



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ:
Α) ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΑΣΗ, Β) ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ Γ) ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΙΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΧΡΟΝΙΕΣ 2018-2019 ΚΑΙ 2019-2020

Προϋπολογισμός: €100.000,00

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 08/2018

**Λευκωσία
Απρίλιος 2018**

Πίνακας Περιεχομένων

	Σελίδα
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
3.1. Αντικείμενο	4
3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	5
3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	6
3.4. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών	6
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	8
4.1. Αμοιβή	8
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	9
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	9
6.1. Απαραίτητα προσόντα	9
6.2. Επιπρόσθετα προσόντα	9
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
7.1. Χρόνος, Τρόπος και Τόπος Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	10
7.2. Περιεχόμενο Φακέλου	12
7.3. Τρόπος Σύνταξης	12
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	13
10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	13
11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
11.1. Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	13
11.2. Ακύρωση διαγωνισμού	14
11.3. Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	16
Πίνακας 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	16

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, ανακοινώνει τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για Σεμινάρια Επιμόρφωσης: Α) **Σεμινάρια σε Σχολική Βάση**, Β) **Σεμινάρια για Γονείς** και Γ) **Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού** Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, για τις σχολικές χρονιές 2018-2019 και 2019-2020.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών για τη διδασκαλία σε σεμινάρια του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου: **Σεμινάρια σε Σχολική Βάση**, **Σεμινάρια για Γονείς** και **Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού**, κατά την περίοδο 2018-2020. Η επιλογή των εκπαιδευτών/τριών θα γίνει με τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών. Το Μητρώο Εκπαιδευτών θα έχει διάρκεια δύο (2) σχολικές χρονιές (2018-2019 και 2019-2020).

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, που εδρεύει στη Λευκωσία στη Διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Για ερωτήματα που ενδέχεται να προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: mitroasxolikisvasis@cyearn.pi.ac.cy

Η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης ενηλίκων και άλλες εκπαιδευτικές υπηρεσίες και ως τέτοια, εμπίπτει στις κατηγορίες όπως αυτές καταγράφονται στο Παράρτημα 5, της Εγκυκλίου ΓΛ ΑΑΔΣ 101 (ημ. 30/6/2017) και στα σχετικά άρθρα του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016). Βάσει και της σχετικής Εγκυκλίου, οι υπηρεσίες εκπαίδευσης ενηλίκων και άλλες εκπαιδευτικές υπηρεσίες, έχουν ειδικά χαρακτηριστικά που τις καθιστούν ακατάλληλες για την εφαρμογή των κανονικών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων. Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης Εγκυκλίου, καθορίζεται η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την αγορά υπηρεσιών εκπαιδευτών, βάσει των αρχών της διαφάνειας, της χρηστής διοίκησης και της ίσης μεταχείρισης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/τριες για τη διδασκαλία σε σεμινάρια που θα προσφερθούν στο πλαίσιο των επιμορφωτικών δράσεων για τα **Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού**, τα οποία δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Όλες οι πιο πάνω επιμορφωτικές δράσεις διεξάγονται στο πλαίσιο Υποστήριξης της Επαγγελματικής Μάθησης των εκπαιδευτικών από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και συμβάλλουν ουσιαστικά στην προσωπική και επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας και στην επιμόρφωση και ενημέρωση των γονέων.

A) Σεμινάρια σε Σχολική Βάση

Τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση πραγματοποιούνται συνήθως κατά τη διάρκεια της συνεδρίας προσωπικού/παιδαγωγικής συνεδρίας. Έχουν διάρκεια από 1 μέχρι 2 ώρες. Προσφέρονται σε σχολεία όλων των βαθμίδων (Προδημοτικής, Δημοτικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης).

B) Σεμινάρια για Γονείς

Τα Σεμινάρια για Γονείς πραγματοποιούνται σε απογευματινό χρόνο. Συνήθως έχουν διάρκεια 2 ώρες. Προσφέρονται σε σχολεία όλων των βαθμίδων (Προδημοτικής, Δημοτικής, Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης).

Γ) Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού

Στα Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού συμμετέχουν όλα τα σχολεία της Κύπρου σε καθορισμένες ημερομηνίες. Το Διήμερο Εκπαιδευτικού Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης λαμβάνει χώρα κατά την πρώτη βδομάδα της εκάστοτε σχολικής χρονιάς. Τα σεμινάρια σε αυτό το πλαίσιο διαρκούν συνήθως 4 ώρες. Οι Ημέρες Εκπαιδευτικού Μέσης Εκπαίδευσης πραγματοποιούνται κατά μία ημερομηνία του Δεκεμβρίου και μία του Μαρτίου. Τα σεμινάρια αυτά συνήθως έχουν διάρκεια από 2 μέχρι 4 ώρες.

Δ) Γενικές Θεματικές Σεμιναρίων

Η θεματολογία για τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, για την οποία ζητείται αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/τριες σε διάφορες πόλεις για την περίοδο 2018-2020, διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Αποτελεσματική διδασκαλία
Διαπολιτισμική/αντιρατσιστική εκπαίδευση
Διαφοροποίηση διδασκαλίας
Διαχείριση - επίλυση συγκρούσεων
Διαχείριση και πρόληψη προβληματικών συμπεριφορών/παραβατικότητας μαθητών/τριών
Διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας
Ειδική εκπαίδευση - Εκπαίδευση για άτομα με αναπηρίες
Εκπαιδευτική διοίκηση - Εκπαιδευτική ηγεσία
Εναλλακτικές μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης
Θέατρο στην εκπαίδευση
Θέματα γενικής παιδαγωγικής
Θέματα κοινωνιολογίας της εκπαίδευσης
Θέματα ψυχολογίας στην εκπαίδευση
Μεθοδολογία έρευνας – δράσης
Πειθαρχία και προώθηση θετικής συμπεριφοράς
Πρόληψη και διαχείριση σεξουαλικής κακοποίησης
Σεξουαλική διαπαιδαγώγηση
Σχέσεις σχολείου – οικογένειας
Σχολικό κλίμα
Σχολικός εκφοβισμός
Τεχνολογίες μάθησης και επικοινωνίας

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα κληθούν να δώσουν συγκεκριμένο **τίτλο, σκοπό και περιγραφή σεμιναρίου/ων** το οποίο να εντάσσεται/ονται στο πλαίσιο μιας από τις πιο πάνω γενικές θεματικές. Σημειώνεται, ότι δεν θα γίνουν αποδεκτές αιτήσεις σε θέματα διδακτικής γνωστικών αντικειμένων του Αναλυτικού Προγράμματος.

3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

A) Σεμινάρια σε Σχολική Βάση

Οι συναντήσεις για τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγονται σε σχολικές μονάδες που έχουν αιτηθεί σεμιναρίου, σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/τρια.

B) Σεμινάρια για Γονείς

Οι συναντήσεις για τα Σεμινάρια για Γονείς Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγονται σε σχολικές μονάδες που έχουν αιτηθεί σεμιναρίου, σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/τρια ή/και Εκπρόσωπο του Συνδέσμου Γονέων.

Γ) Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού

Οι συναντήσεις για τις Ημέρες Εκπαιδευτικού Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγονται σε σχολικές μονάδες ή σε χώρο που θα διευθετηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Η ανάθεση των σεμιναρίων θα γίνεται από τους/τις Συντονιστές/τριες του Προγράμματος στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, νοουμένου ότι υπάρχει ανάγκη. Οι ανάγκες για τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση και Σεμινάρια για Γονείς Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και για τις Ημέρες Εκπαιδευτικού Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης καθορίζονται από τις αιτήσεις των σχολικών μονάδων προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Οι ανάγκες για τις Ημέρες Εκπαιδευτικού Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης καθορίζονται από τις αιτήσεις των εκπαιδευτικών προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται ως ακολούθως: Σεπτέμβριος 2018 - Ιούνιος 2019 και Σεπτέμβριος 2019 - Ιούνιος 2020. Νοείται ότι, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία ή να ζητήσει αναστολή της σε περίπτωση που δεν υπάρξει ζήτηση.

3.4. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών

(α) Διδασκαλία-Υλικό

- Η διδασκαλία γίνεται σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα κάθε σεμιναρίου, όπως αποφασίζεται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Ο κάθε εκπαιδευτής/τρια έχει υποχρέωση να προσφέρει **τουλάχιστον 5** σεμινάρια (εφόσον υπάρχει ζήτηση).
- Τα σεμινάρια διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.
- Τα σεμινάρια διεξάγονται στην επαρχία/στις επαρχίες, όπου θα γίνει η ανάθεση.
- Το υλικό που θα χρησιμοποιείται στα σεμινάρια πρέπει να αποστέλλεται άμεσα ηλεκτρονικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο μόλις ανακοινωθεί το όνομα του/της εκπαιδευτή/τριας στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Αυτό θα αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ανάθεση σεμιναρίων σε σχολική βάση/γονείς (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013).

- Το εν λόγω υλικό θα πρέπει να δίνεται στους/στις εκπαιδευτικούς ή στους γονείς, οι οποίοι/ες συμμετέχουν στην επιμόρφωση, μαζί με σχετικές/ενδεικτικές με το θέμα Βιβλιογραφικές Αναφορές.
- Ο πολλαπλασιασμός του υλικού εμπίπτει στις υποχρεώσεις του/της εκπαιδευτή/τριας. Ο πολλαπλασιασμός του υλικού που κρίνεται αναγκαίο για το σεμινάριο μπορεί να πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, εφόσον υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες, πριν από την πραγματοποίηση του σεμιναρίου.
- Οι εκπαιδευτές/τριες μπορούν να προμηθεύονται βασική γραφική ύλη από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο μόνο για τις ανάγκες του σεμιναρίου (π.χ. μαρκαδόρους, χαρτί). Η ευθύνη για την προμήθεια άλλων υλικών ή λογισμικών που απαιτούνται για το σεμινάριο ανήκει στον/στην εκπαιδευτή/τρια.
- Το υλικό και οι δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στο σεμινάριο θα πρέπει να συνδυάζουν τη θεωρία με την πράξη και να προωθούν τον διάλογο και τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων, εστιάζοντας στη σύγχρονη πραγματικότητα.
- Οι εκπαιδευτές/τριες θα πρέπει να μελετήσουν το ενημερωτικό υλικό σε σχέση με πτυχές και εμφάσεις των προγραμμάτων επιμόρφωσης (π.χ. Οδηγός Υποστήριξης Επαγγελματικής Μάθησης) για σκοπούς αξιοποίησής τους στις επιμορφωτικές δράσεις. Το ενημερωτικό υλικό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Ι.
- Ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από τη Διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και οι εκάστοτε υφιστάμενες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμοι, εγκύκλιοι κ.λπ.) και οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊστάμενων Αρχών.

(β) *Επικοινωνία*

- Συμμετοχή σε συναντήσεις και επιμορφωτικές δράσεις που διοργανώνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο για τους/τις εκπαιδευτές/τριες των Σεμιναρίων.
- Στην περίπτωση των Σεμιναρίων σε Σχολική Βάση και Σεμιναρίων σε Γονείς είναι υποχρεωτική η επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες/εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων που εμπλέκονται με σκοπό τον καθορισμό ημερομηνίας διεξαγωγής και συνεννόηση για την έμφαση που θα δοθεί στην επιμόρφωση, **σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την ανάθεση** κάθε σεμιναρίου.
- Καταγραφή των ημερομηνιών διεξαγωγής των σεμιναρίων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανά σχολική μονάδα στην οποία έχει γίνει η ανάθεση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την ανάθεση και μετά που έχει γίνει η διαβούλευση με το σχολείο.

(γ) *Τήρηση Διαδικασιών*

- Τήρηση των προνοιών του έργου στο οποίο εμπλέκονται όπως αναγράφονται στους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (Παρουσιολόγια, Τιμολόγια, Ωρολόγιο πρόγραμμα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ΠΙ), τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση της διαδικασίας πληρωμής, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται από το Π.Ι.
- Καταγραφή των ημερομηνιών διεξαγωγής των σεμιναρίων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανά σχολική μονάδα στην οποία έχει γίνει η ανάθεση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την ανάθεση (για τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, τα Σεμινάρια για Γονείς και τις Ημέρες Εκπαιδευτικού).
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών. Η αίθουσα χρειάζεται να παραδίδεται στην αρχική της κατάσταση.
- Προσαρμογή σε οποιοσδήποτε ανάγκες προκύψουν κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων.

(δ) Αξιολόγηση

Για κάθε σεμινάριο θα πρέπει να δίνεται έντυπο αξιολόγησης επιμορφωτικής δράσης στο σχολείο (Διευθυντή/ντρια ή Πρόεδρο Συνδέσμου Γονέων), με την οδηγία να συμπληρωθεί από το σχολείο ή τον Σύνδεσμο Γονέων μετά το τέλος του σεμιναρίου και να αποσταλεί στο Π.Ι.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης ανέρχεται περίπου σε €100.000,00.

4.1. Αμοιβή

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών ορίζεται στα €65,00, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60', για **διάλεξη με σημειώσεις** (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013). Η πληρωμή των εκπαιδευτών/τριών θα γίνεται τέσσερις (4) φορές κατά τη διάρκεια κάθε σχολικής χρονιάς (2018-2019 και 2019-2020): τον Δεκέμβριο, Φεβρουάριο, Απρίλιο και Ιούλιο, **εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα έντυπα προγραμματισμού και διεξαγωγής των σεμιναρίων (παρουσιολόγιο, τιμολόγιο, ωρολόγιο πρόγραμμα από ηλεκτρονική πλατφόρμα ΠΙ).**

Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο στον Νόμο που τροποποιεί και ενοποιεί τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 μέχρι του 2009 (Ν.59(Ι)2010), για κάθε περίοδο εισφοράς μέσα στην οποία πρόσωπο απασχολήθηκε ως αυτοτελώς εργαζόμενος, υπάρχει υποχρέωση για καταβολή εισφοράς από τον αυτοτελώς εργαζόμενο και από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Οι εκπαιδευτές/τριες θα είναι υπεύθυνοι για τις εισφορές στους στις κοινωνικές ασφαλίσεις.

Ατομα που εργοδοτούνται στη Δημόσια Υπηρεσία ή στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία θα πρέπει να εξασφαλίζουν άδεια, πριν την ανάθεση του Σεμιναρίου, για ιδιωτική απασχόληση σύμφωνα με το άρθρο 65 (2) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων ή το άρθρο 54 (2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων αντίστοιχα. **Η άδεια θα πρέπει να παρουσιάζεται πριν την ανάθεση σεμιναρίων.**

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η συμπερίληψη στο Μητρώο θα αποφασιστεί με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στον Πίνακα 1. Οι αναθέσεις σεμιναρίων θα γίνονται με βάση την συμπερίληψη των ενδιαφερομένων στο Μητρώο και τη ζήτηση των σεμιναρίων. Στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου θα υπάρχει αναρτημένος κατάλογος με τους τίτλους σεμιναρίων και το όνομα του/της εισηγητή/τριας που θα το διδάσκει. Η επιλογή και ζήτηση των σεμιναρίων θα γίνεται στη βάση αυτού του καταλόγου.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

6.1. Απαραίτητα Προσόντα

Για συμπερίληψη στο Μητρώο για τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει **απαραίτητα** να κατέχουν Πανεπιστημιακό τίτλο από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο ή ισότιμο προσόν, **συναφές με το θέμα του σεμιναρίου** το οποίο προτείνουν.

Οι αιτήσεις υποψηφίων, οι οποίοι/ες δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, **δεν** θα μοριοδοτούνται.

6.2. Επιπρόσθετα Προσόντα

Για συμπερίληψη στο Μητρώο για τα Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ως **επιπρόσθετα προσόντα** θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

- (α) Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστον επιπέδου Masters, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, **σε συναφές πεδίο** με τη θεματική του σεμιναρίου το οποίο προτείνουν.
- (β) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, **σε συναφές πεδίο** με τη θεματική του σεμιναρίου το οποίο προτείνουν.

- (γ) Παρακολούθηση ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφών με τη θεματική του σεμιναρίου το οποίο προτείνουν, από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα, την τελευταία πενταετία (εκτός πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού).
- (δ) Διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης σχετικό με τη θεματική του σεμιναρίου που προτίθενται να διδάξουν.
- (ε) Διδακτική πείρα σε σχολείο ή άλλο εκπαιδευτικό οργανισμό.
- (στ) Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα του σεμιναρίου.
- (ζ) Συγγραφικό έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε συνέδρια.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να δηλώσουν έναν μέχρι τρεις τίτλους σεμιναρίων για κάθε είδος επιμορφωτικής δράσης: Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού.

7.1. Χρόνος, Τρόπος και Τόπος Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ**. Η διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει ως ακολούθως:

A) Για την επιτυχή καταχώριση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαραίτητη προϋπόθεση, για όλους όσους δεν είναι ήδη εγγεγραμμένοι, είναι η εγγραφή των ενδιαφερομένων στην Πλατφόρμα Εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου www.pi-eggrafes.ac.cy ως χρηστών. Οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα παρέχονται στην οικοσελίδα του ιστοχώρου.

B) Χρησιμοποιώντας τον κωδικό πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Π.Ι., www.pi-eggrafes.ac.cy, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει, μέσω της «**Δήλωσης Παρακολούθησης**», να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη «**Δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για τα σεμινάρια επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου: Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού**».

Γ) Κατά την πιο πάνω διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα κληθούν να επιλέξουν το είδος Σεμιναρίου για το οποίο ενδιαφέρονται (Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς, Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού) και θα του ζητηθεί να συμπληρώσουν, μέσω google forms, Βιογραφικό Σημείωμα αλλά και Πρόταση Σεμιναρίου, για κάθε είδος επιμορφωτικής δράσης που προτίθενται να διδάξουν. Οι σύνδεσμοι google form θα είναι διαθέσιμοι στην ηλεκτρονική πλατφόρμα:

- Βιογραφικό Σημείωμα (σύνδεσμος google form)
- Πρόταση Θεμάτων για Σεμινάριο σε Σχολική Βάση (σύνδεσμος google form)
- Πρόταση Θεμάτων για Σεμινάριο για Γονείς (σύνδεσμος google form)
- Πρόταση Θεμάτων για Σεμινάριο στις Ημέρες Εκπαιδευτικού (σύνδεσμος google form)

Εάν οι ενδιαφερόμενοι/ες επιθυμούν να προτείνουν περισσότερα από ένα θέματα για σεμινάρια, τότε θα συμπληρώσουν μέχρι 3 φορές το αντίστοιχο έντυπο google form.

Δ) Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να εκτυπώσουν α) την Εκδήλωση ενδιαφέροντος από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Π.Ι. www.pi-eggrafes.ac.cy, β) το Βιογραφικό Σημείωμα που συμπλήρωση μέσω google form καθώς και γ) την/τις Πρόταση/σεις για Σεμινάρια που έχουν συμπληρώσει, μέσω google form, για κάθε επιμορφωτική δράση για την οποία ενδιαφέρονται.

Ε) Όλα τα **συμπληρωμένα και εκτυπωμένα έντυπα** (Εκδήλωση ενδιαφέροντος από ηλεκτρονική πλατφόρμα, Βιογραφικό Σημείωμα και Πρόταση/σεις για Σεμινάρια από google form), θα πρέπει να εκτυπωθούν. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα μπορούν να εκτυπώσουν την εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και τα έντυπα google form από το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, στο οποίο θα τα παραλάβουν μετά την υποβολή τους.

ΣΤ) Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν τα συνοδευτικά έγγραφα των αιτήσεων τους **σε κλειστό φάκελο** με την ένδειξη **«Π.Ι.08/2018: Αίτηση για το Μητρώο Εκπαιδευτών για διδασκαλία σε Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης»** στο Κιβώτιο Προσφορών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στη διεύθυνση: **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδα, Ακρόπολη, 4^{ος} όροφος.**

Τελευταία ημερομηνία υποβολής: Παρασκευή, 25 Μαΐου 2018, ώρα 9:00 π.μ.

Αιτήσεις που θα είναι εκπρόθεσμες, δηλαδή δεν θα βρίσκονται τοποθετημένες μέσα στο κιβώτιο προσφορών μέχρι την πιο πάνω ώρα και μέρα, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

7.2. Περιεχόμενο Φακέλου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα σε έντυπη μορφή:

1. Εκτυπωμένη την ηλεκτρονική Βεβαίωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, όπως έχει συμπληρωθεί στην πλατφόρμα το Π.Ι. www.pi-eggrafes.ac.cy. Οι ενδιαφερόμενοι/ες που θα εκδηλώσουν

ενδιαφέρον και για τα **Σεμινάρια σε Σχολική Βάση, Σεμινάρια για Γονείς και Σεμινάρια στις Ημέρες Εκπαιδευτικού Δημοτικής/Προδημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης**, θα πρέπει να υποβάλουν εκτυπωμένη ξεχωριστή Βεβαίωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κάθε είδος επιμορφωτικής δράσης για την οποία αιτούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Π.Ι..

2. Εκτυπωμένο το βιογραφικό σημείωμα όπως οι ενδιαφερόμενοι/ες θα το παραλάβουν στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (e-mail) που έχουν δώσει συμπληρώνοντας το google form.
3. Εκτυπωμένη την Πρόταση Θεμάτων για κάθε Σεμινάριο για το οποίο αιτούνται, όπως οι ενδιαφερόμενοι/ες θα το παραλάβουν στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), που έχουν δώσει συμπληρώνοντας το google form.
4. Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων των υποψηφίων (φωτοαντίγραφα πτυχίων, αποδεικτικών διδακτικής εμπειρίας, ενδεικτικές παρουσιάσεις σχετικές με τις θεματικές που θα υποβληθούν κ.λπ.).

7.3. Τρόπος Σύνταξης

Στον εξωτερικό φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Το θέμα **«Π.Ι. 08/2018: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ: Α) ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΑΣΗ, Β) ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ Γ) ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΧΡΟΝΙΕΣ 2018-2019 ΚΑΙ 2019-2020»** (με κεφαλαία γράμματα)
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού)
- Ο αριθμός Πρόσκλησης (Π.Ι. 08/2018)
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (**25 Μαΐου 2018**)
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν **ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ**, όπως περιγράφεται πιο πάνω, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών του Υ.Π.Π. (μέχρι τις **25 Μαΐου 2018 και ώρα 9:00 π.μ.**) γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, όσο το δυνατόν πιο σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας

υποβολής. Με την έναρξη της διαδικασίας, αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αριθμούνται.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα κριθούν ως αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.

Η Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα 1 στο Παράρτημα. Οι υποψήφιοι που θα εξασφαλίσουν **τουλάχιστον το 65%** των μονάδων που προκύπτουν από τα κριτήρια του Πίνακα 1 θα εγκριθούν για συμπερίληψη στο Μητρώο. Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν ξεχωριστά για κάθε τίτλο σεμιναρίου που προτείνουν.

10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Στο Μητρώο θα συμπεριληφθούν οι ενδιαφερόμενοι/ες που έχουν λάβει βαθμολογία **ίση ή υψηλότερη από 65%** για το θέμα σεμιναρίου που προτείνουν. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει την πρόσκληση ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση σεμιναρίων γίνεται μόνο στα άτομα που έχουν εγκριθεί για συμπερίληψη στο Μητρώο. Δε θα υπάρχει σειρά κατάταξης των επιλεγέντων εκπαιδευτών/τριών. Η ανάθεση σεμιναρίων θα γίνεται **αναλόγως της ζήτησης**. Οι επιλεγέντες/είσες εκπαιδευτές/τριες θα ειδοποιούνται σχετικά ηλεκτρονικά.

11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11.1. Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει σε ηλεκτρονική ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

11.2. Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους ενδιαφερομένους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί, εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - (α) όταν ουδεμία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας/καμία από τους/τις ενδιαφερομένους/ες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους/ες ενδιαφερομένους/ες,
 - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
 - (δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

11.3 Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Οι εκπαιδευτές/τριες οι οποίοι/ες θα συμπεριληφθούν στο Μητρώο θα είναι υποχρεωμένοι/ες να προσέλθουν εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα ειδοποίησής τους για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο/η εκπαιδευτής/τρια δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός/ή κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του/της και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.
2. Ο/Η εκπαιδευτής/τρια ο/η οποίος/α έχει συμπεριληφθεί στο Μητρώο είναι υποχρεωμένος/η να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - (α) Ταυτότητα
 - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**», το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.moec.gov.cy (Υπηρεσίες, Λογιστήριο, Έντυπα / Εγκύκλιοι / Πληρωμές / Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS). Ο/Η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του/της ενδιαφερομένου/ης, εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του/της λογαριασμός είναι κοινός, τότε θα πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό και διαγραφή από το Μητρώο Εκπαιδευτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πίνακας 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Masters, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου	15/35	35
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου	20/35	
2. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ		
Πιστοποιητικά παρακολούθησης ακαδημαϊκών/επιμορφωτικών προγραμμάτων, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου, από αναγνωρισμένο φορέα/εκπαιδευτικό ίδρυμα την τελευταία πενταετία (εκτός πτυχίου, μεταπτυχιακού, διδακτορικού) κατά τα οποία αποκτήθηκε πιστοποιητικό (1 μονάδα για κάθε πιστοποιητικό παρακολούθησης τα τελευταία 10 χρόνια)	5/5	5
3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ		
3.1. Διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης, σχετική με το θέμα του σεμιναρίου		
1-5 Έτη υπηρεσίας	15/40	30
5+ Έτη υπηρεσίας	15/40	
3.2 Άλλη συναφής εκπαιδευτική πείρα		
Σε σχολείο	5/40	10
Σε άλλο επαγγελματικό ή εκπαιδευτικό οργανισμό	5/40	
4. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		

4.1. Συγγραφικό Έργο – Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου (2 μονάδες για κάθε δημοσίευση τα τελευταία 10 χρόνια)	16/20	20
4.2. Παρουσιάσεις/Εισηγήσεις σε Συνέδρια σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου (1 μονάδα για κάθε συμμετοχή σε συνέδριο τα τελευταία 10 χρόνια)	4/20	
ΣΥΝΟΛΟ		100