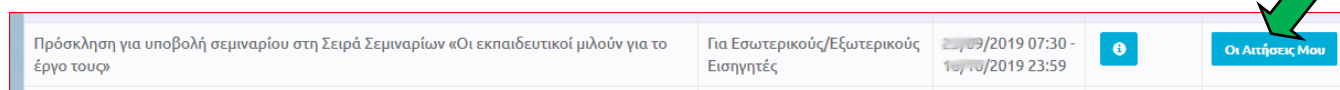


**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΗ ΣΕΙΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ
«ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΜΙΛΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥΣ»
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ**

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. Εντοπίστε την πρόσκληση «Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στη Σειρά Σεμιναρίων «Οι εκπαιδευτικοί μιλούν για το έργο τους» και επιλέξτε «Οι Αιτήσεις Μου».



4. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση».

Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στη Σειρά Σεμιναρίων «Οι εκπαιδευτικοί μιλούν για το έργο τους»

Πρόγραμμα : ΣΕΙΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ «ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΜΙΛΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥΣ» 2019-2020

Πρόσκληση : Πρόσκληση για υποβολή σεμιναρίου στη Σειρά Σεμιναρίων «Οι εκπαιδευτικοί μιλούν για το έργο τους»

Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων : 27/09/2019 - 14/10/2019

Περίοδος Υποβολής Στοιχείων Συναντήσεων : 09/10/2019 - 14/10/2019

Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές			Νέα Αίτηση

5. Συμπληρώστε τον τίτλο και τον σκοπό του σεμιναρίου. Στον σκοπό θα περιλάβετε α) την ομάδα στόχο (εκπαιδευτικοί στους/στις οποίους απευθύνεται το σεμινάριο), β) γιατί θεωρείτε σημαντικό να μοιραστείτε τις γνώσεις και τις εμπειρίες σας μέσα από το προτεινόμενο Σεμινάριο με συναδέλφους εκπαιδευτικούς και γ) τι θα αποκομίσουν οι εκπαιδευτικοί μετά την παρακολούθηση του Σεμιναρίου.

Τίτλος Σεμιναρίου

Σκοπός Σεμιναρίου

6. Επιλέξτε τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας.

Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης						
<input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td>ΔΗΜΟΤΙΚΗ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ΕΙΔΙΚΗ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ΔΗΜΟΤΙΚΗ	<input type="checkbox"/>	ΕΙΔΙΚΗ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	<input type="checkbox"/>
ΔΗΜΟΤΙΚΗ	<input type="checkbox"/>						
ΕΙΔΙΚΗ	<input type="checkbox"/>						
ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	<input type="checkbox"/>						

7. Επιλέξτε τη βαθμίδα ή τις βαθμίδες εκπαίδευσης στις οποίες θα προσφερθεί το σεμινάριο.

8. Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον **μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων** που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα, αλλά όχι πέραν των 25 ατόμων.

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα



9. Πατήστε στο κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών».

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ

Ένας εισηγητής, καμία επαρχία

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών



10. Δηλώστε τον **αριθμό των ομάδων εκπαιδευτικών** που έχετε τη δυνατότητα να επιμορφώσετε **στην κάθε επαρχία** ξεχωριστά.

Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΛΑΡΝΑΚΑ	0
ΛΕΜΕΣΟΣ	0
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	1
ΠΑΦΟΣ	0



11. ΑΓΝΟΗΣΤΕ το πεδίο «Εισηγητές» και πατήστε OK.

12. Επιλέξτε τα πεδία στις επαρχίες που θα διδάξετε.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	
Εισηγητής	ΑΜΜ-1	ΛΕΥ-1	ΛΕΥ-2
ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, 2 επαρχίες			



Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

13. Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης»:

- Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης». Το θέμα κάθε συνάντησης θα πρέπει να συνοψίζει το περιεχόμενο της αντίστοιχης συνάντησης.
- Δηλώστε αν χρειάζεστε υπολογιστή και προβολέα.
- Επιλέξτε τον τύπο αίθουσας που χρειάζεστε.
- Εάν χρειάζεστε οποιονδήποτε επιπρόσθετο εξοπλισμό, συμπληρώστε το πεδίο «Επιπλέον Εξοπλισμός».
- ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ το πεδίο: «Διάρκεια σε Λεπτά».
- Συμπληρώστε το πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης». Το περιεχόμενο της κάθε συνάντησης θα πρέπει να είναι συνοπτικό και περιεκτικό.

(ζ) Πατήστε «ΟΚ», για καταχώρηση της συνάντησης.

Προσθήκη Συνάντησης

Αριθμός Συνάντησης: 1

Απαιτείται Υπολογιστής: [dropdown]

Επιπλέον Εξοπλισμός: [text input]

Διάρκεια σε Λεπτά: [text input]

Περιεχόμενο Συνάντησης: [text area]

Θέμα Συνάντησης: [text input]

Απαιτείται Προβολέας: [dropdown]

Τύπος Αίθουσας: [dropdown]

ΟΚ

14. Προσθέστε τα «Βιογραφικά Στοιχεία».

Στο πεδίο «Βιογραφικά Στοιχεία» να επιλέξετε μόνο όσα συνάδουν με την πρόταση που υποβάλλετε. Οδηγίες για δήλωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στο Παράρτημα 1.

Βιογραφικά Στοιχεία

Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

15. ΑΓΝΟΗΣΤΕ το πεδίο «Συνημμένα».

16. Επιλέξτε «Υποβολή». Μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις.

Σημειώνεται ότι η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί ως τελική, πριν από τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.

Σημειώνεται επίσης ότι, η ακριβής ημερομηνία και ώρες της συνάντησης θα καθοριστούν σε επόμενο βήμα, αφού προηγουμένως εξεταστεί η αίτησή σας.