



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για αγορά υπηρεσιών για εκπαίδευση και υποστήριξη μέσα από δράσεις Ενημέρωσης (Awareness), Γραμμής Βοήθειας (Helpline) και Γραμμής Καταγγελιών (Hotline) για την αξιοποίηση του διαδικτύου με ασφάλεια**

**Προϋπολογισμός: €64.000,00**

**Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι. 14/2017**

**Λευκωσία  
Ιούνιος 2017**

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού) διενεργεί διαγωνισμό για την αγορά υπηρεσιών για εκπαίδευση και υποστήριξη μέσα από δράσεις Ενημέρωσης (Awareness), Γραμμής Βοήθειας (Helpline) και Γραμμής Καταγγελιών (Hotline) για την αξιοποίηση του διαδικτύου με ασφάλεια.

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης, στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου CyberSafety (cybersafety.cy) οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Safer Internet – A better internet for kids μέσω του Connecting Europe Facility (CEF/INEA). Το έργο CyberSafety αφορά σε δράσεις για την αξιοποίηση του διαδικτύου με ασφάλεια και αποτελεί το εθνικό κέντρο ασφαλούς διαδικτύου στην Κύπρο. Συγκεκριμένα, οι ζητούμενες υπηρεσίες απαιτούν την εκτέλεση καθηκόντων και υλοποίηση δράσεων που αφορούν στην παροχή εκπαίδευσης και υποστήριξης σε παιδιά, μαθητές και γονείς, μέσα από δράσεις Ενημέρωσης (Awareness), Γραμμής Βοήθειας (Helpline) και Γραμμής Καταγγελιών (Hotline).

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού που εδρεύει στη Λευκωσία, στη Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου ([www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy)) και τις ιστοσελίδες που αφορούν στο έργο (internetsafety.pi.ac.cy και cybersafety.cy). Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, γραπτώς, στις πιο κάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Αναστασία Οικονόμου  
(Ηλεκτρονική διεύθυνση: [anasta@cyearn.pi.ac.cy](mailto:anasta@cyearn.pi.ac.cy))

Έλενα Δημοσθένους  
(Ηλεκτρονική διεύθυνση: [delena@cyearn.pi.ac.cy](mailto:delena@cyearn.pi.ac.cy))

Η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, καθοδήγησης και παροχής συμβουλών και ως τέτοια, εμπίπτει στις κατηγορίες όπως αυτές καταγράφονται στην Εγκύκλιο ΓΛ ΑΑΔΣ 75Δ (ημ. 12/5/2016) και στα σχετικά άρθρα του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016). Βάσει και της σχετικής Εγκυκλίου, οι υπηρεσίες αυτές έχουν ειδικά χαρακτηριστικά που τις καθιστούν ακατάλληλες για την εφαρμογή των κανονικών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.

Ως εκ τούτου, και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης Εγκυκλίου, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ως Αναθέτουσα Αρχή, καθορίζει τη διαδικασία που θα ακολουθήσει για την αγορά υπηρεσιών εκπαιδευτών, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:

- α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.

- β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 4 Μαΐου 2007 (ΚΔΠ 201/2007).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).

### **3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **3.1. Αντικείμενο**

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών για εκπαίδευση και υποστήριξη μέσα από δράσεις Ενημέρωσης (Awareness), Γραμμής Βοήθειας (Helpline) και Γραμμής Καταγγελιών (Hotline) για την αξιοποίηση του διαδικτύου με ασφάλεια. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται μέσα από:

- Εκπαιδεύσεις σε ομάδες εκπαιδευτικών, γονιών και παιδιών
- Ανάπτυξη και διάχυση υποστηρικτικού υλικού
- Διατήρηση και προώθηση σχετικών ιστοσελίδων ([internetsafety.pi.ac.cy](http://internetsafety.pi.ac.cy), [cybersafety.cy](http://cybersafety.cy), [esafecyprus.ac.cy](http://esafecyprus.ac.cy) κ.ά.)
- Διατήρηση και προώθηση εφαρμογών κοινωνικών δικτύων
- Υπηρεσίες Γραμμής Βοήθειας (μέσω τηλεφωνικής γραμμής, μέσω διαδικτυακής φόρμας, μέσω ανταλλαγής σύγχρονων μηνυμάτων (live chat), μέσω επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), μέσω εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα (mobile app), κλπ)
- Υπηρεσίες Γραμμής Καταγγελιών (μέσω τηλεφωνικής γραμμής, μέσω διαδικτυακής φόρμας, μέσω ανταλλαγής σύγχρονων μηνυμάτων (chat), μέσω επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), μέσω εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα (mobile app), κλπ)

Η Γραμμή Βοήθειας υποστηρίζεται και υποβάλλει αναφορές στο δίκτυο της InSafe ([www.betterinternetforkids.eu/web/portal/practice/helplines](http://www.betterinternetforkids.eu/web/portal/practice/helplines)) και η Γραμμή Καταγγελιών υποστηρίζεται και υποβάλλει αναφορές στο δίκτυο της INHOPE ([www.betterinternetforkids.eu/web/portal/practice/hotlines](http://www.betterinternetforkids.eu/web/portal/practice/hotlines)).

Τα καθήκοντα των θέσεων συνεπάγονται απασχόληση και εργασία κατά τη διάρκεια όλων των ημερών της εβδομάδας. Το σύνολο των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις 80 ώρες εργασίας κάθε 2 εβδομάδες και θα προσφέρεται σε βάρδιες ως ακολούθως:

- Ανά δύο εβδομάδες
  - ο 5 πρωινά στον χώρο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στη Λευκωσία, από τις 8.00πμ-3.00μμ (σύνολο 35 ώρες)
  - ο 5 απογευματινά 3.00μμ-9.00μμ (σύνολο 30 ώρες)
  - ο ένα Σάββατο (7 ½ ώρες)
  - ο μια Κυριακή (7 ½ ώρες)

Σύνολο 80 ώρες

Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται στο κοινό Δευτέρα-Παρασκευή, 9.00πμ-9.00μμ και Σάββατο και Κυριακή 10.30πμ-6.00μμ, συμπεριλαμβανομένων αργιών

### 3.2. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου, στις 31/12/2018.

### 3.4 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις

- Παροχή εκπαίδευσης και υποστήριξης σε παιδιά, μαθητές και γονείς, μέσα από δράσεις Ενημέρωσης (Awareness), Γραμμής Βοήθειας (Helpline) και Γραμμής Καταγγελιών (Hotline)
- Συμμετοχή σε εκπαίδευση για το θέμα
- Παρακολούθηση των δικτύων Insafe και Inhope και εισηγήσεις για περαιτέρω βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα.
- Διαχείριση τηλεφωνημάτων για αιτήματα βοήθειας και καταγγελιών
- Διαχείριση live chat, email, mobile app και διαδικτυακών αιτήσεων για αιτήματα βοήθειας και καταγγελιών
- Διατήρηση κινητού τηλεφώνου σε πλήρη λειτουργία για παραλαβή και εξυπηρέτηση τηλεφωνημάτων
- Διατήρηση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε πλήρη λειτουργία και συνεχή πρόσβαση στο διαδίκτυο για παραλαβή και εξυπηρέτηση μηνυμάτων, ανάπτυξη υλικού, διατήρηση ιστοσελίδας, κοινωνικών δικτύων κλπ.
- Κάλυψη οδοιπορικών από και προς χώρους εργασίας περίπου 3 φορές την εβδομάδα (π.χ. σχολεία)
- Εργασία/συνεργασία σε χώρο στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στα Λατσιά σε ώρες δημόσιας υπηρεσίας για 5 μέρες ανά δύο εβδομάδες
- Παρακολούθηση εκπαιδύσεων και συναντήσεων εντός και εκτός Κύπρου, δια ζώσης και διαδικτυακές (περίπου 1 φορά το μήνα)
- Συμμετοχή σε συναντήσεις της Insafe και Inhope και της ομάδας του έργου CyberSafety
- Συμμετοχή σε δράσεις σε εξωτερικό που αφορούν στο έργο.
- Υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με πρότυπο του έργου
- Υποβολή εκθέσεων αναφοράς στο κυπριακό/ευρωπαϊκό/διεθνές δίκτυο Βοήθειας και Καταγγελιών
- Ανάπτυξη περιεχομένου, εκπαιδευτικού και άλλου υποστηρικτικού υλικού για τις προσφερόμενες υπηρεσίες
- Προώθηση των υπηρεσιών και διάχυση αποτελεσμάτων
- Συνεργασία με όλους τους φορείς και άτομα που εμπλέκονται στο έργο
- Τήρηση των πρότυπων και πρωτόκολλων που παρέχονται από την υπηρεσία και διαχείριση όλων των δεδομένων με πλήρη εμπιστευτικότητα και διακριτικότητα. Όλες οι πληροφορίες και προϊόντα του έργου παραδίδονται στον συντονιστή του έργου ενώ ο ανάδοχος δεν έχει κανένα δικαίωμα φύλαξης, προώθησης ή εκμετάλλευσης για σκοπούς άλλους από αυτούς που του ζητούνται από το έργο και τον συντονιστή του.

### Παραδοτέα

- Υπογραμμένα φύλλα εργασίας όπου να δηλώνονται σε πίνακα οι ώρες εργασίας και τα περιστατικά διαχείρισης ανά δύο εβδομάδες (βάσει προτύπου που θα δοθεί).
- Μηνιαίες εκθέσεις αναφοράς (βάσει προτύπου που θα δοθεί).
- Υποβολή αναφοράς ανά τρίμηνο στο δίκτυο της Insafe και Inhope
- 5 τουλάχιστο ενημερωτικά βιβλιάρια σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή για τα θέματα για τα οποία παρέχονται οι υπηρεσίες
- 5 τουλάχιστο προωθητικά φυλλάδια σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή για τις υπηρεσίες που παρέχονται

- Επικαιροποίηση του υλικού στις σχετικές ιστοσελίδες τουλάχιστο 1 φορά το μήνα με καταγραφή τουλάχιστο 5 νέων αντικειμένων και ανακοινώσεων/ειδήσεων κάθε φορά. Να δηλώνονται στο πρότυπο που θα δοθεί.
- Διακίνηση των σχετικών λογαριασμών κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, youtube κλπ) τουλάχιστο 1 φορά την εβδομάδα με καταγραφή τουλάχιστο 10 αναρτήσεων στον καθένα, κάθε φορά. Να δηλώνονται στο πρότυπο που θα δοθεί.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστο 5 εκπαιδεύσεις (περιλαμβανομένης της αρχικής). Θα υποβάλλεται σχετική έκθεση συμμετοχής.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστο 5 συναντήσεις με εταίρους/συνεργάτες του έργου. Θα υποβάλλεται σχετική έκθεση συμμετοχής.
- Συμμετοχή σε 3 συναντήσεις στο εξωτερικό. Θα υποβάλλεται σχετική έκθεση συμμετοχής.

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης για αγορά υπηρεσιών για δύο άτομα ανέρχεται στις €64.000,00 (εξήντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ).

##### 4.1. Αμοιβή

Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την έκδοση σχετικού τιμολογίου και επιβεβαίωση των εργασιών και των παραδοτέων από τον Υπεύθυνο της Σύμβασης. Τα άτομα που θα επιλεγούν θα έχουν την υποχρέωση να καταβάλουν οι ίδιοι οποιεσδήποτε εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή οποιεσδήποτε άλλες εισφορές προνοούνται από τη Νομοθεσία. Στον πιο κάτω Πίνακα αναλύονται οι περίοδοι πληρωμών (για κάθε άτομο):

Περίοδος Πληρωμής	Ποσό €
Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και με την ολοκλήρωση κάθε μήνα εργασίας (με βάση την ημερομηνία υπογραφής) μέχρι την λήξη του έργου στις 31/12/2018	1.500,00
Δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης	2.500,00
Με την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων της Σύμβασης στις 31/12/2018	2.500,00

#### 5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Ανάθεση θα γίνει με κριτήριο τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων σε κατάλογο μετά από την αθροιστική βαθμολογία που θα προκύψει από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. Πίνακα 1).

#### 6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν:

##### Απαραίτητα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε θέματα συναφή με Ψυχολογία, Κοινωνιολογία ή Παιδαγωγικά.
- (2) Πρόσφατη εμπειρία τουλάχιστον **ενός έτους** στην παροχή εκπαίδευσης ή υποστήριξης σε θέματα ασφαλούς χρήσης του διαδικτύου, περιλαμβανομένων τουλάχιστον δύο εκ των πιο κάτω θεμάτων: διαδικτυακός εκφοβισμός, εθισμός στο διαδίκτυο, παραπλάνηση, κοινωνικά δίκτυα, σεξουαλική εκμετάλλευση παιδιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

- (4) Να μην έχει καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή φυλάκισης για κακούργημα ή για αδίκημα ατιμωτικό ή ηθικής αισχροτήτα.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία

Σημ. Ο όρος «*πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος*» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο. Με τον όρο πρόσφατη εμπειρία, νοείται η εμπειρία που αποκτήθηκε κατά το διάστημα των 5 (πέντε) τελευταίων ετών. Τα επίπεδα γνώσης γλώσσας θα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα καθορισμένα από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας αποδεκτά τεκμήρια, όπως αυτά αναλύονται στη σελίδα <http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/All/06E14BE15E137ADBC2257D88002898EB?OpenDocument>

Οι αιτήσεις υποψηφίων, οι οποίοι δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, δεν θα μοριοδοτούνται.

## 7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### 7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής Δηλώσεων

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε **δύο μέρη**, ηλεκτρονικά και σε έντυπη μορφή, όπως περιγράφεται πιο κάτω:

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου συμπληρώνοντας την «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» την οποία και θα πρέπει να εκτυπώσουν και υπογράψουν.

Τελευταία ημερομηνία υποβολής των Δηλώσεων Ενδιαφέροντος, ηλεκτρονικά, είναι η Πέμπτη, 13 Ιουλίου 2017, ώρα 11:59μμ

2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την εκτυπωμένη συμπληρωμένη Δήλωση Ενδιαφέροντος και τα απαραίτητα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις/ στοιχεία σε κλειστό φάκελο **στο Κιβώτιο Προσφορών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, Ακρόπολη, 4<sup>ος</sup> όροφος. Ο φάκελος να φέρει την ένδειξη «*Π.Ι. 14/2017: Δήλωση Ενδιαφέροντος για αγορά υπηρεσιών για εκπαίδευση και υποστήριξη μέσα από δράσεις Ενημέρωσης (Awareness), Γραμμής Βοήθειας (Helpline) και Γραμμής Καταγγελιών (Hotline) στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων*».

Τελευταία ημερομηνία υποβολής στο Κιβώτιο Προσφορών: Παρασκευή 14/7/2017, ώρα 9:00 π.μ.

Αιτήσεις που υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα γίνονται αποδεκτές.

### 7.2. Τρόπος Σύνταξης

Στον εξωτερικό φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Το θέμα «*Π.Ι. 14/2017: Δήλωση Ενδιαφέροντος για αγορά υπηρεσιών για εκπαίδευση και υποστήριξη μέσα από δράσεις Ενημέρωσης (Awareness), Γραμμής Βοήθειας (Helpline) και Γραμμής Καταγγελιών (Hotline) στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων*».
3. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού)
  4. Ο αριθμός Πρόσκλησης Π.Ι. 14/2017
  5. Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων **14/7/2017**
  6. Τα στοιχεία του αποστολέα.

### 7.3. Περιεχόμενα Φακέλου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα σε έντυπη μορφή:

1. Εκτυπωμένη την ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

2. Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους (φωτοαντίγραφα πτυχίου, αποδεικτικών εμπειρίας, αποδεικτικών γνώσης γλωσσών κτλ).
3. Για απόδειξη της πείρας που αποκτήθηκε στην Κύπρο χρειάζεται βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οποιαδήποτε πείρα αποκτήθηκε σε άλλη χώρα θα πρέπει να συνοδεύεται με Επίσημη Βεβαίωση του οργανισμού ή της υπηρεσίας απασχόλησης.

## **8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **8.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Η αποσφράγιση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, όσο το δυνατόν πιο σύντομα, μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής.

Με την έναρξη της διαδικασίας, αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος αριθμούνται.

### **8.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

Απορρίπτονται οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

Αιτήσεις που δεν θα είναι πλήρως συμπληρωμένες και υπογραμμένες, θα απορριφθούν.

Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με όλα τα αποδεικτικά τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Ενδιαφέροντος, δεν θα αξιολογούνται.

Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν σε δύο (2) μέρη, όπως ορίζεται πιο πάνω, θα θεωρούνται άκυρες και θα απορριφθούν.

## **9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από τριμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα συσταθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 (ΚΔΠ 201/2007) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.

Η Επιτροπή ελέγχει την εκδήλωση ενδιαφέροντος και αξιολογεί τα προσόντα όπως αυτά καταγράφονται στο Πίνακα του Παραρτήματος.

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος αφορά σε νομικό πρόσωπο με ομάδα έργου, η αξιολόγηση της δήλωσης ενδιαφέροντος θα γίνει για τα δύο άτομα της ομάδας έργου που θα σημειωθούν από τον ενδιαφερόμενο φορέα προς αξιολόγηση. Η βαθμολογία θα διαιρεθεί διά δύο για να είναι συγκρίσιμη με τη βαθμολογία ατόμου. Σε περίπτωση που το νομικό πρόσωπο θα καταταγεί δεύτερο τότε θα πραγματοποιηθεί κλήρωση μεταξύ του δεύτερου και τρίτου στην κατάταξη. Σε περίπτωση που και ο επόμενος στην κατάταξη θα είναι νομικό πρόσωπο με ομάδα έργου τότε θα πραγματοποιηθεί κλήρωση μεταξύ και των τριών.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις θα καταταγούν σε σειρά, ανάλογα με την αθροιστική βαθμολογία τους, που προκύπτει από τη δήλωση ενδιαφέροντος και τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιητικά που υποβάλλουν.

## **10. ΕΠΙΛΟΓΗ**

Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει την πρόσκληση ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση γίνεται στους δύο πρώτους σε σειρά κατάταξης υποψήφιους. Στην περίπτωση που η πιο

ψηλή βαθμολογία αφορά σε νομικό πρόσωπο με ομάδα έργου, θα επιλεγεί μόνο ένας ενδιαφερόμενος. Σε περίπτωση ισοψηφίας τότε θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων. Η κλήρωση θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης παρουσία των υποψηφίων.

Οι επιλεγέντες ειδοποιούνται τηλεφωνικώς και υποχρεούνται να απαντήσουν γραπτώς, εντός σαρανταοκτώ (48) ωρών κατά πόσο αποδέχονται. Σε αντίθετη περίπτωση, τη θέση τους παίρνει ο/η επόμενος/η σε σειρά κατάταξης.

## **11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **11.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει τον τελικό Πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ([www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy)).

### **11.2 Ακύρωση διαγωνισμού**

1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ([www.pi.ac.cy](http://www.pi.ac.cy))
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - (α) όταν ουδεμία εκδήλωση ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
  - (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
  - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
  - (δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

### **11.3 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που θα καθορίζεται στην επιστολή ανάθεσης για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας προσκομίζοντας οποιαδήποτε έγγραφα ζητηθούν. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 8.2.2.
3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 11.5, η οποία πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.



4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Σύμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η Σύμβαση>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Σύμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
  - γ. Η από <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι <τίτλος διαγωνισμού>.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην από ..../.. <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> προσφορά του, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι <αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία <ονοματεπώνυμο>, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητά του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.

6. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
7. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
8. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
10. Εάν ένας υπεργολάβος κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Υπεύθυνος Συντονιστής δυνατόν να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πάραυτα είτε να παρουσιάσει νέο υπεργολάβο με προσόντα και πείρα που να είναι αποδεκτά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αντικαταστάτη είτε να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται στο ποσό <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)> Ευρώ. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω

αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Ανάδοχος.

2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.
3. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ ως εξής:

<b>Περίοδος Πληρωμής</b>	<b>Ποσό €</b>
Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και με την ολοκλήρωση κάθε μήνα εργασίας (με βάση την ημερομηνία υπογραφής) μέχρι την λήξη του έργου στις 31/12/2018	1.500,00
Δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης	2.500,00
Με την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων της Σύμβασης στις 31/12/2018	2.500,00

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το

σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

- α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:
    - α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
    - β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
  3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 30 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή (ημερομηνία πρωτοκόλλου παραδοτέου), δεν υποβληθούν εγγράφως από την Επιτροπή Παρακολούθησης στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
  4. Σε περίπτωση που εντός της ως άνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να επανέλθει μόνο με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις της εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
  5. Με την παραλαβή κάθε παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως σιωπηρή οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της παρούσας.
  6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει επ' αυτής πριν από το χρόνο λήξης υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου.
  7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μόνο στις εξής περιπτώσεις :
    - ι. εάν αποδεδειγμένα συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας, δηλαδή θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πόλεμοι, κηρυγμένοι ή μη,

αποκλεισμοί, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμοί, καταιγίδες, κεραυνοί, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύνανται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα, ή

- ii. εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε αποδεδειγμένες παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής και
  - i. εφόσον ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ή
  - ii. εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρι την οριστική παραλαβή των παραδοτέων, οπότεν και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει στο σύνολό τους χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της

Αναθέτουσας Αρχής κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
8. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, επιφυλασσομένων των διατάξεων του επομένου εδαφίου 9, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
9. Παρά τις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 8, όταν η ζημιά αυτή που υπέστη το Δημόσιο, πέραν του ποσού της εγγύησης για πιστή εκτέλεση, δεν υπερβαίνει ποσό όπως αυτό καθορίζεται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας), η Αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να μη διεκδικήσει αποζημιώσεις από τον Ανάδοχο.
10. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.



2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να κατέχει τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και πείρα. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει αντικαταστάτη με ισότιμα προσόντα ή/και πείρα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/2017>.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Υποψηφίων - Επιπρόσθετα Προσόντα**

<b>Επιπρόσθετα Προσόντα</b>	<b>Μονάδες</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
i. Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστο επιπέδου Μάστερ, στην Ψυχολογία, Κοινωνιολογία ή Παιδαγωγικά ή Εκπαιδευτική Τεχνολογία ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης	0-3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μάστερ: 1</li><li>• Διδακτορικό (κάτοχος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης): 2</li></ul>
ii. Εμπειρία πέραν του ενός έτους στην παροχή εκπαίδευσης ή υποστήριξης σε θέματα ασφαλούς χρήσης του διαδικτύου	0-2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εμπειρία μέχρι 2 χρόνια: 1</li><li>• Εμπειρία πέραν των 2 χρόνων: 2</li></ul>