



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 5.13.01  
Αρ. Τηλ.: 22402300  
Αρ. Φαξ: 22480505  
e-mail: info@cyearn.pi.ac.cy



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ  
2252 Λευκωσία

4 Σεπτεμβρίου 2017

Προς το προσωπικό του Π.Ι., Υ.Α.Π., Κ.Ε.Ε.Α., Λειτουργούς Αναλυτικών Προγραμμάτων

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Με την ευκαιρία της έναρξης της σχολικής χρονιάς 2017 – 2018, σας καλωσορίζω στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.) και εύχομαι στον καθένα και την καθεμιά ξεχωριστά, καλή σχολική χρονιά. Σας συγχαίρω για την επιλογή σας να εργαστείτε στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και είμαι βέβαιη για την αγαστή συνεργασία που θα έχουμε η οποία θα στηριχθεί στον αμοιβαίο σεβασμό, την εργατικότητα και την εποικοδομητική επικοινωνία.

Όπως γνωρίζετε, πρώτιστος στόχος του Π.Ι. είναι η υποστήριξη της επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων, μέσα από ποικίλες δράσεις και προγράμματα, στη βάση των προτεραιοτήτων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ). Φέτος, προχωράμε στην υλοποίηση της Επαγγελματικής Μάθησης μέσω της στήριξης και ενδυνάμωσης των σχολείων και των εκπαιδευτικών. Γι' αυτό και κατά τη φετινή χρονιά, η εργασία μας θα στοχεύει στις αποτελεσματικές, αποκεντρωμένες εκείνες επιμορφωτικές δράσεις που θα ενισχύσουν τα σχολεία και τους εκπαιδευτικούς μας στο έργο τους, καθώς και στη βελτίωση των πρακτικών μας στη βάση τεκμηρίωσης. Για να καταστεί αυτό δυνατόν, εκτός από τα θεσμοθετημένα και καθιερωμένα προγράμματα του Π.Ι. τα οποία αναβαθμίζονται συνεχώς, αναμένω και τις δικές σας εισηγήσεις για εισαγωγή καινοτόμων δράσεων στα σχολεία. Τόσο οι λειτουργοί του Π.Ι., όσο και οι λειτουργοί της Υ.Α.Π., των Αναλυτικών Προγραμμάτων και του Κ.Ε.Ε.Α., μέσω των εξειδικευμένων καθηκόντων τους, θα συνδράμουν στους στόχους για υποστήριξη των σχολείων μας με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού μας συστήματος.



Πέρα από τη δεδομένη προσήλωση όλων στα διδακτικά και άλλα καθήκοντα, τονίζουμε την ανάγκη για τήρηση συγκεκριμένων κανονισμών, οι οποίοι συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του Ινστιτούτου. Για το σκοπό αυτό σας υπενθυμίζουμε/ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Το ωράριο που ακολουθείται απ' όλο το προσωπικό του Π.Ι. είναι το ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης προς και από το Π.Ι. Οδηγίες που αφορούν στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής θα δοθούν σε επόμενη εγκύκλιο. Οι νέοι συνάδελφοι (που δεν έχουν ακόμη κάρτα) καλούνται, μέχρι να προχωρήσει η ετοιμασία των καρτών, να υπογράψουν σε ειδικό παρουσιολόγιο, που βρίσκεται στον χώρο υποδοχής του Π.Ι., κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής τους.
2. Η έκτακτη αποχώρησή σας από το κτήριο του Π.Ι., πρέπει να γίνεται μετά από εξασφάλιση άδειας από τον οικείο Προϊστάμενο, ή σε περίπτωση απουσίας του, από μία από τις άλλες Προϊσταμένες και θα καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο που υπάρχει στην είσοδο. Η έκτακτη αυτή αποχώρηση θα πρέπει να γίνεται με φειδώ.
3. Υπενθυμίζεται ότι η απόσπαση στο Π.Ι. δεν αφορά μόνο σε διδακτικό ή αναπτυξιακό έργο, αλλά και στην εμπλοκή σας στα διάφορα προγράμματα/δραστηριότητες του Π.Ι., έργο το οποίο αξιολογείται ως εξίσου σημαντικό με το διδακτικό.
4. Ενημερώνουμε ότι σε όλους τους χώρους του Π.Ι. (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας) υπάρχει αναρτημένη κατάσταση με μητρώο κινητής περιουσίας (έπιπλα). Είναι πολύ σημαντικό να μην γίνεται μετακίνηση επίπλων. Στις έκτακτες εκείνες περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη να γίνει μετακίνηση τότε θα πρέπει να προηγηθεί σχετική ενημέρωση, μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [themistokleous.a@cyearn.pi.ac.cy](mailto:themistokleous.a@cyearn.pi.ac.cy).
5. Τα έντυπα των οδοιπορικών, υποβάλλονται στο Λογιστήριο του Π.Ι. (Γραφείο 115). Τονίζεται ότι για τους εκπαιδευτικούς που είναι αποσπασμένοι είτε ως μέλη των ομάδων εργασίας στα Αναλυτικά Προγράμματα είτε ως Σύμβουλοι, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο καλύπτει ΜΟΝΟ τα οδοιπορικά που σχετίζονται με την εργασία τους ως μελών των ομάδων εργασίας στα Αναλυτικά Προγράμματα. Τα οδοιπορικά που αφορούν στην απόσπαση τους ως Συμβούλων, θα υποβάλλονται στο Λογιστήριο του ΥΠΠ. Σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί από την Αρμόδια Αρχή, τα έντυπα των οδοιπορικών θα πρέπει να υποβάλλονται μέχρι το πρώτο δεκαήμερο του κάθε μήνα, για μετακινήσεις που έγιναν τον προηγούμενο μήνα. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα προωθούνται για κάλυψη του ποσού.
6. Τονίζουμε ότι είναι απόλυτα απαραίτητο, κατά την αποχώρησή σας από το χώρο εργασίας, να σβήνετε όλες τις ηλεκτρικές συσκευές, τα φώτα και τον κλιματισμό και να κλειδώνετε τα γραφεία σας. Επίσης, κατά τη διάρκεια της ημέρας, εάν θα απουσιάζετε από τα γραφεία σας, πρέπει να τα κλειδώνετε, για λόγους ασφαλείας και



να φροντίζετε να σβήνετε τα φώτα και τον κλιματισμό. Τέλος, παρακαλούμε, με την ολοκλήρωση των σεμιναρίων σας στις αίθουσες διδασκαλίας του Π.Ι., όπως σβήνετε τα φώτα, τη μικροφωνική, τους Η.Υ. και τους βιντεοπροβολείς, και να φροντίζετε ώστε η αίθουσα να παραμένει έτοιμη προς χρήση από τον επόμενο εισηγητή (διάταξη γραφείων και καθαριότητα χώρου).

7. Υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία απαγορεύεται ρητά το κάπνισμα σε κάθε εσωτερικό η κλειστό χώρο και παρακαλούμε όπως αυτό τηρηθεί πιστά.
8. Όλα τα μέλη του προσωπικού που εργάζονται στο Π.Ι. (αποσπασμένοι μόνο) πρέπει να εγγραφούν ως χρήστες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Π.Ι. (<http://www.pi-eggrafes.ac.cy>). Όσοι λειτουργοί έχουν ήδη κάνει εγγραφή χρήστη, θα πρέπει να κάνουν είσοδο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους, επιλέγοντας το σύνδεσμο «Αλλαγή Στοιχείων». Επίσης, όλοι οι συνάδελφοι παρακαλούνται όπως επικοινωνήσουν με τους κ.κ. Νικολάου και Αντωνακόπουλο (γραφείο Π204, πρώτος όροφος Π.Ι.) για δημιουργία ή ανανέωση της σύμβασής τους για ηλεκτρονικό εξοπλισμό και λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
9. Παρακαλείστε όλοι όπως συμπληρώσετε το συνημμένο Προσωπικό Πληροφοριακό Δελτίο του Π.Ι. και να το επιστρέψετε στην Γραμματεία μέχρι τις 11 Σεπτεμβρίου 2017.

Σας εύχομαι και πάλι εποικοδομητική νέα σχολική χρονιά και είμαι στη διάθεσή σας για συνεργασία.



Δρ Αθηνά Μιχαλίδου-Ευριπίδου  
Διευθύντρια

