

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

(Οδηγίες καταχώρησης αίτησης)

ΓΙΑ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

**(ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ)**

ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2019-2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Οδηγίες καταχώρησης αίτησης στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση





1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. Επιλέξτε τη σχολική χρονιά 2019-2020 και πατήστε «Αναζήτηση».

The image shows a search form titled 'Π.Ι.Κ. Εγγραφές | Προσκλήσεις Εισηγητών'. It has a dropdown menu for 'Σχολικό Έτος' with '2019-2020' selected. Below the dropdown is a blue button labeled 'Αναζήτηση'. A green arrow points to the dropdown menu.

4. Εντοπίστε την πρόσκληση στην οποία επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση και πατήστε το κουμπί «Οι Αιτήσεις Μου»:.

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	28/06/2019 09:00 - 12/07/2019 15:00	 
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	28/06/2019 09:00 - 12/07/2019 15:00	 

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση».

The image shows a form for the 'ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ 2019-2020'. It contains the following text: 'Πρόσκληση : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020'. Below this is a table with columns: Κωδικός Υποβολής, Θεματική Ενότητα, Τίτλος Σεμιναρίου, Κατάσταση, and Ημερομηνία Υποβολής. The text 'Δε βρέθηκαν εγγραφές' is displayed below the table. A green arrow points to the 'Νέα Αίτηση' button.

The image shows a form for the 'ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ 2019-2020'. It contains the following text: 'Πρόσκληση : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020'. Below this is a table with columns: Κωδικός Υποβολής, Θεματική Ενότητα, Τίτλος Σεμιναρίου, Κατάσταση, and Ημερομηνία Υποβολής. The text 'Δε βρέθηκαν εγγραφές' is displayed below the table. A green arrow points to the 'Νέα Αίτηση' button.

6. Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο τίτλο σεμιναρίου που έχετε καθορίσει για τη θεματική που επιλέξατε από την προκήρυξη.
Συμπληρώστε τον σκοπό του σεμιναρίου σας.

Τίτλος Σεμιναρίου
Σκοπός Σεμιναρίου

7. (α) Επιλέξτε τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας, σύμφωνα με την προκήρυξη.

(β) Επιλέξτε τις βαθμίδες εκπαίδευσης στις οποίες θα προσφερθεί το σεμινάριό σας, με βάση τις βαθμίδες που αναφέρονται στην προκήρυξη για την θεματική στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας.

Στην περίπτωση της «Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020» Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες από μία βαθμίδες.

Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης
	ΔΗΜΟΤΙΚΗ <input type="checkbox"/>
	ΕΙΔΙΚΗ <input type="checkbox"/>
	ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ <input type="checkbox"/>
	ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ <input type="checkbox"/>

Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης
	ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ <input type="checkbox"/>

8. Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα.


Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα
--

9. (α) Πατήστε το κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών».

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

Εισηγητής
ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ
Ένας εισηγητής, καμία επαρχία

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών



(β) Δηλώστε τον ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ που έχετε τη δυνατότητα να επιμορφώσετε στην κάθε επαρχία ξεχωριστά.

Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία


Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	1
ΛΑΡΝΑΚΑ	0
ΛΕΜΕΣΟΣ	0
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2
ΠΑΦΟΣ	0

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ

1 εγγραφή

OK






10. **ΑΓΝΟΗΣΤΕ** το πεδίο: «Εισηγητές» και πατήστε OK.

11. Επιλέξτε τα πεδία στις επαρχίες που θα διδάξετε.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Εισηγητής	ΑΜΜ-1	ΛΕΥ-1 ΛΕΥ-2
ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Ένας εισηγητής, 2 επαρχίες		

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών




12. Πατήστε το κουμπί «+» στο πεδίο «Συναντήσεις».

Συναντήσεις

Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

+



13. Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης»:

- (α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης». Το θέμα κάθε συνάντησης θα πρέπει να συνοψίζει το περιεχόμενο της αντίστοιχης συνάντησης.
- (β) Δηλώστε αν χρειάζεστε υπολογιστή και προβολέα.
- (γ) Επιλέξτε τον τύπο αίθουσας που χρειάζεστε.
- (δ) Εάν χρειάζεστε οποιονδήποτε επιπρόσθετο εξοπλισμό, συμπληρώστε το πεδίο «Επιπλέον Εξοπλισμός».
- (ε) **ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ** το πεδίο: «Διάρκεια σε Λεπτά».
- (στ) Συμπληρώστε το πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης». Το περιεχόμενο της κάθε συνάντησης θα πρέπει να είναι συνοπτικό και περιεκτικό.
- (ζ) Πατήστε «ΟΚ», για καταχώρηση της συνάντησης.
- (η) Επαναλάβετε τα βήματα 13 και 14 (α) έως (ζ), μέχρι να ολοκληρωθούν οι συναντήσεις του σεμιναρίου σας.

Προσθήκη Συνάντησης

Αριθμός Συνάντησης: [input field]

Απαιτούμε Υπολογιστής: [input field]

Επιπλέον Εξοπλισμός: [input field]

Διάρκεια σε Λεπτά: [input field]

Περιεχόμενο Συνάντησης: [input field]

Θέμα Συνάντησης: [input field]

Απαιτούμε Προβολέας: [input field]

Τύπος Αίθουσας: [input field]

OK

14. Προσθέστε τα «Βιογραφικά Στοιχεία».

Στο πεδίο «Βιογραφικά Στοιχεία» να επιλέξετε μόνο όσα συνάδουν με την πρόταση που υποβάλλετε. Οδηγίες για δήλωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στο Παράρτημα 4.

Βιογραφικά Στοιχεία

Περιγραφή	Τύπος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Συνημμένα

ΑΑ	Όνομα Συνημμένου	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

15. Στο πεδίο «Συνημμένα» να επιλέξετε το «Έντυπο Α΄: Πρόταση για διεξαγωγή προαιρετικού σεμιναρίου» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2), το οποίο έχετε ήδη συμπληρώσει με τα στοιχεία της πρότασής σας.

16. Επιλέξτε «Υποβολή». Μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις.

Σημειώνεται ότι η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί ως τελική, πριν από τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.