

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Την πρώτη εβδομάδα του Σεπτέμβρη, κάθε σχολείο έχει στη διάθεσή του τρεις συνολικά ημέρες, όπως είχε και κάθε προηγούμενη σχολική χρονιά, κατά τη διάρκεια των οποίων αναμένεται να γίνουν όλες οι συνήθεις διευθετήσεις για την ομαλή έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς (κατανομή τάξεων, τμημάτων, μαθημάτων, ετοιμασία ωρολογίου προγράμματος, έλεγχος βιβλίων και γραφικής ύλης, προετοιμασία τάξεων, ενημέρωση για το περιεχόμενο σχετικών εγκυκλίων-οδηγιών, οργάνωση παιδονομίας κ.λπ.).

Οι υπόλοιπες δύο ημέρες της πρώτης εβδομάδας θα αφιερωθούν αποκλειστικά στην επιμόρφωση και επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού, σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα:

ΣΧΟΛΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ 5/9/2016	ΤΡΙΤΗ 6/9/2016	ΤΕΤΑΡΤΗ 7/9/2016	ΠΕΜΠΤΗ 8/9/2016	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 9/9/2016
ΛΕΥΚΩΣΙΑ		ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ		
ΛΕΜΕΣΟΣ – ΠΑΦΟΣ			ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	
ΛΑΡΝΑΚΑ-ΑΜ/ΣΤΟΣ				ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Μέρος της ημερήσιας ενδοσχολικής επιμόρφωσης αναμένεται να αφιερωθεί και για σκοπούς ευρύτερης διάχυσης του περιεχομένου της κεντρικής επιμόρφωσης. Όλοι οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να είναι σε θέση να ενημερώσουν σύντομα το υπόλοιπο προσωπικό για το περιεχόμενο της επιμόρφωσης της οποίας θα τύχουν κατά την ημέρα της κεντρικής επιμόρφωσης, με έμφαση στις καλές πρακτικές.

Αφού γίνει η αρχική παρουσίαση του θέματος από τους/τις εισηγητές/εισηγήτριες, θα ακολουθήσει συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων στην ολομέλεια, με στόχο να ξεκαθαριστούν βασικές πτυχές του και να αναδειχθούν καλές πρακτικές που μπορούν να αξιοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Είναι επίσης σημαντικό να γίνει διασύνδεση με τους στόχους της χρονιάς και με στοιχεία των γενικών οδηγιών έναρξης της σχολικής χρονιάς, στο πλαίσιο της βασικής εγκυκλίου.

Ο/Η Διευθυντής/τρια, με βάση τα θέματα που εμπíπτουν στις προτεραιότητες του σχολείου, μπορεί να αξιοποιήσει επιπλέον διαθέσιμα μέλη του προσωπικού για σύντομες εισηγήσεις-παρουσιάσεις. Μέσα στο πλαίσιο αυτό, αναμένεται να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην αξιοποίηση των γνώσεων, της εξειδίκευσης και των εμπειριών που διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό του κάθε σχολείου.

Αναμένεται επίσης ότι κατά την ενδοσχολική επιμόρφωση το σχολείο θα προχωρήσει σε διάγνωση αναγκών της σχολικής μονάδας, όπως προνοεί το Πρόγραμμα της Επαγγελματικής Μάθησης. Στο πλαίσιο της διερεύνησης αυτής, τα σχολεία μπορούν να αξιοποιήσουν τον Οδηγό για Επαγγελματική Μάθηση μέσω Έρευνας-Δράσης, ο οποίος είναι ήδη αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, και έχει ήδη σταλεί, σε έντυπη μορφή σε όλα τα σχολεία. Υπενθυμίζουμε ότι το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιδιώκει να αναδείξει τη δυνατότητα υποστήριξης του σχολείου με τη μεθοδολογία της Έρευνας - Δράσης για διερεύνηση ενός ζητήματος που απασχολεί τους εκπαιδευτικούς και στοχεύει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση σχετικής δράσης για

βελτίωση και αξιολόγηση από τα εμπλεκόμενα μέρη. Αναφορικά με το θέμα αυτό, σχετική εγκύκλιος θα αναρτηθεί σε μεταγενέστερο στάδιο.

Η ημέρα ενδοσχολικής επιμόρφωσης θα ολοκληρωθεί με συζήτηση αναστοχασμού για τις εμπειρίες και την προστιθέμενη αξία των επιμορφωτικών δραστηριοτήτων της ημέρας και θα γίνουν εισηγήσεις για βελτίωση στο μέλλον. Η συζήτηση αυτή θα αποτελέσει και αφετηρία σχεδιασμού του σχεδίου δράσης της σχολικής μονάδας για την επαγγελματική μάθηση, στο πλαίσιο του οποίου αναμένεται να καθοριστούν τόσο οι ανάγκες της σχολικής μονάδας αλλά και των ίδιων των εκπαιδευτικών.

Κατά την ημέρα ενδοσχολικής επιμόρφωσης, επίκεντρο είναι η επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών και ως εκ τούτου δεν θα απασχολήσει την ολομέλεια οποιαδήποτε άλλης μορφής εργασία η οποία σχετίζεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς (π.χ. κατανομή τάξεων και μαθημάτων, έλεγχος γραφικής ύλης και βιβλίων, οδηγίες ομαλής έναρξης, εμφάσεις κ.λπ.). Όλα αυτά αναμένεται να διεκπεραιωθούν εντός των τριών ημερών της πρώτης εβδομάδας που είναι διαθέσιμες για τον σκοπό αυτό.

Με βάση όλα τα πιο πάνω θα ετοιμαστεί από κάθε σχολείο, με ευθύνη της Διεύθυνσης, σχετικό πρόγραμμα ενδοσχολικής επιμόρφωσης το οποίο θα τεθεί υπόψη και του οικείου Επιθεωρητή, μια-δυο μέρες πριν από την καθορισθείσα ημερομηνία της ενδοσχολικής επιμόρφωσης (βλ. σχετικό **ενδεικτικό προγραμματισμό**). Το πρόγραμμα αυτό θα περιλαμβάνει τους εισηγητές/τριες, τα θέματα και το χρονοδιάγραμμα των επιμορφωτικών δράσεων που θα αναπτυχθούν. Στο δείγμα που ακολουθεί, τόσο τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα όσο και η δομή/σειρά του προγραμματισμού είναι ενδεικτικά και μπορούν να τροποποιηθούν ανάλογα από το κάθε σχολείο.

Κατά τη διάρκεια της ενδοσχολικής επιμόρφωσης θα τηρηθούν πρακτικά με τις σημαντικότερες καλές πρακτικές και εισηγήσεις που θα συζητηθούν. Τα πρακτικά θα καταχωρηθούν στον φάκελο συνεδριών προσωπικού.

## Ενδεικτικός προγραμματισμός μονοήμερης ενδοσχολικής επιμόρφωσης

**ΣΧΟΛΕΙΟ:** ..... **ΗΜΕΡΑ:**.....

ΩΡΑ	ΘΕΜΑ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
08:00 –10:00	<p>Παρουσίαση του προφίλ του σχολείου (ο μαθητικός πληθυσμός, οι εκπαιδευτικοί, τα προβλήματα και οι ανάγκες του σχολείου στη βάση της διερεύνησης που έχει ήδη γίνει την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς)</p> <p>Σύντομες προφορικές παρουσιάσεις καλών πρακτικών από τα διάφορα θέματα που θα έχουν παρακολουθήσει οι εκπαιδευτικοί στην κεντρική επιμόρφωση και ανταλλαγή απόψεων</p> <p>Γενική συζήτηση για την προστιθέμενη αξία των εμπειριών από την κεντρική επιμόρφωση. Συζήτηση για την προώθηση των υπό έμφαση στόχων της χρονιάς. Συζήτηση για γενικές οδηγίες έναρξης της σχολικής χρονιάς στο πλαίσιο της βασικής εγκυκλίου</p>
<b>10:00 –10:30</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
10:30 – 11:30	<p>Σχέδιο δράσης για επαγγελματική μάθηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξοικείωση με την έννοια της επαγγελματικής μάθησης</li> <li>• Διάγνωση αναγκών επαγγελματικής μάθησης</li> </ul>
<b>11:30 –11:40</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
11:40 – 13:00	<p>Σχέδιο δράσης για επαγγελματική μάθηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επανακαθορισμός επιμορφωτικών αναγκών της σχολικής μονάδας</li> <li>• Προγραμματισμός/επιλογή για δράση μέσω στοχευμένων επιμορφωτικών δράσεων</li> <li>• Σχεδιασμός σχεδίου δράσης</li> </ul>

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια

.....

Ημερομηνία: .....