



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

**(ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ)**

ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2019-2020

Προϋπολογισμός: €70.000,00

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 08/2019

Λευκωσία

Ιούλιος 2019

Πίνακας Περιεχομένων

Σελίδα

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
3.1. Αντικείμενο	3
3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	4
3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	4
3.4. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών	4
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	6
4.1. Αμοιβή	6
4.2. Οδοιπορικά	6
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	6
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ	7
6.1. Απαραίτητα προσόντα:	7
6.2. Επιπρόσθετα προσόντα	7
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	8
7.1. Χρόνος, Τρόπος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων	8
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
8.1. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	9
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	9
10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
10.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	9
10.2 Ακύρωση διαγωνισμού	9
10.3 Επιλογή Εκπαιδευτών/τριών	10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού) ανακοινώνει τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για διδασκαλία σεμιναρίων **στο Πρόγραμμα Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διατμηματικά)**, που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο κατά τη σχολική χρονιά 2019-2020.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών για διδασκαλία σε σεμινάρια του **Προγράμματος Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διατμηματικά)**, που θα προσφερθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, κατά τη σχολική χρονιά 2019-2020. Η επιλογή των εκπαιδευτών θα γίνει μέσω του Μητρώου Εκπαιδευτών.

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού που εδρεύει στη Λευκωσία, στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο Αν. Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Για ερωτήματα που ενδέχεται να προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση proairetika@cyearn.pi.ac.cy ή στο τηλέφωνο 22402311.

Η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης και, ως τέτοια, εμπίπτει στις κατηγορίες όπως αυτές καταγράφονται στο Παράρτημα 5 της Εγκυκλίου ΓΛ ΑΑΔΣ 101 (ημ. 30/6/2017) και στα σχετικά άρθρα του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(I)/2016). Βάσει και της σχετικής Εγκυκλίου, οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες έχουν ειδικά χαρακτηριστικά που τις καθιστούν ακατάλληλες για την εφαρμογή των κανονικών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.

Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης Εγκυκλίου, καθορίζεται η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την αγορά υπηρεσιών εκπαιδευτών, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/τριες για διδασκαλία σε σεμινάρια που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διατμηματικά), τα οποία δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Το Πρόγραμμα Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης συμβάλλει ουσιαστικά στην προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών. Περιλαμβάνει

θέματα Γενικής Παιδαγωγικής και Μεθοδολογίας, θέματα Ειδικής Διδακτικής εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων, θέματα περιεχομένου εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων, θέματα Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Εκπαιδευτικής Έρευνας και Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης.

Κάθε σεμινάριο έχει συνολική διάρκεια συνήθως 15 σαρανταπεντάλεπτων διδακτικών περιόδων που προσφέρεται σε **πέντε** απογευματινές συναντήσεις διάρκειας **τριών** διδακτικών σαρανταπεντάλεπτων περιόδων. Κάθε συνάντηση πραγματοποιείται συνήθως από τις 16:00 μέχρι τις 18:30 και περιλαμβάνει ένα δεκαπεντάλεπτο διάλειμμα. Ο κατάλογος των θεμάτων των προαιρετικών σεμιναρίων, το περιεχόμενο και το πρόγραμμα των συναντήσεων κάθε σεμιναρίου ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy).

Οι συγκεκριμένες θεματικές των προαιρετικών σεμιναρίων, για τις οποίες ζητείται αγορά υπηρεσιών σε διάφορες πόλεις για την ακαδημαϊκή χρονιά 2019-2020, παρουσιάζονται στο Παράρτημα 1 (Πίνακας 1 και Πίνακας 2).

3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Οι συναντήσεις του Προγράμματος Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών θα διεξάγονται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στη Λευκωσία και στο Παράρτημα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στη Λεμεσό, καθώς επίσης και σε σχολικές μονάδες σε όλες τις επαρχίες, που έχουν παραχωρηθεί σε συνεννόηση με τις Διευθύνσεις Δημοτικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα εννέα μηνών (Οκτώβριος 2019-Ιούνιος 2020). Προϋπόθεση για τη διεξαγωγή οποιουδήποτε σεμιναρίου είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή από τουλάχιστον 10 εκπαιδευτικούς.

Νοείται ότι, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία ή να ζητήσει αναστολή της ή να την περιορίσει, σε περίπτωση που δεν υπάρξουν ικανοποιητικές δηλώσεις από εκπαιδευτικούς.

3.4 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών

(α) Διδασκαλία-Υλικό

- Η διδασκαλία γίνεται σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα κάθε σεμιναρίου, όπως ορίζεται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα.
- Το υλικό, που θα χρησιμοποιηθεί στις συναντήσεις, μπορεί να πολλαπλασιαστεί στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, με ευθύνη των ίδιων των εισηγητών.
- Οι εκπαιδευτές/τριες μπορούν να προμηθεύονται βασική γραφική ύλη από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο μόνο για τις ανάγκες του σεμιναρίου (π.χ. маркаδόρους, χαρτί).
- Το υλικό και οι δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στο σεμινάριο θα πρέπει να συνδυάζουν τη θεωρία με την πρακτική εφαρμογή στις σχολικές μονάδες και να προωθούν

τον διάλογο και τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων, εστιάζοντας στη σύγχρονη πραγματικότητα. Επίσης, πρέπει να εμπλουτίζονται με βάση τις εισηγήσεις που δίνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

- Ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από τη Διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και οι εκάστοτε υφιστάμενες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμοι, εγκύκλιοι κτλ.) και οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.

(β) Επικοινωνία

- Συμμετοχή σε συναντήσεις και επιμορφωτικές δράσεις που διοργανώνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο για τους/τις εκπαιδευτές/τριες των σεμιναρίων.
- Συνεχής επικοινωνία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή και άλλους εξωτερικούς φορείς που εμπλέκονται στο εκάστοτε σεμινάριο.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των σεμιναρίων.

(γ) Τήρηση Διαδικασιών

- Τήρηση των προνοιών του έργου στο οποίο εμπλέκονται.
- Αυστηρή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών/τριών και των εκπαιδευομένων από το σεμινάριο.
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων κ.λ.π), τα οποία κρίνονται αναγκαία από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων στην παράδοση των εγγράφων και όλων των διαδικασιών, όπως αυτές καθορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Παράδοση των εγγράφων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και του υλικού που έχει χρησιμοποιηθεί στα σεμινάρια σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων.

(δ) Αξιολόγηση

Στην τελευταία συνάντηση κάθε σεμιναρίου δίνεται έντυπο αξιολόγησης του σεμιναρίου και τα συμπληρωμένα έντυπα παραδίδονται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο μαζί με το παρουσιολόγιο του σεμιναρίου.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης ανέρχεται περίπου σε €70.000,00 (εβδομήντα χιλιάδες ευρώ).

4.1. Αμοιβή

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών/τριών ορίζεται στα €65,00 ευρώ, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60 λεπτών **για διάλεξη με σημειώσεις** ή άλλου τύπου διδακτικού υλικού (βλ. Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών ημ. 29/1/2013). Ο συνολικός διδακτικός χρόνος κάθε σεμιναρίου συνήθως είναι 11,25 ώρες (3 διδακτικές περίοδοι X 45 λεπτά X 5 συναντήσεις = 675 λεπτά = 11,25 ώρες). Στον διδακτικό χρόνο **δεν** συμπεριλαμβάνονται τα δεκαπεντάλεπτα διαλείμματα, που αντιστοιχούν ένα στην καθεμία από τις συναντήσεις των 2,5 ωρών).

Η πληρωμή των εκπαιδευτών/τριών πραγματοποιείται δύο φορές τον χρόνο (Δεκέμβριος 2019 και Ιούνιος 2020) με την έκδοση σχετικού τιμολογίου από τους/τις εκπαιδευτές/τριες και την προσκόμιση των εντύπων αξιολόγησης και των παρουσιολογίων των σεμιναρίων.

Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο στον Νόμο που τροποποιεί και ενοποιεί τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 μέχρι του 2009 (Ν.59(Ι)2010), για περίοδο εισφοράς μέσα στην οποία το πρόσωπο απασχολήθηκε ως αυτοτελώς εργαζόμενος υπάρχει υποχρέωση για καταβολή εισφοράς από τον αυτοτελώς εργαζόμενο και από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Οι εκπαιδευτές/τριες θα είναι υπεύθυνοι/ες για τις εισφορές τους στις κοινωνικές ασφαλίσεις.

Άτομα που εργοδοτούνται στη Δημόσια Υπηρεσία ή στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία θα πρέπει να εξασφαλίζουν άδεια για ιδιωτική απασχόληση, σύμφωνα με το άρθρο 65 (2) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων ή το άρθρο 54 (2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων αντίστοιχα. Η εξασφάλιση της άδειας για ιδιωτική απασχόληση γίνεται από **τον/την ίδιο/α τον/την εκπαιδευτή/τρια** και παρουσιάζεται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, πριν από την ανάθεση σεμιναρίων.

4.2. Οδοιπορικά

Οι εκπαιδευτές/τριες στους οποίους θα ανατεθεί διδασκαλία σεμιναρίων σε πόλεις διαφορετικές από τον τόπο διαμονής τους δικαιούνται οδοιπορικά. Η διαδικασία συμπλήρωσης του εντύπου οδοιπορικών γίνεται από **τον/την ίδιο/α τον/την εκπαιδευτή/τρια**, μετά την ολοκλήρωση του σεμιναρίου και την προσκόμιση των συμπληρωμένων παρουσιολογίων των σεμιναρίων στα οποία έχει διδάξει. Το έντυπο οδοιπορικών εξασφαλίζεται από το Λογιστήριο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και παραδίδεται συμπληρωμένο από τον/την εκπαιδευτή/τρια στο Λογιστήριο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η συμπερίληψη στο Μητρώο θα αποφασιστεί με βάση: (α) την αξιολόγηση του περιεχομένου της πρότασης κάθε σεμιναρίου (Έντυπο Α, Παράρτημα 2), σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα 3 (Παράρτημα 3) και (β) των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα 4 για τα σεμινάρια Δημοτικής/ Προσχολικής και Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικά ή στον Πίνακα 5 για τα σεμινάρια Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Παράρτημα 3).

Το Μητρώο θα καταρτιστεί με κριτήριο τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων σε κατάλογο, ξεχωριστά για την κάθε θεματική που περιλαμβάνεται στην προκήρυξη. Στην κάθε θεματική οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε σειρά, με βάση την αθροιστική βαθμολογία που εξασφαλίζουν για το κάθε σεμινάριο που προτείνουν, η οποία προκύπτει από την αξιολόγηση της δήλωσης ενδιαφέροντος και του περιεχομένου της πρότασης του σεμιναρίου.

Η συμπερίληψη στο Μητρώο προϋποθέτει την εξασφάλιση τουλάχιστον του 50% της βαθμολογίας του κριτηρίου «Αξιολόγηση Περιεχομένου Πρότασης Σεμιναρίου» (Παράρτημα 3, Πίνακας 3) και του 50% της βαθμολογίας του κριτηρίου «Αξιολόγηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» (Παράρτημα 3, Πίνακας 4 ή Πίνακας 5).

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Για διδασκαλία στο Πρόγραμμα Προαιρετικών Σεμιναρίων Επιμόρφωσης, οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να κατέχουν:

6.1. Απαραίτητα προσόντα:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν συναφές με το θέμα του σεμιναρίου για το οποίο θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

Οι αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα δεν θα αξιολογούνται.

6.2. Επιπρόσθετα προσόντα

Για συμπερίληψη στο Μητρώο, ως επιπρόσθετα προσόντα θεωρούνται τα ακόλουθα:

- (α) Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστον επιπέδου Master από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου στο οποίο έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να διδάξουν.
- (β) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου στο οποίο έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να διδάξουν.
- (γ) Διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε ίδρυμα που προσφέρει προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης **σε αντικείμενο σχετικό με τη θεματική του σεμιναρίου που προτίθενται να διδάξουν.**
- (δ) Διδακτική πείρα σε σχολείο ή άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς.
- (ε) Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου.
- (στ) Συγγραφικό έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε συνέδρια.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

7.1. Χρόνος, Τρόπος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου www.pi-eggrafes.ac.cy, ως ακολούθως:

Βήμα 1^ο:

Οι ενδιαφερόμενοι που δεν έχουν κάνει προηγουμένως εγγραφή στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών www.pi-eggrafes.ac.cy, κάνουν εγγραφή ως νέοι χρήστες σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην Οικοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου <http://www.pi.ac.cy/>, στον τίτλο «Αναβάθμιση Διαδικτυακού Περιβάλλοντος Εγγραφών».

Είναι σημαντικό οι ενδιαφερόμενοι να προσθέσουν στο προφίλ τους τα βιογραφικά τους στοιχεία, ώστε να είναι δυνατή η χρήση τους σε προσκλήσεις για εγγραφή σε μητρώα εισηγητών για τα προγράμματα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου.

Οδηγίες για δήλωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στο Παράρτημα 4.

Βήμα 2^ο:

Οι ενδιαφερόμενοι που είναι εγγεγραμμένοι στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών συμπληρώνουν ηλεκτρονικά το «Έντυπο Α: Περιγραφή πρότασης για διεξαγωγή προαιρετικού σεμιναρίου» (Παράρτημα 2). Για κάθε διαφορετικό τίτλο σεμιναρίου οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν νέο έντυπο Α.

Βήμα 3^ο:

Χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη που έχουν εξασφαλίσει, καθώς και τον κωδικό πρόσβασης στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών, οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών» και ακολουθούν τις οδηγίες που αναφέρονται στο Παράρτημα 5 («Οδηγίες καταχώρησης αιτήσεων»), για την καταχώρηση της αίτησής τους και την υποβολή της πρότασης σεμιναρίου.

Τελευταία ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων είναι η Παρασκευή 9 Αυγούστου 2019, ώρα 15:00.

Μετά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στην πλατφόρμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου δεν θα είναι δυνατή.

Ανεξάρτητα αν έχει κατατεθεί στο παρελθόν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διδασκαλία σε οποιοδήποτε Πρόγραμμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, θα πρέπει όλα τα αποδεικτικά στοιχεία να αναρτηθούν εκ νέου.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- (α) Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο οι δηλώσεις ενδιαφέροντος πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.
- (β) Απορρίπτονται οι αιτήσεις που δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα ή/και δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες ή/και δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- (γ) Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους ενδιαφερομένους την υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων για επαλήθευση των αιτήσεών τους.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, αξιολογούνται από Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η σύσταση της οποίας γίνεται τηρουμένων των αναλογιών με βάση του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τα μέλη της οποίας υπογράφουν σχετική δήλωση.

Η Επιτροπή ελέγχει την δήλωση ενδιαφέροντος και αξιολογεί την πρόταση του/της κάθε ενδιαφερομένου/ης (Έντυπο Α', Παράρτημα 2) με βάση καθορισμένα κριτήρια που αναφέρονται στον **Πίνακα 3** (Παράρτημα 3), τα οποία συνυπολογίζονται για την τελική κατάταξη στο Μητρώο. Επίσης, η Επιτροπή αξιολογεί την δήλωση ενδιαφέροντος στην οποία αναφέρεται η πρόταση, με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στον **Πίνακα 4 ή στον Πίνακα 5** (Παράρτημα 3).

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν εξασφαλίσει **τουλάχιστον το 50% της βαθμολογίας του κριτηρίου «Αξιολόγηση Περιεχομένου Πρότασης Σεμιναρίου» και τουλάχιστον το 50% της βαθμολογίας του κριτηρίου «Δήλωση Ενδιαφέροντος»** εντάσσονται στο Μητρώο εκπαιδευτών για διδασκαλία στα προαιρετικά σεμινάρια του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει τον τελικό Πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy).

10.2 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία δημιουργίας Μητρώου, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy)
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - (α) όταν ουδεμία εκδήλωση ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους/τις ενδιαφερομένους/ες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι

οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους/ες ενδιαφερομένους/ες,

(γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή

(δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

10.3 Επιλογή Εκπαιδευτών/τριών

Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει την πρόσκληση ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση γίνεται με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον κατάλογο που έχει καταρτιστεί για την κάθε θεματική.

Όσοι εκπαιδευτές/τριες επιλεγούν, **ειδοποιούνται τηλεφωνικώς και υποχρεούνται να απαντήσουν ηλεκτρονικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στη διεύθυνση info@cyearn.pi.ac.cy, εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών κατά πόσο θα αποδέχονται**. Σε αντίθετη περίπτωση, τη θέση τους παίρνει ο/η επόμενος/η σε σειρά κατάταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Πίνακας 1: Οριζόντιες Θεματικές Ενότητες Σεμιναρίων

A/A	ΘΕΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΙΔΕΣ				
ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΘΕΜΑΤΑ		ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ	ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
1.	Παραβατικότητα στο σχολείο ή/και σχολικός εκφοβισμός	√	√	√	√	
2.	Διαχείριση συγκρούσεων	√	√	√	√	
3.	Μαθησιακές δυσκολίες, αξιολόγηση και τρόποι διαχείρισης	√	√	√	√	
4.	Συνεργασία γονέων - παιδαγωγών για την επίτευξη μιας αποτελεσματικής εκπαίδευσης των παιδιών	√	√	√	√	√
5.	Ο πολιτισμός της πατρίδας μας μέσα από έργα τέχνης (αρχιτεκτονική, ζωγραφική, γλυπτική, κεραμική, κτλ)	√	√	√	√	
6.	Θεατρική Αγωγή	√	√	√	√	
7.	Μουσειακή Αγωγή	√	√	√	√	
8.	Συναισθηματική Νοημοσύνη και Σχολική Ζωή	√	√	√	√	√
9.	Συναισθηματική Νοημοσύνη και Εκπαιδευτική Ηγεσία	√	√	√	√	√
10.	Προβληματική συμπεριφορά μαθητών: πρόληψη και διαχείριση	√	√	√	√	
11.	Προσωποκεντρική διαχείριση ατόμων με αναπηρίες (ΑΜΕΑ)	√	√	√	√	√
12.	Γλωσσικές δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισης	√	√	√	√	√
13.	Ειδική Αγωγή: Συνεργασία γονέων – ειδικών παιδαγωγών					√
14.	Αυτισμός					√
15.	Μεταναστευτική Βιογραφία	√	√	√	√	
16.	Σεξουαλική αγωγή στο σχολείο	√	√	√	√	
17.	Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης μαθητή	√	√	√	√	

Πίνακας 2: Θεματικές Ενότητες Περιεχομένου Γνωστικών Αντικειμένων

Α/Α	ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	ΒΑΘΜΙΔΕΣ	
		ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ
1.	Λογιστική Γ' Λυκείου	✓	
2.	Πετοσφαίριση, κανονισμοί διαιτησίας και γραμματείας	✓	
3.	Χειροσφαίριση, κανονισμοί διαιτησίας και γραμματείας	✓	
4.	Βυζαντινή Μουσική	✓	
5.	Παραδοσιακή Μουσική	✓	
6.	Μουσική Εκτέλεση-Μουσική Παιδαγωγική	✓	
7.	Τεχνολογία Τροφίμων (Οικιακή Οικονομία)	✓	✓
8.	Ρομποτική (Lego EV3)- Βασικό Επίπεδο	✓	✓
9.	Ρομποτική (Lego EV3) -Ανώτερο Επίπεδο	✓	✓
10.	Γλώσσα Προγραμματισμού C++ -Προγραμματισμός του Arduino	✓	✓
11.	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα Autocad	✓	✓
12.	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα Solidworks: Σχεδίαση και εκτύπωση σε 3D Printer	✓	✓
13.	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα Illustrator	✓	✓
14.	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα SketchUp	✓	✓
15.	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα RHINOCEROUS (Rhino)	✓	✓
16.	Πρόγραμμα Adobe Photoshop: εργαλεία, παλέτες και δημιουργία κινούμενης εικόνας	✓	✓
16.	Τεχνικές ελεύθερης σχεδίασης και αποτύπωσης: Η χρήση του σκίτσου/σκαριφήματος ως μέσο έκφρασης και ως εργαλείο αποτύπωσης	✓	✓
17.	Μαθήματα για πιστοποίηση εκπαιδευτών Cisco	✓	✓
18.	Εκκίνηση κινητήρων: κλασικός και ηλεκτρονικός τρόπος-αυτοματισμοί (Κλάδος Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών)		✓
19.	Οικιακές και βιομηχανικές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις- Εφαρμογές (Κλάδος Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών)		✓
20.	Χρήση των νέων οικολογικών ψυκτικών αερίων: Υδρογονάνθρακες/HC's (R600a – R290), ως ψυκτικών μέσων. Θεωρία και πρακτική εξάσκηση (Κλάδος Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών)		✓
21.	Συσκευές κλιματισμού διαιρεμένου τύπου. Νέα ψυκτικά αέρια: εγκατάσταση και ασφαλής διαχείριση (Κλάδος Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών).		✓
22.	Στοιχεία Μηχανών (Κλάδος Μηχανολογίας και Γεωπονίας)		✓
23.	Συγκολλήσεις, Ελασματοουργεία και Μεταλλικές Κατασκευές (Κλάδος Μηχανολογίας και Γεωπονίας)		✓
24.	Συσκευές συγκόλλησης TIG/MAG (Κλάδος Μηχανολογίας και Γεωπονίας)		✓
25.	Χρήση Διαγνωστικού Bosch KTS και Αναλυτή Καυσαερίου (Κλάδος Μηχανολογίας και Γεωπονίας)		✓
26.	Κλιματισμός Μηχανοκίνητων Οχημάτων (Κλάδος Μηχανολογίας και Γεωπονίας)		✓
27.	Εργαστήρια Μηχανουργείου-Εφαρμοστηρίου (περιεχόμενο μαθήματος Γ' Τάξης Τεχνικών Σχολών (Κλάδος Μηχανολογίας και Γεωπονίας)		✓
28.	Αρχιτεκτονική Δημιουργία: Στοιχεία και Αρχές Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης- Μέσα Έκφρασης και Δημιουργίας για τη Β' τάξη Τεχνικών Σχολών (Κλάδος Αρχιτεκτονικής και Πολιτικής Μηχανικής)		✓
31.	Μεθοδολογία, έρευνα και σχεδίαση βιομηχανικού προϊόντος (Κλάδος Βιομηχανικού Σχεδιασμού)		✓

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΝΤΥΠΟ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Όνομα Εισηγητή/τριας Σεμιναρίου:.....

Αριθμός Ταυτότητας Εισηγητή/τριας Σεμιναρίου:.....

Κινητό Τηλέφωνο Εισηγητή/τριας Σεμιναρίου:

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΤΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ:

(Στην περίπτωση σεμιναρίων που αναφέρονται σε εκπαιδευτικούς διαφορετικών βαθμίδων, παρακαλώ σημειώστε όλες τις σχετικές βαθμίδες.)

Προσχολική ☐

Μέση Γενική ☐

Ειδική ☐

Δημοτική ☐

Μέση Τεχνική και Επαγγελματική ☐

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ:
ΣΚΟΠΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ:
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ
Συνάντηση 1:
Συνάντηση 2:
Συνάντηση 3:
Συνάντηση 4:
Συνάντηση 5:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Πίνακας 3

Κριτήρια Αξιολόγησης Περιεχομένου Πρότασης Σεμιναρίου	Μέγιστος αριθμός μονάδων (30)
1. Ακρίβεια και σαφήνεια σκοπού	5
2. Ακρίβεια, σαφήνεια και πληρότητα περιεχομένου	25
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

Πίνακας 4

Κριτήρια Αξιολόγησης Δήλωσης Ενδιαφέροντος για διδασκαλία σε σεμινάρια Προσχολικής, Δημοτικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Διατμηματικά

		Μονάδες
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
1.1. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ σχετικός με το Σεμινάριο στο οποίο θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον	20/45	45
1.2. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού σχετικός με το Σεμινάριο στο οποίο θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον	25/45	
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
2.1. Διδακτική / Εκπαιδευτική εμπειρία σχετική με τη θεματική ενότητα σε ακαδημαϊκό ίδρυμα ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης	25/45	45
2.2 Άλλη συναφής επαγγελματική εμπειρία (π.χ. σε σχολείο, επαγγελματικό ή εκπαιδευτικό οργανισμό κτλ)	20/45	
3. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
3.1. Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με τη θεματική ενότητα ή/και Συγγραφικό Έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε Συνέδρια/ Σεμινάρια	10/10	10
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ		100

Πίνακας 5

Κριτήρια Αξιολόγησης Δήλωσης Ενδιαφέροντος για διδασκαλία σε σεμινάρια Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης			Μονάδες
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1.1. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ σχετικός με το Σεμινάριο στο οποίο θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον	10/15	15	
1.2. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού σχετικός με το Σεμινάριο στο οποίο θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον	5/15		
2. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ			
2.1. Πιστοποιητικά παρακολούθησης ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφή με το θέμα/περιεχόμενο του σεμιναρίου από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα (π.χ. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο), που να αφορούν στην τελευταία πενταετία (εκτός πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού) ή/και Επαγγελματικές πιστοποιήσεις συναφείς με το θέμα/περιεχόμενο του σεμιναρίου (π.χ. πιστοποιημένος εκπαιδευτής «Cisco Academy Instructor Trainer», πιστοποίηση σε συστήματα ψύξης-κλιματισμού, πιστοποίηση στη διαχείριση ψυκτικών αερίων)	20/20	20	
3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
3.1. Διδακτική / Εκπαιδευτική εμπειρία σχετική με το θέμα του σεμιναρίου σε ακαδημαϊκό ίδρυμα ή στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ή σε ίδρυμα επαγγελματικής κατάρτισης	20/60	60	
3.2. Διδακτική εμπειρία σχετική με το θέμα του σεμιναρίου σε σχολείο	20/60		
3.3. Εμπειρία στην αγορά εργασίας σχετική με το θέμα του σεμιναρίου	20/60		
4. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ			
4.1. Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου -Δημοσιεύσεις - Εισηγήσεις σε Συνέδρια/ Σεμινάρια	5/5	5	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ			100

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Οδηγίες για δήλωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

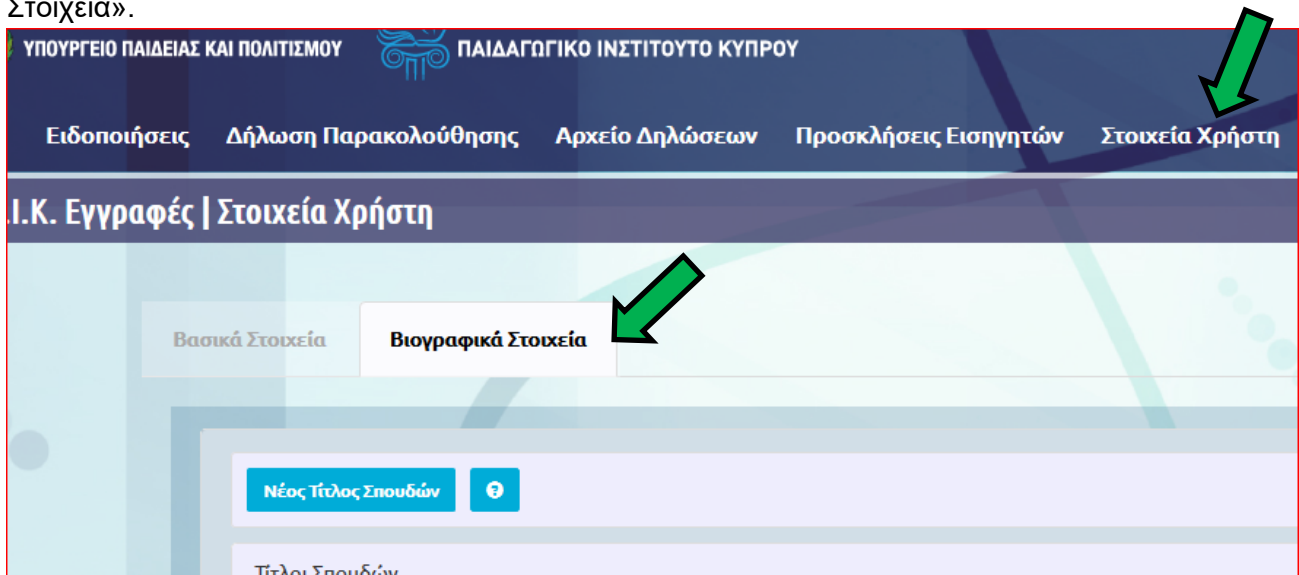
Για να μπορέσετε να κάνετε χρήση των βιογραφικών σας στοιχείων σε προσκλήσεις για εγγραφή σε μητρώα εισηγητών για τα προγράμματα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, θα πρέπει να έχετε προηγουμένως προσθέσει αυτά τα βιογραφικά στοιχεία στο προφίλ σας.

Μπορείτε να προσθέσετε τα πιο κάτω στοιχεία:

- α) Αναγνωρισμένοι τίτλοι σπουδών: πτυχίο, μεταπτυχιακό επιπέδου master, διδακτορικό, άλλο.
- β) Επιμορφώσεις ή άλλα προγράμματα δια βίου μάθησης που έχετε παρακολουθήσει.
- γ) Επαγγελματικές πιστοποιήσεις.
- δ) Πληροφορίες για την εμπειρία που έχετε σε θέση διδάσκοντος ή άλλη επαγγελματική θέση.
- ε) Πληροφορίες για υλικό που αφορά στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών ή υποστηρικτικό υλικό για αξιοποίηση από τους μαθητές.
- στ) Δημοσιεύσεις βιβλίων ή άρθρων και εισηγήσεις σε συνέδρια.

Οδηγίες

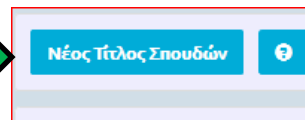
1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Στοιχεία χρήστη» και ακολούθως «Βιογραφικά Στοιχεία».



3. Παράδειγμα προσθήκης ενός βιογραφικού στοιχείου

Προσθήκη τίτλου σπουδών:

α) Πατήστε το κουμπί «Νέος Τίτλος Σπουδών».



- β) Συμπληρώστε τις λεπτομέρειες του τίτλου σπουδών.
- γ) Στο πεδίο με τα συνημμένα μπορείτε να επισυνάψετε σαρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών πατώντας το εικονίδιο +.
- δ) Πατήστε αποθήκευση.
- ε) Επαναλάβετε την πιο πάνω διαδικασία για όλους τους τίτλους σπουδών που έχετε.
- στ) Επαναλάβετε παρόμοια διαδικασία και για τα υπόλοιπα βιογραφικά στοιχεία.

The form is titled 'Τίτλοι Σπουδών - Νέα εγγραφή'. It contains the following fields and sections:

- Τίτλος:** Text input field with 'Πτυχίο
- Τύπος:** Dropdown menu with 'Πτυχίο' selected.
- Ίδρυμα:** Text input field with 'Πανεπιστήμιο Κ.....
- Χώρα:** Dropdown menu with 'ΚΥΠΡΟΣ' selected.
- Ημ/νία Έναρξης Σπουδών:** Text input field.
- Ημ/νία Λήξης Σπουδών:** Text input field.
- Ημ/νία Αποφοίτησης:** Text input field.
- Βαθμός:** Text input field.
- Παρατηρήσεις:** Large text area.
- Κατάσταση Επιβεβαίωσης:** Dropdown menu with 'Μη επιβεβαιωμένο' selected.
- Συνημμένα:** Table with columns 'ΑΑ', 'Όνομα Συνημμένου', and 'Όνομα Αρχείου'. It shows 'Δεν υπάρχουν εγγραφές' and a '+' button to add attachments.
- Αποθήκευση:** Blue button at the bottom left.

Σημειώσεις

1. Η προσθήκη/επεξεργασία βιογραφικών στοιχείων μπορεί να γίνεται οποιαδήποτε στιγμή από τον ίδιο τον χρήστη.
2. Η διαδικασία προσθήκης/επεξεργασίας βιογραφικών στοιχείων πρέπει να προηγείται της διαδικασίας υποβολής αίτησης για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών.
3. Κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης για εγγραφή σε μητρώο εισηγητών, λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση μόνο όσα βιογραφικά στοιχεία έχετε επιλέξει κατά τη διαδικασία εκείνη, τα οποία θα πρέπει να είναι και συναφή με το θέμα για το οποίο υποβάλλετε την αίτηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Οδηγίες καταχώρησης αίτησης στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Για κάθε τίτλο σεμιναρίου πρέπει να γίνει ξεχωριστή αίτηση

1. Κάνετε είσοδο στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>.
2. Στο οριζόντιο μενού πατήστε τον σύνδεσμο «Προσκλήσεις Εισηγητών».



3. Επιλέξτε τη σχολική χρονιά 2019-2020 και πατήστε «Αναζήτηση».

Π.Ι.Κ. Εγγραφές | Προσκλήσεις Εισηγητών

Σχολικό Έτος
2019-2020

Αναζήτηση

4. Εντοπίστε την πρόσκληση στην οποία επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση και πατήστε το κουμπί «Οι Αιτήσεις Μου».

Τίτλος	Τύπος	Περίοδος Αιτήσεων	Πληροφορίες	
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	28/06/2019 09:00 - 12/07/2019 15:00		
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020	Για Εξωτερικούς Εισηγητές	28/06/2019 09:00 - 12/07/2019 15:00		

5. Από τον πίνακα, επιλέξτε «Νέα Αίτηση».

Πρόγραμμα : ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ 2019-2020

Πρόσκληση : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020

Κωδικός Υποβολής	Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ημερομηνία Υποβολής
------------------	------------------	-------------------	-----------	---------------------

Δε βρέθηκαν εγγραφές

Νέα Αίτηση

Πρόγραμμα : ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ 2019-2020

Πρόσκληση : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020

Κωδικός Υποβολής	Θεματική Ενότητα	Τίτλος Σεμιναρίου	Κατάσταση	Ημερομηνία Υποβολής
------------------	------------------	-------------------	-----------	---------------------

Δε βρέθηκαν εγγραφές

Νέα Αίτηση

6. Συμπληρώστε τον εξειδικευμένο τίτλο σεμιναρίου που έχετε καθορίσει για τη θεματική που επιλέξατε από την προκήρυξη.

Συμπληρώστε τον σκοπό του σεμιναρίου σας.

Τίτλος Σεμιναρίου
Σκοπός Σεμιναρίου

7. (α) Επιλέξτε τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας, σύμφωνα με την προκήρυξη.

(β) Επιλέξτε τις βαθμίδες εκπαίδευσης στις οποίες θα προσφερθεί το σεμινάριό σας, με βάση τις βαθμίδες που αναφέρονται στην προκήρυξη για την θεματική στην οποία εντάσσεται το σεμινάριό σας.

Στην περίπτωση της «Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών για τα Προαιρετικά Σεμινάρια Επιμόρφωσης (Δημοτικής/Προσχολικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη σχολική χρονιά 2019-2020» Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες από μία βαθμίδες.

Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης
	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ☐
	ΕΙΔΙΚΗ ☐
	ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ ☐
	ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ☐

Θεματική Ενότητα	Βαθμίδες Εκπαίδευσης
	ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ☐

8. Στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα», δηλώστε τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων που μπορείτε να δεχτείτε σε μία ομάδα.

Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά ομάδα
--

9. (α) Πατήστε το κουμπί «Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών».

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

Εισηγητής
ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ
Ένας εισηγητής, καμία επαρχία

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

- (β) Δηλώστε τον ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ που έχετε τη δυνατότητα να επιμορφώσετε στην κάθε επαρχία ξεχωριστά.

Επιλέξτε Επαρχίες, Ομάδες και Εισηγητές

Ομάδες ανά Επαρχία

Επαρχία	Αριθμός Ομάδων
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	1
ΛΑΡΝΑΚΑ	0
ΛΕΜΕΣΟΣ	0
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2
ΠΑΦΟΣ	0

Εισηγητής

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ

1 εγγραφή

OK

10. ΑΓΝΟΗΣΤΕ το πεδίο: «Εισηγητές» και πατήστε OK.

11. Επιλέξτε τα πεδία στις επαρχίες που θα διδάξετε.

Εισηγητές, Επαρχίες και Ομάδες

	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Εισηγητής	ΑΜΜ-1	ΛΕΥ-1 ΛΕΥ-2
ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ	☒	☒ ☒
Ένας εισηγητής, 2 επαρχίες		

Ορισμός Εισηγητών - Επαρχιών

12. Πατήστε το κουμπί «+» στο πεδίο «Συναντήσεις».

Συναντήσεις

Αριθμός Συνάντησης	Θέμα	Διάρκεια	Περιεχόμενο
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

+

13. Στην καρτέλα «Προσθήκη Συνάντησης»:

- (α) Συμπληρώστε το πεδίο «Θέμα Συνάντησης». Το θέμα κάθε συνάντησης θα πρέπει να συνοψίζει το περιεχόμενο της αντίστοιχης συνάντησης.
- (β) Δηλώστε αν χρειάζεστε υπολογιστή και προβολέα.
- (γ) Επιλέξτε τον τύπο αίθουσας που χρειάζεστε.
- (δ) Εάν χρειάζεστε οποιονδήποτε επιπρόσθετο εξοπλισμό, συμπληρώστε το πεδίο «Επιπλέον Εξοπλισμός».
- (ε) **ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ** το πεδίο: «Διάρκεια σε Λεπτά».
- (στ) Συμπληρώστε το πεδίο «Περιεχόμενο Συνάντησης». Το περιεχόμενο της κάθε συνάντησης θα πρέπει να είναι συνοπτικό και περιεκτικό.
- (ζ) Πατήστε «ΟΚ», για καταχώρηση της συνάντησης.
- (η) Επαναλάβετε τα βήματα 13 και 14 (α) έως (ζ), μέχρι να ολοκληρωθούν οι συναντήσεις του σεμιναρίου σας.

14. Προσθέστε τα «Βιογραφικά Στοιχεία».

Στο πεδίο «Βιογραφικά Στοιχεία» να επιλέξετε μόνο όσα συνάδουν με την πρόταση που υποβάλλετε. Οδηγίες για δήλωση βιογραφικών στοιχείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου βρίσκονται στο Παράρτημα 4.

- 15. Στο πεδίο «Συνημμένα» να επιλέξετε το «Έντυπο Α΄: Πρόταση για διεξαγωγή προαιρετικού σεμιναρίου» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2), το οποίο έχετε ήδη συμπληρώσει με τα στοιχεία της πρότασής σας.
- 16. Επιλέξτε «Υποβολή». Μπορείτε να επιλέξετε «Προσωρινή Αποθήκευση» και να επανέλθετε αργότερα για τροποποιήσεις.

Σημειώνεται ότι η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί ως τελική, πριν από τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.