να καταθέσει το έντυπο «Δήλωση για οδοιπορικά» (αναρτημένο στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος) σε δυο ξεχωριστά έντυπα για τις ακόλουθες περιόδους επιμόρφωσης

Οκτώβριος 2016 - Νοέμβριος 2016

(η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της δήλωσης οδοιπορικών είναι η 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2016)

Δεκέμβριος 2016 - Μάιος 2017

(η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της δήλωσης οδοιπορικών είναι η ημερομηνία λήξης του Προγράμματος)



**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΚΥΠΡΟΥ