

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου, κάθε σχολείο έχει στη διάθεσή του τρεις συνολικά ημέρες, όπως είχε και κάθε προηγούμενη σχολική χρονιά, κατά τη διάρκεια των οποίων αναμένεται να γίνουν όλες οι συνήθεις διευθετήσεις για την ομαλή έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς (κατανομή τάξεων, τμημάτων, μαθημάτων, ετοιμασία ωρολογίου προγράμματος, έλεγχος βιβλίων και γραφικής ύλης, προετοιμασία τάξεων, ενημέρωση για το περιεχόμενο σχετικών εγκυκλίων-οδηγιών, οργάνωση παιδονομίας κτλ.).
2. Οι υπόλοιπες δύο ημέρες της πρώτης εβδομάδας θα αφιερωθούν αποκλειστικά στην επιμόρφωση και επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού, σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα:

| ΣΧΟΛΕΙΑ         | ΔΕΥΤΕΡΑ<br>1/9/2014 | ΤΡΙΤΗ<br>2/9/2014      | ΤΕΤΑΡΤΗ<br>3/9/2014       | ΠΕΜΠΤΗ<br>4/9/2014        | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ<br>5/9/2013     |
|-----------------|---------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ΛΕΥΚΩΣΙΑ        |                     | ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ | ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ |                           |                           |
| ΛΕΜΕΣΟΣ – ΠΑΦΟΣ |                     |                        | ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ    | ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ |                           |
| ΛΑΡΝΑΚΑ-ΑΜ/ΣΤΟΣ |                     |                        |                           | ΚΕΝΤΡΙΚΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ    | ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ<br>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ |

3. Η ενδοσχολική επιμόρφωση θα οργανωθεί από το ίδιο το σχολείο και θα έχει ως επίκεντρο τις επιμορφωτικές ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις προτεραιότητες της κάθε σχολικής μονάδας, σε συνδυασμό με τις βασικές αρχές και προσεγγίσεις των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.
4. Αναμένεται ότι από τη Δευτέρα, 1 Σεπτεμβρίου 2014 θα γίνει μια σχετική συζήτηση σε συνεδρία/ίες του προσωπικού με στόχο να διερευνηθούν και να εντοπιστούν συγκεκριμένα θέματα επιμόρφωσης τα οποία αφορούν τις ανάγκες της κάθε σχολικής μονάδας, όπως αυτές διαμορφώνονται στο νέο κοινωνικό περιβάλλον. Στα πλαίσια αυτά και αναλύοντας τα κοινωνικά δεδομένα του μαθητικού πληθυσμού, αναμένεται η υλοποίηση σχεδιασμού ο οποίος θα αναδείξει το ανθρώπινο πρόσωπο και τον κοινωνικό ρόλο της σχολικής μονάδας. Ιδιαίτερα στις τρέχουσες δύσκολες περιστάσεις αναμένεται η σχολική μονάδα να δώσει εκπαιδευτικές προτάσεις και μέτρα στήριξης τόσο των μαθητών όσο και των οικογενειών τους. Προς την κατεύθυνση αυτή, υφιστάμενες πρόνοιες, γνωστικά αντικείμενα και καινοτομίες του Αναλυτικού Προγράμματος (Εμπέδωση, Υπεύθυνος Τμήματος, Αγωγή Ζωής κ.ά.) εμπεριέχουν τη δυναμική ουσιαστικής συμβολής του σχολείου στην τοπική κοινωνία και τις ανάγκες των μαθητών. Θέματα μπορεί ν' αντληθούν από τον πιο κάτω κατάλογο, ο οποίος είναι ενδεικτικός: διδακτική συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου, διερευνητική μάθηση, συνεργατική μάθηση, διαφοροποίηση διδασκαλίας, συναισθηματική αγωγή, δραματοποίηση, υπόδυση ρόλων, εμπέδωση, διδασκαλία αλλόγλωσσων μαθητών, δημοκρατική πολιτότητα, διαχείριση τάξης, μαθησιακό κλίμα, δημιουργική σκέψη, κριτική σκέψη, αυτοαξιολόγηση διδασκαλίας, κοινωνικός ρόλος του σχολείου, διαχείριση κρίσεων, συνεργασία σχολείου και γονέων για προώθηση της κοινωνικής αλληλεγγύης κ.ά.
5. Θα επιλεγούν τελικά εκείνα τα θέματα που εμπίπτουν στις προτεραιότητες του σχολείου και για τα οποία υπάρχουν διαθέσιμα μέλη του προσωπικού που θα

αναλάβουν να ετοιμάσουν μια σύντομη αρχική εισήγηση-παρουσίαση 15-20 λεπτών. Μετά την εισήγηση αυτή, θα ακολουθήσει συζήτηση στην ολομέλεια και ανταλλαγή ιδεών και εμπειριών με έμφαση στις καλές πρακτικές που σχετίζονται με το θέμα. Μέσα στο πλαίσιο αυτά αναμένεται να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην αξιοποίηση των γνώσεων, της εξειδίκευσης και των εμπειριών που διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό του κάθε σχολείου.

6. Το κάθε σχολείο έχει την επιλογή είτε να ασχοληθεί με ένα μόνο θέμα και να εμβαθύνει σε επιμέρους πτυχές του είτε να ασχοληθεί με περισσότερα και διαφορετικά μεταξύ τους θέματα.

Έτοιμο υλικό και ιδέες για τις παρουσιάσεις που αναφέρονται στο σημείο 5 μπορούν να αντληθούν και να αξιοποιηθούν από το πλούσιο επιμορφωτικό υλικό (άρθρα, κείμενα, παρουσιάσεις κτλ.) που είναι ήδη αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης και στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

7. Την ημέρα της ενδοσχολικής επιμόρφωσης για το κάθε επιλεγέν θέμα, αφού γίνει η αρχική παρουσίαση από τον εισηγητή/εισηγητές, θα ακολουθήσει συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων στην ολομέλεια με στόχο να ξεκαθαριστούν οι βασικές πτυχές του και να αναδειχθούν οι αντίστοιχες καλές πρακτικές που μπορούν να αξιοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς ή τη σχολική μονάδα.
8. Αν στο σχολείο υπάρχουν διαθέσιμες οπτικογραφημένες διδασκαλίες, για τις οποίες έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές συγκαταθέσεις, μπορούν επίσης να αξιοποιηθούν ως επιμορφωτικό υλικό, να προβληθούν στην ολομέλεια και να συζητηθούν.
9. Μέρος της ημερήσιας ενδοσχολικής επιμόρφωσης αναμένεται να αφιερωθεί και για σκοπούς μεγαλύτερης διάχυσης του περιεχομένου της κεντρικής επιμόρφωσης. Όλοι οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να είναι σε θέση να ενημερώσουν σύντομα το υπόλοιπο προσωπικό για το περιεχόμενο της επιμόρφωσης που θα τύχουν κατά την ημέρα της κεντρικής επιμόρφωσης, με έμφαση στις καλές πρακτικές.
10. Κατά τη διάρκεια της ενδοσχολικής επιμόρφωσης θα τηρηθούν πρακτικά με τις σημαντικότερες καλές πρακτικές και εισηγήσεις που θα συζητηθούν. Τα πρακτικά θα καταχωρηθούν στον φάκελο συνεδριών προσωπικού.
11. Η ημέρα ενδοσχολικής επιμόρφωσης θα ολοκληρωθεί με μια γενική συζήτηση αναστοχασμού για τις εμπειρίες και την προστιθέμενη αξία των επιμορφωτικών δραστηριοτήτων της ημέρας και θα γίνουν εισηγήσεις για βελτίωση στο μέλλον. Η συζήτηση αυτή μπορεί να αποτελέσει και το έναυσμα για τον επανακαθορισμό των επιμορφωτικών αναγκών της σχολικής μονάδας και τον προγραμματισμό και άλλων στοχευμένων ενδοσχολικών επιμορφωτικών δράσεων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με τη συνδρομή και του Π.Ι.Κ..
12. Νοείται ότι κατά την προγραμματισμένη ημέρα ενδοσχολικής επιμόρφωσης δεν θα απασχολήσει την ολομέλεια οποιαδήποτε άλλης μορφής εργασία σχετίζεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς (π.χ. κατανομή τάξεων και μαθημάτων, έλεγχος γραφικής ύλης και βιβλίων, οδηγίες ομαλής έναρξης, εμφάνσεις κτλ. ). Όλα τούτα αναμένεται να διεκπεραιωθούν εντός των τριών ημερών της πρώτης εβδομάδας που είναι διαθέσιμες για τον σκοπό αυτόν.

13. Με βάση όλα τα πιο πάνω θα ετοιμαστεί από κάθε σχολείο, με ευθύνη της Διεύθυνσης, σχετικό πρόγραμμα επιμόρφωσης το οποίο θα τεθεί υπόψη και του οικείου Επιθεωρητή, μια-δυο μέρες πριν από την καθορισθείσα ημερομηνία της ενδοσχολικής επιμόρφωσης (βλ. σχετικό ενδεικτικό προγραμματισμό). Το πρόγραμμα αυτό θα περιλαμβάνει τους εισηγητές, τα θέματα και χρονοδιάγραμμα των επιμορφωτικών δράσεων που θα αναπτυχθούν. Στο δείγμα που επισυνάπτεται, τόσο τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα όσο και η δομή/σειρά του προγραμματισμού είναι ενδεικτικά και μπορούν να τροποποιηθούν ανάλογα από το κάθε σχολείο.

### Ενδεικτικός προγραμματισμός μονοήμερης ενδοσχολικής επιμόρφωσης

**ΣΧΟΛΕΙΟ:** ..... **ΗΜΕΡΑ:** .....

| ΩΡΑ                  | ΘΕΜΑ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/<br>ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 08.00 – 10.00        | Καλωσόρισμα – Αλληλογνωριμία<br>Ξενάγηση στον χώρο του σχολείου<br>Παρουσίαση του προφίλ του σχολείου (ο μαθητικός πληθυσμός, τα προβλήματα και οι ανάγκες του σχολείου)                                                                                                                                     | Διευθυντής/ντρια        |
|                      | Παρουσίαση και συζήτηση θέματος/πτυχής που θα επιλεγεί από το σχολείο ότι καλύπτει επιμορφωτικές ανάγκες του προσωπικού                                                                                                                                                                                      | .....                   |
|                      | Συζήτηση για γενικές οδηγίες έναρξης της σχολικής χρονιάς στο πλαίσιο της βασικής εγκυκλίου<br>Συζήτηση για την προώθηση των υπό έμφαση στόχων της χρονιάς                                                                                                                                                   | .....                   |
| <b>10.00 – 10.30</b> | <b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| 10.30 – 11.50        | Σύντομες προφορικές παρουσιάσεις καλών πρακτικών από τα διάφορα θέματα που θα παρακολουθήσουν οι εκπαιδευτικοί στην κεντρική επιμόρφωση και ανταλλαγή απόψεων                                                                                                                                                | .....                   |
| <b>11.50 – 12.00</b> | <b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| 12.00 – 13.00        | Γενική συζήτηση για τις εμπειρίες και την προστιθέμενη αξία των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων της ημέρας, αναστοχασμός και εισηγήσεις για βελτίωση στο μέλλον.<br>Επανακαθορισμός των επιμορφωτικών αναγκών της σχολικής μονάδας και προγραμματισμός επόμενων στοχευμένων επιμορφωτικών ενδοσχολικών δράσεων. | Διευθυντής/ντρια        |

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια

Ημερομηνία: .....