



Οργάνωση και Διοίκηση της τάξης

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ 4**

Εισηγητές:

**Ν. Γιασουμής, Σ. Κουκουμά, Χ. Χατζηχρίστου, ΕΜΕ
Φ. Θεοδούλου, Σύμβουλος Φιλολογικών Μαθημάτων**



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2017-2018



ΑΕΟΝΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1. Εισαγωγή
2. Οργάνωση-Διοίκηση τάξης και αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί
3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο
4. Σχεδιασμός και οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος
5. Χειρισμός δύσκολων καταστάσεων στην τάξη





Εισαγωγή

1. Εισαγωγή: Διαχείριση-Οργάνωση-Διοίκηση Τάξης (Classroom Management)

- Το πώς οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν την τάξη τους και το πώς διαχειρίζονται τη συμπεριφορά των μαθητών τους, ώστε να δημιουργείται ένα περιβάλλον που να υποβοηθά και να προάγει τη μάθηση αποτελεί ένα από τα πιο σημαντικά χαρακτηριστικά του αποτελεσματικού εκπαιδευτικού.

1. Εισαγωγή: Οργάνωση-Διοίκηση-Διαχείριση Τάξης (Classroom Management)

- .
- Διάφοροι ερευνητές υποστηρίζουν ότι η οργάνωση – διοίκηση-διαχείριση της τάξης μπορεί να έχουν τη μεγαλύτερη επίδραση από όλες τις μεταβλητές στην επίδοση των μαθητών (Wang, Haertel and Walberg, 1993).
- Η οργάνωση-διοίκηση-διαχείριση της τάξης περιλαμβάνει πολλές και διαφορετικές ενέργειες-δεξιότητες εκ μέρους του εκπαιδευτικού.

Δραστηριότητα 1

Ερευνητές αναφέρουν ότι μια σημαντική δυσκολία που αντιμετωπίζουν οι αντικαταστάτες εκπαιδευτικοί είναι η Διαχείριση της τάξης (Dendwick, 1993; Duggleby and Badali, 2007).

Να περιγράψετε ένα δύσκολο περιστατικό διαχείρισης της τάξης που συναντήσατε στην εργασία σας ως αντικαταστάτες εκπαιδευτικοί.

-Πώς το διαχειριστήκατε;

Δραστηριότητα 2

- Θυμηθείτε εκπαιδευτικούς που θεωρείτε αποτελεσματικούς στην οργάνωση και διοίκηση-διαχείριση της τάξης.

(α) Να περιγράψετε τη συμπεριφορά και τη διδασκαλία τους χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά ή περιεκτικές φράσεις.

(β) Να εξηγήσετε γιατί θεωρείτε τους συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς αποτελεσματικούς όσον αφορά στην οργάνωση-διοίκηση και διαχείριση της τάξης.



***Οι αποτελεσματικοί
εκπαιδευτικοί στην
οργάνωση-διοίκηση-
διαχείριση τάξης***

2. Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί στην οργάνωση-διοίκηση-διαχείριση τάξης

Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί αφιερώνουν αρκετό χρόνο πριν και κατά τη διάρκεια της αντικατάστασής τους, για να σχεδιάσουν και να οργανώσουν την τάξη τους με τέτοιο τρόπο, ώστε να ελαχιστοποιείται η διακοπή του μαθήματος λόγω έλλειψης πειθαρχίας και να μεγιστοποιείται η εμπλοκή των μαθητών στη διαδικασία μάθησης.

(Borich, 2007)

2. Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί στην οργάνωση-διοίκηση-διαχείριση τάξης

Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί προσεγγίζουν μεθοδολογικά τη διδασκαλία κανόνων και ρουτινών, όπως μεθοδολογικά προσεγγίζουν και τη διδασκαλία του αντικειμένου τους. Δίνουν στους μαθητές τους ξεκάθαρες οδηγίες για την αποδεκτή συμπεριφορά και παρακολουθούν τη συμμόρφωση των μαθητών σε αυτές πολύ προσεκτικά.

Πληροφορούν τους μαθητές για τις συνέπειες της παραβίασης των κανονισμών και επιβάλλουν αυτές τις συνέπειες με σταθερότητα.

2. Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί στην οργάνωση-διοίκηση-διαχείριση τάξης

Πριν την τάξη....

- Ενημερώνονται για τα Αναλυτικά Προγράμματα, τους Δείκτες Επιτυχίας και Επάρκειας και τα σχολικά εγχειρίδια του μαθήματος που καλούνται να διδάξουν.
- Ενημερώνονται από τον εκπαιδευτικό τον οποίο θα αντικαταστήσουν ή τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή της ειδικότητας για τους μαθητές και τα μαθήματα που καλούνται να διαχειριστούν.
- Γνωρίζουν τους άλλους εκπαιδευτικούς της ειδικότητάς τους, ενημερώνονται για τους συντονισμούς της ειδικότητας και για συνεργασίες που χρειάζονται για την προώθηση των στόχων.

2. Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί στην οργάνωση-διοίκηση-διαχείριση τάξης

Μέσα στην τάξη....

- Είναι ακριβείς στην ώρα τους
- Είναι καλά προετοιμασμένοι για το μάθημά τους
- Αρχίζουν αμέσως το μάθημα
- Επιμένουν στην πλήρη συνεργασία όλων των μαθητών
- Χρησιμοποιούν τεχνικές χαμηλού προφίλ
- Διευθετούν τα φυσικά στοιχεία της τάξης, ώστε να προάγουν καλύτερα τους διδακτικούς στόχους (π.χ. διαρρύθμιση θρανίων, μέσων, υλικών, κ.λπ.).
- Φροντίζουν για την ύπαρξη κανονισμών στην τάξη (τρόπος εργασίας, πειθαρχία, κλπ).

(Borich, 2007)

2. Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί στην οργάνωση-διοίκηση-διαχείριση τάξης

Μέσα στην τάξη...

- Αναπτύσσουν και κοινοποιούν διδακτικές ρουτίνες (π.χ. έναρξη μαθήματος, ομαδικές δραστηριότητες, τρόπος εργασίας και αξιολόγησης, κ.λπ.).
- Εφαρμόζουν σύστημα κινήτρων και συνεπειών που να ανταποκρίνονται στην αποδεκτή και μη αποδεκτή συμπεριφορά.
- Είναι αμερόληπτοι και δίκαιοι με τους μαθητές τους
- Προωθούν την διαφοροποίηση της διδασκαλίας στη βάση του Αναλυτικού προγράμματος
- Εφαρμόζουν ποικίλους τρόπους αξιολόγησης
- Δεν δίνουν υποσχέσεις τις οποίες δεν μπορούν να τηρήσουν. Κλπ....

(Borich, 2007)

2. Οι αποτελεσματικοί εκπαιδευτικοί στην οργάνωση-διοίκηση-διαχείριση τάξης

7 καλές συνήθειες για «Οικοδόμηση» των καλών σχέσεων μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών	7 κακές συνήθειες για «Καταστροφή» των καλών σχέσεων μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών
<ol style="list-style-type: none">1. Στήριξη2. Ενθάρρυνση3. Θετική ακρόαση4. Αποδοχή5. Εμπιστοσύνη6. Σεβασμός7. Διάλογος	<ol style="list-style-type: none">1. Κακόβουλη κριτική2. Μομφή3. Παράπνοο4. Γκρίνια5. Απειλή6. Εξουθενωτική τιμωρία7. Δωροδοκία για έλεγχο



***Σχεδιάζοντας την πρώτη
μέρα αντικατάστασης
στο σχολείο***

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

Τι πρέπει να προσέξουμε στην πρώτη συνάντηση με τους μαθητές;

1. Πώς θα γνωρίσετε τους μαθητές της τάξης;
2. Πώς θα προετοιμάσετε καλά το πρώτο μάθημα;
3. Πώς θα μάθετε με γρήγορο τρόπο τα ονόματα των μαθητών;
4. Πώς θα βάλετε όρια στο πρώτο μάθημα;
5. Πώς θα μειώσετε το άγχος του πρώτου μαθήματος;

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

Δραστηριότητα 3

Εργάζεστε ως αντικαταστάτες εκπαιδευτικοί σε ένα σχολείο. Ποιες ενέργειες θα κάνατε για να συλλέξετε κάποιες πρώτες πληροφορίες σχετικά με τον μαθητικό πληθυσμό που ανήκει στο τμήμα που θα διδάξετε;

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

Δραστηριότητα 4

Πώς θα προετοιμάσετε το πρώτο μάθημά σας; Τι ενέργειες χρειάζεται να κάνετε για μια αποτελεσματική προετοιμασία; .

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

Πριν την τάξη...

1. Ζητώ από τη γραμματεία τον **κατάλογο των μαθητών** της τάξης
2. Ενημερώνομαι από τον υπεύθυνο συντονιστή της ειδικότητας ή τη/τον σύμβουλο για πιθανά **προβλήματα συμπεριφοράς** (π.χ. μαθητής γνωστός στην τάξη για τα προβλήματα συμπεριφοράς του)
 - Μαθησιακές δυσκολίες (δυσκολίες στην ανάγνωση και γραφή, κλπ)
 - Σωματικές μειονεξίες (π.χ. παιδί με προβλήματα ακοής)
3. Κάνω **καλή προετοιμασία του μαθήματος**
(χρειάζεται να υπάρχει δομή στα μαθήματα – Σχέδιο Μαθήματος στη βάση Δεικτών Επιτυχίας και Επάρκειας).

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

4. Γνωρίζομαι με τους μαθητές μου (σε συντομία).

- Αξιοποιήστε λίγο χρόνο για να συστηθείτε στους μαθητές σας και να τους γνωρίσετε. Ακούστε λίγο τις απόψεις και τις προσδοκίες τους για το μάθημα.
- Φτιάξτε ένα πλάνο με τις θέσεις, την αρίθμηση τους και τα αντίστοιχα ονόματα των μαθητών, αν δεν υπάρχει.
- Χρησιμοποιήστε συστήματα απομνημόνευσης.
- Σημειώστε κάποιες λεπτομέρειες/ιδιαιτέρα χαρακτηριστικά (π.χ. φορεί γυαλιά, έχει πράσινα μάτια).

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

5. Βάζω όρια (Δομές και ρουτίνες)

- Πώς μπαίνουμε στην τάξη;
- Τι κάνουμε μέχρι να έρθει ο εκπαιδευτικός στην τάξη;
- Πώς δουλεύουμε μέσα στην τάξη (εξατομίκευση-συνεργασία-ολομέλεια)
- Τι κάνω όταν τελειώσω την εργασία μου;
- Τι κάνω όταν έχω απορίες;
- Ποια η σημασία του λάθους; (απομυθοποιούμε τα λάθη και μαθαίνουμε από αυτά).
- Πώς αξιολογούμε; (Πολλαπλοί τρόποι και εργαλεία αξιολόγησης)

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

6. Μειώνοντας το άγχος του 1^{ου} μαθήματος

- Παραμείνετε ήρεμοι και ψύχραιμοι
- Αν οι μαθητές δουν ότι εκνευρίζεστε και θυμώνετε, τους περνάτε το μήνυμα ότι μπορούν να επαναλάβουν την κακή τους συμπεριφορά.
- Αντιδράστε με τη λογική. Μην αφήσετε συναισθήματα να εκφραστούν εκείνη την ώρα.
- Μην αμύνεστε. Να υπενθυμίζετε συνεχώς στον εαυτό σας ότι η συμπεριφορά τους δεν στοχεύει προσωπικά εσάς.
- Μην αντιδράτε υπερασπίζοντας τον εαυτό σας και μην γίνεστε εχθρικοί. Αντιδράτε με θετική στάση.
- Μην είστε τελειομανείς. Έχετε χρόνο να κερδίσετε τους μαθητές.

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

Δραστηριότητα 5

Υπάρχουν κάποιες συγκεκριμένες μέθοδοι που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο εκπαιδευτικός για να κρατήσει τον έλεγχο της τάξης, αλλά και για να δείξει το κύρος του.

Να προτείνετε κάποιους τρόπους από τη δική σας εμπειρία...

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

Τεχνικές ελέγχου της τάξης...

- Να περιμένετε ώσπου οι μαθητές να κάνουν ησυχία.
- Να είστε πάντα ευγενικοί.
- Να αποφεύγετε τις αντιπαραθέσεις (Παραμείνετε ήρεμοι, αλλάξτε θέμα, αφήστε τους να «κερδίσουν»).
- Να αντιδράτε πάντοτε με τη λογική.
- Όταν χρειάζεται, να κοιτάτε τους μαθητές με αυστηρό βλέμμα.

(Sue Cowley, 2002)

3. Σχεδιάζοντας την πρώτη μέρα αντικατάστασης στο σχολείο

Τεχνικές ελέγχου της τάξης...

- Να χρησιμοποιείτε την επανάληψη.
- Να χρησιμοποιείτε έναν πιο διαπροσωπικό τρόπο διδασκαλίας.
- Να γνωρίζετε πότε πρέπει να είστε πιο ελαστικοί.
- Να βάζετε όρια.
- Να θέτετε στόχους για τους μαθητές.
- Να παρεμβαίνετε έγκαιρα.
- Να απομακρύνετε την αιτία των προβλημάτων.

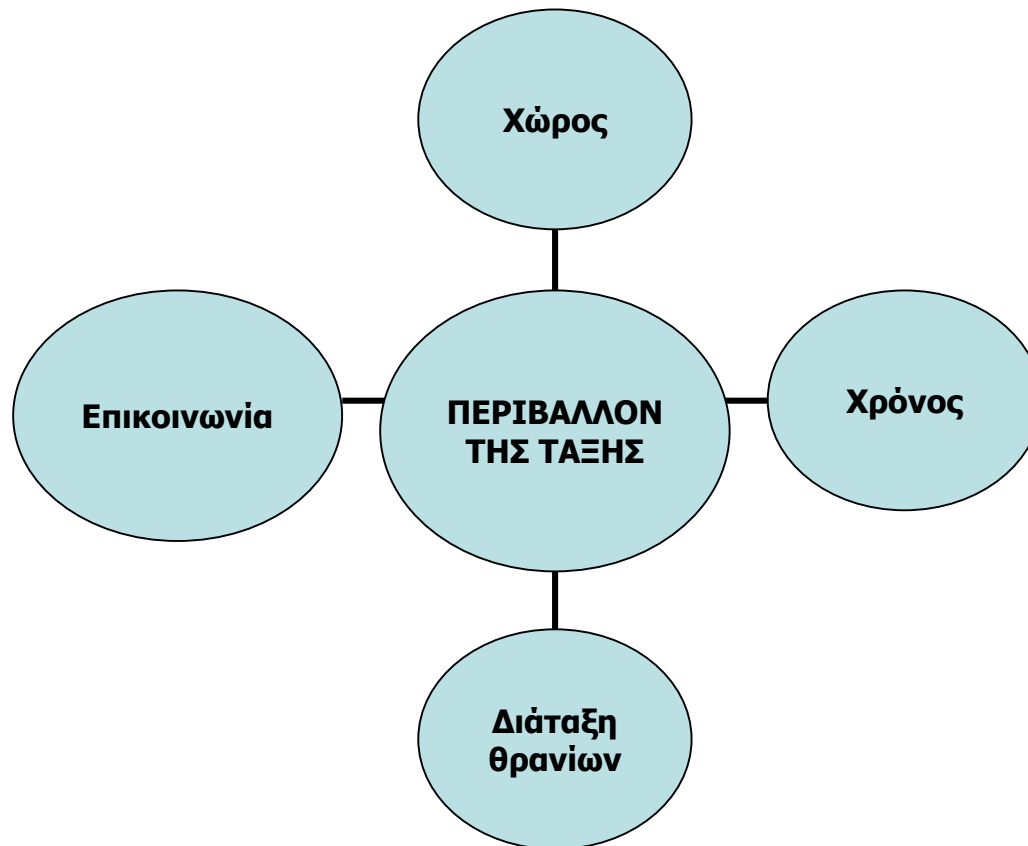
(Sue Cowley, 2002)



Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Να σχολιάσετε τα πιο κάτω όσον αφορά την οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος.



4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Διαχείριση χρόνου...

- Το φυσικό περιβάλλον μιας αίθουσας διδασκαλίας έχει άμεση επίδραση στην υγεία, σωματική και συναισθηματική ασφάλεια των μαθητών και του εκπαιδευτικού.
- Στοιχεία τα οποία επηρεάζουν έμμεσα ή άμεσα την ψυχική κατάσταση του μαθητή: Θερμοκρασία, εξαερισμός, φωτισμός, ήχος και χρώματα.
- Ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα, καθώς και την ευθύνη, να κινηθεί σε κάποια πλαίσια, έτσι ώστε να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και να αυξήσει τα κίνητρα για μάθηση μέσα σε έναν ευχάριστο και φιλόξενο χώρο.

(Nakamura, 2000).

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Διαχείριση χρόνου...

- Αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή (παροχή πληροφοριών, ανατροφοδότηση, έλεγχος δουλειάς μαθητή).
- Καλή οργάνωση εκπαιδευτικού.
- Σαφείς και ξεκάθαροι στόχοι μαθήματος.
- Πληροφόρηση μαθητή για την πορεία του μαθήματος.
- Σαφείς οδηγίες για κάθε δραστηριότητα.
- Ποικιλία δραστηριοτήτων και εργαλείων ανάλογα με τις δεξιότητες των μαθητών.
- Αντιμετώπιση συμπεριφοράς του κάθε μαθητή.
- Αποτελεσματική αντιμετώπιση διακοπής του μαθήματος από εξωτερικούς παράγοντες.

(Borich, 1988; Muijs and Reynolds, 2005)

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Διάταξη θρανίων...

- **Τοποθέτηση θρανίων σε σειρές:** πιθανόν να μειώνει την ικανότητα να ακούνε τους συμμαθητές τους και να συμμετέχουν σε συζήτηση.
- **Διάταξη σε κύκλο:** κατάλληλη στις περιπτώσεις που θα γίνει μια συζήτηση μέσα στην τάξη μεταξύ των μαθητών, αλλά όχι στις περιπτώσεις όπου θα γίνει μια παρουσίαση ή προβολή λόγω του ότι οι μαθητές θα κοιτάζουν την πλάτη του δασκάλου.
- **Σχηματισμός ομάδων:** κατάλληλος για προώθηση της συνεργατικής μάθησης (συνήθως 2-3 θρανία, δηλ. 4-6 μαθητές).

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Σχηματισμός ομάδων...

- Σχηματισμός ομάδων με μαθητές μικτής ικανότητας. Σύμφωνα με τους Good and Brophy (1987) οι λιγότερο ικανοί μαθητές συμμετέχουν περισσότερο στις δραστηριότητες της τάξης, όταν κάθονται κοντά σε ικανούς μαθητές.
- Σχηματισμός ομάδων με μαθητές που δεν είναι τόσο ανεξάρτητοι και άλλους που είναι πιο δυναμικοί, έχουν κοινωνικές δεξιότητες και κίνητρα και θα μπορούν να συνεργαστούν με τους συμμαθητές τους και να προσφέρουν, χωρίς όμως να περιορίζονται στη μαθησιακή διαδικασία.

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Κλίμα τάξης

- Κλίμα της τάξης ορίζεται ως η ιδιαίτερη ατμόσφαιρα που δημιουργείται σε μια τάξη μέσα στο πλαίσιο των σχέσεων αλληλεπίδρασης εκπαιδευτικών και μαθητών (Borich 1999).

Είπαν...

«Τα παιδιά δεν ενδιαφέρονται για το πόσα ξέρετε, μέχρι να ξέρουν το πόσο νοιάζεστε για αυτά».

«Τα παιδιά που είναι πιο δύσκολο να αγαπήσεις είναι αυτά που το χρειάζονται περισσότερο».

(Barbara Reider, 2005)

«Οι μαθητές με τη χειρότερη συμπεριφορά δεν απουσιάζουν σχεδόν ποτέ.»

(Rita F. Pierson)

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

**Κτίζοντας προσωπική επικοινωνία με
τα παιδιά**

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Προσωπική επικοινωνία...

Η καλλιέργεια προσωπικής επικοινωνίας σημαίνει η εύρεση τρόπων για τη δημιουργία μιας ατμόσφαιρας εμπιστοσύνης, ώστε τα παιδιά να θέλουν να μάθουν αυτό που μοιράζεστε μαζί τους.

(Mendler 2001)

Κτίζοντας προσωπική επικοινωνία με τα παιδιά-Πρακτικές εισηγήσεις

Δραστηριότητα 6

Να εισηγηθείτε δραστηριότητες για να αναπτύξετε προσωπική επικοινωνία με τους μαθητές.

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Προσωπική επικοινωνία...

- Δείχνω ότι τους/τις συμπαθώ.
- Αποδέχομαι όλα τα παιδιά, όπως είναι.
- Αναγνωρίζω ότι κάθε παιδί έχει κάτι να προσφέρει.
- Συμπεριφέρομαι σε κάθε παιδί χωρίς προκατάληψη και με αμεροληψία.
- Βοηθώ να αποδέχονται το ένα το άλλο.
- Κρατώ τις υποσχέσεις μου και σέβομαι τις συμφωνίες που κάναμε μαζί.

(Reider, 2005)

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Προσωπική επικοινωνία...

- Αποφεύγω σχόλια που μπορούν να μειώσουν κάποιον/α.
- Ακούω ενεργητικά όταν μιλά ένα παιδί.
- Μοιράζομαι πράγματα για τον εαυτό μου-γίνομαι ανθρωπίνος/η.
- Περνώ χρόνο με τα παιδιά που με χρειάζονται περισσότερο.
- Παραδέχομαι όταν δεν γνωρίζω κάτι.
- Προσπαθώ να καταλάβω το «αντιπαθητικό» παιδί.
- Βοηθώ κάθε παιδί να νιώθει επιτυχία.

(Reider, 2005)

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

**Κτίζοντας «ακαδημαϊκή»
επικοινωνία με τα παιδιά**

4. Σχεδιασμός-οργάνωση μαθησιακού περιβάλλοντος

Ακαδημαϊκή επικοινωνία...

Οι στρατηγικές «ακαδημαϊκής» επικοινωνίας προσφέρουν τρόπους να ενθαρρύνουμε την επιτυχία όσον αφορά στο περιεχόμενο του μαθήματός μας. Τα παιδιά δεν θα νιώσουν ότι συνδέονται με το σχολείο εάν δεν βιώσουν την επιτυχία.



(Mendler, 2001)

Κτίζοντας «ακαδημαϊκή» επικοινωνία με τους μαθητές-Πρακτικές εισηγήσεις

Δραστηριότητα 7

Να εισηγηθείτε δραστηριότητες για να αναπτύξετε ακαδημαϊκή επικοινωνία με τους μαθητές.



***Χειρισμός δύσκολων
καταστάσεων στην τάξη***

5. Χειρισμός δύσκολων καταστάσεων

Η προβληματική συμπεριφορά μπορεί να περιγραφεί ως:

- Οποιαδήποτε συμπεριφορά εμποδίζει τον μαθητή ή άλλους μαθητές να μάθουν.
- Συμπεριφορά που θέτει σε κίνδυνο τον μαθητή ή τους άλλους.
- Συμπεριφορά που είναι ανάρμοστη για την ηλικία και το επίπεδο της ανάπτυξης του μαθητή.
- Συμπεριφορά που συνεπάγεται υπερβολικές απαιτήσεις για μεμονωμένα μέλη του προσωπικού ή τη χρησιμοποίηση υπερβολικά μεγάλου αριθμού μέσων.
- Συμπεριφορά που έχει ως αποτέλεσμα την αρνητική αυτοεκτίμηση του μαθητή.

(Thody, Gray & Bowden, 2003)

5. Χειρισμός δύσκολων καταστάσεων

Δραστηριότητα 8

- Μπορώ να βγάλω έναν μαθητή από την τάξη για προβληματική συμπεριφορά;
- Τι κάνω με τι βίαιη συμπεριφορά;
- Τι κάνω με τον μαθητή που έχει προκλητική συμπεριφορά;
- Τι κάνω όταν στην τάξη επικρατεί ανάρμοστη συζήτηση και φωνές;
- Τι κάνω με έναν θυμωμένο μαθητή;

5. Χειρισμός δύσκολων καταστάσεων

- Μπορώ να βγάλω έναν μαθητή από την τάξη για προβληματική συμπεριφορά;
 - Τι υποστήριξη και βοήθεια παρέχει το σχολείο;
- Τι κάνω με τη βίαιη συμπεριφορά;
 - Σταματήστε την επιθετική συμπεριφορά.
 - Διατηρήστε την ψυχραιμία σας.
 - Αποφύγετε την ανοιχτή αντιπαράθεση και προσπαθήστε να αποκλιμακώσετε την κατάσταση.
 - Δώστε ξεκάθαρες οδηγίες τόσο στο επιτιθέμενο παιδί όσο και στους άλλους μαθητές.
 - Δώστε στον μαθητή την ευκαιρία να μείνει λίγη ώρα μόνος του για να ανακτήσει τον έλεγχο της κατάστασης και να φροντίσει η επιστροφή στην τάξη να γίνει ομαλά.
 - Αν ανησυχείτε ειδοποιήστε να σας βοηθήσουν.

5. Χειρισμός δύσκολων καταστάσεων

- Τι κάνω με τον μαθητή που έχει προκλητική συμπεριφορά;
 - Δώστε στον μαθητή χρόνο να σκεφτεί.
 - Ξεκαθαρίστε τι περιμένετε από αυτόν.
 - Δείξτε συνέπεια.
 - Απομακρύνετε τους περίεργους και συζητήστε το συμβάν ιδιαιτέρως με τον μαθητή.
- Τι κάνω όταν στην τάξη επικρατεί ανάρμοστη συζήτηση και φωνές;
 - Προσδιορίστε με σαφήνεια τι είναι αποδεκτό και βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής καταλαβαίνει τι περιμένετε από αυτόν.
 - Δώστε σαφείς οδηγίες.
 - Αξιολογήστε την οργάνωση της τάξης.
 - Εξηγήστε ξεκάθαρα ποιες θα είναι οι συνέπειες αν συνεχιστεί η ανάρμοστη συμπεριφορά, για παράδειγμα «αν συνεχίσεις να ...θα πρέπει να...».
 - Σταματήστε τους μαθητές για να θέσετε στόχους. Επίτευξη.

5. Χειρισμός δύσκολων καταστάσεων

- Τι κάνω με έναν θυμωμένο μαθητή;
 - Μιλήστε ήρεμα αλλά σταθερά.
 - Δώστε σαφείς και σύντομες οδηγίες και θυμίστε τους κανόνες.
 - Παραδεχτείτε ότι δεν είναι κακό να θυμώνουμε. Αυτό που έχει σημασία είναι τι κάνουμε με το θυμό μας.
 - Βάλτε στόχους και υποσχεθείτε θεμιτές ανταμοιβές.

(Thody, Gray & Bowden, 2003)



***Σας ευχαριστώ για την
προσοχή σας!!!***